



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PIAUÍ

Webinar Prestação de Contas 2024

**Palestrantes: Leonardo Santana
Mazerine Cruz**

Moderadora: Liana Melo



Prestação de Contas 2024

Instrução Normativa TCE-PI nº 05/2023

Dispõe sobre regras gerais quanto aos prazos, a organização, o conteúdo e a forma de apresentação das prestações de contas das Unidades Prestadoras de Contas sob jurisdição do Tribunal de Contas do Estado do Piauí

Portaria TCE-PI nº 125/2024 (alterada pela Portaria 197/2024)

Define as UPCs, as UAPCs, os Grupos e os Itens da PC no sistema DocWeb **para o exercício de 2024.**

Contextualização

- Reestruturação da Secretaria de Controle Externo (SECEX) a partir de 2023
- Especialização das Diretorias de Fiscalização
- Criação da DFCONTAS
- Fortalecimento da atuação concomitante, avaliação de políticas públicas e fiscalizações in loco
- Estrutura SECEX (Resolução 24/2023)



Planejamento do Controle Externo

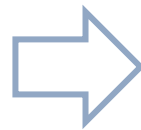
Resolução nº 38/2023 – Estabelece diretrizes gerais para o planejamento do controle externo

Plano Estratégico



Disponível em:

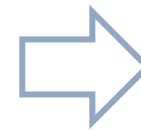
<https://www.tcepi.tc.br/planejamento-estrategico/>



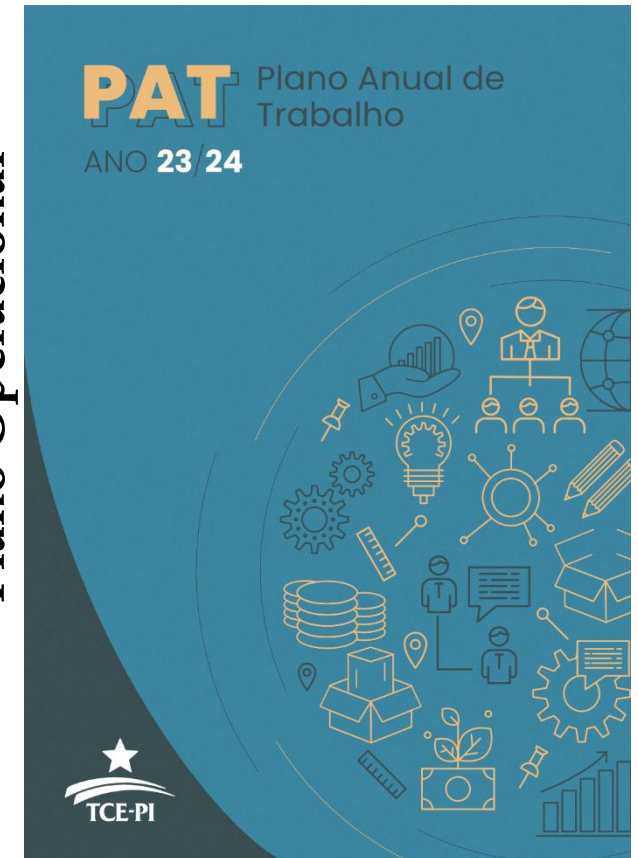
Plano Tático



Disponível em: <https://www.tcepi.tc.br/controle-externo/plano-anual-de-controle-externo/>



Plano Operacional



Acesso restrito



Atuação do Controle Externo

Prestações de Contas

- Dados contábeis, relatórios de gestão consolidados, folha de pagamento, questionários etc.

Fiscalizações

- Auditorias, levantamentos, inspeções, denúncias, representações etc.

Processos de Contas

- Processos de contas de gestão/governo
- Tomada de contas
- Tomada de contas especial

Normativos do Controle Externo

- Lei Orgânica do Tribunal de Contas - Lei Estadual nº 5.888/2009
- Regimento Interno do Tribunal de Contas - Resolução nº 13/2011

Disponíveis em:

<https://www.tcepi.tc.br/legislacao/>

Prestações de Contas



- **IN nº 05/2023** - Norma Geral e Sistemas Documentação Web (DocWeb), Sagres (módulos contábil e folha) e Capture Web
- **IN nº 06/2017** - Sistemas Licitação Web (LW), Contratos Web (CW) e Obras Web (OW)
- **Resolução nº 23/2016** - Sistema de Fiscalização de Recursos Humanos (RHWeb)
- **IN nº 01/2022** - Relatório de Gestão Consolidado (RGC)

Fiscalizações



- **Resolução nº 32/2022** - Processo de Auditoria
- **Resolução nº 10/2020** - Processo de Levantamento
- **Resolução nº 10/2016** - Termo de Ajuste de Gestão (TAG)
- **Decisão Normativa nº 01/2023** - Processo de Inspeção

Processos de Contas



- **Resolução nº 32/2023** – Processo de Contas de Gestão
- **Resolução nº 11/2021** – Processo de Contas de Governo
- **IN nº 03/2014** – Processo de Tomada de Contas Especial

Instrução Normativa nº 05/2023

TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (arts. 1º a 11)

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS E DAS DEFINIÇÕES BÁSICAS

CAPÍTULO II DO DEVER DE PRESTAR CONTAS

TÍTULO II DA FORMA, TIPOS E PRAZOS DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS (arts. 12 a 79)

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES COMUNS (arts. 12 a 25)

Seção I Das condições, prazos e periodicidades das remessas

Seção II Da contagem dos prazos

Seção III Dos sistemas de prestação de contas

Seção IV Da inadimplência e das sanções

Seção V Da retificação

CAPÍTULO II DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO DOS RECURSOS DA SOCIEDADE - Sagres (arts. 26 a 39)

Seção I Do Sagres-Contábil

Seção II Do Sagres-Folha

CAPÍTULO III DO DOCUMENTAÇÃO WEB - DocWeb (arts. 40 a 53)

Instrução Normativa nº 05/2023

CAPÍTULO IV DO SISTEMA DE CAPTURA DE EVIDÊNCIAS - Capture WEB (arts. 54 a 61)

CAPÍTULO IV DAS REGRAS ESPECIAIS (arts. 62 a 79)

Seção I Das regras financeiras e contábeis

Seção II Das regras dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS)

Seção III Das regras de publicação na imprensa oficial

Seção IV Das regras sobre convênios, fomento, colaboração, cooperação e outros instrumentos congêneres

Seção V Das outras regras especiais

TÍTULO III DA RESPONSABILIDADE DOS DEMAIS AGENTES E DEVERES ACESSÓRIOS (arts. 80 a 88)

CAPÍTULO I DAS DEMAIS RESPONSABILIDADES

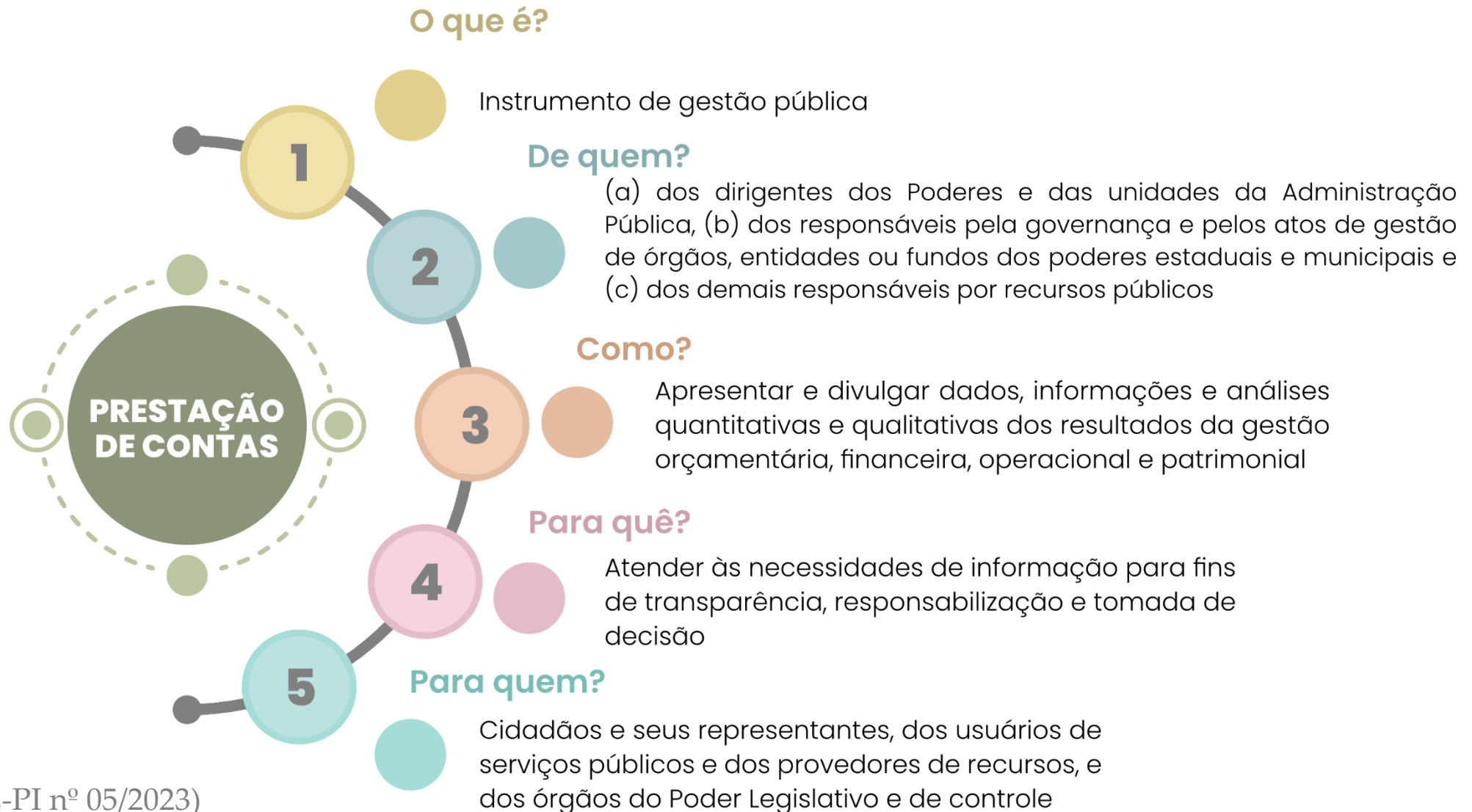
CAPÍTULO II DA COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA NOS SISTEMAS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

