



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

DFCONTAS 1

AGOSTO 2026



**Tribunal de Contas
do Estado do Piauí**



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS – DFCONTAS 1

24 a 28/08/2026

CORREGEDORIA DO TCE/PI

Corregedora

Cons^a. Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

Conselheiro Substituto Auxiliar da Corregedoria

Jackson Nobre Veras

Comissão de Correição

José Pereira Liberato

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Edileusa Francisca da Silva

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Lista de Figuras

Figura 1 - Fases da Correição.....	6
Figura 2 - Quantitativo de servidores da DFCONTAS 1.....	11
Figura 3 - Quantitativo de processos x processos com mais de 100 dias em 2026	14

Lista de Quadros

Quadro 1 - Objetivos da Correição.....	5
Quadro 2 - Planejamento da Correição	7
Quadro 3 - Distribuição por fase processual dos protocolos com mais de 100 dias na área – DFCONTAS 1	13
Quadro 4 - Histórico de tramitação processual em 2026 (até 28/08/2026)	13
Quadro 5 - Lista de servidores da DFCONTAS 1	17
Quadro 6 - Lista de bens da DFCONTAS 1	17
Quadro 7 - Processos ativos da DFCONTAS 1 (em 28/08/2026)	22



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
1.1. Objetivos.....	5
1.2. Escopo.....	6
1.3. Metodologia.....	6
1.4. Planejamento	6
2. DA ANÁLISE.....	7
2.1. Dados da Unidade.....	7
2.2. Resultados.....	8
2.2.1. Alinhamento Estratégico	10
2.2.2. Gestão Interna	10
2.2.3. Gestão de Pessoas	10
2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processos.....	12
2.2.5. Gestão Patrimonial.....	12
2.2.6. Normas do TCE e sua aplicabilidade.....	15
2.2.7. Melhoria contínua	15
3. CONCLUSÃO.....	15
4. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO	16
ANEXOS	17

1. INTRODUÇÃO

De acordo com o art. 51, inciso XXXVI, do Regimento Interno do Tribunal de Contas (RITCE) e Capítulo II, da Resolução TCE/PI nº 16/2018 em seu artigo 16, §1º, os quais dispõem sobre as atividades de Correição no âmbito do Tribunal de Contas, incumbe à Corregedoria realizar Correições com o propósito de acompanhar e avaliar a atuação do TCE/PI, fiscalizando o cumprimento das deliberações, bem como o desempenho, a postura, o comportamento ético, a produção e a produtividade dos setores e servidores.

As correições ordinárias avaliam os setores para determinar se os trabalhos desenvolvidos e os procedimentos estão em conformidade com os atos normativos do TCE/PI, aferindo a regularidade, eficiência e eficácia dos mesmos.

1.1. Objetivos

Conforme Portaria CG/TCE-PI nº 07, de 07 de agosto de 2026, publicada no DOE/TCE nº 145/26, que instaura Correição Ordinária na Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas – DFCONTAS 1, desta Corte de Contas, e de acordo com as normas legais e regulamentares, esta correição teve os seguintes objetivos:

Quadro 1 - Objetivos da Correição

1.	Verificar a regularidade dos serviços realizados pela citada Unidade;
2.	Verificar a eficiência das atividades do setor;
3.	Identificar aspectos específicos da unidade que interfiram no desempenho de suas atividades, tais como, carência de pessoal e de treinamento, ambiente de trabalho, frequência, distribuição de trabalho entre os servidores, dentre outros;
4.	Identificar boas práticas de gestão passíveis de adoção por outras unidades;
5.	Verificar a conformidade com a legislação e com os atos normativos do Tribunal;
6.	Verificar cumprimento dos prazos fixados na legislação;
7.	Verificar cumprimento dos planos e metas institucionais, dos indicadores de desempenho e das deliberações do Tribunal.

1.2. Escopo

Conforme plano de ação da Corregedoria Geral para o exercício de 2026, o trabalho será realizado nas seguintes fases:

Figura 1 - Fases da Correição



A Correição abordará temas imprescindíveis ao bom funcionamento e ao aperfeiçoamento da unidade organizacional, quais sejam:

- a) Alinhamento Estratégico;
- b) Gestão Interna;
- c) Gestão de Pessoas;
- d) Gestão e Acompanhamento de Processos;
- e) Gestão Patrimonial;
- f) Normas do TCE e sua aplicabilidade; e
- g) Melhoria Contínua.

1.3. Metodologia

A metodologia empregada se baseou na coleta de dados e nas informações geradas a partir das questões elaboradas na Matriz de Planejamento de Correição e do confronto das informações extraídas dos dados disponíveis nos sistemas corporativos do TCE/PI, cujas conclusões foram alcançadas a partir da análise dos dados e das informações obtidas.

1.4. Planejamento

O Planejamento foi construído seguindo-se as atividades relacionadas adiante:

Quadro 2 - Planejamento da Correição

1.	Elaboração do Exame Prévio: • Solicitação de informações à Unidade (Questionário); • Consulta ao sistema e-TCE; • Verificação da legislação relacionada; • Extração de relatórios gerenciais do setor.
2.	Definição do Programa de Correição: • Definição do período de execução e objetivos do trabalho; • Elaboração da Matriz de Planejamento de Correição; • Elaboração dos Questionários a serem aplicados; • Elaboração do Relatório do Programa de Correição.

