

APLICAÇÃO DA TECNOLOGIA PROCESSO LEGISLATIVO



Como a Inteligência Artificial pode auxiliar o vereador(a) no exercício do mandato.

Roberto Dias Leal

Contabilista | Assessor Legislativo



VOCÊ TEM UM ASSISTENTE PESSOAL PARA AUXILIAR NO DIA A DIA DO SEU MANDATO?

A IA ajuda quando há necessidade de organizar, revisar, comparar, resumir, padronizar e comunicar e pode ser utilizada como um poderoso assistente pessoal.

A man in a blue suit and white shirt is looking down at a tablet computer he is holding with both hands. He is wearing a gold watch on his left wrist. The background is a dark blue gradient with glowing white and cyan lines and a circular pattern in the bottom left corner. The text 'USO DE IA APLICADA NO PROCESSO LEGISLATIVO' is written in a glowing white, outlined font on the left side of the image.

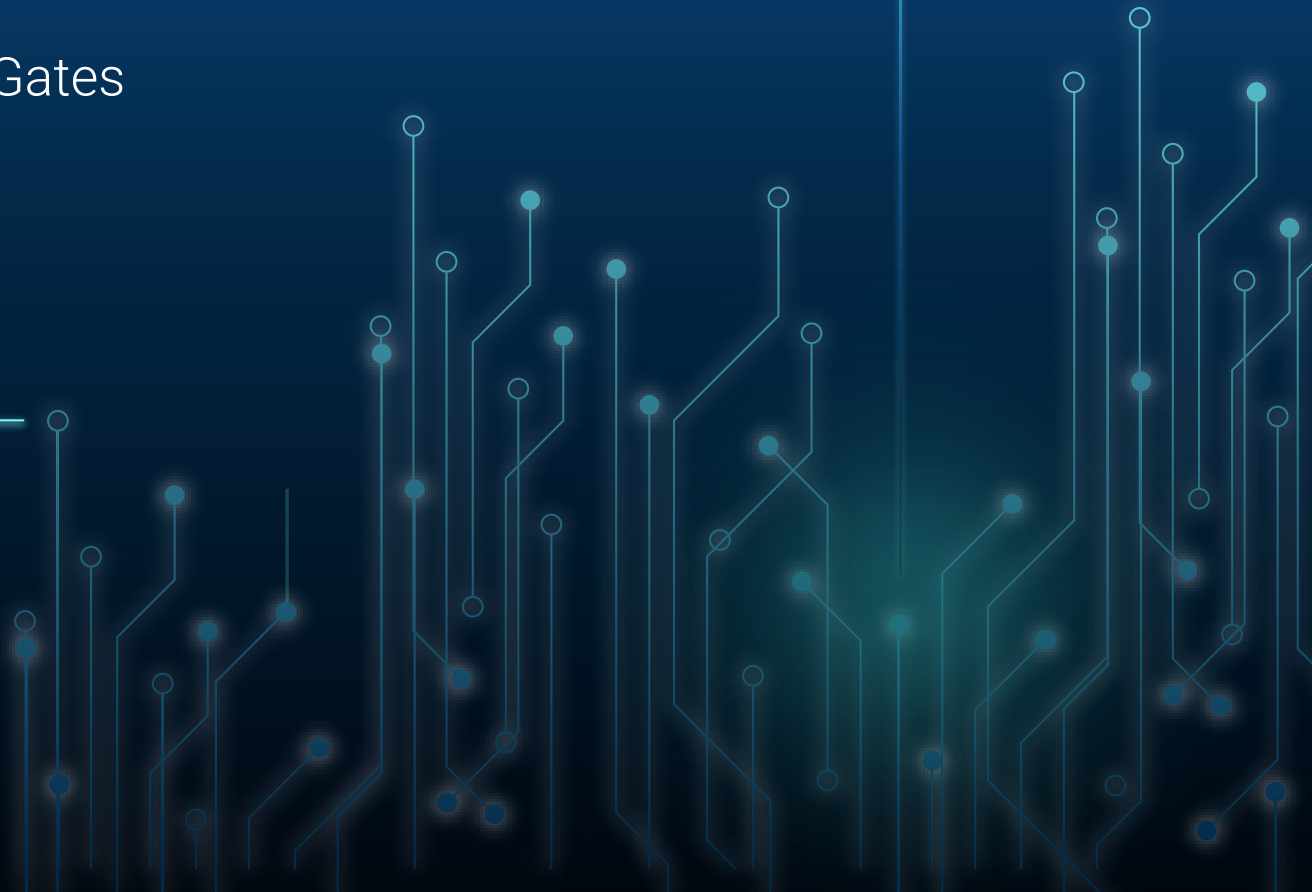
USO DE IA APLICADA NO PROCESSO LEGISLATIVO

Tecnologia como apoio.
Decisão e responsabilidade
continuam sendo
humanas.



