



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO DFCONTRATOS 2

ABRIL 2026



**Tribunal de Contas
do Estado do Piauí**



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES – DFCONTRATOS 2

20 a 24/04/2026

CORREGEDORIA DO TCE/PI

Corregedora

Cons^a. Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

Conselheiro Substituto Auxiliar da Corregedoria

Jackson Nobre Veras

Equipe Técnica da Corregedoria

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Edileusa Francisca da Silva

Carlos Winston Luz Costa

Comissão de Correição

José Pereira Liberato

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Edileusa Francisca da Silva

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Lista de Figuras

Figura 1 - Fases da Correição.....	6
Figura 2 - Quantitativo de servidores da DFCONTRATOS 2	10
Figura 3 - Quantitativo de processos x processos com mais de 100 dias em 2026	12

Lista de Quadros

Quadro 1 - Objetivos da Correição.....	5
Quadro 2 - Planejamento da Correição	7
Quadro 3 - Processos com mais de 100 dias na área (em 24/04/2026).....	11
Quadro 4 - Histórico de tramitação processual em 2026 (até 24/04/2026)	12
Quadro 5 - Lista de servidores da DFCONTRATOS 2	15
Quadro 6 - Lista de bens da DFCONTRATOS 2	15
Quadro 7 - Processos ativos da DFCONTRATOS 2 (em 24/04/2026).....	20



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
1.1. Objetivos.....	5
1.2. Escopo.....	6
1.3. Metodologia.....	6
1.4. Planejamento	6
2. DA ANÁLISE.....	7
2.1. Dados da Unidade.....	7
2.2. Resultados	9
2.2.1. Alinhamento Estratégico	9
2.2.2. Gestão Interna	9
2.2.3. Gestão de Pessoas	9
2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processos.....	10
2.2.5. Gestão Patrimonial.....	12
2.2.6. Normas do TCE e sua aplicabilidade.....	13
2.2.7. Melhoria contínua	13
3. CONCLUSÃO.....	13
4. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO	14
ANEXOS	15



1. INTRODUÇÃO

De acordo com o art. 51, inciso XXXVI, do Regimento Interno do Tribunal de Contas (RITCE) e Capítulo II, da Resolução TCE/PI nº 16/2018 em seu artigo 16, §1º, os quais dispõem sobre as atividades de Correição no âmbito do Tribunal de Contas, incumbe à Corregedoria realizar Correições com o propósito de acompanhar e avaliar a atuação do TCE/PI, fiscalizando o cumprimento das deliberações, bem como o desempenho, a postura, o comportamento ético, a produção e a produtividade dos setores e servidores.

As correições ordinárias avaliam os setores para determinar se os trabalhos desenvolvidos e os procedimentos estão em conformidade com os atos normativos do TCE/PI, aferindo a regularidade, eficiência e eficácia dos mesmos.

1.1. Objetivos

Conforme Portaria CG/TCE-PI nº 003, de 13 de Abril de 2026, publicada no DOE/TCE nº 069/26, que instaura Correição Ordinária na Divisão de Fiscalização de Licitações e Contratações – DFCONTRATOS 2, desta Corte de Contas, e de acordo com as normas legais e regulamentares, esta correição teve os seguintes objetivos:

Quadro 1 - Objetivos da Correição

1.	Verificar a regularidade dos serviços realizados pela citada Unidade;
2.	Verificar a eficiência das atividades do setor;
3.	Identificar aspectos específicos da unidade que interfiram no desempenho de suas atividades, tais como, carência de pessoal e de treinamento, ambiente de trabalho, frequência, distribuição de trabalho entre os servidores, dentre outros;
4.	Identificar boas práticas de gestão passíveis de adoção por outras unidades;
5.	Verificar a conformidade com a legislação e com os atos normativos do Tribunal;
6.	Verificar cumprimento dos prazos fixados na legislação;
7.	Verificar cumprimento dos planos e metas institucionais, dos indicadores de desempenho e das deliberações do Tribunal.

