



Tribunal de Contas
do Estado do Piauí



INTEGRA TCE-PI

Programa de Integração de Novos Servidores e
Estagiários



Responsáveis:

Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)

Seção de Acompanhamento Pessoal e Profissional (SAPP)

Seção de Saúde e Qualidade de Vida (SSQV)

Escola de Gestão e Controle Conselheiro "Alcides Nunes" (EGC)



ÍNDICE

03 Apresentação

04 Objetivos

05 Justificativa

06 Metodologia

09 Conclusão



Apresentação

Este programa tem como objetivo proporcionar uma *integração acolhedora e eficiente* para novos servidores e estagiários, facilitando sua adaptação ao ambiente institucional e garantindo que compreendam sua missão, valores e funções dentro do ambiente de trabalho.

1. Objetivos

Promover um ambiente acolhedor e inclusivo;

Apresentar a estrutura organizacional, políticas e normativas internas;

Esclarecer atribuições e expectativas em relação ao desempenho profissional;

Incentivar o engajamento e a interação entre os novos colaboradores e a equipe;

Fornecer suporte inicial para uma adaptação eficiente.

2. Justificativa

A implementação do programa INTEGRA TCE-PI alinha-se diretamente às diretrizes estabelecidas pelo Marco de Medição de Desempenho dos Tribunais de Contas (MMD-TC), promovido pela ATRICON, especialmente no que se refere ao critério 7.2.4, que recomenda que os Tribunais de Contas definam uma programação do plano de capacitação voltada à ambientação de novos servidores. Ao atender a essa diretriz, o TCE-PI reafirma seu compromisso com a excelência institucional, promovendo uma recepção qualificada e sistemática para os novos colaboradores.

Além disso, a iniciativa está em consonância com a Resolução TCE/PI Nº 24/2023 que dispõe sobre a organização administrativa da Secretaria do TCE-PI, que estabelece, na Seção II – Da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas, artigo 67, inciso IV, a competência de auxiliar a recepção, integração e lotação de novos servidores, bem como prestar apoio ao processo de avaliação do estágio probatório. A mesma atribuição é reforçada na Subseção II – Da Seção de Acompanhamento Pessoal e Profissional, artigo 69, inciso IX.

Dessa forma, o programa não apenas atende aos normativos institucionais, mas também fortalece o papel estratégico da área de gestão de pessoas, contribuindo para o desenvolvimento de um ambiente de trabalho mais acolhedor, inclusivo e colaborativo. Ao investir na ambientação inicial, o TCE-PI favorece a adaptação dos novos servidores e estagiários,

reduz o tempo de curva de aprendizagem, fortalece o engajamento com a missão institucional e promove uma cultura organizacional orientada à excelência no serviço público.

2. Metodologia

A integração será realizada por meio de um programa estruturado com as seguintes etapas:

2.1 Recepção e Boas-Vindas

- Apresentação Institucional breve;
- Entrega de Kit de boas-vindas;
- Folder Informativo: texto de boas-vindas, leis e resoluções importantes, Programa SER TCE, QR CODE com vídeos institucionais, organograma, curiosidades sobre o TCE-PI.

2.2 Apresentação da Estrutura Organizacional

- Visita às principais unidades administrativas e ambientes comuns: Auditório, EGC, Gabinetes, Presidência, Corregedoria, Ouvidoria, Cantina, Plenário, Biblioteca, Museu, MPC, Transporte e SSQV. Tempo previsto: 40 minutos;
- Organograma institucional;
- Resolução SA nº 24, de 18 de Agosto 2023;
- Principais canais de comunicação interna (intranet, portal do servidor, SEI, site, Instagram, WhatsApp da comunicação e da SSQV);
- Programa SER TCE;
- Sextas sem Contas;
- Coral “Contas e Cantos”;
- Revista do TCE-PI criada com o objetivo de disseminar o conhecimento, fomentar a pesquisa e a difusão de informações atinentes às áreas de interesse do controle e da fiscalização dos recursos públicos.

2.3 Capacitação e Integração Institucional

- Dinâmica de integração no setor de lotação mediada pela equipe de psicologia;
- Palestra Código de Ética do TCE-PI (semestralmente);
- Apresentação das Unidades Estratégicas do TCE-PI (semestralmente) e suas respectivas atribuições.
- Definição de uma Trilha de Aprendizagem Inicial;

2.4 Acompanhamento Inicial

- Designação de um mentor ou colega de referência pelo chefe do setor;
- Entrevista com o servidor ou estagiário após três meses.

2.5 Avaliação do Projeto

- Ao final do período de integração, será aplicado um questionário de satisfação para avaliar o impacto do programa e sugerir melhorias.

2.6 Responsáveis

- Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)
- Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (DDP)
- Seção de Acompanhamento Pessoal e Profissional (SAPP)
- Seção de Saúde e Qualidade de Vida (SSQV)
- Escola de Gestão e Controle Conselheiro “Alcides Nunes” (EGC)

3. Conclusão

Com este programa, busca-se garantir uma transição tranquila para os novos servidores, promovendo uma cultura organizacional harmoniosa e produtiva.