CAPÍTULO III DAS REQUISIÇÕES DE DADOS E INFORMAÇÕES

TÍTULO IV DA PUBLICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS (arts. 89 a 93)

TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS (arts. 94 a 96)

Prestação de Contas



Quem deve Prestar Contas?

Os **jurisdicionados** do Tribunal de Contas abaixo: (art. 6º da Lei Orgânica)



Órgãos, entidades e fundos da **Administração Pública estadual e municipal**



Qualquer **pessoa física ou jurídica**, pública ou privada, que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre dinheiros, **bens e valores públicos** ou pelos quais a União, o Estado ou o Município responda, ou que, em nome destes, assuma obrigações de natureza pecuniária



Aqueles que derem causa à perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte **dano ao erário**



Os responsáveis pela aplicação de quaisquer recursos repassados pelo Estado ou Município a pessoas jurídicas de Direito Público ou Privado, mediante convênio, acordo, ajuste ou qualquer outro instrumento congênere, e pela aplicação das subvenções por eles concedidas a qualquer entidade de Direito Privado



Formas de Prestar Contas

Direta: Quando a apresentação da prestação de contas é realizada diretamente ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí

- Ex. Remessa do Relatório de Gestão Consolidado (RGC) ao TCE pelas Prefeituras Municipais e Secretarias de Estado

Indireta: Quando a apresentação da prestação de contas é realizada a um órgão ou entidade da administração pública estadual ou municipal distinta do Tribunal

- Ex. Apresentação a uma Secretaria de Estado dos extratos bancários e demonstrativos financeiros de instituição privada sem finalidade lucrativa que receba subvenção

Definições

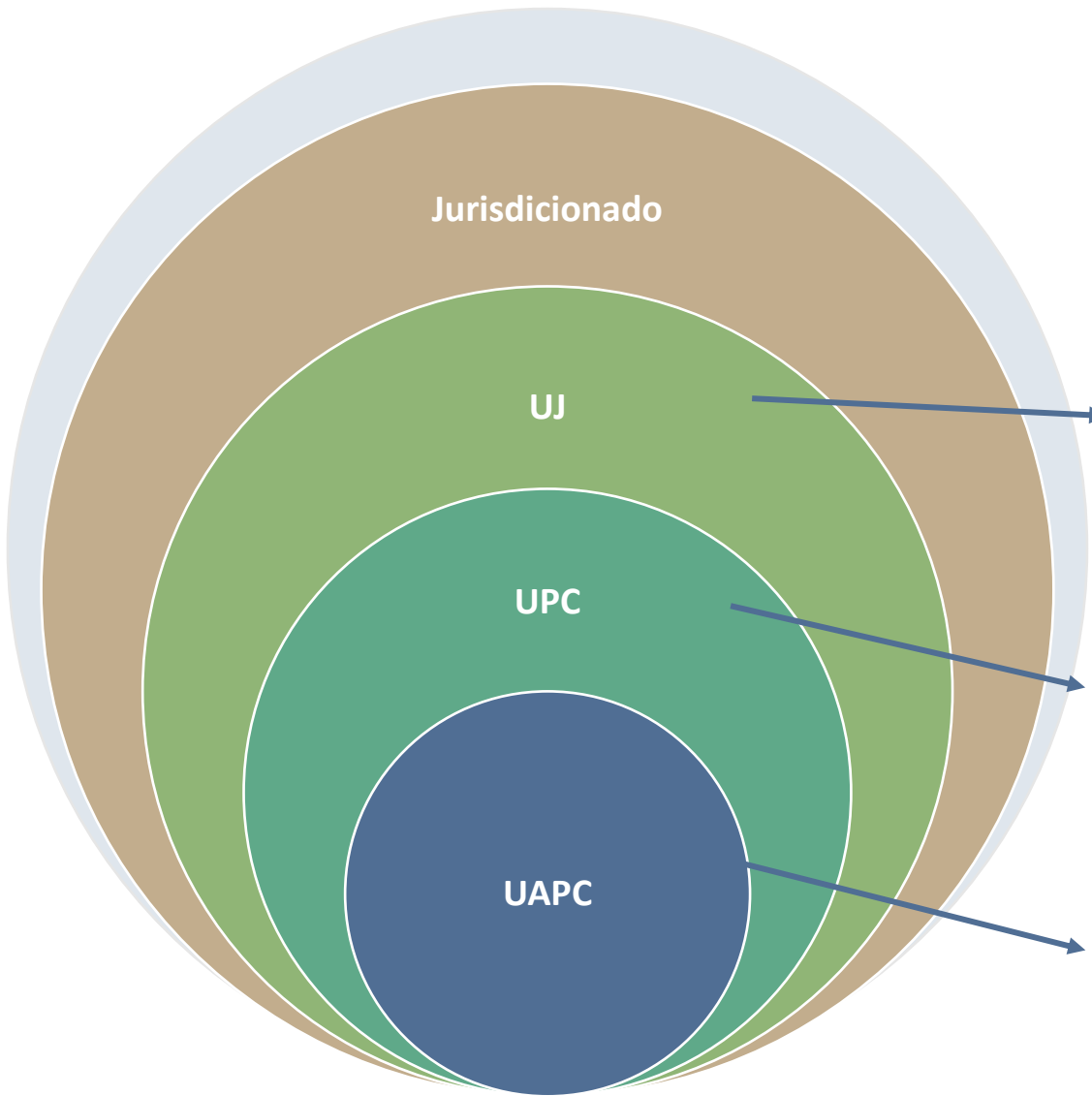
Jurisdicionado: Pessoa física ou jurídica, pública ou privada, sujeita ao controle externo do Tribunal conforme art. 6º da Lei Estadual nº 5.888/2009

Unidade Jurisdicionada (UJ): Pessoa jurídica ou integrante de sua estrutura administrativa-organizacional que está sob a jurisdição do Tribunal

Unidade Prestadora de Contas (UPC): Unidade ou arranjo de unidades da Administração Pública que possua comandos e objetivos comuns e cujos dirigentes têm o dever de prestar contas ao Tribunal (*art. 7º da IN nº 05/2023*)

Unidade Apresentadora de Prestação de Contas (UAPC): Unidade jurisdicionada cujo dirigente deve organizar, consolidar ou agregar e apresentar a este Tribunal as prestações de contas das UPCs (*art. 9º da IN nº 05/2023*)

Definições



Pessoas jurídicas que devem prestar contas indiretamente para unidade distinta do Tribunal

Ex. Instituição privada sem fins lucrativos que receba subvenção para prestação de serviço na área de assistência social. Fazenda da Paz

Batalhões da Polícia Militar, Coordenadorias Regionais de Saúde do Estado, Órgãos e Entidades Municipais (exceto Teresina) - Portaria 125/2024

Poderes Executivo e Legislativo Estadual e Municipal, Poder Judiciário, Secretarias de Estado, Controladoria-Geral do Estado Secretarias e Entidades do município de Teresina - Portaria 125/2024

Definições

Unidade Gestora: Tipo de unidade jurisdicionada para a qual o orçamento público consigna dotações específicas para a realização de seus programas de trabalho e sobre os quais exerce o poder de disposição, realizando atos de gestão orçamentária, financeira, patrimonial e de controle, bem como atos de pessoal

Unidade Apresentadora de Relatório de Gestão (UARG): Unidade da administração pública cujo dirigente máximo deve organizar, consolidar e apresentar ao Tribunal de Contas do Estado o relatório de gestão consolidado de uma ou mais UPC (*art. 2º, II da IN nº 01/2022*)

Prestação de Contas 2024

(Arts. 8º e 9º, § 1º)
Portaria da Presidência, definirá a relação das UPCs e/ou UAPCs e a manterá atualizada compatibilizando-a, entre outros e quando necessário, com as alterações realizadas na estrutura da Administração Pública

(Arts. 8º e 9º, § 1º)
Compõem a UPC as unidades integrantes de sua estrutura administrativa organizacional

(Art. 9º, § 2º e 3º)
É dever dos dirigentes máximos das UAPCs realizar e manter atualizado seus respectivos cadastros bem como os dos responsáveis pelas UPCs a ele vinculadas, sendo condição para o recebimento da Prestação de Contas