1.2. Escopo

Conforme plano de ação da Corregedoria Geral para o exercício de 2026, o trabalho será realizado nas seguintes fases:

Figura 1 - Fases da Correição



A Correição abordará temas imprescindíveis ao bom funcionamento e ao aperfeiçoamento da unidade organizacional, quais sejam:

- a) Alinhamento Estratégico;
- b) Gestão Interna;
- c) Gestão de Pessoas;
- d) Gestão e Acompanhamento de Processos;
- e) Gestão Patrimonial;
- f) Normas do TCE e sua aplicabilidade; e
- g) Melhoria Contínua.

1.3. Metodologia

A metodologia empregada se baseou na coleta de dados e nas informações geradas a partir das questões elaboradas na Matriz de Planejamento de Correição e do confronto das informações extraídas dos dados disponíveis nos sistemas corporativos do TCE/PI, cujas conclusões foram alcançadas a partir da análise dos dados e das informações obtidas.

1.4. Planejamento

O Planejamento foi construído seguindo-se as atividades relacionadas adiante:

Quadro 2 - Planejamento da Correição

1.	Elaboração do Exame Prévio: • Solicitação de informações à Unidade (Questionário); • Consulta ao sistema e-TCE; • Verificação da legislação relacionada; • Extração de relatórios gerenciais do setor.
2.	Definição do Programa de Correição: • Definição do período de execução e objetivos do trabalho; • Elaboração da Matriz de Planejamento de Correição; • Elaboração dos Questionários a serem aplicados; • Elaboração do Relatório do Programa de Correição.

Neste trabalho foram utilizados como critérios os seguintes instrumentos normativos e diretrizes institucionais:

- a) Lei nº 5.888/2009 (Lei Orgânica do TCE);
- b) Resolução TCE/PI nº 13 de 26/08/2011, republicada no D.O.E TCE/PI nº 13/14 de 23/01/2014 (Regimento Interno do TCE/PI);
- c) Resolução TCE/PI nº 16, de 13 de dezembro 2018 (Regimento Interno da Corregedoria Geral do TCE/PI);
- d) Decisão Plenária nº 04, de 13 de março de 2026;
- e) Plano de ação Corregedoria Geral do TCE/PI para o exercício de 2026.

2. DA ANÁLISE

2.1. Dados da Unidade

Em 2023, considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos métodos e formas de fiscalização, a fim de alcançar cada vez mais eficiência, eficácia e efetividade das atividades do TCE/PI, houve uma reestruturação organizacional que culminou no surgimento de novas Diretorias no âmbito da Secretaria de Controle Externo (SECEX), em especial.

Nesta nova estruturação temos a Diretoria de Fiscalização de Licitações e Contratações, a qual nos termos do art. 43 da Resolução TCE/PI nº 24, de 18 de agosto de 2023, possui as seguintes competências:

I - em articulação com os demais órgãos da SECEX, programar e executar planos de auditorias e inspeções, bem como quaisquer

outras providências necessárias à apuração, análise e esclarecimento de processos de licitação, contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres, alienações, privatizações, concessões, inclusive parcerias público-privadas, permissões e autorizações;

II - a coordenação, o gerenciamento e a supervisão das atividades de controle relacionadas às fiscalizações desenvolvidas por cada uma de suas divisões.

Para desempenhar as atribuições listadas, a Diretoria possui na sua estrutura organizacional, 04 Divisões:

I - 2 (duas) Divisões de Fiscalização de Licitações e Contratações (DFCONTRATOS 1 e 2);

II - Divisão de Fiscalização de Contraditório e Recursos (DFCONTRATOS 3);

III - Divisão de Fiscalização de Denúncias e Representações (DFCONTRATOS 4);

IV - Divisão de Fiscalização de Desestatização, Regulação e Tecnologia da Informação (DFCONTRATOS 5).

