



Tribunal de Contas
do Estado do Piauí

Cadastro do órgão no sistema Compras.gov - Estados e Municípios



Flávio Adriano Soares Lima



**Gestão de
Acesso**

“No Compras.gov.br você poderá aderir a um conjunto de ferramentas, sistemas, processos e normas para colocar a sua organização nos trilhos da boa gestão.”

Na imagem você encontrará o fluxo de como o seu cadastramento no módulo de acesso ao Compras.gov.br acontecerá. Clique em cada uma das caixas para pular para a seção correspondente ou veja o fluxo passo a passo.



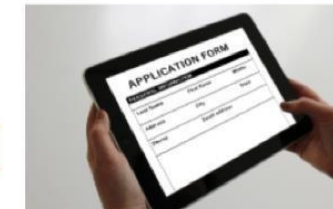
1 – Preparação dos documentos



2 - Definir permissões e Competências



3 – Gestão de acessos



4 – Dados dos usuários dos sistemas



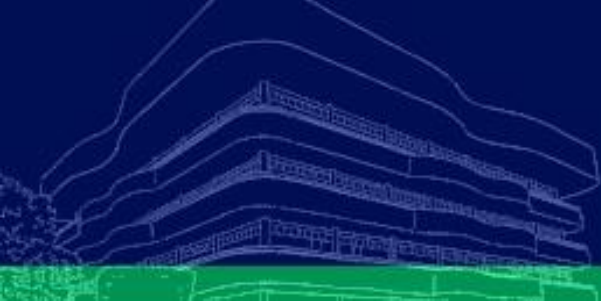
5 – Gerar Termo de Acesso e assinar



6 – Senhas enviadas por e-mail



Processo de acesso ao Compras.gov.br



Preparação dos documentos

- 
- <https://www.gov.br/compras/pt-br>

- Este é o endereço oficial do Compras.gov.br.
- Ele é um site seguro e que trabalha com *Cookies* para melhorar a experiência de navegação. Clique no botão "Aceito" para melhorar a sua experiência.
- Quando o seu navegador apresentar algumas informações que o site não é seguro basta aceitar as excessões. Ele site está de acordo com o padrão ICP Brasil e a segurança é garantida pelo Serpro.
- Se você está acostumado com os endereços antigos, não tem problema, eles também funcionam.
 - [Compras.gov.br](https://www.compras.gov.br) [comprasgovernamentais.gov.br](https://www.comprasgovernamentais.gov.br)

 Serviços recomendados para você Serviços mais acessados do gov.br Serviços em destaque do gov.br

Fornecedor



Agente Público



Cidadão



Capacite-se



Legislação



Acesso ao Sistema



NOVA PÁGINA

REGULAMENTAÇÕES DA LEI Nº 14.133

POR TEMAS

GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS
BRASIL
UNião e Reconstrução

Sistema de Compras do Governo Federal

Conheça o planejamento de entregas do [Compras.gov.br](https://compras.gov.br) para atender aos requisitos da lei 14.133/21.

FORNECEDOR

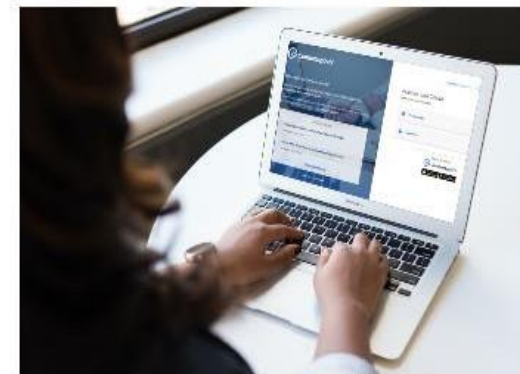


O COMPRAS.GOV.BR UNE FORNECEDORES INTERESSADOS EM AUMENTAR O SEU FATURAMENTO

e a administração pública em busca das melhores soluções de mercado.