(Arts. 9º, § 4º)
Os fundos que não estiverem listados individualmente como UPC e/ou UAPC na portaria devem ter sua prestação de contas integrada ao órgão ou instituição em cuja política de governo estejam inseridos e/ou pelo qual sejam supervisionados ou estejam subordinados



Dever de Prestar Contas

O dirigente máximo da UAPC que estiver exercendo o cargo na data da ocorrência do fato gerador da obrigação de apresentar prestação de contas (PC) será o responsável pelo seu envio ao TCE-PI

Dever de Prestar Contas

Fato Gerador
da obrigação
de prestar
contas

- **Depende da periodicidade do item da PC:**
 - **Anual Inicial:** 01/01 de cada ano
 - **Mensal Inicial:** 31/01 de cada ano
 - **Mensal e Balancete Mensal:** último dia dos meses de janeiro a dezembro de cada ano
 - **Bimestral:** último dia dos meses de fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro de cada ano
 - **Trimestral:** último dia dos meses de março, junho, setembro e dezembro de cada ano
 - **Quadrimestral:** último dia dos meses de abril, agosto e dezembro de cada ano
 - **Semestral:** último dia dos meses de junho e dezembro de cada ano
 - **Mensal Final, Anual Final, Anual Especial:** 31/12 de cada ano
 - **Avulsa:** data de acontecimento da situação implementadora da condição

(Art. 13, §§ 1º a 3º)



Dever de Prestar Contas



Em caso de **transição governamental ou mudança de gestão**, vencido o prazo para apresentação da prestação de contas e enquanto não houver sua entrega, além do responsável regular, o dirigente em exercício também responderá pela obrigação enquanto estiver no cargo ou função. (Art. 10, § 1º, IN TCE-PI nº 05/2023)



A responsabilidade pela apresentação da prestação de contas independe de seu conteúdo. (Art. 10, § 2º, IN TCE-PI nº 05/2023)



Havendo impedimento ou impossibilidade de apresentação da prestação de contas pelos respectivos responsáveis, a obrigação recairá sobre os agentes que os sucederem no cargo ou função. (Art. 10, § 3º, IN TCE-PI nº 05/2023)



Dever de Prestar Contas



No sistema Documentação Web, caso haja mudança de dirigente da UAPC, o antecessor ficará obrigado a apresentar os itens da prestação de contas referente ao seu período de gestão, podendo englobar todo o período de referência ou se limitar à data de término da gestão (Art. 46, caput e §1º, IN TCE-PI nº 05/2023)

No caso de mudança de chefe do Poder Executivo, este deverá apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias subsequente ao mês do seu afastamento do cargo, o balanço geral relativamente ao período de sua gestão (Art. 46, § 3º, IN TCE-PI nº 05/2023)

Prestação de Contas 2024

Prazos para envio

- **Depende da periodicidade do item da PC:**
 - **Anual Inicial**: até 15 de janeiro de cada ano
 - **Mensal Inicial**: até o último dia de fevereiro de cada ano
 - **Mensal**: até o último dia do mês seguinte ao mês encerrado
 - **Balancete Mensal**: até 60 dias após o mês de referência
 - **Bimestral, Trimestral, Quadrimestral e Semestral** : até o último dia do mês seguinte ao do respectivo período de referência.
 - **Mensal Final**: até o último dia janeiro de cada ano
 - **Anual Final**: até 90 dias após o encerramento do exercício
 - **Anual Especial**: até 120 dias após o encerramento do exercício
 - **Avulsa**: remessa condicionada a ocorrência de fato futuro e incerto

Prestação de Contas 2024

Prazos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Estadual												
Anual Especial												02/05/25
Anual Final												02/04/25
Anual Inicial	15/01/24											
Bimestral		01/04/24		31/05/24		31/07/24		30/09/24		02/12/24		31/01/25
Mensal	27/03/24	01/04/24	30/04/24	31/05/24	01/07/24	31/07/24	02/09/24	30/09/24	31/10/24	02/12/24	31/12/24	31/01/25
Mensal Final												31/01/25
Mensal Inicial	27/03/24											
Quadrimestral				31/05/24				30/09/24				31/01/25
Trimestral			30/04/24			31/07/24			31/10/24			31/01/25
Municipal												
Anual Especial												02/05/25
Anual Final												02/04/25
Anual Inicial	15/01/24											
Balancete Mensal	01/04/24	30/04/24	31/05/24	01/07/24	02/08/24	30/08/24	30/09/24	01/11/24	02/12/24	31/12/24	31/01/25	06/03/25
Bimestral		01/04/24		31/05/24		31/07/24		30/09/24		02/12/24		31/01/25
Mensal	27/03/24	01/04/24	30/04/24	31/05/24	01/07/24	31/07/24	02/09/24	30/09/24	31/10/24	02/12/24	31/12/24	31/01/25
Mensal Final												31/01/25
Quadrimestral				31/05/24				30/09/24				31/01/25
Trimestral			30/04/24			31/07/24			31/10/24			31/01/25

Portaria nº 125/2024

- **Apêndice A – Relação das UAPCS e UPCs 2024**
 - I. UPCs/UAPCs estaduais;
 - II. UPCs/UAPCs da capital;
 - III. UPCs/UAPCs municipais, exceto capital;
 - IV. UAPCs do tipo fundos públicos;
 - V. UAPCs do tipo RPPS municipal, exceto capital
 - VI. UAPCs do tipo consórcios públicos
- **Apêndice B – Grupos de itens da PC do sistema DocWeb**

Portaria nº 125/2024 – Apêndice A

Cod.	UAPC	SIGLA UPC	UPC	DocWeb	Grupo de itens da PC do DocWeb	Sagres-Contábil	Sagres-Folha
79	SECRETARIA DA SAÚDE	SESAPI	SECRETARIA DA SAÚDE	Sim	Estado/Padrão	Não	Não
79	SECRETARIA DA SAÚDE	SESAPI	SECRETARIA DA SAÚDE	Sim	Saúde/Estado/Específica	Não	Não
98	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	SEFAZ	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	Sim	Estado/Padrão	Não	Não
98	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	SEFAZ	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	Sim	Fazenda/Estado/Específica	Não	Não
98	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	ENCARGOS GERAIS PI	ENCARGOS GERAIS DO ESTADO	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Cod.	UAPC	UPC	DocWeb	Grupo de itens da PC do DocWeb	Sagres-Contábil	Sagres-Folha
1	P. M. DE ACAUA	P. M. DE ACAUA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	Sim	Prefeitura/LRF/Padrão ou Opção Semestral	Sim	Sim
1	P. M. DE ACAUA	P. M. DE ACAUA, incluindo as Secretarias, Órgãos, Fundos e Entidades da Adm. Indireta	Sim	Prefeitura/Padrão	Sim	Sim

UAPCs do tipo fundos públicos

Cod.	ESFERA	UG VINCULADA	UAPC e UPC	DocWeb	Grupo de itens da PC do DocWeb	Sagres-Contábil	Sagres-Folha
1	ESTADUAL	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR	FUNDO DE APARELHAMENTO E MODERNIZAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PIAUÍ	Sim	Fundos/Estado/Padrão	Não	Não
2	ESTADUAL	SEFAZ - SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO	FUNDO DE DES. E APERF. DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - FUNDAT (SEFAZ)	Sim	Fundos/Estado/Padrão	Não	Não

Portaria nº 125/2024 – Apêndice B

Câmara/LRF/Padrão

Cód. Item PC	Descrição Item PC	Detalhamento	Modelo	Periodicidade	Formato do Arquivo	Assinatura do gestor?	Outras assinaturas?
325	Informação contendo dados sobre a publicação de todos os demonstrativos da LRF	-	Modelo X	Quadrimestral	PDF Pesquisável	Sim	Não
82	Demonstrativo da Despesa com Pessoal	-	Não se Aplica	Quadrimestral	PDF Pesquisável	Sim	Responsável contábil

31	Ato que estabelece critérios para definir pessoa carente para fins de benefícios de programas de assistência social no âmbito municipal	<p>Inclusive as alterações da norma</p> <p>Termo Condicional/Prazo Inicial: Data da publicação da norma ou de suas alterações</p> <p>Prazo: 30 dias</p>	Não se Aplica	Avulsa	PDF Pesquisável	Sim	Não
----	---	---	---------------	--------	-----------------	-----	-----

Principais alterações 2024

- O **relatório de gestão consolidado (RGC)**, elaborado conforme a IN TCE nº 01/2022, deverá ser apresentado, também, pelos **poderes legislativos municipais**, pelos **consórcios e associações públicas** e, individualmente, pelos **órgãos e entidades da Prefeitura de Teresina**;
- O **arquivo relação de terceirizados** deverá ser apresentado em formato CSV, também, pelos **órgãos e entidades da prefeitura de Teresina**;
- **Todos os órgãos e entidades estaduais e municipais** deverão apresentar os arquivos a seguir:
 - **Mensalmente:** Relação dos veículos locados e sublocados (CSV); Relatório de abastecimento (CSV);
 - **Após o encerramento do exercício:** Relação de veículos próprios e/ou cedidos (CSV); Inventário Patrimonial de Bens Móveis (PDF Pesquisável)