Dentre as quais será objeto da presente correição a **Divisão de Fiscalização de Licitações e Contratações – DFCONTRATOS 2**, que nos termos do art. 44 da Resolução TCE/PI nº 24, de 18 de agosto de 2023, tem as seguintes competências:

I - acompanhar sessões de abertura de licitações;

II - verificar a compatibilidade e inconsistência de dados e informações prestadas pelos jurisdicionados, relativos a processos de licitação, contratos, acordos, alienações, ajustes e outros instrumentos congêneres;

III - realizar a fiscalização de processos de licitação, contratos, acordos, alienações, ajustes e outros instrumentos congêneres, inclusive de forma concomitante;

IV - desempenhar outras atividades processuais ou não processuais relacionadas à fiscalização de quaisquer licitações e contratações;

V - avaliar legalidade, eficiência, eficácia, efetividade e economicidade dos atos de governança, de gestão e das atividades desempenhadas pelos órgãos e entidades públicas municipais e estaduais relativos a processos de licitação, contratos, acordos, alienações, ajustes e outros instrumentos congêneres.

2.2. Resultados

A Correição teve como foco os seguintes aspectos da unidade organizacional, analisados de acordo com informações fornecidas pelo Chefe de Divisão, **Sr. Ramon Patrese veloso e Silva**, em questionário disponibilizado por esta Corregedoria e outras informações retiradas nos sistemas internos da Casa.

2.2.1. Alinhamento Estratégico

A Unidade informou que **tem conhecimento do Planejamento Estratégico do TCE/PI** e que **não possui** missão, visão e objetivos específicos para o setor.

Informou, ainda, que a unidade **não possui projeto** relacionadas ao Planejamento Estratégico do TCE/PI, bem como **não realizou atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico**.

2.2.2. Gestão Interna

O Chefe de Divisão informou que **possui manual de rotinas de trabalho** para o setor.

Quanto aos indicadores de medição do trabalho do setor, informa os seguintes indicadores:

- Fiscalizar in loco municípios do Piauí em 2026;
- Cumprir as linhas de atuação previstas no PACEX/PAT;
- Registrar ações de controle processuais, documentando planos de fiscalização de auditorias e levantamentos.

As metas são acompanhadas semanalmente através dos painéis internos da SECEX.

2.2.3. Gestão de Pessoas

A DFCONTRATOS 2 informa que conta atualmente **com 13 (treze) servidores**, sendo: **07 (sete) efetivos e 04 (comissionados) comissionados e 02 (dois) estagiários**, que, segundo o chefe da divisão, **SÃO INSUFICIENTES** para a

demanda de trabalho do setor.

Informa, em relação assiduidade e pontualidade, o **cumprimento** fiel da jornada de trabalho e de suas jornadas de trabalho, contribuindo para a produtividade do setor.

Quanto à distribuição das funções entre servidores da divisão, informa o seguinte:

- Cada Auditor de Controle Externo fica responsável por um conjunto de municípios e órgãos estaduais para realização de fiscalização; e
- Cada Auditor dispõe de uma equipe formada por servidores efetivos, comissionados e estagiários que auxiliam na atividade de planejamento, fiscalização e relatório.

Figura 2 - Quantitativo de servidores da DFCONTRATOS 2



2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processos

Segundo a unidade existe um controle quanto à entrada e distribuição dos processos na área, bem como o acompanhamento quanto ao tempo de análise do processo. Ressaltando o cumprimento dos prazos estabelecidos nos instrumentos

normativos quanto ao tempo de permanência dos processos no setor, na grande maioria dos processos.

