



Tribunal de Contas
do Estado do Piauí

GESTÃO EFICIENTE DA FROTA E PATRIMÔNIO NO SETOR PÚBLICO

LIANA DE CASTRO MELO
Diretora DFCONTAS

Qual a importância de uma gestão eficiente?

Qual

Gestão de Frota Pública em números



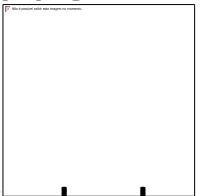
R\$ 1,565 bilhões

187 municípios piauienses

Despesa empenhada com **COMBUSTÍVEL e MANUTENÇÃO DA FROTA** nos 224 municípios do Piauí.

(2024/2025)

Não utilizam sistema informatizado para monitorar o consumo de combustível e a manutenção de veículos da frota, dependendo ainda de registros manuais.



QUAL O IMPACTO DA FROTA NA GESTÃO PÚBLICA?







Gestão de Frota Introdução

“Gestão de frota não é burocracia, é estratégia.”

Significa que o controle e acompanhamento dos veículos — desde o uso, manutenção e abastecimento até a destinação final — **não devem ser vistos como mera rotina administrativa**, mas como **instrumento de gestão eficiente dos recursos públicos**, que reduz desperdícios, aumenta a disponibilidade operacional e melhora a prestação do serviço à sociedade.



- ✓ O **planejamento** e a **execução das atividades** envolvidas na gestão de frota devem ser amparados por **um ato normativo adequado**, devidamente **formalizado**, que contenha as **principais diretrizes** para o gerenciamento da frota.
- ✓ As normas asseguram a **conformidade legal**, prevenindo problemas relacionados à **transparência** e ao **controle de recursos**.
 - ✓ Levantamento realizado pelo TCE-PI* aponta que:



96,53% (195) dos municípios que responderam, não tem um normativo que defina as principais atividades da gestão da frota.

*(Processo 005740/2024)

Estrutura Organizacional

- ✓ A estrutura organizacional de uma gestão de frota define as **funções e responsabilidades**.
- ✓ As áreas da organização devem ser estabelecidas observando-se a interdependência entre as unidades, hierarquia e funções.

Infraestrutura física adequada, sistema informatizado e pessoal com habilidades compatíveis com as atividades de gerenciamento da frota veicular

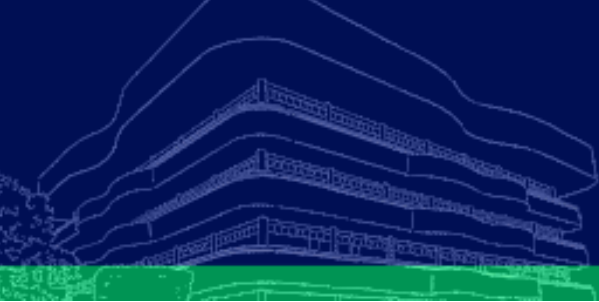


73,76% (149) dos municípios não possuem um setor responsável pelo gerenciamento da frota.

Utilização da Frota

- ✓ O **controle rigoroso** da utilização da frota é **essencial**.
- ✓ O uso de um veículo oficial deve ser registrado com dados sobre destino, quilometragem e o propósito da viagem, para **garantir transparência e evitar desvios**.
- ✓ Um veículo público só pode ser utilizado para **fins administrativos**.





Controles internos administrativos aplicados na gestão da frota

Cadastro de Veículos

- ✓ Informações **mínimas** a serem contidas no cadastro dos dados dos Equipamentos de Transporte da frota:

Veículo Modelo

Placa

Ano de fabricação

Nº Renavam

Tipo de veículo

Tipo de Combustível

Capacidade de Armazenamento (litros)

Localização por unidade administrativa

Estado de conservação



Manter atualizado junto ao DETRAN/PI o registro dos veículos e proceder às baixas, quando necessárias.

Identidade Visual dos Veículos

- ✓ A identidade visual dos veículos públicos é **obrigatória**;
- ✓ Promove a **padronização**, a **organização** e o **controle social**;
- ✓ Compreende a **indicação expressa**, por colocação nas portas, do nome, sigla ou logotipo do órgão;
- ✓ Condição para **registro de veículos oficiais** de propriedade da administração direta, nos órgãos executivos de trânsito (DETRAN), como preceitua o Código de Trânsito Brasileiro*.