Seja um fornecedor

ÓRGÃO PÚBLICO



TODOS OS INTERESSADOS PODEM ADERIR

O Compras.gov.br está disponível para órgãos e entidades públicas das esferas Federal, Estadual e Municipal de todos os Poderes.

Faça sua Adesão

COMPRAS.GOV.BR PODE SER UTILIZADO POR EMPRESAS ESTATAIS

CLIQUE E SAIBA MAIS



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



O compras.gov.br está disponível para adesão por qualquer órgão público das esferas Federal, Estadual e Municipal.

Conheça o
Compras

Faça sua adesão



SGA - Introdução

- O Sistema de Gestão de Acesso é um instrumento que possibilita a adesão, acesso e utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG, pelos Órgãos e entidades da Administração Pública, não integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que atendam o disposto.

Como solicitar acesso ao sistema?

Etapa 1

Solicitação de Acesso – Etapa 1

O que é o termo de acesso?

É um instrumento que possibilita o acesso e a utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira (SISAG) por parte dos Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que atuem no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Quem pode aderir ao SIASG?

Órgãos e entidades da Administração Pública, não integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, serviços sociais autônomos e entidades privadas sem fins lucrativos que recebem recursos públicos por meio de convênio ou instrumentos congêneres.

O Usuário responsável designado pela Autoridade Competente terá que realizar o cadastro disponibilizado pelo Ministério da Economia e preencher o formulário com as informações do Órgão.

Órgão/Entidade

Entidades Privadas sem fins lucrativos

Dados do Órgão/Entidade

Dados do dirigente ⓘ

Dados do responsável ⓘ

Como solicitar acesso ao sistema? Etapa 1

Dados do Órgão/Entidade

CNPJ do Órgão/Entidade: *	Sigla do Órgão/Entidade: *	Nome do Órgão/Entidade: *
99.999.999/9999-99	Sigla	Nome do Órgão/Entidade
CEP: *	Endereço completo: *	
99999-999	Endereço	
UF: *	Cidade: *	Região: *
UF	Cidade	Região
		Esfera governo: *
		Esfera Governo

Dados do dirigente

Nome: *	CPF: *	Cargo: *
Nome	999.999.999-99	Cargo
Telefone: *	Data de nascimento: *	E-mail: *
(99) 99999-9999	dd/mm/aaaa	E-mail
Termo de Posse: *	RG ou CNH: *	
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

Dados do responsável

Nome: *	CPF: *	Cargo: *
Nome	999.999.999-99	Cargo
Telefone: *	Data de nascimento: *	E-mail: *
(99) 99999-9999	dd/mm/aaaa	E-mail
Confirmar e-mail: *		
Confirma e-mail		

Atenção:

- Todos os Campos com (*) são de preenchimento obrigatório.
- O responsável pelo cadastro deverá preencher os dados do responsável pelo gerenciamento dos dados no sistema.
- É necessário realizar o cadastramento de telefone e e-mail válidos, para quaisquer esclarecimentos.

Como solicitar acesso ao sistema?

Etapa 1

Órgão/Entidade

Entidades Privadas sem fins lucrativos

Dados do Órgão/Entidade



Dados do dirigente



Dados do responsável



De acordo



Declaro estar ciente e de acordo com as condições contidas nos normativos do Ministério da Economia, bem como atender plenamente os requisitos necessários para assinatura de Termo de Acesso com este Ministério, para utilização do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e seus subsistemas.

De Acordo ☐

Atenção:

Para concluir a primeira etapa, o responsável pelo cadastro deverá marcar “**De Acordo**” e “**Não sou um robô**” e clicar em **enviar**.