Neste trabalho foram utilizados como critérios os seguintes instrumentos normativos e diretrizes institucionais:

- a) Lei nº 5.888/2009 (Lei Orgânica do TCE);
- b) Resolução TCE/PI nº 13 de 26/08/2011, republicada no D.O.E TCE/PI nº 13/14 de 23/01/2014 (Regimento Interno do TCE/PI);
- c) Resolução TCE/PI nº 16, de 13 de dezembro 2018 (Regimento Interno da Corregedoria Geral do TCE/PI);
- d) Decisão Plenária nº 04, de 13 de março de 2026;
- e) Plano de ação Corregedoria Geral do TCE/PI para o exercício de 2026.

2. DA ANÁLISE

2.1. Dados da Unidade

Em 2023, considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos métodos e formas de fiscalização, a fim de alcançar cada vez mais eficiência, eficácia e efetividade das atividades do TCE/PI, houve uma reestruturação organizacional que culminou no surgimento de novas Diretorias no âmbito da Secretaria de Controle Externo (SECEX), em especial.

Nesta nova estruturação temos a Diretoria de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas, a qual nos termos do art. 41 da Resolução TCE/PI nº 24, de 18 de agosto de 2023, possui as seguintes competências:

I - desenvolver ações de controle externo voltadas à fiscalização das contas públicas, da governança e da gestão da administração pública piauiense nas esferas estadual e municipal, bem como fiscalizar as entidades jurisdicionadas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí mediante instrução de processos de controle externo, ou ainda mediante ações não processuais que visem a promoção de benefícios à sociedade piauiense;

II - emitir e disponibilizar as certidões de situação da prestação de contas referentes aos órgãos e entidades municipais, conforme ato normativo específico;

III - emitir e disponibilizar as certidões referentes aos órgãos e entidades estaduais.

Para desempenhar as atribuições listadas, a Diretoria possui na sua estrutura organizacional, 06 Divisões de Fiscalização e 01 Divisão de Apoio ao Jurisdicionado:

- Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas 1;
- Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas 2;
- Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas 3;
- Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas 4;
- Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas 5;
- Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas 6;
- Divisão de Apoio ao Jurisdicionado – DAJUR

Dentre as quais será objeto da presente correição a **Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas – DFCONTAS 1**, que nos termos do art. 42 da Resolução TCE/PI nº 24, de 18 de agosto de 2023, tem as seguintes competências:

I - instruir as contas dos chefes dos Poderes Executivos das esferas municipal e estadual, de modo a elaborar os relatórios preliminares, de instrução e, quando for o caso, de recursos, para subsidiar a emissão do parecer prévio pelo Tribunal de Contas, contendo análise detalhada das contas apresentadas pelo chefe do Poder Executivo, bem como elementos e informações sobre os resultados das avaliações efetuadas ao longo do exercício financeiro;

II - instruir, para julgamento do Tribunal, os processos de contas de gestão, de modo a elaborar os relatórios preliminares, de instrução e, quando for o caso, de recursos, a respeito das prestações de contas anuais de órgãos, fundos e entidades que compõem as Administrações Públicas estaduais e municipais;

- III - acompanhar, junto aos órgãos ou entidades responsáveis por atividades relacionadas à sua área de atuação, o cumprimento de determinações, recomendações e demais medidas retificadoras propostas pelo Tribunal nos relatórios das contas;*
- IV - realizar fiscalização e controle do cumprimento das normas relacionadas às finanças públicas, tais como a Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, entre outras;*
- V - acompanhar, mediante sistemas de informação, os dados contábeis e fiscais do estado e dos municípios, visando mapear riscos de eventuais irregularidades e auxiliar na definição da estratégia de ação de controle a ser adotada nessa matéria;*
- VI - realizar e coordenar as ações de fiscalização relativas aos Balanços Gerais das entidades jurisdicionadas, à execução orçamentária e à gestão dos recursos públicos;*
- VII - fiscalizar a organização e condução das rotinas de controles internos das entidades sob jurisdição do TCE-PI;*
- VIII - avaliar legalidade, eficiência, eficácia, efetividade e economicidade dos atos de governança, de gestão e das atividades desempenhadas pelos órgãos e entidades públicas municipais e estaduais, bem como do planejamento e execução de despesas e receitas a qualquer título, inclusive mediante avaliação de indicadores;*
- IX - fiscalizar processos atinentes a convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres firmados entre entidades públicas;*
- X - propor aos relatores a adoção de medidas para fomentar o encaminhamento, por parte das entidades jurisdicionadas, de documentação atinente às prestações de contas;*
- XI - monitorar as publicações na imprensa oficial do Estado e dos Municípios e nos portais da transparência; (Redação dada pela Resolução TCE/PI Nº 46, de 12 de dezembro de 2024)*
- XII - realizar outras atividades inerentes ao desempenho de suas funções.*

2.2. Resultados

A Correição teve como foco os seguintes aspectos da unidade organizacional, analisados de acordo com informações fornecidas pelo Chefe de Divisão, **Sra. Tatiana Maria Almeida Saiki**, em questionário disponibilizado por esta Corregedoria e outras informações retiradas nos sistemas internos da Casa.