*art. 120, § 1º. Exceção art. 116 (serviço reservado de caráter policial)

Identidade Visual dos Veículos



Em 63,86% dos municípios, os veículos da frota não possuem identificação visual.



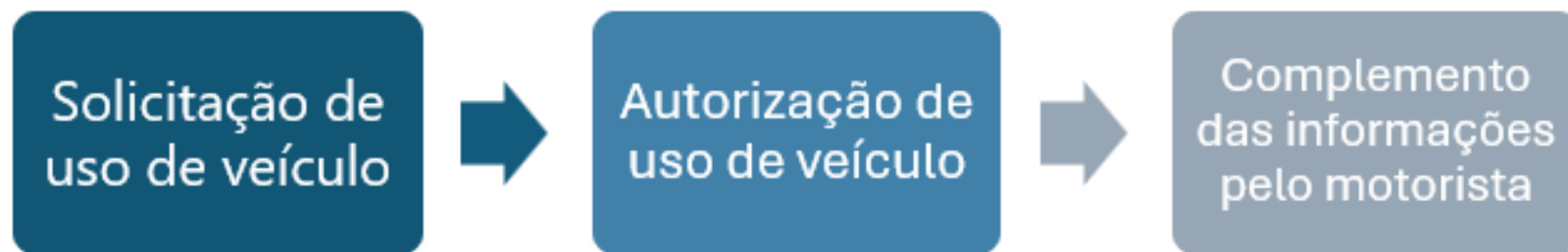
Condutores dos veículos oficiais

- ✓ Devem ter seus dados registrados em **cadastro devidamente atualizado.**
- ✓ A coleta dos dados possibilitará o controle de **utilização dos veículos, multas, sinistros e treinamentos** realizados por condutor.
- ✓ Deve-se assegurar que o veículo seja conduzido por **motoristas vinculados** aos quadros do ente.
- ✓ Promover o efetivo **controle da validade da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)**

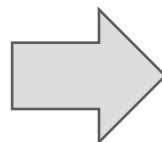


Importante o controle mensal do prazo de validade da habilitação dos condutores, para relacionar os motoristas que terão a habilitação vencida nos próximos meses, com prazo hábil para se iniciar e concluir o processo de renovação da CNH.

Controle de utilização da Frota



Autorização de uso de veículo, através de formulário de controle de saída, contendo, no mínimo:



- ✓ Nome e assinatura do **solicitante** e do **responsável pela autorização**;
- ✓ **Setor em que trabalha** o servidor solicitante;
- ✓ Finalidade do uso;
- ✓ Nome do Motorista;
- ✓ Data e hora da utilização do veículo;
- ✓ Percurso da viagem;
- ✓ Placa e descrição do veículo;
- ✓ **Quilometragem inicial** do veículo, conforme hodômetro.

Guarda de Veículos da Frota

- ✓ Os veículos, máquinas e demais equipamentos da frota devem ser **recolhidos em local seguro e apropriado**, visando minimizar o risco de roubos e furtos.
- ✓ O **local da guarda dos veículos** deve possuir **controle de acessos** de pessoas e dos próprios equipamentos de transporte.



Controle de Licenciamento e Multas

- ✓ Todo veículo automotor, deverá ser **licenciado, anualmente**, pelo órgão executivo de trânsito do Estado onde estiver registrado o veículo conforme Código de Trânsito Brasileiro.
- ✓ Controle periódico quanto ao **pagamento das taxas de licenciamento** dos Equipamentos de Transporte da frota.
- ✓ Por meio de consulta ao site DETRAN/PI, informando os dados da placa e RENAVAM do veículo pesquisado
<http://taxas.detran.pi.gov.br/licenciamento/index.jsf>



Controle de Licenciamento e Multas

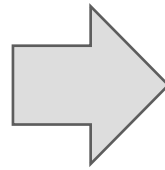


The screenshot shows a web browser window with the URL `taxas.detrans.pi.gov.br/licenciamento/index.jsf`. The page header includes the logo of the Government of Piauí and the text "DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO PIAUÍ". A navigation bar contains links for "Início", "Taxas de veículo", "Credenciamento e renovação", and "Quanto custa". The main heading is "Licenciamento" with a car icon. Below it, there are input fields for "Placa", "RENAVAM", "Exercício" (set to 2025), and "Captcha" (with the code "mju9b"). A "Consultar" button is located at the bottom of the form.