“ O avanço da tecnologia baseia-se em integrá-la de forma que você nem a perceba, tornando-a parte do cotidiano. ”

Bill Gates



1 A lógica do processo legislativo municipal

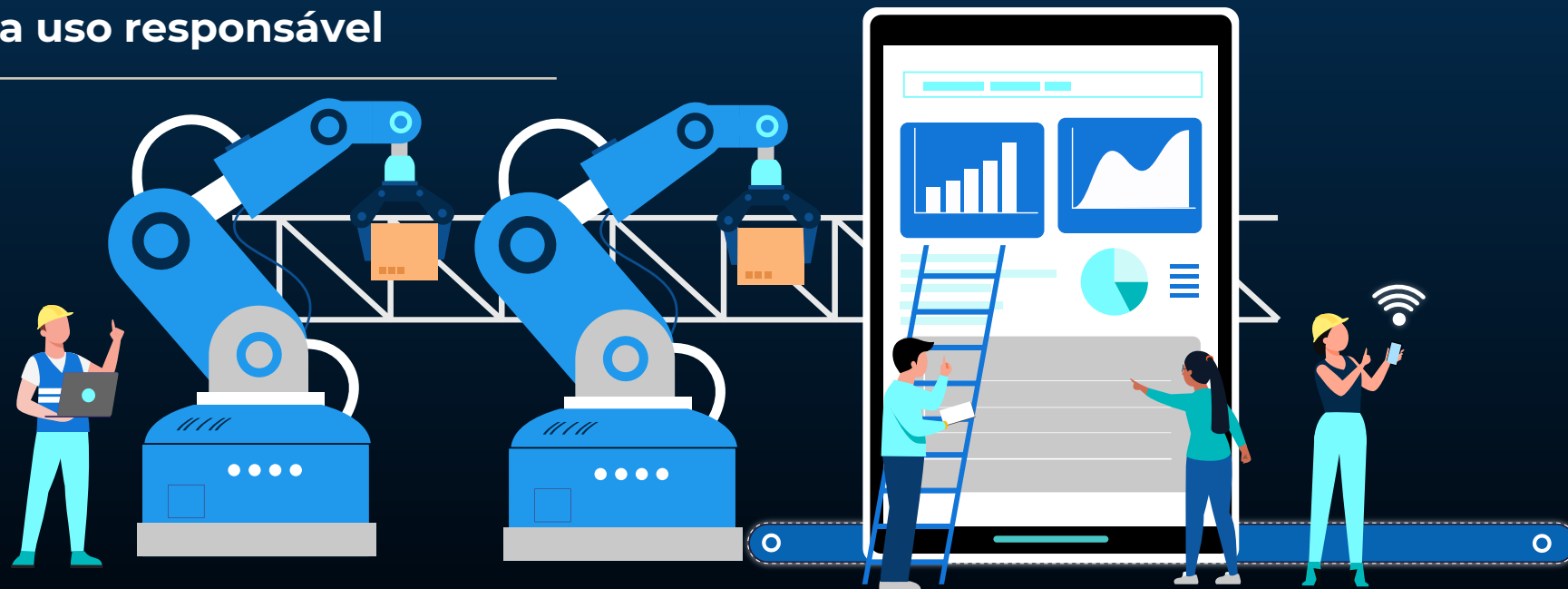
2 Os gargalos reais da rotina do gabinete