2.2.1. Alinhamento Estratégico

A Unidade informou que **tem conhecimento do Planejamento Estratégico do TCE/PI** apresentando como projeto relacionado a este planejamento: **PRJ 13 - Automação dos relatórios de contas de governo**, entretanto, informa que não realizou atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico.

Informa que a missão, visão e objetivos específicos para o setor seguem a identidade organizacional unificada do TCE-PI:

- **Missão:** Contribuir para o aprimoramento da administração pública mediante o controle da efetiva aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade piauiense.
- **Visão:** Ser reconhecida como instituição essencial e de excelência no controle e aperfeiçoamento da administração pública em benefício da sociedade.
- **Valores:** O relacionamento com os usuários, parceiros e servidores deve ser baseado no comprometimento, na transparência e na integridade.

2.2.2. Gestão Interna

A Chefe de Divisão informou que atualmente utiliza o **Manual de Orientações RELGOV2025**, como instrumento de orientação para o trabalho interno do setor.

Quanto aos **indicadores de medição do trabalho** do setor, aduz que a mensuração das atividades do setor ocorre de forma integrada por meio de instrumentos formais da Corte de Contas: o PACEX (Plano Anual de Controle Externo), o sistema de Gratificação de Desempenho e Produtividade Individual e o Programa TCE Mais.

2.2.3. Gestão de Pessoas

A DFCONTAS 1 conta atualmente **com 10 (dez) servidores**, sendo: **08 (oito) efetivos e 02 (estagiários)** que, segundo a chefe da divisão, **SÃO INSUFICIENTES para a demanda de trabalho do setor**. Acrescentando que seria necessário mais 02 estagiários de Ciências contábeis, considerando a demanda de documentos a serem analisados nas prestações de contas dos jurisdicionados (ações extraprocessuais).

Informa, em relação assiduidade e pontualidade, o **cumprimento** fiel da jornada de trabalho e de suas jornadas de trabalho, contribuindo para a produtividade do setor.

Quanto à distribuição das funções entre servidores da divisão, informa o seguinte:

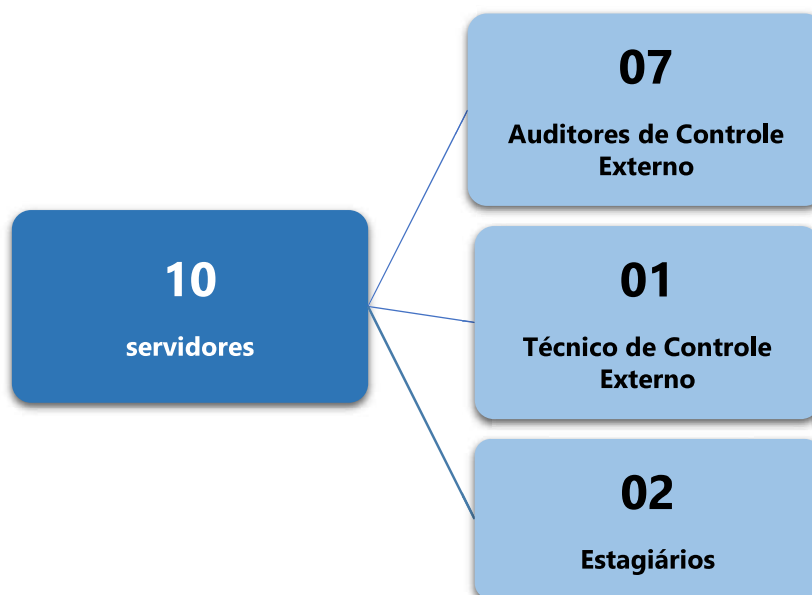
- Os servidores efetivos, **auditores de controle externo**, são responsáveis, entre outras atribuições, por elaborar os relatórios preliminares, de instrução e, quando for o caso, de recursos, para subsidiar a emissão do parecer prévio pelo Tribunal de Contas, bem como realizar fiscalização e controle do cumprimento das normas relacionadas às finanças públicas. A distribuição das análises é feita por município, considerando o Grau e se há Regime Próprio da Previdência Social.

- A servidora efetiva **técnica de controle externo** é responsável por auxiliar na análise das Prestações de Contas.

- **Os estagiários** auxiliam na análise extraprocessual da documentação contábil encaminhada nas prestações de contas via Documentação Web.

Não há servidores comissionados nem requisitados lotados na unidade.

Figura 2 - Quantitativo de servidores da DFCONTAS 1.



2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processos

Segundo a unidade existe um controle quanto à entrada e distribuição dos processos na área, bem como o acompanhamento quanto ao tempo de análise do processo. Ressaltando o cumprimento dos prazos estabelecidos nos instrumentos normativos quanto ao tempo de permanência dos processos no setor, na grande maioria dos processos.

Informa que o **tempo médio de resposta a um processo é de 75 (setenta e cinco) dias**, segundo o Painel processos SECEX. Acrescentando que considerando as especificidades das atividades desenvolvidas pela unidade técnica, voltadas à análise das Contas de Governo dos chefes do Poder Executivo Municipal e o planejamento anual da divisão observa-se o cumprimento dos prazos em relação à permanência dos processos no setor.