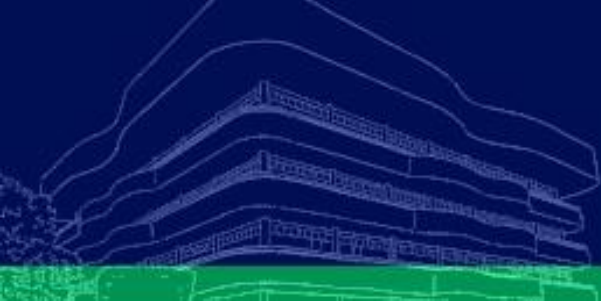
☐

Não sou um robô



reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar



Como gerar a senha de acesso?

Etapa 2

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Inclusão de senha - Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG – Etapa 2

CNPJ: 85.853.166/0001-03

Nome da Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal - TESTE

Formulário de acesso ao SIASG concluído com sucesso!

Para prosseguir, é necessário incluir a senha do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Sua senha deverá possuir 5 ou mais caracteres.

O responsável pelo cadastro receberá um e-mail e poderá acompanhar os demais procedimentos de acesso ao Sistema Integrado de Administrativo de Serviços Gerais (SIASG) por meio do Portal de Compras.

CNPJ:	85.853.166/0001-03
Nome da Entidade Privada sem fins lucrativos:	Prefeitura Municipal - TESTE
CPF:	581.196.620-24
Nome:	Lúcia Alicia Jaqueline Cardoso
E-mail:	cristiane.silva@centralit.com.br
Senha:	Senha 
Confirmar Senha:	Confirmar Senha 

Avançar

Após o preenchimento do formulário, o responsável pelo gerenciamento das informações deverá incluir a senha de acesso do sistema de gestão de acesso ao SIASG e em seguida será encaminhado para próxima fase.

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE

Como logar no sistema?

Etapa 2



BRASIL

Serviços

Participe

Acesso à informação

Legislação

Canais



Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE GESTÃO

Atenção:

Após preencher os dados de acesso ao sistema, o administrador deverá clicar em “**Entrar**”.

CPF

Senha

ENTRAR

Se em algum momento for efetuado o logoff no sistema, o usuário responsável pelo cadastro realizará novo acesso com o CPF e a senha informada no início do cadastro.

[Recuperar senha](#)



Acesso à
Informação

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE



Indicação de Servidores

Etapa 3

Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: *

Cristal Souza

CPF: *

729.919.530-55

Telefone: *

(61) 3333-3030

Matrícula:

Matrícula

E-mail: *

E-mail

Confirme E-mail: *

Confirme E-mail

Perfil: *

Situação

Anexar ato de nomeação: *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF, Tamanho máxima: 20MB

Salvar

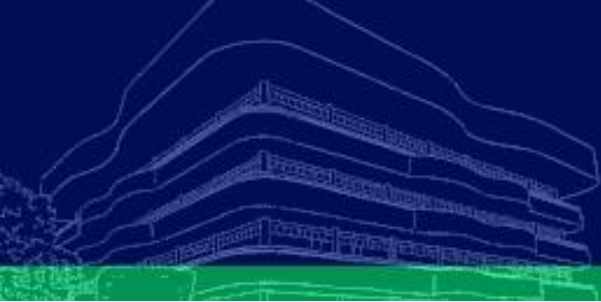
Limpar

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil
Nenhum anexo foi adicionado				

Avançar

Atenção:
Para o Perfil de Pregoeiro o sistema exigirá o anexo da portaria e para o Perfil de Homologador será exigido o Ato de nomeação/Termo de Posse.

- Para o responsável do cadastro ficará vedado incluir o “**perfil de Pregoeiro ou de Presidente do RDC junto ao perfil de homologador**” no ambiente do Sistema Gestão de Acesso ao SIASG para usuários do Órgão/Entidade.
- Ao incluir a senha de acesso no SGA, o responsável deverá indicar pelo menos um servidor que terá acesso aos perfis do SIASG.
- Esta etapa não constará para as Entidades Privadas sem fins lucrativos.



Indicação de Servidores

Etapa 3

Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet - Etapa 3

Bem-vindo(a) ao Sistema de Gestão Acesso ao SIASG!