3 Onde a IA pode ajudar o vereador(a)

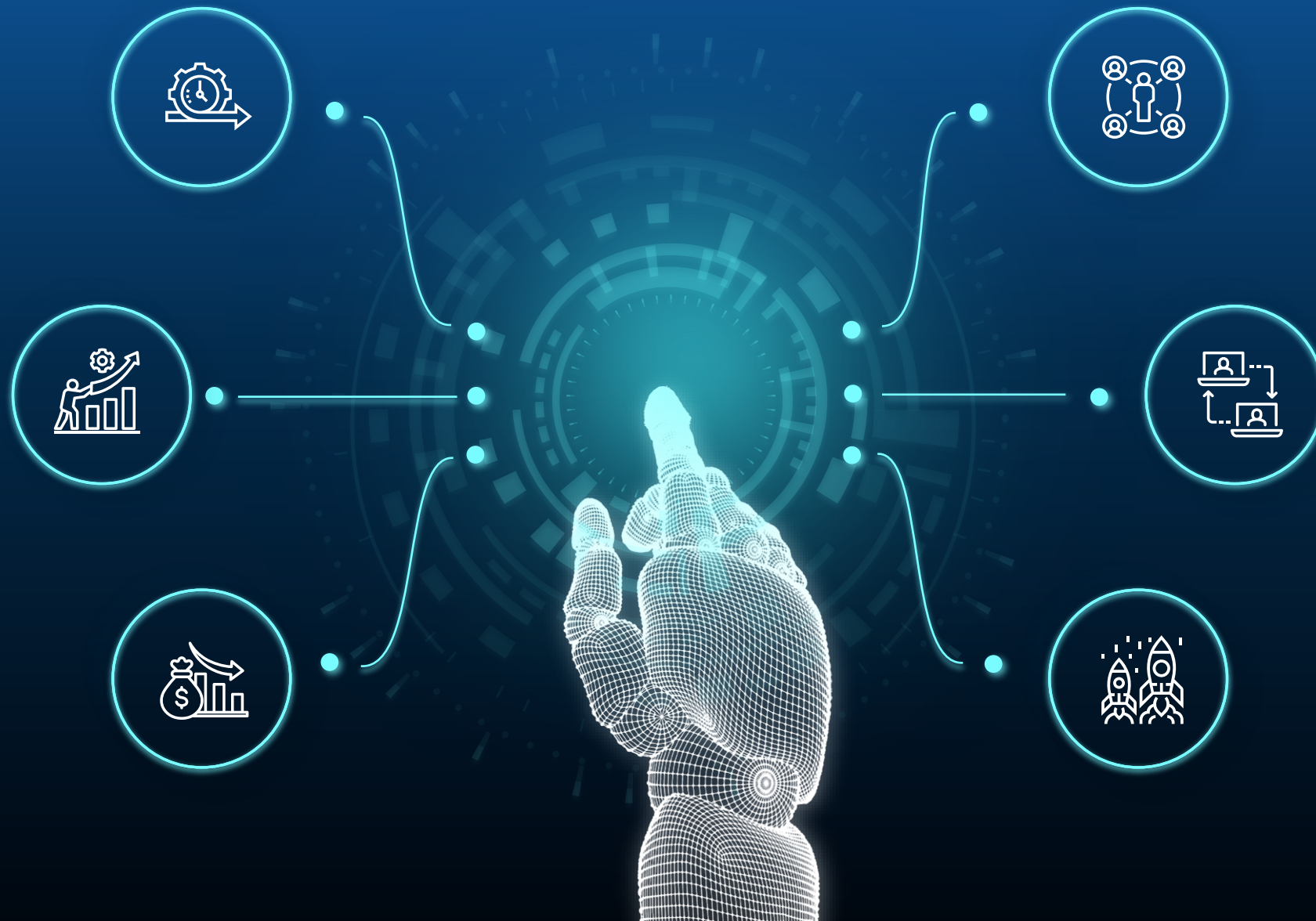
4 Boas práticas para uso responsável

O QUE VAMOS VER

Quatro blocos, uma ideia central: usar IA para ganhar clareza, velocidade e organização — sem perder segurança institucional.



DESAFIOS REAIS DO MANDATO



muitas demandas simultâneas e pouca capacidade de sistematização.

Volume



pressão por respostas rápidas ao gabinete e à população. traduzir linguagem normativa em mensagem compreensível para a sociedade.

Tempo e Comunicação



necessidade de clareza, forma, competência e rito adequados, dificuldade para controlar processos, prazos, comissões e rotinas.