Quanto aos processos com mais de 100 (cem) dias na área, aponta a existência de **67 (sessenta e sete) processos**, apresentando a seguinte justificativa:

"No que se refere aos protocolos com mais de 100 dias de tramitação na unidade, o estoque totaliza 67 processos, relativos aos exercícios de 2024 (12 processos protocolados em 2025) e 2025 (55 processos protocolados em 2026). Todos pertencem à classe processual Contas – Prestação de Contas de Governo e têm como jurisdicionados prefeituras municipais do Estado do Piauí.

Verifica-se a predominância de processos na fase processual "Aguardando distribuição" (35 processos, aproximadamente 52% do total) que decorre das especificidades das atividades desenvolvidas pela unidade técnica, voltadas à análise das Contas de Governo dos chefes do Poder Executivo Municipal (planejamento, execução e emissão de relatório), bem como do plano anual para a emissão dos relatórios preliminares e da observância de critérios técnicos para a distribuição dos processos já previamente definidos (relacionados ao município, ao grau de complexidade e à existência de Regime Próprio de Previdência Social - RPPS).

Registra-se que todas as prestações de Contas de Governo do exercício de 2025 foram autuadas em 24/04/2026, para fins de instrução e emissão de Parecer Prévio, no âmbito do PACEX 2026-2027, vigente no período de abril de 2026 a março de 2027.

Por outro lado, 15 processos (aproximadamente 23% do total) encontram-se efetivamente em análise, alguns aguardando apenas conferência e/ou assinaturas para despacho, demonstrando que



parte significativa dos trabalhos já se encontra em estágio avançado de tramitação.

Nesse contexto, considerando o planejamento apresentado pela unidade à Secretaria de Controle Externo (SECEX), bem como as metas estabelecidas pelo Programa TCE Mais, que prevê a conclusão da análise de todas as Contas de Governo do exercício de 2025 durante o período de vigência do PACEX 2026-2027, destaca-se que a execução das atividades encontra-se aderente ao cronograma institucional."

Apresenta um quadro resumo por fase processual dos documentos e processos com mais de 100 dias na área:

Quadro 3 - Distribuição por fase processual dos protocolos com mais de 100 dias na área – DFCONTAS 1

SITUAÇÃO	DOCUMENTOS	PROCESSOS
Aguardando análise	-	17
Aguardando conferência	1	3
Aguardando despacho	-	4
Aguardando distribuição	-	35
Em análise	-	8
TOTAL DE PROTOCOLOS	1	67

Acrescenta ainda, que "Nesse contexto, considerando o planejamento apresentado pela unidade à Secretaria de Controle Externo (SECEX), bem como as metas estabelecidas pelo Programa TCE Mais, que prevê a conclusão da análise de todas as Contas de Governo do exercício de 2025 no período de vigência do PACEX 2026/2027, destaca-se que a execução das atividades encontra-se aderente ao cronograma institucional."

Registra-se que, em consulta ao sistema interno desta Corte, verificou-se que, na data de 28/08/2026, a unidade possui o total de **85 (oitenta e cinco) processos ativos na área**, conforme se verifica no quadro seguir.

Quadro 4 - Histórico de tramitação processual em 2026 (até 28/08/2026)

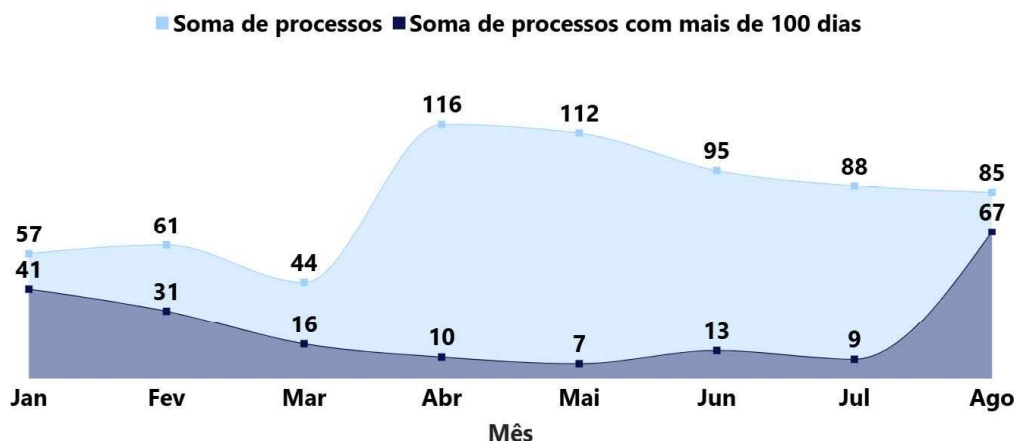
TIPO	JÁ EXISTENTE	ENTRA-RAM	APENSA-DOS	SAIRAM	ARQUIVA-DOS	PERMANE-CEM
Ajuste de Gestão - Termo de Ajuste	1	0	1	0	0	0
Contas - Contas de Governo - Municipal	1	1	0	2	0	0