Principais alterações 2024

- Secretaria de Teresina e do Estado responsáveis por PPP e demais Prefeituras deverão apresentar após o encerramento do exercício o **Relatório anual de desempenho da Parceria Público Privada (PPP)**, caso exista (PDF Pesquisável);
- As unidades municipais que possuam **Regime Próprio de Previdência (RPPS)** deverão apresentar mensalmente os arquivos estruturados (formato CSV) a seguir:
 - **Contribuição previdenciária devida ao RPPS s/ folha de pagamento** (substitui a antiga Guia de recolhimento da contribuição previdenciária – GRCP ao RPPS);
 - **Contribuição previdenciária devida ao RPPS em regime de parcelamento** (substitui a antiga Guia de recolhimento de parcelamento – GR PARCEL ao RPPS)

Principais alterações 2024

- Todas as **Prefeituras Municipais** deverão apresentar os seguintes documentos:
 - Após o encerramento do exercício:
 - Atestado de regularidade com o SNIS;
 - Relatório do Precatório do FUNDEF (IN TCE nº 03/2019);
 - Após a sua elaboração e aprovação:
 - Plano Municipal da Primeira Infância
 - Plano Municipal de Assistência Social
 - Plano Municipal de Segurança Pública e Defesa Social

Principais alterações 2024

- As câmaras municipais e os RPPSs deverão apresentar, após o encerramento do exercício, os inventários de bens móveis e imóveis;
- Os poderes legislativos estadual e municipais deverão apresentar após o encerramento do exercício o arquivo estruturado (formato CSV) situação dos julgamentos das contas de governo;
- A Controladoria Geral do Estado (CGE), mesmo não sendo Unidade Gestora Estadual, foi definida como UARG, devendo o gestor máximo da unidade administrativa se cadastrar perante este Tribunal para que apresente as respectivas prestações de contas;
- A ETIPI deverá apresentar, individualmente, os dados da folha de pagamento em formato CSV

Principais alterações 2024

- Todos os batalhões e demais unidades administrativas da Polícia Militar deixarão de apresentar diretamente a prestação de contas ao Tribunal, devendo seus dados e informações serem consolidados pela unidade máxima da Polícia Militar;
- Todas as coordenadorias regionais de saúde do estado deixarão de apresentar diretamente a prestação de contas ao Tribunal, devendo seus dados e informações serem consolidados pela Secretaria de Estado da Saúde – SESAPI;
- Os hospitais estaduais não mais apresentarão os extratos bancários, devendo ser agregados na informação apresentada pelo órgão superior.
Ex.: SESAPI e PM

Principais alterações 2024

- Alguns fundos públicos de órgãos e entidades estaduais e a unidade gestora Encargos Gerais do Estado deixarão de apresentar diretamente a prestação de contas ao Tribunal, devendo seus dados e informações serem consolidados pela UAPC a qual esteja vinculada
- Os hospitais estaduais geridos por Organizações Sociais (OS) foram definidos como UAPCs e o responsável designado pela OS para administrar os hospitais deverão se cadastrar perante este Tribunal para que apresentem as respectivas prestações de contas
- 35 órgãos, entidades e poderes do município de Teresina deverão apresentar diretamente ao Tribunal os arquivos da prestação de contas

Prestação de Contas 2024

A prestação de contas a este Tribunal se fará mediante remessa eletrônica dos dados e informações nos sistemas informatizados

Os dados e informações remetidos deverão apresentar-se em inteira conformidade com os documentos comprobatórios, bem como com quaisquer outros dados, informações, demonstrativos, relatórios e demais peças e/ou documentos encaminhados a este Tribunal

Os dados, informações, tabelas, estrutura dos arquivos, manuais, regras de validação e quaisquer outros documentos relacionados às especificações técnicas de cada sistema eletrônico de prestação de contas poderão ser estabelecidos e publicados na página do referido sistema no sítio oficial

A constatação de dados e informações incompletos ou em desconformidade com as demais informações enviadas poderão ensejar a rejeição de remessa ou de item da prestação de contas

Sistemas de Prestações de Contas



SAGRES-Contábil



SAGRES-Folha



Documentação *Web*



Capture *Web*



Licitações, Contratos e Obras *Web*



RH *Web*

Sistemas de Prestações de Contas

Tribunal de Contas do Estado do Piauí

QUALIDADE EM TRANSPARÊNCIA 2023

INSTITUCIONAL CIDADÃO ESCOLA FISCALIZADO CONTROLE EXTERNO LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA PUBLICAÇÕES INTRANET

Pesquisar...

TCE-PI realizará WEBINAR sobre prestações de contas estadual e municipal de 2024

TCE-PI realizará Webinar sobre prestações de contas estadual e municipal de 2024

... MAIS NOTÍCIAS...

SISTEMAS

- Criação de Usuário
- Cadastro Web
- Capture
- sei! Usuário Interno
- sei! Usuário Externo
- Painel Preços Públicos
- Sistemas de Prestações Contas

Pesquisa de Processos

Pesquisar por:

Protocolo

Nº do Protocolo

0012345/2015

Buscar Busca Avançada

Pautas e Julgamentos

Órgão Julgador Data

www PROTOCOLO WEB

DOE DIÁRIO OFICIAL

Sistema de Captura de Evidências (Capture Web)



Sistema informatizado para elaboração e aplicação de questionário eletrônicos aos jurisdicionados e auditores



Os dados e informações solicitados aos jurisdicionados são caracterizados como prestação de contas



É dever do dirigente da UPC ou UAPC designar um responsável pelo preenchimento das questões

Sistema de Captura de Evidências (Capture Web)

Exemplo de fiscalização com aplicação de questionário pelo Sistema Capture Web:
Índice de Efetividade da Gestão Estadual ou Municipal (IEGE/IEGM)



TCE inicia fiscalização e envia questionário ao dirigente da UPC



Dirigente recebe notificação por e-mail para designar responsável pelo preenchimento do questionário



Responsável designado pelo gestor responde questionário remotamente



Auditor realiza fiscalização in loco para validação das respostas

Situações dos questionários

Não iniciado:

situação na qual ainda não há respostas registradas no sistema

Iniciado:

situação na qual o questionário contém pelo menos uma resposta registrada no sistema, ou todas, mas a opção de finalização ainda não foi selecionada

Finalizado:

questionário que já teve todas as questões obrigatórias preenchidas e foi concluído pelo responsável designado



A obrigação de prestar contas por meio do sistema Capture Web **somente será considerada atendida** quando todos os questionários de responsabilidade da unidade **estiverem na situação “Finalizado”**

Finalização no Capture

Opção de periodicidade de publicação dos Relatórios da LRF (2023)

Data Encerramento: 29/02/2024



Prazo para responder questionário encerrado. Permitida somente visualização e impressão!

Responsável

Nome:

CPF:

Unidade Fiscalizada:

Dimensão: Fiscal



Nome: Opção de periodicidade de LRF



Situação: Encerrado

Finalização no Capture

Comunicamos a finalização do questionário Opção de periodicidade de publicação dos Relatórios da LRF (2023) - Opção de periodicidade de LRF em 29/02/2024 22:48:11.

O arquivo em PDF contendo suas respostas e o recibo de finalização poderão ser acessados utilizando a chave de acesso do responsável.

Poderão ser solicitadas informações adicionais no canal de comunicação, disponível na página do gestor <https://sistemas.tce.pi.gov.br/capture/#/login> ou no link fornecido ao responsável.

Atenciosamente,

Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Sagres e Documentação Web (DocWeb)

Módulos Sagres

- Recepciona dados relativos à contabilidade e à folha de pagamento das UPCs/UAPCs em formato estruturado (XML)

Documentação Web

- Recepciona documentos complementares aos transmitidos por outras prestações de contas em formato não estruturado (PDF) e/ou estruturado (CSV).

Sagres e Documentação Web (DocWeb)

SAGRES-Contábil

- Mensal (M01 a M12): até o último dia do mês seguinte ao do mês de referência encerrado.
- Anual Final (M13 e M14): até 90 dias após o encerramento do exercício de referência.

SAGRES-Folha

- Mensal: até o último dia do mês seguinte ao do mês de referência encerrado.
- Mensal Final (M13): o último dia de janeiro de cada ano referente às consolidações das folhas de gratificação natalina do ano imediatamente anterior.

Documentação Web

- Conforme periodicidade do item da PC

Quem deve assinar o Envio?

SAGRES-
Contábil

- Titular dos Poderes, Gestores do RPPS e dos Consórcios (e-CPF)
- Responsável Contábil (e-CPF ou e-CNPJ)

SAGRES-
Folha

- Titular dos Poderes, Gestores do RPPS e dos Consórcios (e-CPF)
- Responsável pela informação (e-CPF ou e-CNPJ)

DocWeb

- Titular do Poderes e/ou Gestores (e-CPF)
- Responsável Contábil, pela informação ou pelo controle interno.