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: *

Nome completo

Telefone: *

(99) 99999-9999

E-mail: *

E-mail

Perfil: *

Situação

CPF: *

999.999.999-99

Matrícula:

Matrícula

Confirme E-mail: *

Confirme E-mail

Anexar ato de nomeação: *

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Permitido: JPG, JPEG, PNG e PDF. Tamanho máximo: 20MB

Salvar

Limpar

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ações
Cristal Souza	369.696.490-59	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br		

Avançar

CNPJ: 08.049.706/0001-50

Nome da Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Atenção:

Após salvar os dados do servidor que utilizará o SIASG/Comprasnet, o sistema permanecerá na tela para a indicação de novos servidores, se necessário.

No campo "Ações", é possível executar os seguintes procedimentos:

- Editar os dados inseridos no sistema.

- Excluir os dados inseridos no sistema.

- Visualizar os dados inseridos no sistema.

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE

Assinatura do Termo de Acesso ao SIASG

Etapa 4

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Assinar Termo de Acesso ao SIASG - Etapa 4

O Responsável pelo cadastro deverá clicar em “Gerar o Termo de Acesso”, o sistema realizará o Download do arquivo e em seguida o arquivo deverá ser assinado, anexado e enviado no sistema SGA.

CNPJ: 85.853.166/0001-03
Nome da Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal - TESTE

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de Termo de Acesso para a assinatura da autoridade máxima do Órgão/Entidade ou representante legal, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de Acesso

Anexar o termo de acesso devidamente assinado: *

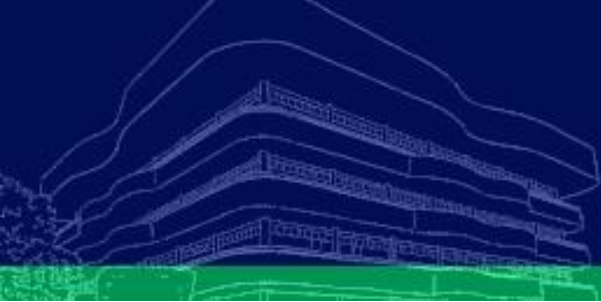
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

Voltar

Avançar

Para finalizar a solicitação de Acesso, o responsável deverá clicar em “Avançar”.



Finalização da solicitação

Etapa 4

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

Solicitação de acesso ao SIASG finalizada!

Sua solicitação encontra-se no **Ministério da Economia para análise e aprovação**.

Em breve, as senhas serão enviadas por e-mail, conforme o cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet. O responsável pelo cadastro poderá acompanhar a solicitação por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Atenciosamente,

Equipe do SIASG

Para acessar o sistema e acompanhar o andamento do procedimento, o responsável deverá clicar na opção "**Ir para o sistema**".

[Ir para o sistema...](#)



Finalização da solicitação

Etapa 4

Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

Sistema de Gestão de A

Atenção:

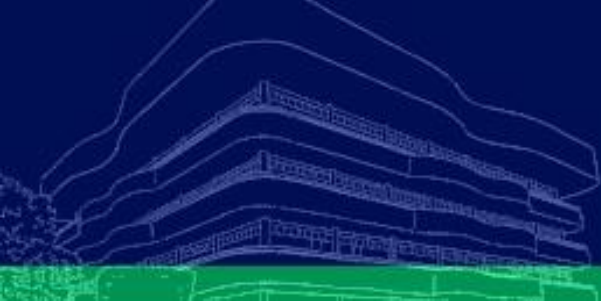
- | Caso haja necessidade de revalidar a informação, o sistema emitirá alerta.
- | O usuário somente realizará alterações na solicitação ou inclusão de servidores, após a devolução do ME (podendo aprovar o cadastro ou devolver com inconsistências).
- | Após aprovação do documento pelo Ministério da Economia, o sistema irá disparar um e-mail para responsável do cadastro e a situação do cadastro mudará para "**Usuários habilitados**".
- | Para acompanhar o andamento da solicitação, o responsável deverá verificar em "**Situação**".