TIPO	JÁ EXISTENTE	ENTRAM	APENSADOS	SAIRAM	ARQUIVADOS	PERMANECEREM
Contas - Prestação de Contas de Governo	40	130	0	92	0	77
Contas - Tomada de Contas (Apuração de Omissão do Dever de Prestar Contas)	0	1	0	1	0	0
Contas - Tomada de Contas Especial	0	2	0	2	0	0
Contas - Tomada de Contas Especial (Externa)	0	1	0	1	0	0
Contas - Tomada de Contas Especial (Interna)	0	1	0	0	0	1
Controle Social - Denúncia	0	1	0	0	0	1
Controle Social - Representação	2	3	0	2	0	3
Nao Definido - Ordens Judiciais	10	10	9	11	0	0
Recurso - Recurso de Reconsideração	4	6	0	7	0	3
TOTAL	58	156	10	118	0	85

Fonte: Relatório Estatística de Tramitação dos Relatórios Internos do e- Processo.

A seguir, destaca-se a tramitação dos processos ao longo do exercício, evidenciando o quantitativo significativo de demandas sob responsabilidade da unidade, em razão da especificidade de suas atribuições de fiscalização. **Não obstante o expressivo volume processual, ressalta-se que, em verificação ao cumprimento das metas estabelecidas no âmbito do Programa TCE+, a DFCONTAS 1 alcançou integralmente as metas previstas.**

Figura 3 - Quantitativo de processos x processos com mais de 100 dias em 2026



Fonte: Relatório Estatística de Tramitação dos Relatórios Internos do e-Processo.

Em relação às **fiscalizações in loco**, a divisão informa a existência de um planejamento prévio das atividades fiscalizatórias, que são realizadas pelos servidores efetivos.

2.2.5. Gestão Patrimonial

Os bens existentes estão devidamente tombados e atualizados junto ao sistema de gestão patrimonial.

Informa que os bens permanentes e de consumo são **INSUFICIENTES** para a realização das atividades no setor. Ressaltando a necessidade de **substituição de 04 notebooks da unidade**.

2.2.6. Normas do TCE e sua aplicabilidade

O chefe da divisão informa que os servidores do setor **conhecem as normas que regulam as atividades de fiscalização do TCE**, dentre os quais o Plano Anual de Controle Externo – PACEX, do Plano de Capacitação da EGC/TCE/PI e que os servidores costumam participar dos cursos, formações e treinamentos ofertados pela EGC/TCE.

Informa ainda, que há conhecimento e disseminação entre os servidores do setor sobre o Código de Ética do TCE (Resolução TCE/PI nº 39/2022) e da Resolução TCE/PI nº 22, de 02/09/21, que trata sobre a política de Prevenção e Enfrentamento às formas de Assédio e discriminação no âmbito desta Corte de Contas.

2.2.7. Melhoria Contínua

Quanto à atuação do órgão de hierarquia imediatamente superior, em relação à Presidência do TCE e à atuação da Corregedoria, não apresenta sugestões e/ou reclamações.

3. CONCLUSÃO

Ante o exposto, conclui-se dos itens listados acima que a Divisão de Fiscalização de Gestão e Contas Públicas – DFCONTAS 1 **tem atuado em conformidade com os normativos procedimentais atinentes à Lei Orgânica e Regimento Interno do TCE/PI**, cumprindo suas atribuições conforme a lei e os princípios da Administração

Pública.

O Chefe da Divisão aponta a necessidade **substituição de 04 notebooks da unidade e ainda, que as autuações dos processos de Contas de Governo sejam realizadas por ciclos, em alinhamento ao PACEX.**

4. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Diante da situação encontrada, sugerimos:

- O encaminhamento de cópias do presente relatório à Presidência do TCE/PI, à Diretoria da DFCONTAS, bem como à DFCONTAS 1, para conhecimento;
- Comunicação à Secretaria de Tecnologia da Informação da carência de bens de informática (notebooks) apresentada no item 2.2.5 deste relatório, para conhecimento e providências possíveis;
- Comunicação à Secretaria Administrativa da necessidade de 02 estagiários de Ciências Contábeis assinalada no item deste relatório, para conhecimento e providências possíveis;
- Que o processo seja arquivado na Corregedoria Geral do TCE/PI e publicado no site do TCE/Corregedoria.

JOSE PEREIRA
LIBERATO:805308
26704

Assinado de forma digital por
JOSE PEREIRA
LIBERATO:80530826704
Dados: 2026.09.03 11:36:21
-03'00'

José Pereira Liberato

Assessor Jurídico

Mat. 96.656-X

MARIA DA CONCEICAO
RUFINO DE
OLIVEIRA:30532752368

Assinado de forma digital por
MARIA DA CONCEICAO RUFINO DE
OLIVEIRA:30532752368
Dados: 2026.09.03 10:53:36 -03'00'

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Auxiliar de Controle Externo

Mat. 87.975-4

Documento assinado digitalmente
gov.br EDILEUSA FRANCISCA DA SILVA
Data: 04/09/2026 08:10:30-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Edileusa Francisca da Silva

Ass. Controle Externo de

Gab. Conselheiro

Mat 98.841-0

Visto

LILIAN DE ALMEIDA
VELOSO NUNES
MARTINS:07756518349

Assinado de forma digital por
LILIAN DE ALMEIDA VELOSO
NUNES MARTINS:07756518349
Dados: 2026.09.04 11:02:01
-03'00'