Informa que **tempo médio de resposta a um processo é de 86 (oitenta e seis) dias.**

Quanto aos processos com mais de 100 (cem) dias na área, aponta a existência de **03 (três) processos**, apresentando a seguinte justificativa:

Os atrasos verificados na tramitação dos processos, especialmente aqueles que ultrapassam 100 dias no setor, justificam-se, em grande medida, pela redução temporária da força de trabalho ocorrida no período de 2025 até a presente data. Nesse intervalo, houve afastamentos prolongados de servidores em decorrência de Licença Gestante e Licença por Motivo de Doença, ambos superiores a 100 dias, o que impactou diretamente a capacidade operacional da unidade. Ressalte-se que tais afastamentos são legalmente assegurados e imprevisíveis em sua duração exata, acarretando a redistribuição de demandas entre os servidores remanescentes, já sobrecarregados com o volume ordinário de processos. Essa situação resultou no acúmulo pontual de expedientes e, conseqüentemente, na extrapolação dos prazos regulares de análise e tramitação.

Destaca-se, contudo, que o setor tem adotado medidas para mitigar os impactos, como a reorganização interna das atividades e a priorização de demandas mais sensíveis, visando à normalização gradual do fluxo processual.

Quadro 3 - Processos com mais de 100 dias na área (em 24/04/2026)

TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
Controle Social - Denúncia	P. M. de Floriano	TC/007121/2024	07/11/2025	167,54
Fiscalização - Inspeção	P. M. de Bela Vista do Piauí	TC/013825/2025	07/11/2025	167,60
Fiscalização - Inspeção	P. M. de Paes Landim	TC/013822/2025	07/11/2025	167,60

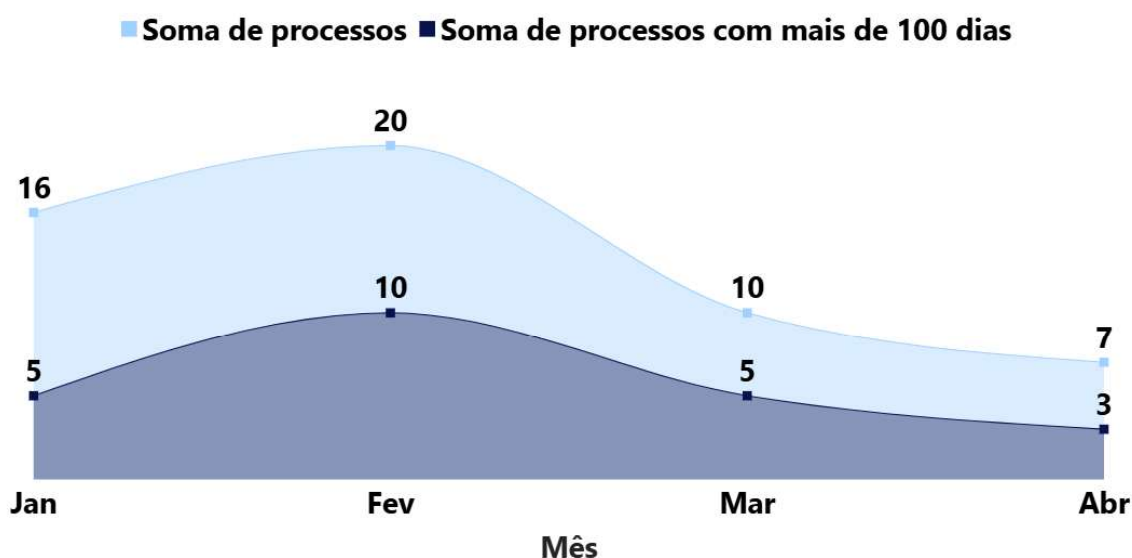
Registra-se que, em consulta ao sistema interno desta Corte, verificou-se que, na data de 24/04/2026, a unidade possui o total de **07 (sete) processos ativos na área**, conforme se verifica no quadro seguir.