Solicitação

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Aguardando validação

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE



Revalidação do termo e usuários SIASG

Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

Atenção:
Quando houver pendências, será exibido o botão "**Revalidar termo e usuários SIASG**".

Solicitação

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Termo e usuário SIASG válidos

Revalidar termo e usuários SIASG

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE

Incluir uma Intenção de Registro de Preços

Revalidação do termo e usuários SIASG

PÁGINA INICIAL > REVER USUÁRIOS SIASG - ETAPA 1

Dados de cadastro de acesso ao SIASG/Comprasnet

Senhor(a) Raimundo Noah

CNPj: 08.049.706/0001-50
Nome da Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Para conceder acesso aos demais usuários do seu Órgão/Entidade é necessário preencher o formulário abaixo para cada pessoa que utilizará o sistema SIASG/Comprasnet.

Nome Completo: *

Nome completo

Telefone: *

(99) 99999-9999

E-mail: *

E-mail

Perfil: *

Situação

CPF: *

999.999.999-99

Matrícula:

Matricula

Confirme E-mail: *

Confirme E-mail

Salvar

Limpar

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Comentario	Ações
Luana Silva	100.597.100-55	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br			

Avançar

Ao iniciar o processo de “**Revalidação do Termo de Acesso e usuários SIASG**”, o sistema exibirá a lista desses usuários com a justificativa inserida pelo administrador do ME. Revalidação,

Revalidação do termo e usuários SIASG

[PÁGINA INICIAL](#) > [FINALIZAR SOLICITAÇÃO](#)

Assinar Termo de Acesso ao SIASG

Atenção:

Após a etapa das correções de dados dos usuários, será exibida a tela para que o Termo de Acesso seja gerado e assinado novamente.

CNPJ: 08.049.706/0001-50

Nome da Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

O Responsável pelo cadastro deverá realizar o download do arquivo de Termo de Acesso para a assinatura da autoridade máxima do Órgão/Entidade ou representante legal, em caso de substituição. Após procedimento citado, deverá anexá-lo e enviá-lo por meio do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Gerar Termo de Acesso

Anexar o termo de acesso devidamente assinado: *

Nenhum arquivo selecionado

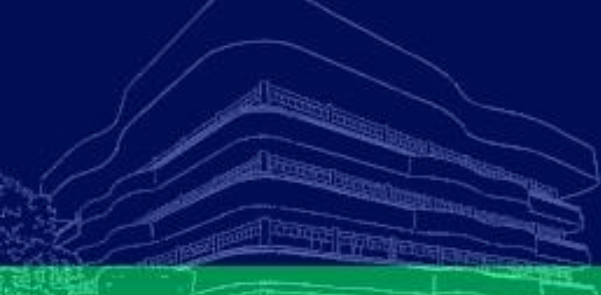
Extensão permitida: PDF. Tamanho máximo: 20MB

Finalizada essa etapa, o Termo de Acesso segue para o administrador do ME.

Atenção:

As solicitações que forem corrigidas, estarão na situação "**Termo e usuários SIASG corrigidos**".

Perfil: ÓRGÃO/ENTIDADE



Revalidação do termo e usuários SIASG

Portal de Compras

GOVERNO FEDERAL

PÁGINA INICIAL

Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

Atenção:
Após correção das pendências, a situação da solicitação será: "Termo e usuário SIASG corrigidos".

Solicitação

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Termo e usuário SIASG corrigidos

Como alterar a senha dos usuários?



Portal de Compras

GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ

PÁGINA INICIAL



Usuários SIASG



Gerenciar usuários SIASG

Gerenciar usuários responsáveis

Para gerar nova senha de acesso aos usuários, o responsável pelo cadastro deverá executar os seguintes procedimentos:

-Clicar nas três barras disponibilizadas no canto superior esquerdo, em seguida deverá clicar no segundo ícone **“Usuários SIASG”** e selecionar a opção **“Gerenciar usuários SIASG”**.