- ✓ O controle de multa é importante para acompanhar o histórico de infrações de cada veículo, atribuir a responsabilidade da infração decorrente de condução negligente ou imprudente ao motorista, assegurar o pagamento e arquivar o respectivo comprovante.

Envio do Relatório de abastecimento



- ✓ Modelo do veículo;
- ✓ Placa e Renavam;
- ✓ Ano de fabricação/modelo;
- ✓ Tipo de veículo;
- ✓ Órgão/localização;
- ✓ Capacidade do tanque de combustível;
- ✓ Quantidade de abastecimento;
- ✓ Combustível abastecido;
- ✓ km inicial e final no mês;
- ✓ Data e horário do abastecimento;
- ✓ Nome do motorista.

*Instrução Normativa TCE/PI nº 05/2023



Em 61,88% (125) dos municípios, não foi designado um fiscal de contrato de manutenção de veículos e compra de peças.



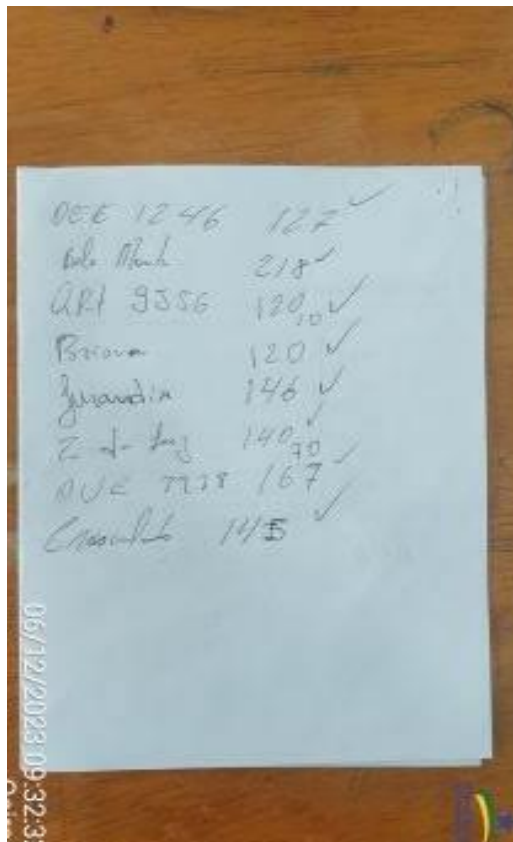
86,63%(175) dos municípios não elaboram relatórios gerenciais mensais de controle da despesa com o abastecimento por veículo/máquinas.

Quais as vantagens da inovação tecnológica na gestão de frota?



- ✓ **A inovação tecnológica** na gestão de frotas públicas, através da incorporação de ferramentas tecnológicas impactam significativamente a **eficiência operacional, reduzem custos e aumentam a transparência;**
- ✓ Permite **monitoramento em tempo real;**
- ✓ A análise de **dados históricos** sobre **consumo de combustível, manutenção e utilização dos veículos** pode ajudar a identificar padrões de uso **ineficiente ou irregularidades** e subsidiar o processo de **tomada de decisão** do gestor público.

Controle de Abastecimento Manual



CONTROLE DE VIAGEM - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E OBRAS

VEÍCULO: _____ PLACA: _____

PERCURSO	DATA	KM INICIAL	HORA SAÍDA	KM FINAL	HORA CHEGADA	NOME MOTORISTA	OBS.
[Redacted]	22/11/24	27484	06:00	27569	19:30	[Redacted]	
[Redacted]	22/11/24	27569	06:00	27709	17:00	[Redacted]	
[Redacted]	22/11/24	27569	10:30	27539	14:00	[Redacted]	
[Redacted]	22/11/24	27539	04:00	27534	14:30	[Redacted]	
[Redacted]	22/11/24	27534	11:00	27534	12:45	[Redacted]	
[Redacted]	22/11/24	27534	06:00	27630	10:10	[Redacted]	
[Redacted]	06/08/24	27630	05:00	27630	18:05	[Redacted]	
[Redacted]	08/08/24	27630	01:00	27630	10:50	[Redacted]	
[Redacted]	12/08/24	27630	03:30	27630	10:10	[Redacted]	
[Redacted]	24/02/24	27630	06:00	27630	12:30	[Redacted]	
[Redacted]	21/02/24	27630	12:20	27630	16:50	[Redacted]	
[Redacted]	22/02/24	27630	10:30	27630	13:15	[Redacted]	
[Redacted]	22/02/24	27630	02:30	27630	10:50	[Redacted]	
[Redacted]	08/03	27630	09:10	27630	11:15	[Redacted]	
[Redacted]	30/03/24	27630	04:45	27630	11:43	[Redacted]	
[Redacted]	11/04/24	27630	05:15	27630	17:31	[Redacted]	
[Redacted]	12/04/24	27630	06:40	27630	14:20	[Redacted]	
[Redacted]	17/04/24	27630	03:10	27630	11:23	[Redacted]	
[Redacted]	20/04/24	27630	09:10	27630	10:49	[Redacted]	
[Redacted]	20/04/24	27630	01:00	27630	01:30	[Redacted]	
[Redacted]	11/05/24	27630	01:10	27630	10:52	[Redacted]	
[Redacted]	05/06/24	27630	05:00	27630	10:03	[Redacted]	