Cons^a. Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

Corregedora Geral do TCE-PI



ANEXOS

Quadro 5 - Lista de servidores da DFCONTAS 1

NOME	MATRÍCULA	CARGO FUNÇÃO
CINTIA ROBERTA SILVEIRA REIS ALBUQUERQUE	96946	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
CLAUDIA JOVANKA CURY DE MIRANDA	82200	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
JOSE DE JESUS CARDOSO DA CUNHA	97037	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
KASSANDRA SARAIVA DE LIMA	2160	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
LUCIA VIANA DE MORAES E SILVA	2014	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
TELIAM SANTOS TUPINAMBA	96606	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
TATIANA MARIA ALMEIDA SAIKI	98383	CHEFE DE DIVISÃO AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
MARIA GORETE FERREIRA SOUSA	2058	TÉCNICA DE CONTROLE EXTERNO
LAURO ANTONIO CAVALCANTE DE MORAIS	99068	ESTAGIÁRIO
LEONARDO RIBEIRO CARVALHO	98715	ESTAGIÁRIO

Quadro 6 - Lista de bens da DFCONTAS 1

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
1.	P05878	ARMÁRIO EM AÇO 2 PORTAS DE VIDRO – 140X90 CM	EM USO
2.	P05980	ARMÁRIO EM AÇO GRANDE 2 PORTAS – 195X90 CM	EM USO
3.	P00584	ARMÁRIO EM MDF 2 PORTAS – 160X90 CM	EM USO
4.	P03970	CADEIRA FIXA AZUL COM BRAÇO	EM USO
5.	P04243	CADEIRA FIXA AZUL COM BRAÇO	EM USO
6.	P04056	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL COM BRAÇO	EM USO
7.	P04169	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL COM BRAÇO	EM USO
8.	P04729	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL COM BRAÇO	EM USO
9.	P06050	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL COM BRAÇO	EM USO
10.	P05434	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL COM BRAÇO	EM USO
11.	P05889	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL SEM BRAÇO	EM USO
12.	P01699	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL SEM BRAÇO	EM USO
13.	P01700	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL SEM BRAÇO	EM USO



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
14.	P01710	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL SEM BRAÇO	EM USO
15.	P05996	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL SEM BRAÇO	EM USO
16.	P13121	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR ALTO BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
17.	P12559	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
18.	P12855	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
19.	P13113	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
20.	P13125	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
21.	P13145	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
22.	P13190	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
23.	P13402	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS TECIDO AZUL	EM USO
24.	P14783	COMPUTADOR LENOVO M70S CORE I3 8GB HD SSD 256 S/Nº PE08SRDC	EM USO
25.	P05967	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 380	EM USO
26.	P15726	COMPUTADOR LENOVO THINKCENTRE M75S GEN 2 – RYZEN 5 PRO – RAM 16GB – SSD 256GB – MONITOR 23.8"	EM USO
27.	P13310	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
28.	P13313	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
29.	P13316	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
30.	P13319	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
31.	P13867	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
32.	P13868	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
33.	P13869	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
34.	P13870	DIVISOR FRONTAL P/ ESTAÇÃO DE TRABALHO	EM USO
35.	P05917	ESTABILIZADOR COMPACT 1000	EM USO
36.	P05943	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1000	EM USO
37.	P04430	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500	EM USO
38.	P04963	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500	EM USO
39.	P05882	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500	EM USO



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
40.	P05936	ESTABILIZADOR MICROSOL SOL 1500	EM USO
41.	P05887	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO – BEGE	EM USO
42.	P05912	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO – BEGE	EM USO
43.	P05915	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO – BEGE	EM USO
44.	P05929	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO – BEGE	EM USO
45.	P05939	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO – BEGE	EM USO
46.	P05981	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO – BEGE	EM USO
47.	P13169	GAVETEIRO VOLANTE – 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO	EM USO
48.	P13116	GAVETEIRO VOLANTE – 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO	EM USO
49.	P13120	GAVETEIRO VOLANTE – 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO	EM USO
50.	P13103	GAVETEIRO VOLANTE CINZA – 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO	EM USO
51.	P12630	GAVETEIRO VOLANTE – 400×500×627 MM	EM USO
52.	P15112	GAVETEIRO VOLANTE – DUAS GAVETAS + UM GAVETÃO – 71×48×47 CM	EM USO
53.	P04936	LIXEIRA METÁLICA	EM USO
54.	P05697	LIXEIRA METÁLICA	EM USO
55.	P05905	LIXEIRA METÁLICA	EM USO
56.	P05925	LIXEIRA METÁLICA	EM USO
57.	P05989	LIXEIRA METÁLICA	EM USO
58.	P06110	LIXEIRA METÁLICA	EM USO
59.	P05886	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF COM 3 GAVETAS – 120×60 CM	EM USO
60.	P06892	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF SEM GAVETAS	EM USO
61.	P05883	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF SEM GAVETAS – 120×60 CM	EM USO
62.	P02562	MESA EM MDF – 8 LUGARES – COR BEGE	EM USO
63.	P04470	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
64.	P05208	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
65.	P05903	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
66.	P05906	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
67.	P05922	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
68.	P05931	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
69.	P05938	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
70.	P13306	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
71.	P13307	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
72.	P13308	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
73.	P13309	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
74.	P13863	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
75.	P13864	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
76.	P13865	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
77.	P13866	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
78.	P04886	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE – 1/4 DE ILHA – SEM GAVETAS	EM USO
79.	P00590	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
80.	P05385	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
81.	P05665	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
82.	P05762	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
83.	P05920	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
84.	P01860	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
85.	P05745	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
86.	P05948	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
87.	P06255	MONITOR AOC LED – 20"	EM USO
88.	P03386	MONITOR DELL – 19" – MODELO E1911C	EM USO
89.	P07916	MONITOR DELL ULTRASHARP – 23,8" – MODELO V2414B	EM USO
90.	P14984	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC2190199	EM USO
91.	P15014	MONITOR HP P22A G4 FHD	EM USO
92.	P14937	MONITOR HP P22A G4 FHD	EM USO
93.	P15331	MONITOR HP P22A G4 FHD	EM USO