Solicitação de novos usuários SIASG

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Usuários habilitados

Solicitar novos usuários SIASG

Como alterar a senha dos usuários?

PÁGINA INICIAL > GERENCIAR USUÁRIOS SIASG

Gerenciar usuários SIASG

+ Solicitar novos usuários

10 resultados por página

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ato nomeação	Situação	Ações
Luana Silva	100.597.100-55	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br			Usuário Habilitado	  

Mostrando de 1 até 1
Total de Itens: 1

- O Responsável pelo cadastro deverá clicar na opção **“Troca de senha”**.

CNPJ: 08.049.706/0001-50
do Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Trocar senha

No campo “Ações”, é possível executar os seguintes procedimentos:

-  : Trocar Senha (Senha bloqueada, revogada e inativa ou apenas troca).
-  : Alterar perfil de usuário SIASG.
-  : Excluir usuário do Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG.

Solicitação de novos usuários

PÁGINA INICIAL

Sistema de Gestão de Acesso ao SIASG

Se o responsável pelo cadastro desejar incluir novos servidores, deverá clicar em **“Solicitar novos usuários SIASG”** na página inicial ou poderá incluir também na tela de **“Gerenciar usuários UASG”**.

Solicitação de novos usuários SIASG

CNPJ: 08.049.706/0001-50 - Órgão/Entidade - Teste

Situação: Usuários habilitados

Solicitar novos usuários SIASG

Solicitação de novos usuários

PÁGINA INICIAL > GERENCIAR USUÁRIOS SIASG

Gerenciar usuários SIASG

+ Solicitar novos usuários

10 resultados por página

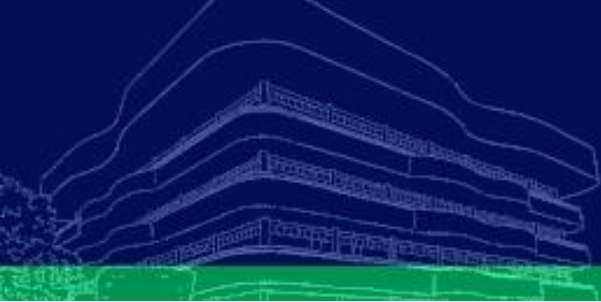
O responsável pelo cadastro deverá clicar em **“Solicitar novos usuários”**.

CNPJ: 08.049.706/0001-50

Nome do Órgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Nome Completo	CPF	Telefone	E-mail	Perfil	Ato nomeação	Situação	Ações
Luana Silva	100.597.100-55	(61) 3333-3030	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br			Usuário Habilitado	  

Mostrando de 1 até 1
Total de itens: 1



Gerenciar usuários responsáveis

PÁGINA INICIAL > FINALIZAR SOLICITAÇÃO

PÁGINA INICIAL

Usuários SIASG

Gerenciar usuários SIASG

Gerenciar usuários responsáveis

Atenção:
O Órgão/Entidade poderá ter até 10 responsáveis pelo cadastro. Caso haja necessidade de edição ou de inativação, basta clicar em uma das opções disponibilizadas em

CNPJ: 08.049.706/0001-50
Nome da Orgão/Entidade: Órgão/Entidade - Teste

Nome	CPF	Cargo	Telefone	Data de Nascimento	E-mail	Ações
Raimundo Noah	155.032.150-10	Secretária	(61) 3333-3030	25/06/2019	cristiane.silva-terceirizado@planejamento.gov.br	

Para alterar o usuário responsável pelo gerenciamento de dados no sistema, o usuário deverá clicar em “**Usuários SIASG**” e selecionar a opção “**Gerenciar usuários responsáveis**”.