Técnica e Organização





Minutas e justificativas

Estrutura inicial de indicações, requerimentos, projetos e justificativas em linguagem formal.



Revisão textual e Comunicação do mandato

Clareza, concisão, padronização e reorganização da redação sem alterar a finalidade do texto. Transformar texto técnico em linguagem acessível para fala em plenário, ofícios ou redes sociais.



Tramitação e checklists

Fluxos, prazos, listas de conferência e apoio ao acompanhamento de cada proposição.

Da demanda ao Protocolo

Um bom uso da IA no Legislativo não começa no texto final. Começa na clareza sobre o problema, a finalidade e os limites da proposição.

01

Escuta da demanda

O gabinete identifica o problema concreto e o objetivo político ou institucional.

02

Prompt inicial

A equipe informa contexto, instrumento desejado, público, tom e restrições.

03

Minuta gerada

A IA entrega um rascunho inicial mais organizado e com linguagem formal.

04

Revisão política e jurídica

Conferência de competência, iniciativa, rito, alinhamento e conveniência.

05

Protocolo e comunicação

Após validação humana, a matéria segue para a Casa e para a sociedade.





PROMPTS GERAM ECONOMIA DE TEMPO

“Estruture uma indicação para solicitar ao Executivo a recuperação da iluminação pública de determinado bairro, com justificativa objetiva e linguagem formal.”

“Revise esta minuta de projeto de lei em técnica legislativa, melhorando clareza, coesão e ordem dos artigos, sem alterar o conteúdo material.”

“Crie um resumo em linguagem simples deste projeto para leitura em plenário e para divulgação nas redes sociais do mandato.”



A IA NÃO SUBSTITUI

DECISÃO POLÍTICA

A escolha do que propor, quando propor e com que estratégia continua sendo do vereador(a);

PARECER JURÍDICO

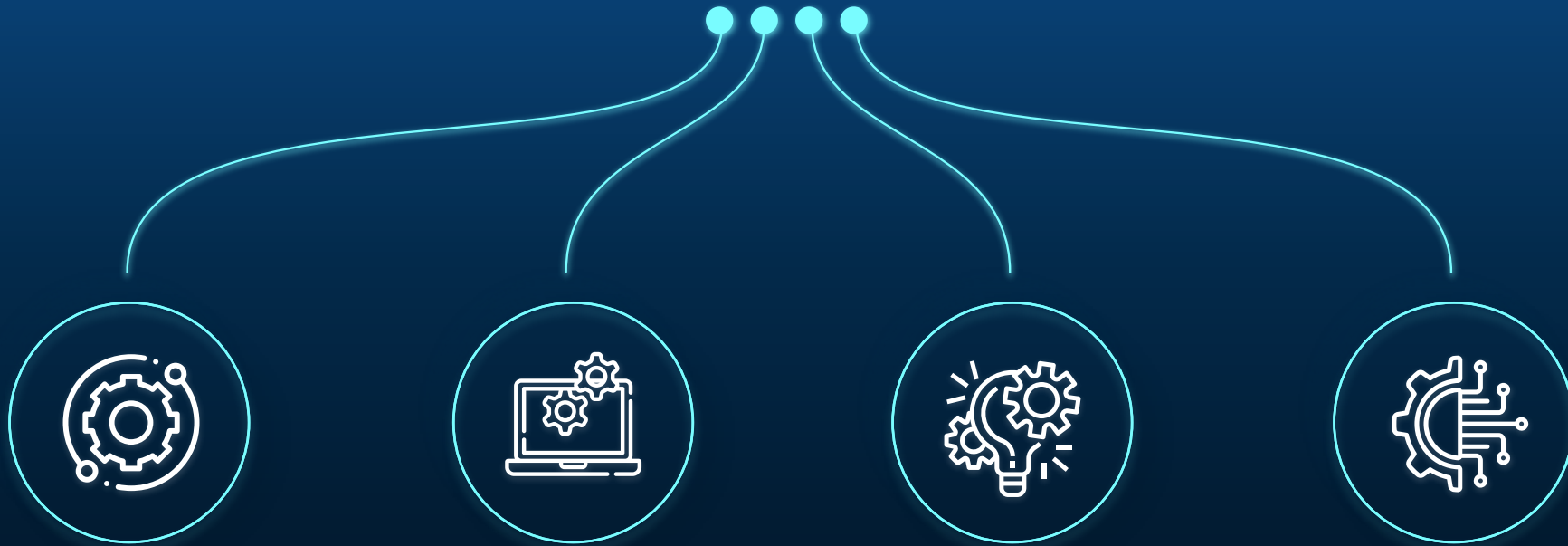
A IA pode levantar pontos de atenção, mas não substitui análise formal de constitucionalidade e legalidade.