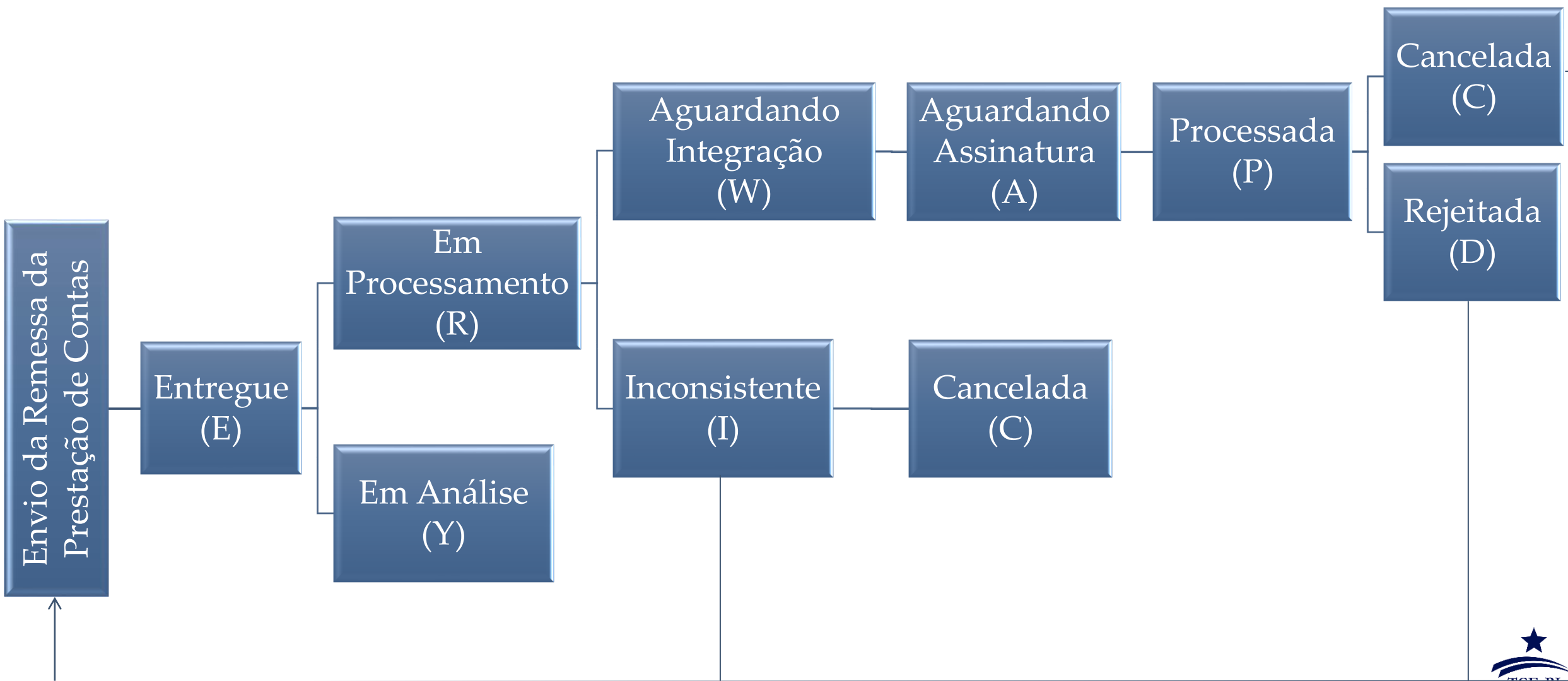


ATENÇÃO para as assinaturas!

As Prestações de Contas somente serão consideradas efetivamente entregues ao TCE caso estejam assinadas por todos os responsáveis.

O prazo para assinatura das Prestações de Contas é de até cinco dias úteis a partir da data em que estiver na situação “*aguardando assinatura*” ou “*pendente de assinatura*”.

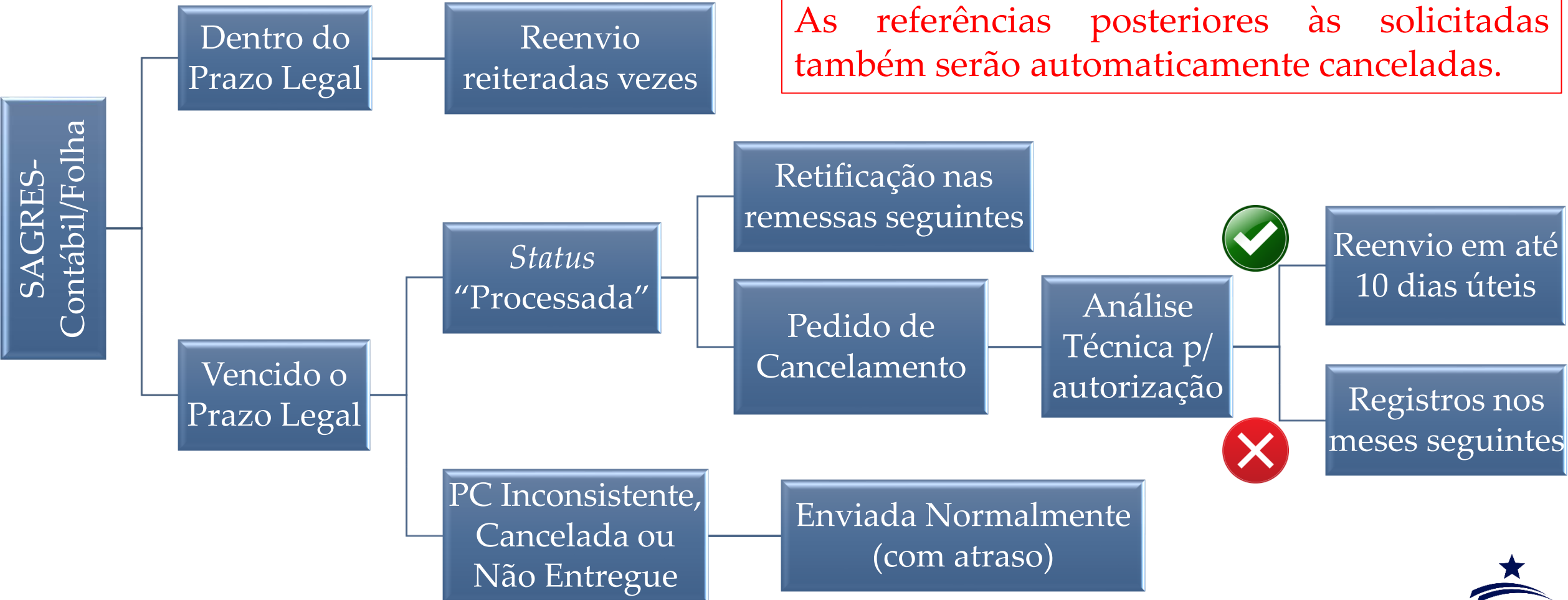
Fluxo SAGRES-Contábil/Folha



Como retificar uma PC?

ATENÇÃO!!!

As referências posteriores às solicitadas também serão automaticamente canceladas.



Compartilhamento de Dados

Validação de Informações SIOPE/ FNDE
Módulo de Controle Externo – MCE/ MAVS

Despesas da Função
Educação
(ND + FR)

Receita Orçamentária
por Natureza
(COEDDDDT)

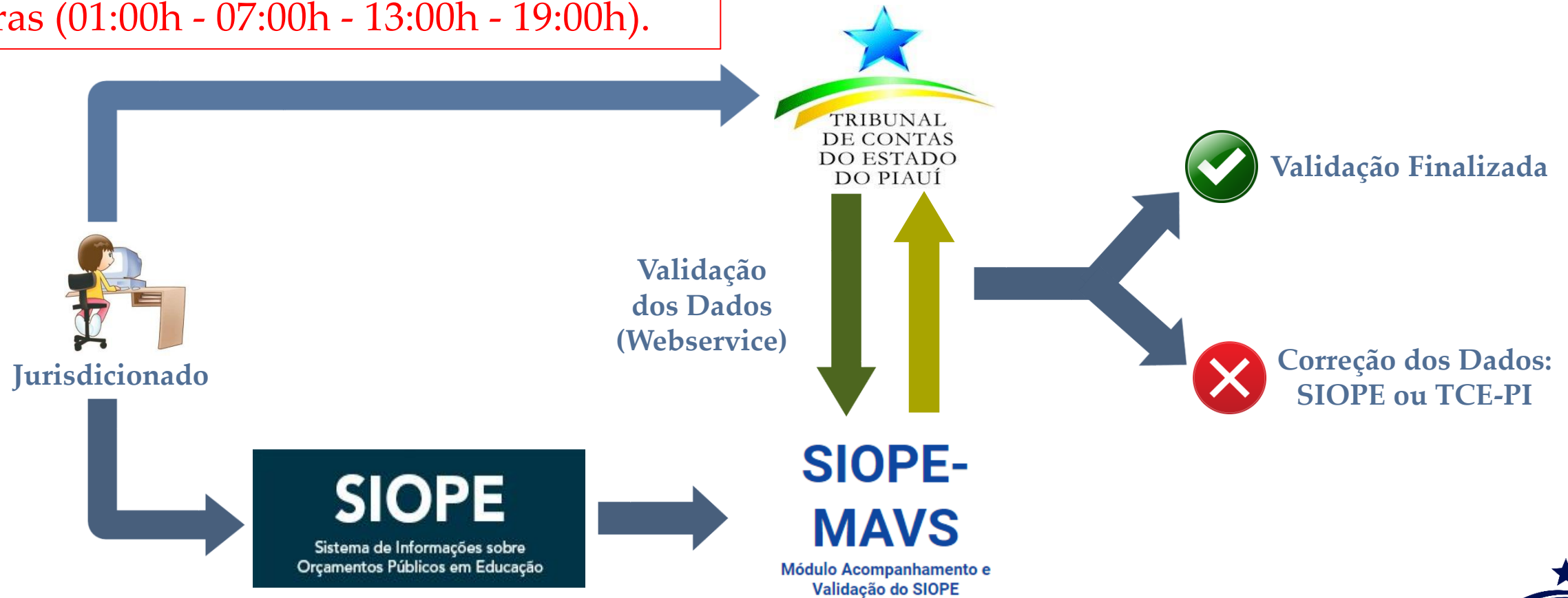
Retificações de
Prestações de Contas

Despesas da Função
Educação
(Subfunção)

Fluxo MCE/ MAVS

ATENÇÃO!!!