Quadro 4 - Histórico de tramitação processual em 2026 (até 24/04/2026)

TIPO	JÁ EXISTENTE	ENTRA-RAM	APENSA-DOS	SAIRAM	ARQUIVA-DOS	PERMANE-CEM
Contas - Tomada de Contas Especial (Interna)	6	1	0	6	0	1
Controle Social - Denúncia	3	0	0	1	0	2
Controle Social - Representação	2	3	0	5	0	0
Fiscalização - Inspeção	7	1	0	4	0	4
Fiscalização - Inspeção - Municipal	1	0	0	1	0	0
TOTAL	18	5	0	7	0	7

Fonte: Relatório Estatística de Tramitação dos Relatórios Internos do e- Processo.

Figura 3 - Quantitativo de processos x processos com mais de 100 dias em 2026



Fonte: Relatório Estatística de Tramitação dos Relatórios Internos do e-Processo.

Em relação às **fiscalizações *in loco***, a divisão informa a existência de um planejamento prévio das atividades fiscalizatórias, que são realizadas pelos servidores efetivos (auditores e técnico) e também pelos comissionados.

2.2.5. Gestão Patrimonial

Os bens existentes estão devidamente tombados e atualizados junto ao sistema de gestão patrimonial.

Informa que os bens permanentes e de consumo são **INSUFICIENTES** para a realização das atividades no setor. Ressaltando a necessidade de:

- Uma mesa maior para a chefia do setor; e
- Uma ilha de estação de trabalho para servidores e estagiários.

2.2.6. Normas do TCE e sua aplicabilidade

O chefe da divisão informa que os servidores do setor **conhecem as normas que regulam as atividades de fiscalização do TCE**, dentre os quais o Plano Anual de Controle Externo – PACEX, do Plano de Capacitação da EGC/TCE/PI e que os servidores costumam participar dos cursos, formações e treinamentos ofertados pela EGC/TCE.

Informa ainda, que há conhecimento e disseminação entre os servidores do setor sobre o Código de Ética do TCE (Resolução TCE/PI nº 39/2022) e da Resolução TCE/PI nº 22, de 02/09/21, que trata sobre a política de Prevenção e Enfrentamento às formas de Assédio e discriminação no âmbito desta Corte de Contas.

2.2.7. Melhoria Contínua

Quanto à atuação do órgão de hierarquia imediatamente superior, em relação à Presidência do TCE e à atuação da Corregedoria, não apresenta sugestões e/ou reclamações.

3. CONCLUSÃO

Ante o exposto, conclui-se dos itens listados acima que a Divisão de Fiscalização de Licitações e Contratações – DFCONTRATOS 2 **tem atuado em conformidade com os normativos procedimentais atinentes à Lei Orgânica e Regimento Interno do TCE/PI**, cumprindo suas atribuições conforme a lei e os princípios da Administração Pública.

O Chefe da Divisão aponta a necessidade de bens patrimoniais (mesa e ilha de trabalho) para melhor acomodação dos servidores, bem como número insuficiente de servidores para a demanda de trabalho do setor.

4. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Diante da situação encontrada, sugerimos:

- O encaminhamento de cópias do presente relatório à Presidência do TCE/PI, à Diretoria da DFCONTRATOS, bem como à DFCONTRATOS 2, para conhecimento;
- Comunicado à SA/Divisão de Patrimônio de Logística para conhecimento da carência de mobiliário apresentada no item 2.2.5 deste relatório e possíveis providências;
- Que o processo seja arquivado na Corregedoria Geral do TCE/PI e publicado no site do TCE/Corregedoria.

Teresina- PI, 04 de maio de 2026.