ANEXOS



ROTEIRO DE ENTREVISTA – PROGRAMA INTEGRA TCE-PI

Aplicação: Após 3 meses da admissão

Entrevistador(a): _____

Servidor(a) entrevistado(a): _____

Unidade de lotação: _____

Data da entrevista: _____

1. BOAS-VINDAS E CONTEXTO

Inicie agradecendo a presença e explicando o objetivo da entrevista:

Agradecemos sua disponibilidade em participar desta entrevista. Esta é uma das etapas do Programa Integra TCE-PI, que busca acompanhar a adaptação de novos servidores e aperfeiçoar continuamente nosso processo de acolhimento e integração.

Ressaltamos que todas as informações compartilhadas aqui são confidenciais, utilizadas exclusivamente para fins de melhoria institucional, sem qualquer exposição individual.

2. ADAPTAÇÃO E AMBIENTE DE TRABALHO

2.1 Como você avalia sua adaptação à rotina de trabalho no TCE-PI?

() Muito boa () Boa () Regular () Difícil

Comentários:

2.2 Como está sendo sua relação com a equipe e com a chefia imediata?

2.3 Como você se sente em relação ao acolhimento da unidade onde está lotado(a)?

2.4 Como você percebe seu ambiente de trabalho? Indique 3 características principais.

3. ACOMPANHAMENTO E SUPORTE

3.1 Você recebeu apoio suficiente para executar suas atividades do(a) seu(sua) mentor ou colega de referência(a)?

(☐) Sim (☐) Parcialmente (☐) Não

Comentários:

3.2 Teve facilidade para esclarecer dúvidas nos primeiros meses?

4. DESAFIOS E EXPECTATIVAS

4.1 Quais foram os principais desafios enfrentados nesses três meses?

4.2 Há alguma sugestão de melhoria no processo de integração?

4.3 Você se sente motivado(a) e engajado(a) com o trabalho no TCE-PI?



4.4 Como avalia o alinhamento entre suas expectativas e a realidade do cargo?

() Superou () Correspondeu () Ficou abaixo

Comentários:

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

5.1 Deseja deixar alguma sugestão, elogio ou observação adicional?

ASSINATURA DO ENTREVISTADOR(A)

Nome: _____

Cargo/Setor: _____

Assinatura: _____ Data: ____/____/____





AVALIAÇÃO DO PROGRAMA INTEGRA TCE-PI

Destinado ao servidor(a) após 6 meses de lotação:

Esta avaliação tem como objetivo conhecer sua percepção sobre o Programa Integra TCE-PI e identificar pontos positivos e aspectos a serem aprimorados.

Sua participação é fundamental para o fortalecimento da cultura institucional de acolhimento e desenvolvimento.

As respostas são **confidenciais** e utilizadas exclusivamente para fins de **melhoria do Programa**.

1. DADOS GERAIS

- **Nome completo:** _____
- **Data de admissão:** ____/____/____
- **Unidade de lotação:** _____

2. ETAPA DE ACOLHIMENTO INICIAL

2.1 Como você avalia a recepção institucional no seu primeiro dia (boas-vindas, entrega do kit, apresentação institucional e dinâmica de integração)?

- ☐ Excelente ☐ Boa ☐ Regular ☐ Ruim ☐ Não participei

2.2 A visita guiada às unidades e aos espaços do Tribunal contribuiu para sua ambientação?

- ☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não ☐ Não participei

2.3 O material recebido foi claro e útil?

- ☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não ☐ Não recebi

3. RELAÇÕES E APOIO NO AMBIENTE DE TRABALHO

3.1 Você se sentiu acolhido(a) e bem recebido(a) na unidade onde foi lotado(a)?

- ☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

3.2 Como foi sua relação com o(a) mentor(a) ou colega de referência?

- ☐ Muito positiva ☐ Boa ☐ Regular ☐ Não tive mentor(a)

3.3 Sente que teve apoio suficiente para tirar dúvidas e se adaptar às rotinas do TCE-PI?

- ☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não





4. CAPACITAÇÃO INSTITUCIONAL

4.1 As ações de capacitação e os conteúdos apresentados foram úteis para sua atuação?

☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não ☐ Não participei

4.2 Houve momentos de troca e integração com colegas de outras áreas ?

☐ Sim ☐ Pouco ☐ Não

4.3 Que nota você daria para a etapa de capacitação institucional?

Nota de 0 a 10: _____

5. IMPACTO DO PROGRAMA

5.1 O Programa Integra TCE-PI contribuiu para:

(Marque todas as que considerar verdadeiras)

- ☐ Entender melhor a estrutura e funcionamento do TCE-PI
- ☐ Compreender minhas funções e responsabilidades
- ☐ Me sentir acolhido(a) e pertencente à instituição
- ☐ Conhecer os valores e a cultura organizacional
- ☐ Engajar-me com os projetos e programas do TCE
- ☐ Nenhum desses aspectos

5.2 Após seis meses, como você avalia sua integração ao TCE-PI?

☐ Totalmente integrado(a) ☐ Parcialmente integrado(a) ☐ Em processo de adaptação ☐ Ainda me sinto deslocado(a)

6. SUGESTÕES E AVALIAÇÃO GERAL

6.1 Em sua opinião, o que funcionou bem no Programa Integra TCE-PI?

Resposta aberta:

6.2 O que poderia ser melhorado?

Resposta aberta:

6.3 Deixe aqui outras observações, sugestões ou elogios que desejar:

Resposta aberta:





☐ **Muito obrigado pela sua participação!**

Sua contribuição é essencial para continuarmos construindo um TCE-PI mais acolhedor, eficiente e humano.