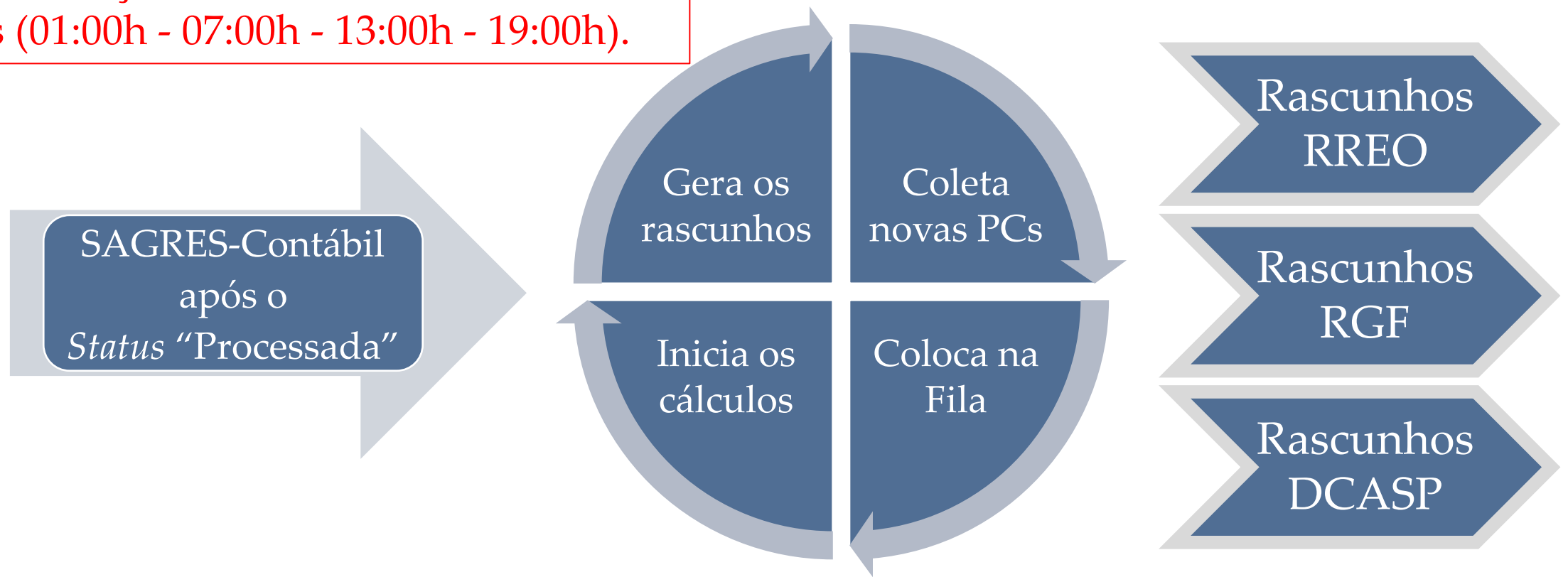
As informações são atualizadas a cada 06 horas (01:00h - 07:00h - 13:00h - 19:00h).



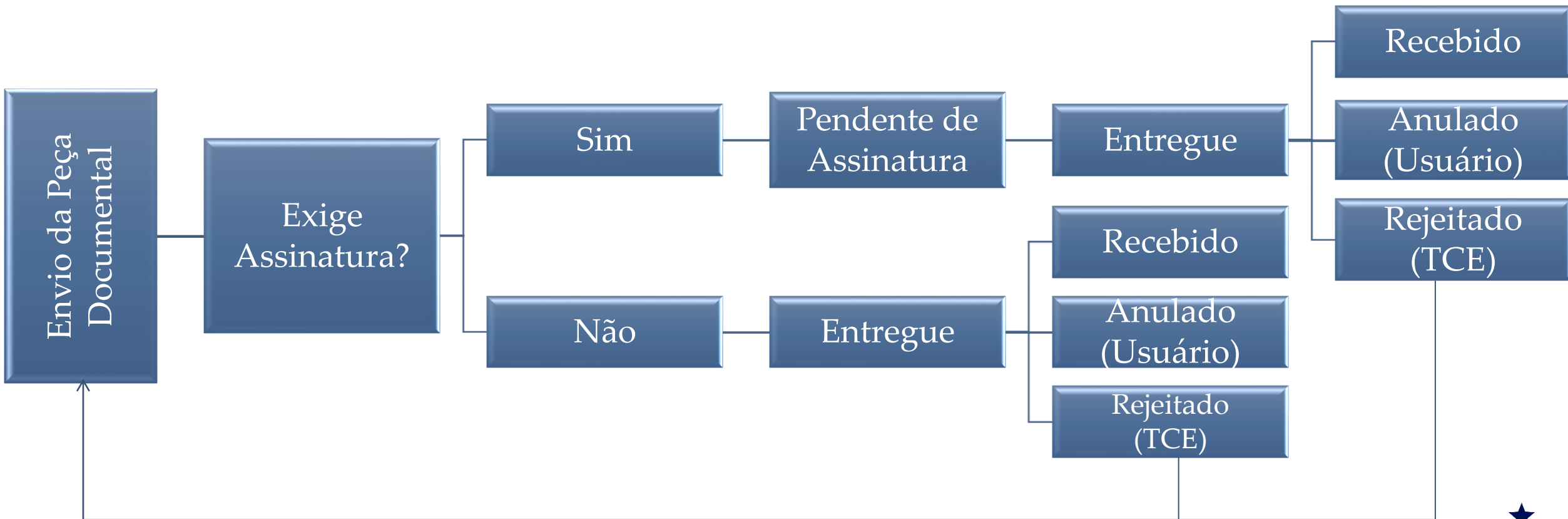
Rascunhos RREO, RGF e DCASP

ATENÇÃO!!!

As informações são atualizadas a cada 06 horas (01:00h - 07:00h - 13:00h - 19:00h).