Para Serviço Central, nº 113, Caixa, CEP: 64120-000, Teresopolis-PI

QUAL O IMPACTO DO USO DE DADOS NA GESTÃO DE FROTA?



QUAL O IMPACTO DO USO DOS DADOS NA GESTÃO DE FROTA?

- ✓ Identificam desvios e riscos;
- ✓ Propiciam a tomada de decisão com embasamento técnico;
- ✓ Aumenta a precisão dos controles;
- ✓ Dados transformam a atuação da gestão: onde antes havia suspeita e opinião, passa a existir evidência;

*A transformação ocorre
quando as decisões
passam a ser baseadas
em dados*



Sistema de Gerenciamento de Frota



Orientações sobre a Gestão da Frota



- ✓ Finalidade: Contribuir com a gestão da frota na administração pública, apresentando **conceitos, técnicas de controle, e modelos de gerenciamento**, visando à melhoria dos serviços prestados à sociedade e à defesa do erário contra possíveis desvios de recursos, num setor que **representa um percentual significativo** nas despesas orçamentárias da administração pública.

10 passos para implementar uma gestão de frota

1. Faça um diagnóstico completo da frota;
2. Institua uma norma municipal de gestão da frota;
3. Estructure um setor responsável pela frota;
4. Defina responsabilidades e segregação de funções;
5. Automatize o controle de utilização dos veículos;
6. Controle o abastecimento por veículo, motorista e quilometragem;
7. Implante um plano anual de manutenção preventiva;
8. Crie indicadores e relatórios mensais para decisão do gestor;
9. Garanta transparência, fiscalização e melhoria contínua;
10. Monitore

Problemas identificados na gestão da frota Municipal

- Abastecimento de veículos **sem vínculo** com a administração pública;
- Abastecimento de veículos que **estavam em manutenção**;
- Abastecimento em **quantidade superior** a capacidade de armazenamento.
- Veículos pertencentes à frota municipal **cadastrados em nome de terceiros**.



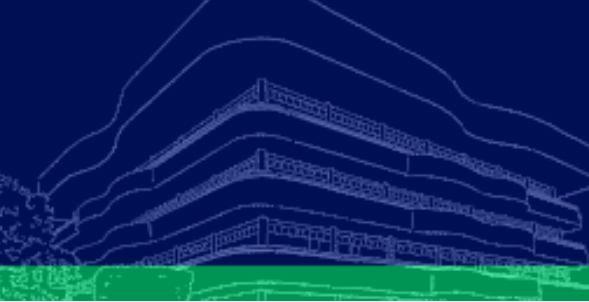
Problemas identificados na gestão da frota Municipal

- ✓ Inexistência de **prévia autorização do abastecimento** da frota pelo responsável.
- ✓ Pagamentos de despesas referentes a aquisição de combustíveis e manutenção **sem a efetiva comprovação do gasto público**, considerando a ausência de controles que permitam a **identificação dos veículos**.
- ✓ Identificação visual da frota de veículos **não possui canal de comunicação** para receber denúncias e reclamações.



A Gestão Patrimonial desempenha um papel fundamental na administração pública, com o **objetivo** de **controlar os bens patrimoniais** desde o seu ingresso na organização até a sua baixa no acervo.



A wireframe illustration of a multi-story building with a grid-like structure, rendered in light blue and green lines against a dark blue background.