DOMÍNIO DO REGIMENTO

A ferramenta ajuda a organizar; quem precisa conhecer o rito e as regras da Casa é a equipe parlamentar. O ato final é humano. A autoridade pública responde pelo conteúdo, pela forma e pelos efeitos.

Ela acelera tarefas. Quem responde pelo ato continua sendo a autoridade pública.

AVANÇOS SEU MANDATO



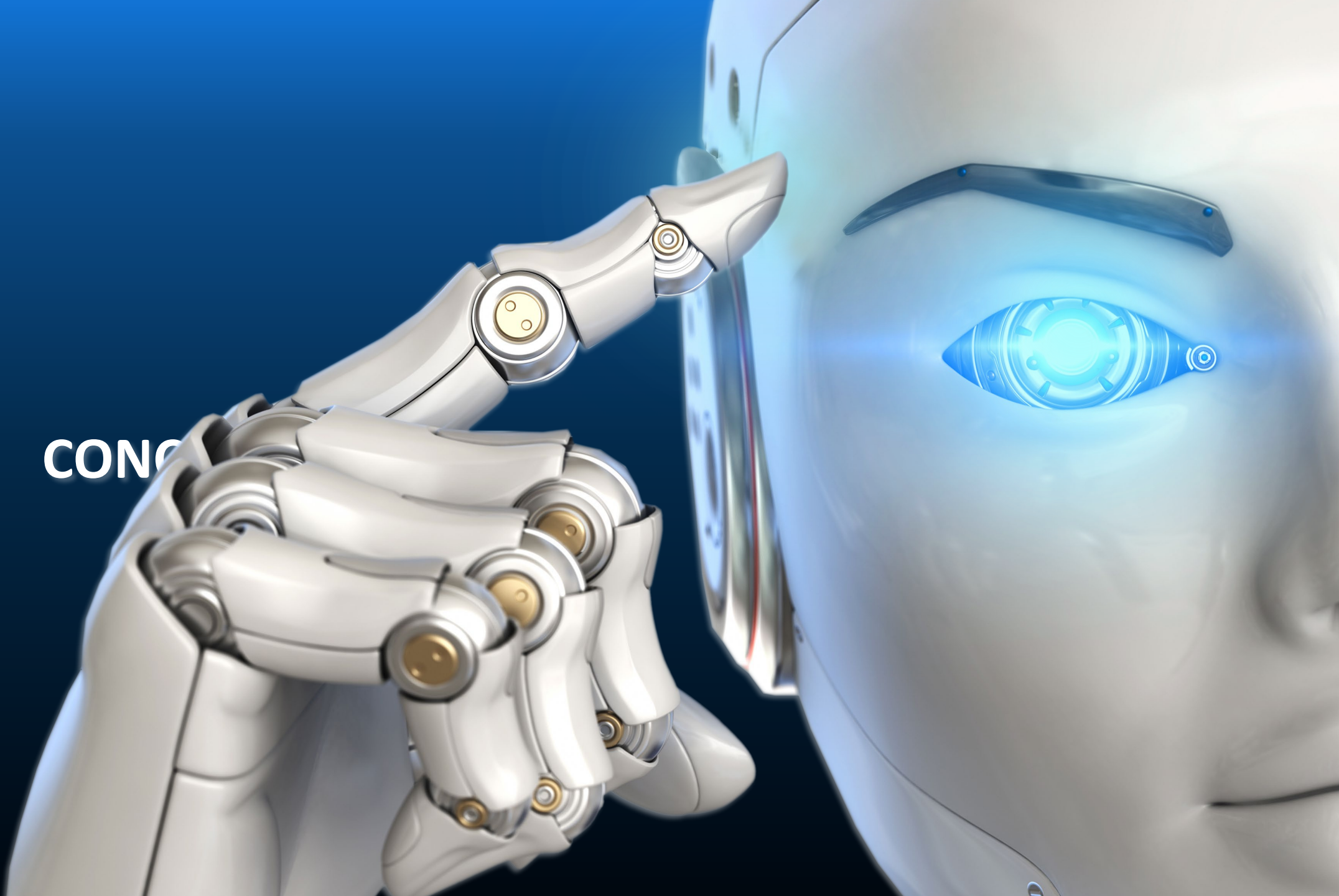
Respostas Rápidas

Produção Instantânea de
Materiais e Conteúdos

Economia de Tempo e
Recursos

Valorização e
Reconhecimento do
Mandato.