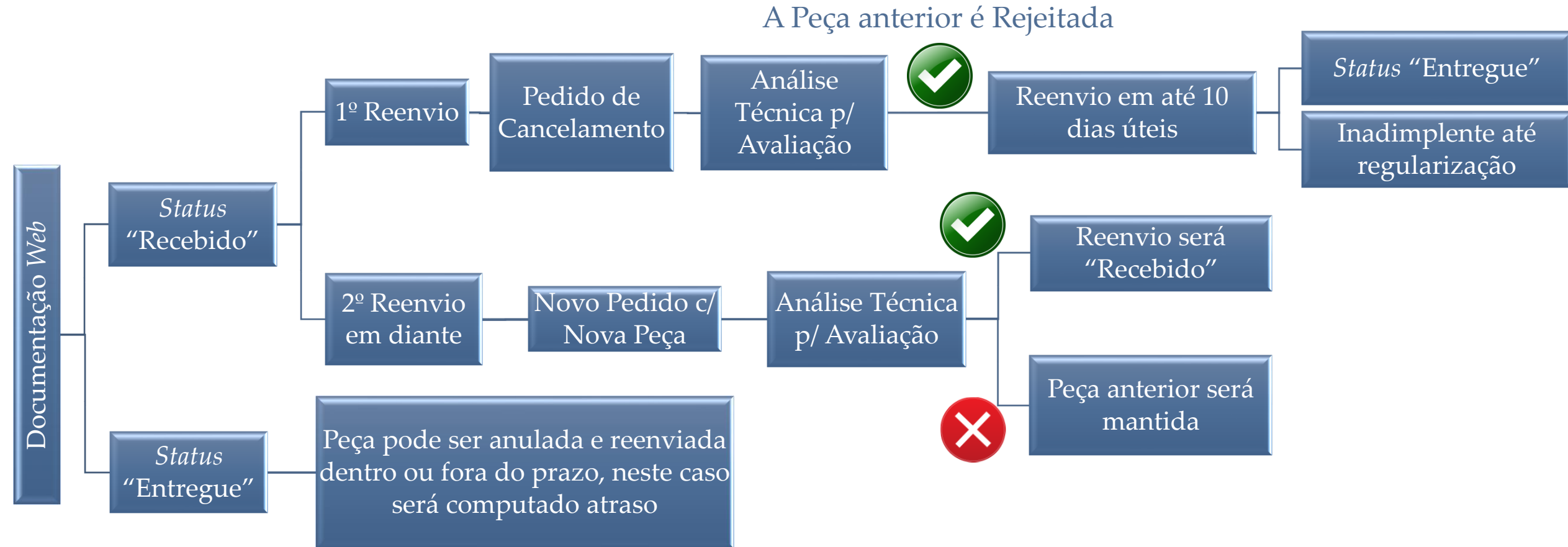


Fluxo Documentação Web

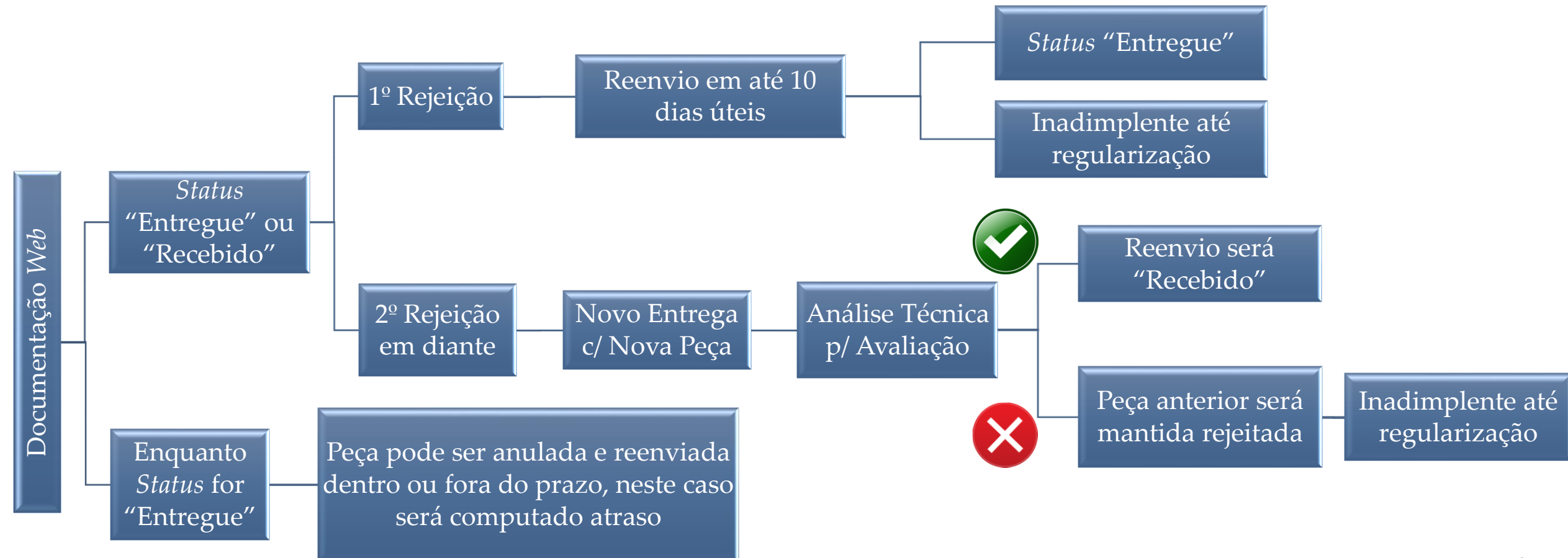


Como retificar um Item de PC?







A Peça anterior é Rejeitada



Rejeição de um Item de PC?



Exemplos Doc Web

<input type="checkbox"/>	1. Anual Inicial/Poder Executivo						
<input type="checkbox"/>	1.1. Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, incluindo todos os seus Anexos		31/01/2024	15/01/2024	16	<input type="checkbox"/>	Pendente de Assinatura
<input type="checkbox"/>	1.2. Lei Orçamentária Anual - LOA		02/02/2024	15/01/2024	18	<input type="checkbox"/>	Pendente de Assinatura
<input type="checkbox"/>	2. Balancete Mensal/Municipal/Poder Executivo						
<input type="checkbox"/>	2.1. Balancete Analítico		04/03/2024	01/04/2024	0	<input type="checkbox"/>	Pendente de Assinatura
<input type="checkbox"/>	2.2. Demonstrativo da execução da despesa orçamentária			01/04/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2.3. Relação das notas de empenhos emitidas		05/03/2024	01/04/2024	0	<input type="checkbox"/>	Pendente de Assinatura
<input type="checkbox"/>	2.4. Relação dos pagamentos realizados no mês		04/03/2024	01/04/2024	0	<input type="checkbox"/>	Anulado
<input type="checkbox"/>	3. Mensal/Municipal/Assistência Social						

Exemplos Doc Web

<input type="checkbox"/>	5.3. Decretos de créditos adicionais		05/03/2024	27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	Recebido
<input type="checkbox"/>	5.4. Demonstrativo financeiro	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.5. Parecer do órgão de controle interno, com identificação e assinatura do controlador	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.6. Pareceres dos conselhos municipais dos fundos especiais	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.7. Relação dos veículos locados e sublocados	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.8. Relatório da GFIP, acompanhado do recibo, ou equivalente do eSocial	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.9. Relatório de abastecimento	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.10. Relatório de remessa às instituições financeiras contendo as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.11. Relatório de retorno emitido por instituição financeira contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	6. Mensal/Municipal/Saúde						
<input type="checkbox"/>	6.1. Parecer do conselho do FMS	 		27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	7. Mensal/PPP						
<input type="checkbox"/>	7.1. Demonstrativo Mensal da Movimentação Bancária da PPP	  	05/03/2024	27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	Rejeitado

Exemplos Doc Web

<input type="checkbox"/>	5.10. Relatório de remessa às instituições financeiras contendo as informações relativas aos créditos a serem realizados nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários			27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	5.11. Relatório de retorno emitido por instituição financeira contendo os lançamentos efetivados e rejeitados relativos aos créditos nas contas bancárias dos beneficiários de pagamentos decorrentes de folha de salários			27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	6. Mensal/Municipal/Saúde						
<input type="checkbox"/>	6.1. Parecer do conselho do FMS			27/03/2024	0	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	7. Mensal/PPP						
<input type="checkbox"/>	7.1. Demonstrativo Mensal da Movimentação Bancária da PPP			05/03/2024	27/03/2024	0	<input type="checkbox"/> Rejeitado

Exemplos Doc Web

Solicitar Liberação ao técnico do TCE

Justificativa Assinaturas

Justificativa *

+ Selecionar Arquivo

Arquivo Selecionado:

→ Next

x

Solicitar Liberação ao técnico do TCE

Justificativa Assinaturas

Esta solicitação precisa de no mínimo 1 assinaturas

GESTOR DE DEMONSTRAÇÃO

Outros

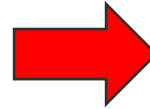
Outras Assinaturas

Não assinado

Salvar Solicitação

← Back

x



Exemplos Doc Web

Anexar Arquivo(s)

Tipo de Documento

8.1. Item da PC de Demonstração – Cód. Item PC: 532

DT/Anexo

06/03/2024

Detalhamento

A relação deverá incluir qualquer recurso adiantado, a qualquer título, a agente público para atendimento de necessidade da administração, inclusive as despesas de pequeno vulto.

Tipo de Arquivo

PDF (Pesquisável)

Modelo

Modelo de Demonstração

Termo Condicional do Prazo Inicial

Data da publicação da lei de extinção do RPPS ou data de elaboração de nova avaliação atuarial no exercício não decorrente de extinção ou com data focal diferente de 31 de dezembro do ano anterior.

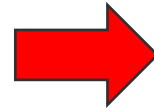
Prazo

30 Dias úteis

Observações

+ Selecionar Arquivo

Arquivo(s)	Ações
Nenhum arquivo selecionado	
⏪ ⏩	



Anexar Arquivo(s)

Tipo de Documento

8.1. Item da PC de Demonstração - Cód. Item PC: 532

DT/Anexo

06/03/2024

Detalhamento

A relação deverá incluir qualquer recurso adiantado, a qualquer título, a agente público para atendimento de necessidade da administração, inclusive as despesas de pequeno vulto.

Tipo de Arquivo

PDF (Pesquisável)

Modelo

Modelo de Demonstração

Termo Condicional do Prazo Inicial

Data da publicação da lei de extinção do RPPS ou data de elaboração de nova avaliação atuarial no exercício não decorrente de extinção ou com data focal diferente de 31 de dezembro do ano anterior.

Prazo

30 Dias úteis

Documentação Web

[Acesse o Documentação Web](#)

[Relação de Documentos \(Portaria 125-2024 – Define UAPCs e itens DocWeb 2024\)](#)

Manuais e Modelos

[Relação de Documentos \(Portaria 125-2024 – Define UAPCs e itens DocWeb 2024\)](#)

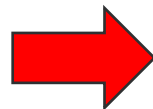
Manuais e Modelos

2024

- Documentos em Formato Não Estruturado
 - [Modelos dos arquivos não estruturados](#) – publicado em 15/02/2024 – atualizado em 29/02/2024
- Documentos em Formato Estruturado
 - [Manual de envio de arquivos em formato CSV \(estruturado\)](#)
 - [Leiautes dos Arquivos 2024](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 21/02/2024
 - [Relatório de Abastecimento](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 19/02/2024
 - [Relação de veículos próprios e cedidos](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Relação de veículos locados e sublocados](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Relação de Terceirizados](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Obras Realizadas](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Julgamento Contas de Governo](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Folha de Pagamento Poder Executivo Estadual \(exceto Defensoria Pública\)](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 21/02/2024
 - [Folha de Pagamento Demais UAPCs/UAPCs Estaduais](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 21/02/2024
 - [Contribuição previdenciária devida ao RPPS sobre folha de pagamento](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 19/02/2024
 - [Contribuição previdenciária devida ao RPPS em regime parcelamento](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 19/02/2024