QUAL O IMPACTO DA GESTÃO PATRIMONIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA?



Niterói: Durante fiscalização, vereador encontra depósito com materiais 'abandonados' que seriam da educação

maricalno X - 24 de maio de 2024

Facebook

X X



Gestão Patrimonial

- ✓ As principais atividades que compõem a gestão patrimonial incluem: **tombamento, registro, guarda, controle, movimentação, preservação, baixa, incorporação e inventário dos bens.**



Inventário de bens móveis



- ✓ Procedimento **administrativo e contábil obrigatório**, que consiste na **verificação física** dos bens móveis permanentes localizados nas respectivas unidades administrativas, devendo ser realizado ao menos uma vez ao ano em todos os entes da Administração Pública.
- ✓ Os inventários na administração pública devem ser efetuados não apenas por uma questão de rotina ou de disposição legal, mas principalmente como **medida de controle**.

Prestação de Contas ao TCE-PI: Informações sobre o Patrimônio

Obrigatoriedade anual de envio ao TCE-PI do **inventário patrimonial atualizado dos bens móveis que compõe o ativo imobilizado**, contendo, no mínimo, as informações sobre:

- ✓ a localização e descrição do bem;
- ✓ o nº do tombamento;
- ✓ as condições de uso;
- ✓ o número da nota fiscal
- ✓ a forma de aquisição;
- ✓ a data e ano de aquisição;
- ✓ o valor de aquisição, e;
- ✓ o valor de depreciação dos bens.



* IN TCE PI nº 05/2023

Problemas identificados na gestão patrimonial dos municípios*

- ✓ **Inexistência de norma** que estabeleça as diretrizes para a execução das atividades de gestão patrimonial;
- ✓ Atesto de recebimento definitivo **sem a devida identificação** do responsável;
- ✓ Existência de bem patrimonial móvel **sem o devido registro patrimonial (tombamento)**;
- ✓ Distribuição dos bens para uso **sem a emissão de Termo de Responsabilidade**;



Problemas identificados na gestão patrimonial dos municípios

- ✓ **Alienação** de bens móveis por venda ou doação **sem a devida baixa patrimonial.**
- ✓ Divergência entre a **quantidade do bem entregue e o bem contratado.**
- ✓ Divergência entre a **especificação do bem entregue e o bem contratado.**
- ✓ Cadastro dos bens **sem elementos suficientes** para a identificação dos bens;