JOSE PEREIRA
LIBERATO:805308267
04

Assinado de forma digital por JOSE
PEREIRA LIBERATO:80530826704
Dados: 2026.05.11 10:10:13 -03'00'

José Pereira Liberato

Assessor Jurídico

Mat. 96.656-X

MARIA DA CONCEICAO
RUFINO DE
OLIVEIRA:30532752368

Assinado de forma digital por
MARIA DA CONCEICAO RUFINO DE
OLIVEIRA:30532752368
Dados: 2026.05.11 09:42:42 -03'00'

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Auxiliar de Controle Externo

Mat. 87.975-4

gov.br

Documento assinado digitalmente

EDILEUSA FRANCISCA DA SILVA
Data: 11/05/2026 09:50:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Edileusa Francisca da Silva

Ass. Controle Externo de

Gab. Conselheiro

Mat 98.841-0

Visto LILIAN DE ALMEIDA
VELOSO NUNES
MARTINS:07756518349

Assinado de forma digital por
LILIAN DE ALMEIDA VELOSO
NUNES MARTINS:07756518349
Dados: 2026.05.12 10:57:35
-03'00'

Consª. Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

Corregedora Geral do TCE-PI



ANEXOS

Quadro 5 - Lista de servidores da DFCONTRATOS 2

NOME	MATRÍCULA	CARGO FUNÇÃO
Lara Ciana Paiva Feitosa	98395	Auditor de Controle Externo
Iranildes Soares Gomes	2080	Técnico de Controle Externo
Rannya Vitoria Leal Silva	98984	Estagiário
Mayra Caroline de Oliveira Feitosa Noleto	98675	Nomeado em Comissão
Marina Sousa Ferreira	98597	Nomeado em Comissão
Silvia Aglaya Lima Sarmento Veloso Martins	98202	Nomeado em Comissão
Antonio Carlos Barradas Ferreira	98389	Auditor de Controle Externo
Ramon Patrese Veloso e Silva	98397	Chefe de Divisão Auditor de Controle Externo
Raimundo Rodrigues Matos Neto	98318	Auditor de Controle Externo
Omir Honorato Filho	98303	Auditor de Controle Externo
Simao Pedro Rocha	98316	Auditor de Controle Externo
Sebastiao Rosa de Sousa Neto	98209	Nomeado em Comissão
Eclez de Sousa Rocha Junior	98739	Estagiário

Quadro 6 - Lista de bens da DFCONTRATOS 2

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
1.	P12620	ARMÁRIO ALTO FECHADO EM MADEIRA COR ARGILA 500x800x1600mm	Em Uso
2.	P00556	ARMÁRIO EM MDF COM 2 PORTAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 160 x 90 CM	Em Uso
3.	P04364	BANDEJA EM AÇO INOXIDÁVEL	Em Uso



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
4.	P05397	CADEIRA FIXA, SEM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
5.	P05398	CADEIRA FIXA, SEM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
6.	P05400	CADEIRA FIXA, SEM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
7.	P05401	CADEIRA FIXA, SEM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
8.	P02227	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
9.	P03776	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
10.	P04701	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
11.	P13138	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
12.	P13170	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
13.	P13181	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
14.	P13183	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
15.	P13483	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
16.	P13486	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
17.	P13498	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
18.	P13482	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
19.	P16171	CADEIRA GIRATÓRIA, ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO NA COR AZUL	Em Uso
20.	P15201	CADEIRA GIRATÓRIA PRO-FIT ESPALDAR MÉDIO MECANISMO RELAX BASE NYLON AZUL COM BRAÇO	Em Uso
21.	P13184	CADEIRA INTERLOCUTORA FIXA, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
22.	P13511	CADEIRA INTERLOCUTORA FIXA, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO EM TECIDO NA COR AZUL	Em Uso
23.	P15721	COMPUTADOR LENOVO THINKCENTRE M75s GEN 2 PROCESSADOR AMD RYZEN 5 PRO RAM 1X16GB ARMAZENAMENTO 256 MONITOR 23.8 S/N: PE0B37PK	Em Uso
24.	P15703	COMPUTADOR LENOVO THINKCENTRE M75s GEN 2 PROCESSADOR AMD RYZEN 5 PRO RAM 1X16GB ARMAZENAMENTO 256 MONITOR 23.8 S/N: PE0B37RT	Em Uso
25.	P02086	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500	Em Uso