2023

2022-2021



2024

- Documentos em Formato Não Estruturado
 - [Modelos dos arquivos não estruturados](#) – publicado em 15/02/2024 – atualizado em 29/02/2024
- Documentos em Formato Estruturado
 - [Manual de envio de arquivos em formato CSV \(estruturado\)](#)
 - [Leiautes dos Arquivos 2024](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 21/02/2024
 - [Relatório de Abastecimento](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 19/02/2024
 - [Relação de veículos próprios e cedidos](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Relação de veículos locados e sublocados](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Relação de Terceirizados](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Obras Realizadas](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Julgamento Contas de Governo](#) – Publicado em 08/02/2024
 - [Folha de Pagamento Poder Executivo Estadual \(exceto Defensoria Pública\)](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 21/02/2024
 - [Folha de Pagamento Demais UAPCs/UAPCs Estaduais](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 21/02/2024
 - [Contribuição previdenciária devida ao RPPS sobre folha de pagamento](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 19/02/2024
 - [Contribuição previdenciária devida ao RPPS em regime parcelamento](#) – Publicado em 08/02/2024 – alterado em 19/02/2024

[Cadastro de Contas Bancárias](#)

[Prestação de Contas](#)

[Slides da Apresentação do Minicurso realizado de 09 a 11 de abril de 2018](#)

Acompanhamento PCs



Tribunal de Contas
do Estado do Piauí



INSTITUCIONAL CIDADÃO ESCOLA FISCALIZADO CONTROLE EXTERNO LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA IMPRENSA INTRANET

- PAUTAS E JULGAMENTOS
- MULTAS APLICADAS
- PRAZOS E SITUAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**
- RESULTADOS DOS JULGAMENTOS
- PESQUISA DE PROCESSOS
- DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS
- IMPEDIMENTOS E SUSPEIÇÕES
- IMPEDIDOS DE CONTRATAR
- EMISSÃO DE CERTIDÕES
- COMUNICADOS
- CONSULTA DE PRAZOS DAS COMUNICAÇÕES PROCESSUAIS
- SISTEMAS DO TCE

Prazos e Situação das Prestações de Contas

Municipais Estaduais

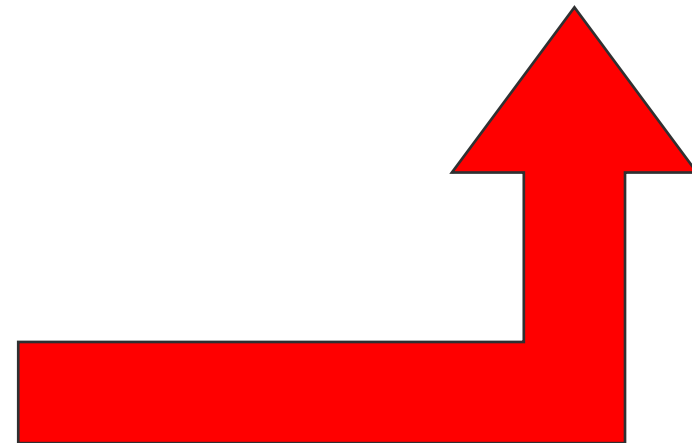
A Partir do Exercício de 2017

Ano 2024

No Mês Janeiro

UAPC

Buscar





ATENÇÃO!!!



Não serão permitidas retificações dos dados e/ou informações transmitidos através do SAGRES-Contábil, do SAGRES-Folha e do Documentação *Web* **após a emissão do relatório preliminar das contas.**

Além disso, a constatação de **dados incompletos** ou em **desconformidade** com as demais informações enviadas **podirão ser rejeitadas a qualquer tempo** pelo Tribunal de Contas.



Comunicação Eletrônica

O TCE-PI poderá emitir comunicações eletrônicas aos responsáveis das UAPCs por meio dos seus sistemas.

A comunicação eletrônica será considerada realizada quando qualquer usuário da UPC e/ou UAPC **visualizar o comunicado**.

Caso haja prazo para realização de algum ato pelos agentes da UPC ou UAPC, o início da sua contagem ocorrerá na data da visualização pelo usuário ou decorridos **cinco dias úteis** após o seu envio, quando não houver acesso pelo usuário, o que ocorrer primeiro.

O que pode ser comunicado?

- rejeição de itens da prestação de contas;
- obrigação de retificação de dados ou arquivos específicos;
- alertas e outras ocorrências relativas à Lei Complementar 101/2000
- ocorrência de impropriedades ou indicativos de infrações a normas legais;
- comunicação de diligência, pela qual o Tribunal dirigir-se-á ao interessado ou responsável visando suprir a necessidade de algum dado, esclarecimento ou providência preliminar;
- Ciência da aplicação de questionários pelo sistema Capture Web;
- Outras comunicações de interesse das UPCs ou UAPCs.



Comunicados Doc Web

- Home
- Sugestão
- Prestação de Contas
 - Prestar Contas
 - Validar Csv
- Contas/Conc. Bancárias
- Inserir
- Consultar
- Importar
- Alterar Senha
- Sair

Avisos e Mensagens

Rejeição

05-03-2024

Rejeição de Peça: Demonstrativo Mensal da Movimentação Bancária da P (Janeiro/2024)

05-03-2024

Rejeição de Peça: Demonstrativo Mensal da Movimentação Bancária da P (Janeiro/2024)

Geral

29-02-2024

OFÍCIO-CIRCULAR Nº 01/2024-DFCONTRATOS – CIÊNCIA DO ACÓRDÃO Nº 403/2023-SPL

1 5

1 5

Lembretes

NÃO-ENTREGUE

131

PENDENTE DE ASSINATURA

22

REJEITADO

1

Comunicados Doc Web

AVISOS E MENSAGENS

 Rejeição de Peça: Demonstrativo dos convênios celebrados (Janeiro/2021)

 SEMANA DE CAPACITAÇÃO PARA GESTORES E SERVIDORES ESTADUAIS

 PRAZO PRORROGADO: RESPOSTA AO QUESTIONÁRIO DO PROGRAMA NACIONAL DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO – PNPC

 Obrigatoriedade de utilização da form

Detalhes




Título: Rejeição de Peça: Demonstrativo dos convênios celebrados (Janeiro/2021)


Conteúdo:

Documento: Demonstrativo dos convênios celebrados
Data da Entrega: 22/07/2021 10:11
Unidade Gestora: SECRETARIA ESTADUAL DE DEMONSTRAÇÃO
Exercício: 2021
Referência: Janeiro
Status: REJEITADO
Observações do usuário:
aaaa.
Motivo da rejeição:
PDF não está pesquisável..

Anexo: Não há anexos

 NÃO-ENTREGUE

 PENDENTE DE ASSINATURA

 REJEITADO

Dúvidas?

Para maiores esclarecimentos sobre os itens da prestação de contas, entrar em contato com a **Divisão de Apoio ao Jurisdicionado – DAJUR**:

E-mail: dajur@tce.pi.gov.br

Telefone (86) 3215-3955.

Para dúvidas sobre acesso aos sistemas e envio das prestações de contas entrar em contato com a **Divisão de Suporte e Atendimento ao Usuário**:

E-mail: suporte@tce.pi.gov.br

Telefones: (86) 3215-3982 ou 3215-3984.



Links Úteis

SAGRES-Contábil/Folha

- <https://www.tce.pi.gov.br/fiscalizado/sistemas/sagres/>

Documentação *Web*

- <https://www.tce.pi.gov.br/fiscalizado/sistemas/documentacao-web/>

Prazos e Situação das Prestações de Contas

- <https://www.tce.pi.gov.br/fiscalizado/situacao-das-prestacoes-de-contas/>

Links Úteis

Controle Externo

- <https://www.tce.pi.gov.br/controle-externo/>

Legislação e Jurisprudência do TCE-PI

- <https://www.tce.pi.gov.br/legislacao/>

Transparência

- <https://www.tce.pi.gov.br/transparencia/>

Sigam nossas Redes Sociais!



tce_pi

Seguindo

Enviar mensagem



1.822 publicações

13,1 mil seguidores

441 seguindo

Tribunal de Contas do Piauí
Órgão estadual de controle externo.
Mais informações [i](#)
linktr.ee/tcepi

Seguido(a) por [nayaracarolleite1](#), [professorjex](#), [cantoraluanacampos](#) e outras 67 pessoas.



CAPACITAÇÕES



SESSÕES



FISCALIZAÇÃO



OUVIDORIA

PUBLICAÇÕES

REELS

MARCADOS



Tribunal de Contas do Estado do Piauí

@TCEPiauí · 4,64 mil inscritos · 931 vídeos

Em sua trajetória de mais de um século, o Tribunal de Contas do Piauí sempre manteve se...

Inscrito

Início

Vídeos

Shorts

Ao vivo

Playlists

Comunidade



Para você



Sessão da Segunda Câmara (Ordinária)06/03/2024

28 visualizações · Transmitido há 2 horas



Sessão da Primeira Câmara (Ordinária)05/03/2024

90 visualizações · Transmitido há 23 horas



Webinar Relatório de Gestão Consolidado

709 visualizações · há 1 ano



Sessão da Segunda Câmara (Ordinária)06/03/2024

75 visualizações · Transmitido há 2 horas





TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO PIAUÍ

Agradecemos sua participação!