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
94.	P15936	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 – 21,5" – COM CABOS	EM USO
95.	P15906	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 – 21,5" – COM CABOS	EM USO
96.	P15895	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 – 21,5" – COM CABOS	EM USO
97.	P13637	MONITOR PHILIPS LED 23" FULL HD – MODELO 231B4QPYCB	EM USO
98.	P05892	QUADRO DE AVISO EM FLANELA VERDE	EM USO
99.	P14265	QUADRO ILUSTRATIVO – MAPA DO PIAUÍ	EM USO
100.	P14554	TELEFONE SEM FIO INTELBRAS – MODELO TS 2510	EM USO
101.	P15208	VENTILADOR DE COLUNA OSCILANTE TURBO 50 CM – 220V – VENTISOL	EM USO
102.	P15209	VENTILADOR DE COLUNA OSCILANTE TURBO 50 CM – 220V – VENTISOL	EM USO
103.	P15211	VENTILADOR DE COLUNA OSCILANTE TURBO 50 CM – 220V – VENTISOL	EM USO
104.	P14711	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FQ4	EM USO
105.	P14680	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FTN	EM USO
106.	P14655	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FSW	EM USO
107.	P15633	NOTEBOOK THINKPAD E14 GEN 4 LENOVO MOD: 21E4 PROCESSADOR INTEL CORE I7-1165G7 11ª GERAÇÃO RAM 40GB E SSD 512GB S/N: PE0B2LXX	EM USO
108.	P15641	NOTEBOOK THINKPAD E14 GEN 4 LENOVO MOD: 21E4 PROCESSADOR INTEL CORE I7-1165G7 11ª GERAÇÃO RAM 40GB E SSD 512GB S/N: PE0B2LY2	EM USO
109.	P13702	NOTEBOOK LENOVO T470 – 20HEAOT-MBR SSD 480 GB MEMORIA 8 GB S/N: PE034Y7S	EM USO
110.	P04377	NOTEBOOK HP PROBOOK 640 MEMÓRIA 8 GB ACOS 480 GBS/N: BR429F8LG	EM USO
111.	P15644	NOTEBOOK THINKPAD E14 GEN 4 LENOVO MOD: 21E4 PROCESSADOR INTEL CORE I7-1165G7 11ª GERAÇÃO RAM 40GB E SSD 512GB S/N: PE0B2LYE	EM USO
112.	P00566	NOTEBOOK HP PROBOOK 640 MEMÓRIA 8 GB SSD 120 GB S/N: BRJ429F8MS	EM USO
113.	P03500	NOTEBOOK HP PROBOOK 640 SSD 512 GB MEMORIA 8 GBS/N: BRJ429F8P5	EM USO
114.	P14669	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FQA	EM USO



Quadro 7 - Processos ativos da DFCONTAS 1 (em 28/08/2026)

TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BARRA D ALCANTARA	TC/005041/2026	17/08/2026	10,63
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE AGRICOLANDIA	TC/005025/2026	27/04/2026	122,74
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BOA HORA	TC/005051/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BENEDITINOS	TC/005048/2026	28/08/2026	0
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE FLORESTA DO PIAUI	TC/005104/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ANGICAL DO PIAUI	TC/005245/2026	27/04/2026	122,72
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE DOMINGOS MOURAO	TC/005098/2026	27/04/2026	122,62
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CARACOL	TC/005074/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BARRAS	TC/005042/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BENEDITINOS	TC/005345/2025	27/02/2026	181,58
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE AROAZES	TC/005035/2026	27/04/2026	122,72
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE COCAL DOS ALVES	TC/005378/2025	30/06/2026	58,72
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ARRAIAL	TC/005037/2026	27/04/2026	122,74
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ANISIO DE ABREU	TC/005033/2026	27/04/2026	122,74
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ELESBAO VELOSO	TC/005099/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE LUIS CORREIA	TC/005438/2025	14/07/2026	44,58
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BARRO DURO	TC/005044/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CARAUBAS DO PIAUI	TC/005075/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE AROAZES	TC/005332/2025	10/06/2026	78,47
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	TC/005359/2025	17/04/2026	132,47
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE AMARANTE	TC/005032/2026	14/05/2026	105,45
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ESPERANTINA	TC/005101/2026	27/04/2026	122,73
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CANAVIEIRA	TC/005070/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	TC/005077/2026	27/04/2026	122,73



TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BOM PRINCÍPIO DO PIAUI	TC/005351/2025	13/05/2026	106,47
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE FRONTEIRAS	TC/005110/2026	27/04/2026	122,62
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BRASILEIRA	TC/005354/2025	30/04/2026	119,63
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ESPERANTINA	TC/005398/2025	14/07/2026	44,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	TC/005056/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	TC/005073/2026	27/04/2026	122,73
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CALDEIRAO GRANDE DO PIAUI	TC/005361/2025	22/07/2026	36,65
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BARRO DURO	TC/005341/2025	06/03/2026	174,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE PARNAIBA	TC/005173/2026	27/04/2026	122,72
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BURITI DOS MONTES	TC/005060/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI	TC/005038/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BURITI DOS LOPES	TC/005356/2025	08/05/2026	111,51
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	TC/005028/2026	27/04/2026	122,62
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BETANIA DO PIAUI	TC/005050/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BRASILEIRA	TC/005057/2026	27/04/2026	122,74
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAMPINAS DO PIAUI	TC/005065/2026	27/04/2026	122,73
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE COIVARAS	TC/005082/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BERTOLINIA	TC/005049/2026	27/04/2026	122,74
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	TC/005072/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BURITI DOS LOPES	TC/005059/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE DOM INOCENCIO	TC/005097/2026	27/04/2026	122,73
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAMPO GRANDE DO PIAUI	TC/005067/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAJUEIRO DA PRAIA	TC/005063/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CONCEICAO DO CANINDE	TC/005085/2026	27/04/2026	122,73
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CABECEIRAS DO PIAUI	TC/005061/2026	27/04/2026	122,73



TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BERTOLINIA	TC/005346/2025	10/03/2026	170,45
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BELEM DO PIAUI	TC/005047/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	TC/005054/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BELA VISTA DO PIAUI	TC/005046/2026	17/08/2026	10,51
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI	TC/005373/2025	13/05/2026	106,56
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE DIRCEU ARCOVERDE	TC/005095/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM	TC/005036/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE FRONTEIRAS	TC/005407/2025	17/04/2026	132,47
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE COLONIA DO PIAUI	TC/005084/2026	27/04/2026	122,62
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE COCAL DOS ALVES	TC/005081/2026	27/04/2026	122,73
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BOA HORA	TC/005348/2025	26/05/2026	93,56
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CARIDADE DO PIAUI	TC/005076/2026	27/04/2026	122,62
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BURITI DOS MONTES	TC/005357/2025	19/03/2026	161,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CURRAIS	TC/005091/2026	27/04/2026	122,71
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE COCAL DE TELHA	TC/005080/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE DOM EXPEDITO LOPES	TC/005096/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BREJO DO PIAUI	TC/005058/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BOQUEIRAO DO PIAUI	TC/005353/2025	07/05/2026	112,64
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAPITAO DE CAMPOS	TC/005369/2025	26/05/2026	93,57
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE LUIS CORREIA	TC/005141/2026	27/04/2026	122,73
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE COCAL DE TELHA	TC/005377/2025	18/05/2026	101,50
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE PALMEIRAIS	TC/005170/2026	27/04/2026	122,63
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ALTO LONGA	TC/005029/2026	27/04/2026	122,74
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAJAZEIRAS DO PIAUI	TC/005062/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE BONFIM DO PIAUI	TC/005055/2026	27/04/2026	122,71



TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE CAMPO ALEGRE DO FIDALGO	TC/005066/2026	27/04/2026	122,60
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ANTONIO ALMEIDA	TC/005034/2026	27/04/2026	122,61
CONTAS - PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GOVERNO	P. M. DE ALTOS	TC/005030/2026	27/04/2026	122,72
CONTAS - TOMADA DE CONTAS ESPECIAL (INTERNA)	P. M. DE PARNAIBA	TC/013786/2025	17/08/2026	10,33
CONTROLE SOCIAL - DENÚNCIA	P. M. DE CANAVIEIRA	TC/007309/2026	06/08/2026	21,48
CONTROLE SOCIAL - REPRESENTAÇÃO	P. M. DE BOM PRINCIPIO DO PIAUI	TC/014980/2025	06/08/2026	21,70
CONTROLE SOCIAL - REPRESENTAÇÃO	P. M. DE PALMEIRAIS	TC/004499/2026	20/07/2026	38,69
CONTROLE SOCIAL - REPRESENTAÇÃO	P. M. DE AGRICOLANDIA	TC/004439/2026	15/06/2026	73,53
RECURSO - RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	P. M. DE ALEGRETE DO PIAUI	TC/010482/2026	21/08/2026	6,64
RECURSO - RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	P. M. DE CAPITAO GERVASIO OLIVEIRA	TC/009561/2026	14/08/2026	13,54
RECURSO - RECURSO DE RECONSIDERAÇÃO	P. M. DE COIVARAS	TC/007619/2026	06/07/2026	52,43