CONC



6 Dicas Práticas para uso Responsável

1

Sempre revisar o texto antes de protocolar, publicar ou assinar.

2

Não inserir dados sensíveis, pessoais ou estratégicos sem política interna de segurança.

3

Conferir espécie normativa, competência, iniciativa e rito antes de aproveitar qualquer minuta.

4

Padronizar prompts úteis para o gabinete e registrar a versão final validada pela equipe..

5

Usar a ferramenta para ganhar clareza e produtividade — nunca para pular a análise técnica..

6

Uso responsável não é freio à inovação; é o que torna a inovação sustentável dentro da instituição..





Roberto Leal

Contabilista CRC/DF 026.030/O

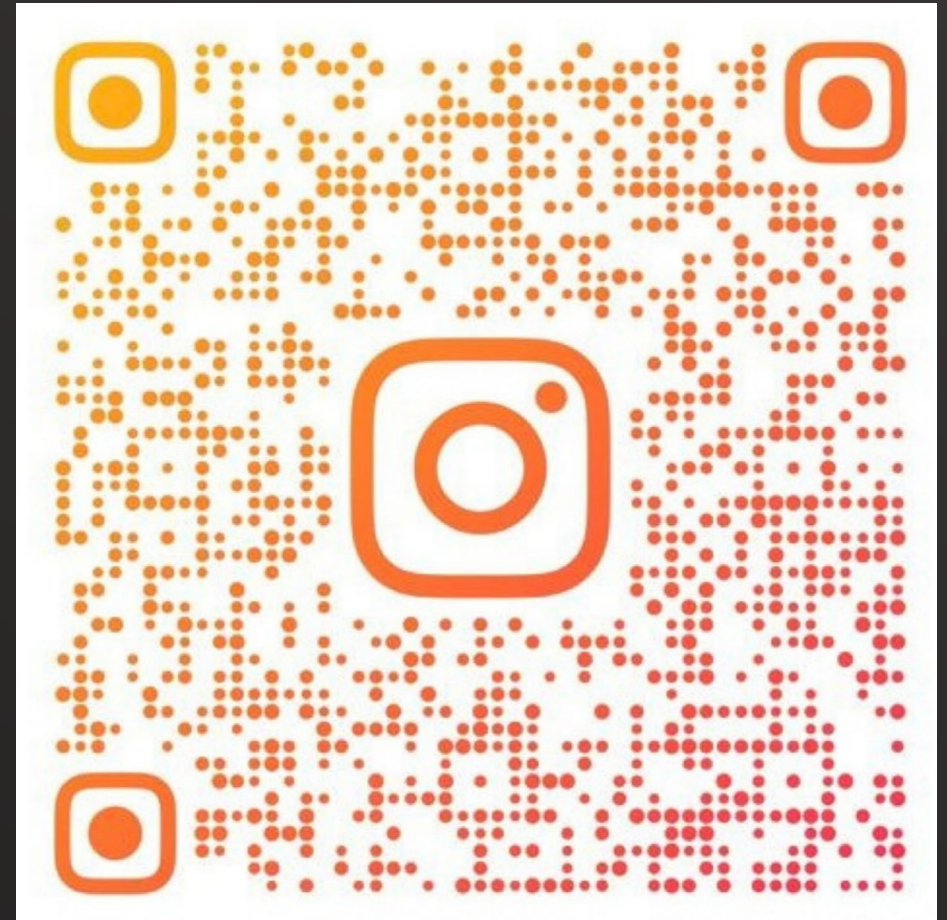
✉ roberto@r3contabilidade.com

☎ (61)99625-1762

in /roberto.dleal



ME SIGA NAS REDES SOCIAIS



Obrigado!!!