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
26.	P13832	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
27.	P13833	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
28.	P13834	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
29.	P13835	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
30.	P13836	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
31.	P13837	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
32.	P13838	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
33.	P13839	DIVISOR FRONTAL PARA ESTAÇÃO DE TRABALHO	Em Uso
34.	P04357	FRIGOBAR, MARCA ELECTROLUX, MODELO RE80, NA COR BRANCA	Em Uso
35.	P00733	GAVETEIRO COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, NA COR BEGE	Em Uso
36.	P01978	GAVETEIRO COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, NA COR BEGE	Em Uso
37.	P05174	GAVETEIRO COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, NA COR BEGE	Em Uso
38.	P06250	GAVETEIRO COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, NA COR BEGE	Em Uso
39.	P06327	GAVETEIRO COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, NA COR BEGE	Em Uso
40.	P06348	GAVETEIRO COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, NA COR BEGE	Em Uso
41.	P12639	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 400 × 500 × 627 MM	Em Uso
42.	P14068	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 400 × 500 × 627 MM	Em Uso
43.	P13177	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 630 × 400 × 500 MM	Em Uso
44.	P13178	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 630 × 400 × 500 MM	Em Uso
45.	P13487	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 630 × 400 × 500 MM	Em Uso
46.	P13488	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 630 × 400 × 500 MM	Em Uso
47.	P13489	GAVETEIRO VOLANTE COM 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 630 × 400 × 500 MM	Em Uso
48.	P05363	LIXEIRA METÁLICA	Em Uso



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
49.	P00735	MESA BRANCA PARA IMPRESSORA	Em Uso
50.	P04201	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF 3 GAVETAS 120X60CM	Em Uso
51.	P03223	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF SEM GAVETAS 80X60CM	Em Uso
52.	P13571	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
53.	P13572	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
54.	P13573	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
55.	P13574	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
56.	P13575	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
57.	P13576	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
58.	P13577	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
59.	P13830	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS	Em Uso
60.	P00305	MESA REDONDA PARA REUNIÃO 120CM	Em Uso
61.	P15133	MESA TAMPO RETA AUTOPORTANTE EM MADEIRA ESTRUTURA METÁLICA TAMPO MELAMINICO MDF 120X60X75CM	Em Uso
62.	P15149	MESA TAMPO RETA AUTOPORTANTE EM MADEIRA ESTRUTURA METÁLICA TAMPO MELAMINICO MDF 120X60X75CM	Em Uso
63.	P15151	MESA TAMPO RETA AUTOPORTANTE EM MADEIRA ESTRUTURA METÁLICA TAMPO MELAMINICO MDF 120X60X75CM	Em Uso
64.	P15154	MESA TAMPO RETA AUTOPORTANTE EM MADEIRA ESTRUTURA METÁLICA TAMPO MELAMINICO MDF 120X60X75CM	Em Uso
65.	P13513	MESA TAMPO RETO MADEIRA ESTRUTURA METÁLICA 1400X600X730MM	Em Uso
66.	P00630	MONITOR LED, MARCA AOC, TAMANHO DE 20 POLEGADAS	Em Uso
67.	P04910	MONITOR LED, MARCA AOC, TAMANHO DE 20 POLEGADAS	Em Uso
68.	P04988	MONITOR LED, MARCA AOC, TAMANHO DE 20 POLEGADAS	Em Uso
69.	P06049	MONITOR LED, MARCA AOC, TAMANHO DE 20 POLEGADAS	Em Uso
70.	P06332	MONITOR LED, MARCA AOC, TAMANHO DE 20 POLEGADAS	Em Uso