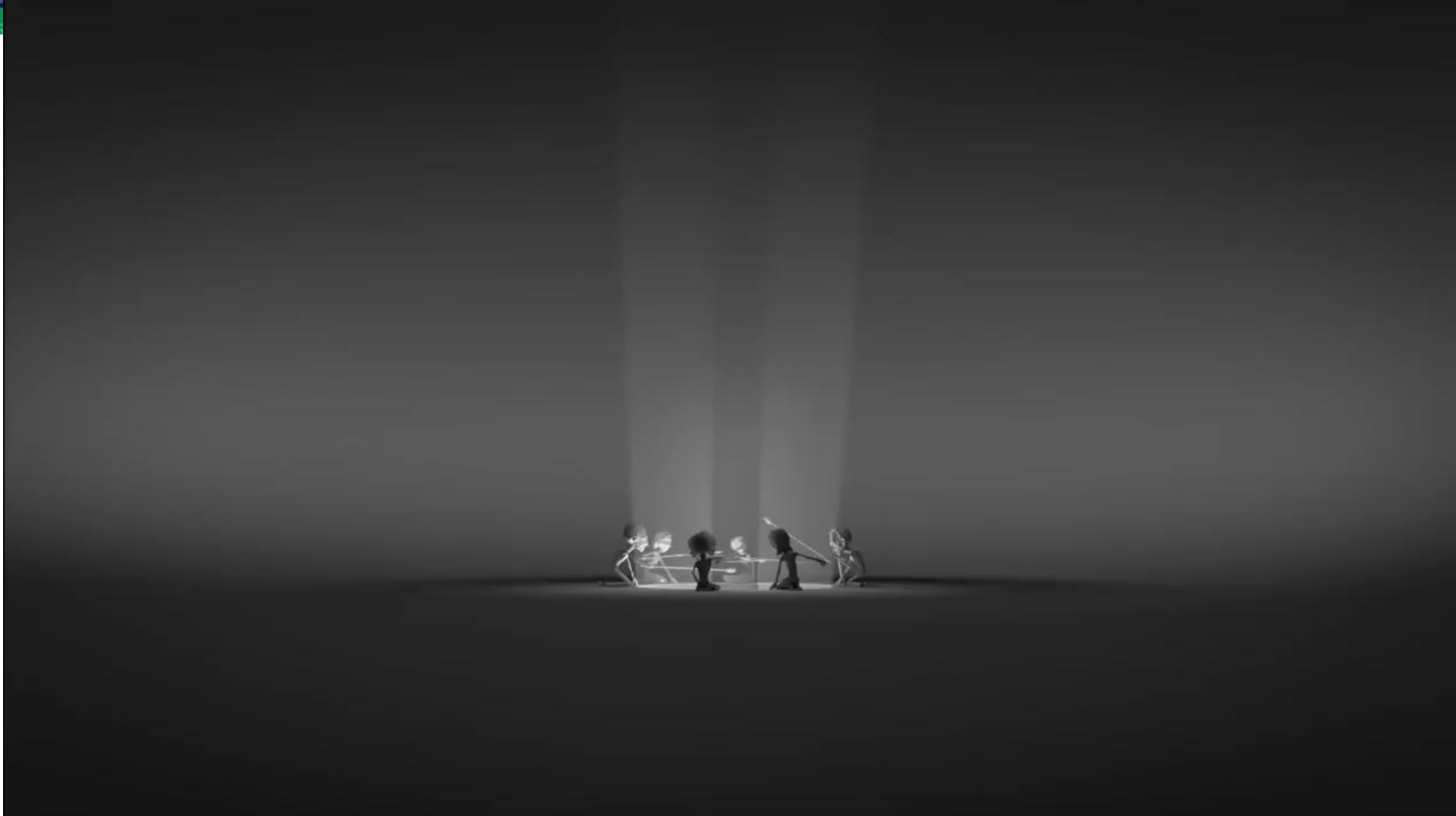


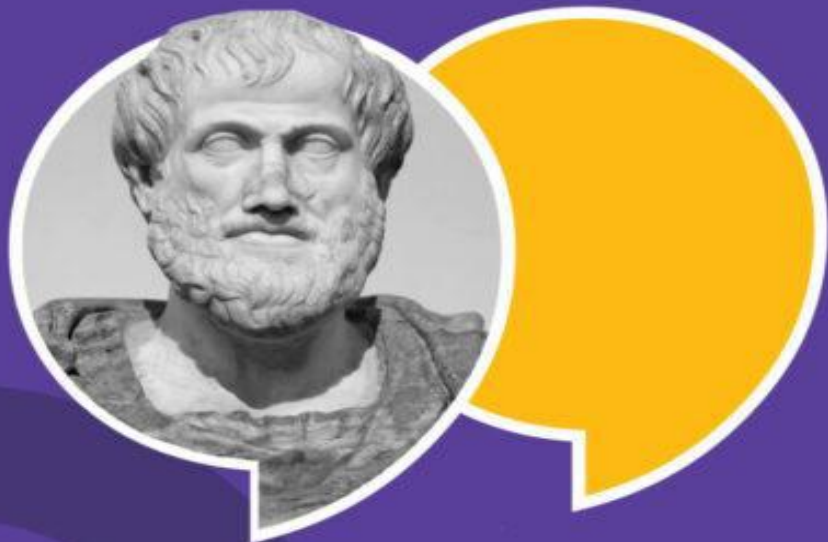
Problemas identificados na gestão patrimonial dos municípios

- ✓ **Não envio do inventário** dos bens móveis permanentes na prestação de contas do ente ao TCE-PI;
- ✓ Inventário patrimonial sem os elementos necessários para a perfeita identificação dos bens móveis;
- ✓ Ausência de **registro dos bens** no inventário patrimonial;
- ✓ Ausência de registro da **depreciação acumulada** dos bens móveis no Balanço Patrimonial.



TRANSIÇÃO GOVERNAMENTAL





Nós somos o que fazemos repetidamente. **Excelência, portanto, não é um ato, mas um hábito.**

Aristóteles

OBRIGADA!!!!

Diretoria DFCONTAS

DAJUR

Suporte Técnico

3215-3956

3215-3955

3215-3982

3215-3984

dfcontas@tcepi.tc.br

dajur@tcepi.tc.br

suporte@tcepi.tc.br