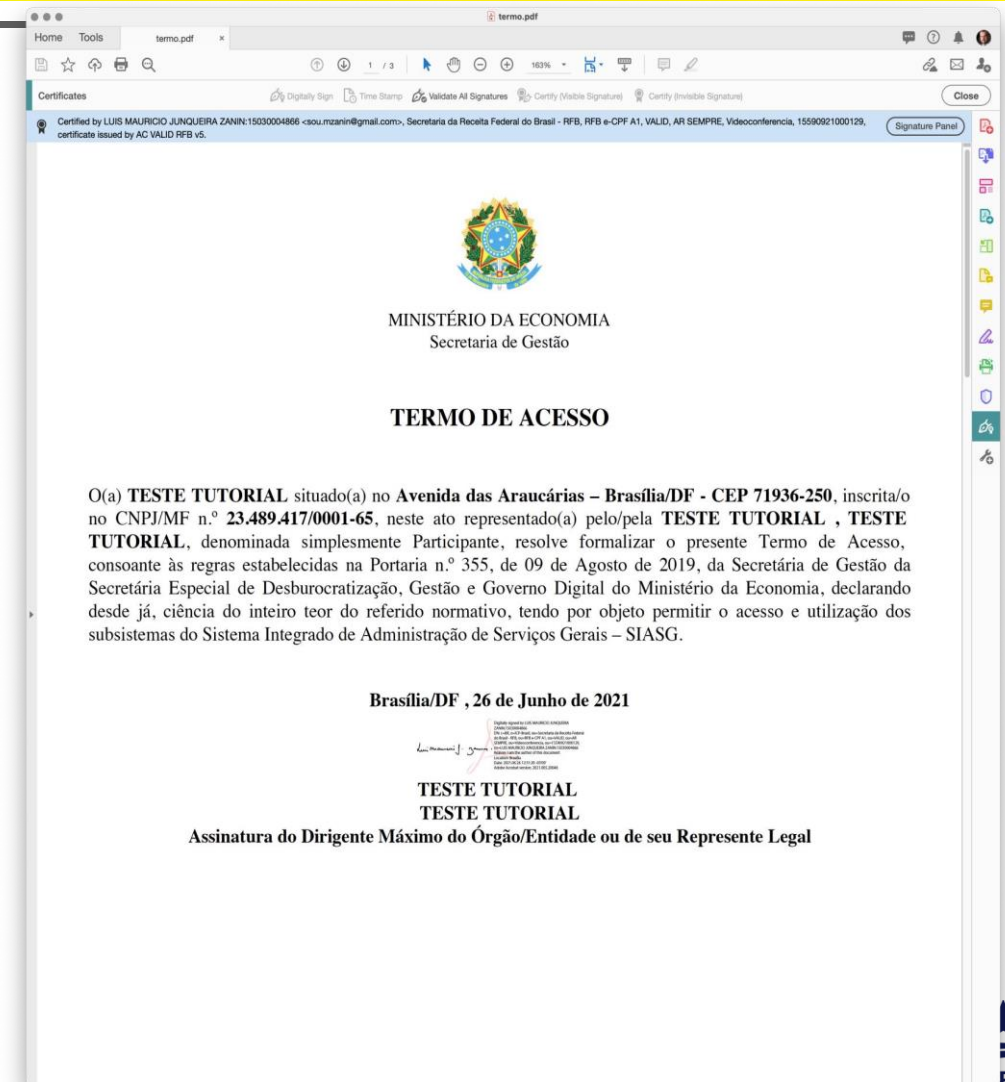
ASSINE O TERMO DE ACESSO AO SIASG

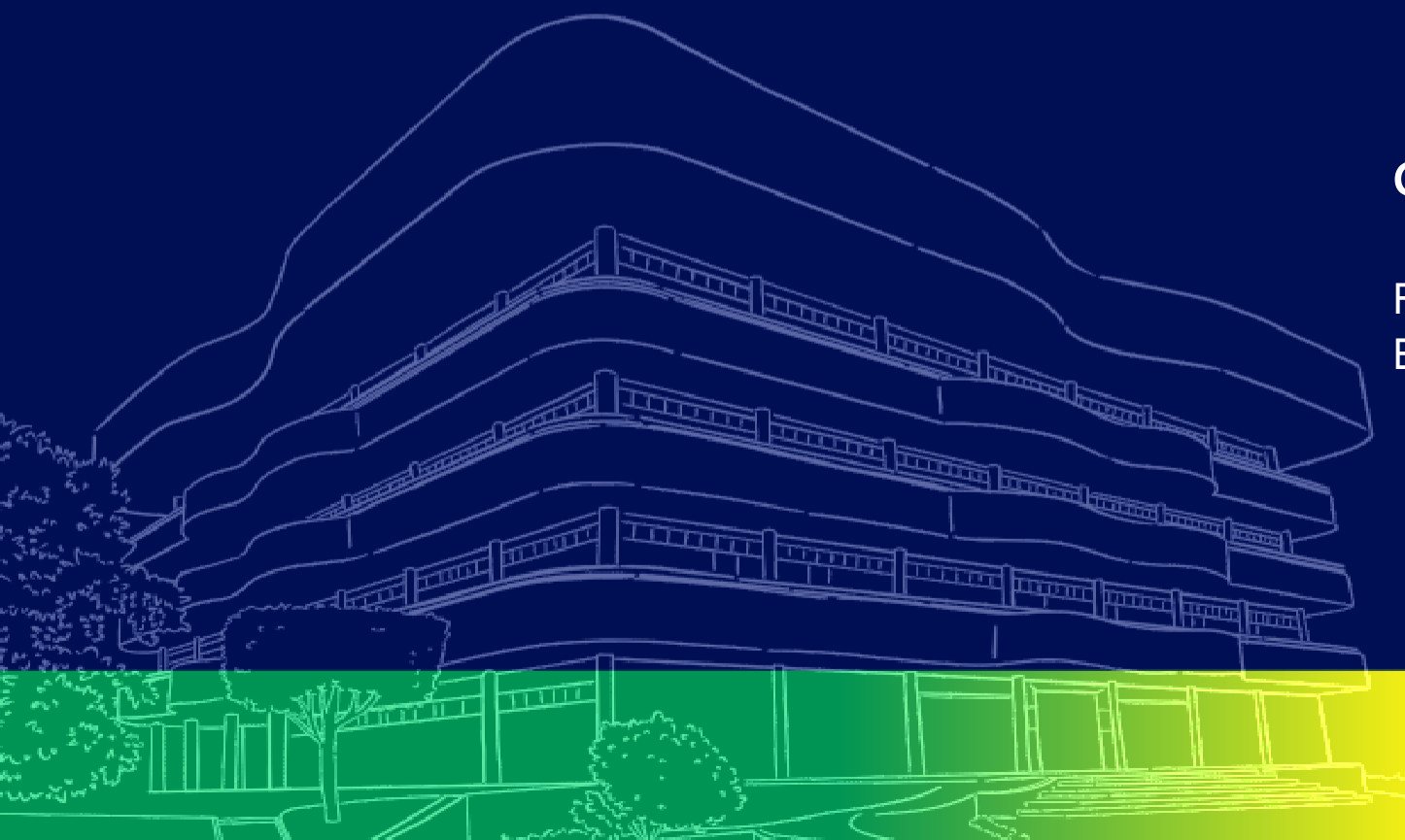
Assine no campo indicado

Coloque a assinatura.

São aceitas também assinaturas digitais
no padrão ICP Brasil.

Lembrando que a assinatura deve ser
feita pelo dirigente máximo da
entidade.





Contatos

Flávio Adriano Soares Lima 86 32153937

E-mail: flavio.lima@tce.pi.gov.br