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
71.	P05496	MONITOR DELL ULTRASHARP 23,8 POLEGADAS WIDE V2414B	Em Uso
72.	P15007	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC219010Z	Em Uso
73.	P14965	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC219020Q	Em Uso
74.	P15006	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC219021W	Em Uso
75.	P15847	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 LCD TFT WIDE 21,5" DOTCHPITCH 0,24MM CABO HDMI E CABO DE ALIMENTAÇÃO S/N: SVA958074	Em Uso
76.	P15820	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 LCD TFT WIDE 21,5" DOTCHPITCH 0,24MM CABO HDMI E CABO DE ALIMENTAÇÃO S/N: SVA957823	Em Uso
77.	P15890	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 LCD TFT WIDE 21,5" DOTCHPITCH 0,24MM CABO HDMI E CABO DE ALIMENTAÇÃO S/N:SVAA04590	Em Uso
78.	P15908	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 LCD TFT WIDE 21,5" DOTCHPITCH 0,24MM CABO HDMI E CABO DE ALIMENTAÇÃO S/N:SVAA04621	Em Uso
79.	P15920	MONITOR LENOVO THINKVISION T22I-10 LCD TFT WIDE 21,5" DOTCHPITCH 0,24MM CABO HDMI E CABO DE ALIMENTAÇÃO S/N: SVA957795 (ENTRADA EM: 15/03/2024)	Em Uso
80.	P05389	QUADRO DE AVISOS EM FLANELA, NA COR VERDE	Em Uso
81.	P14258	QUADRO ILUSTRATIVO COM MAPA DO ESTADO DO PIAUÍ	Em Uso
82.	P15210	VENTILADOR DE COLUNA OSCILANTE TURBO 50CM 220V – VENTISOL	Emprestado (Em uso)
83.	P14590	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FQH	Em Uso
84.	P13748	NOTEBOOK LENOVO T470 – 20HEAOT-MBR S/N: PEO34Y9U	Em Uso
85.	P14437	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 S/N: PE06SJ6E	Em Uso
86.	P14663	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 MEMÓRIA 8 GB SSD 256 GB S/N: PE089FTC	Em Uso
87.	P14394	NOTEBOOK DELL LATITUDE 3410 S/N: 52NCYF3	Em Uso
88.	P14622	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FR1	Em Uso
89.	P14610	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FRA	Em Uso
90.	P05637	NOTEBOOK HP PROBOOK 640 MEMÓRIA 8 GB SSD ADATA 480 GB S/N: 429F8MG	Em Uso
91.	P15630	NOTEBOOK THINKPAD E14 GEN 4 LENOVO MOD: 21E4 PROCESSADOR INTEL CORE i7-1165G7 11ª GERAÇÃO RAM 40GB E SSD 512GB S/N: PE0B2LXY	Em Uso



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM	OBSERVAÇÕES
92.	P13718	NOTEBOOK LENOVO T470 – 20HEAOT-MBR MEMÓRIA 8 GB SSD NVME 256 GB S/N: PE034PJR	Em Uso
93.	P14685	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FTJ	Em Uso
94.	P14399	NOTEBOOK DELL LATITUDE 3410 S/N: C5DFH73 CODE: 26446276047	Em Uso
95.	P14587	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FQG	Em Uso

Quadro 7 - Processos ativos da DFCONTRATOS 2 (em 24/04/2026)

TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
Contas - Tomada de Contas Especial (Interna)	P. M. de Francisco Ayres	TC/000259/2026	21/01/2026	92,53
Controle Social - Denúncia	P. M. de Floriano	TC/007121/2024	07/11/2025	167,54
Controle Social - Denúncia	Secretaria de Educacao de Teresina	TC/007091/2025	31/03/2026	23,55
Fiscalização - Inspeção	P. M. de Bela Vista do Piaui	TC/013825/2025	07/11/2025	167,60
Fiscalização - Inspeção	P. M. de Paes Landim	TC/013822/2025	07/11/2025	167,60
Fiscalização - Inspeção	P. M. de Pedro II	TC/001261/2026	06/02/2026	76,58
Fiscalização - Inspeção	Secretaria de Administracao de Teresina	TC/001095/2026	03/02/2026	79,57

