



RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

DFCONTRATOS 1

Setembro/2023



**Tribunal de Contas
do Estado do Piauí**

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO

DFCONTRATOS 1

25 a 30 de setembro de 2023



CORREGEDORIA DO TCE/PI

Corregedor

Cons. Abelardo Pio Vilanova e Silva

Conselheiro Substituto Auxiliar da Corregedoria

Jackson Nobre Veras

Equipe Técnica da Corregedoria

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Edileusa Francisca da Silva

Carlos Winston Luz Costa

Comissão de Correição

José Pereira Liberato

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Edileusa Francisca da Silva

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Lista de Figuras

Figura 1 - Fases da Correição.....	6
Figura 2 - Organograma resumido da Diretoria.....	8
Figura 3 - Quantitativo de servidores da DFCONTRATOS 1	10

Lista de Quadros

Quadro 1 - Objetivos da Correição.....	5
Quadro 2 - Planejamento da Correição	7
Quadro 3 – Histórico de tramitação processual em 2023 (até 29/09/2023).....	11
Quadro 4 - Lista de servidores da DFCONTRATOS 1	15
Quadro 5 - Lista de bens da DFCONTRATOS 1	15
Quadro 6 - Processos ativos na DFCONTRATOS 1 em 29/09/2023.....	18



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	5
1.1. Objetivos	5
1.2. Escopo	6
1.3. Metodologia	6
1.4. Planejamento	6
2. DA ANÁLISE	7
2.1. Dados da Unidade	7
2.2. Resultados	9
2.2.1. Alinhamento Estratégico	9
2.2.2. Gestão Interna	9
2.2.3. Gestão de Pessoas	9
2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processos	10
2.2.5. Gestão Patrimonial	12
2.2.6. Normas do TCE e sua aplicabilidade	12
2.2.7. Melhoria contínua	12
3. CONCLUSÃO	13
4. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO	13
ANEXOS	15

1. INTRODUÇÃO

De acordo com o art. 51, inciso XXXVI, do Regimento Interno do Tribunal de Contas (RITCE) e Capítulo II, da Resolução TCE/PI nº 16/2018 em seu artigo 16, §1º, os quais dispõe sobre as atividades de Correição no âmbito do Tribunal de Contas, incumbe à Corregedoria realizar Correições com o propósito de acompanhar e avaliar a atuação do TCE/PI, fiscalizando o cumprimento das deliberações, bem como o desempenho, a postura, o comportamento ético, a produção e a produtividade dos setores e servidores.

As correições ordinárias avaliam os setores para determinar se os trabalhos desenvolvidos e os procedimentos estão em conformidade com os atos normativos do TCE/PI, aferindo a regularidade, eficiência e eficácia dos mesmos.

1.1. Objetivos

Conforme Portaria CG/TCE-PI nº 004, de 04 de setembro de 2023, que instaura Correição Ordinária na I Divisão de Fiscalização de Licitações e Contratações desta Corte de Contas, e de acordo com as normas legais e regulamentares, esta correição teve os seguintes objetivos:

Quadro 1 - Objetivos da Correição

1.	Verificar a regularidade dos serviços realizados pela citada Divisão;
2.	Verificar a eficiência das atividades do setor;
3.	Identificar aspectos específicos da unidade que interfiram no desempenho de suas atividades, tais como, carência de pessoal e de treinamento, ambiente de trabalho, frequência, distribuição de trabalho entre os servidores, dentre outros;
4.	Identificar boas práticas de gestão passíveis de adoção por outras unidades;
5.	Verificar a conformidade com a legislação e com os atos normativos do Tribunal;
6.	Verificar cumprimento dos prazos fixados na legislação;
7.	Verificar cumprimento dos planos e metas institucionais, dos indicadores de desempenho e das deliberações do Tribunal.

1.2. Escopo

Conforme plano de ação da Corregedoria Geral para o exercício de 2023, o trabalho será realizado nas seguintes fases:

Figura 1 - Fases da Correição



A Correição abordará temas imprescindíveis ao bom funcionamento e ao aperfeiçoamento da unidade organizacional, quais sejam:

- a) Alinhamento Estratégico;
- b) Gestão Interna;
- c) Gestão de Pessoas;
- d) Gestão e Acompanhamento de Processos;
- e) Gestão Patrimonial;
- f) Normas do TCE e sua aplicabilidade; e
- g) Melhoria Contínua.

1.3. Metodologia

A metodologia empregada se baseou na coleta de dados e nas informações geradas a partir das questões elaboradas na Matriz de Planejamento de Correição e do confronto das informações extraídas dos dados disponíveis nos sistemas corporativos do TCE/PI, cujas conclusões foram alcançadas a partir da análise dos dados e das informações obtidas.

1.4. Planejamento

O Planejamento foi construído seguindo-se as atividades relacionadas adiante:

Quadro 2 - Planejamento da Correição

Elaboração do Exame Prévio: 1. • Solicitação de informações à DFCONTRATOS I; • Consulta ao sistema e-TCE; • Verificação da legislação relacionada; • Extração de relatórios gerenciais do setor.	Definição do Programa de Correição: 2. • Definição do período de execução e objetivos do trabalho; • Elaboração da Matriz de Planejamento de Correição; • Elaboração dos Questionários a serem aplicados; • Elaboração do Relatório do Programa de Correição.
---	--

Neste trabalho foram utilizados como critérios os seguintes instrumentos normativos e diretrizes institucionais:

- a) Lei nº 5.888/2009 (Lei Orgânica do TCE);
- b) Resolução TCE/PI nº 13/11, de 26/08/2011, republicada no D.O.E TCE/PI nº 13/14 de 23/01/2014 (Regimento Interno do TCE/PI);
- c) Resolução TCE/PI nº 16, de 13 de dezembro 2018 (Regimento Interno da Corregedoria Geral do TCE/PI);
- d) Portaria CG/TCE-PI nº 004, de 04 de setembro de 2023;
- e) Plano de ação Corregedoria Geral do TCE/PI para o exercício de 2023.

2. DA ANÁLISE

2.1. Dados da Unidade

Em 2023, considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos métodos e formas de fiscalização, a fim de alcançar cada vez mais eficiência, eficácia e efetividade das atividades do TCE/PI, houve uma reestruturação organizacional que culminou no surgimento de novas Diretorias no âmbito da Secretaria de Controle Externo (SECEX), em especial.

Uma das modificações foi a criação da Diretoria de Fiscalização de Licitações e Contratações (DFCONTRATOS), a qual nos termos do art. 43 da Resolução TCE/PI nº 24, de 18 de agosto de 2023, que dispõe sobre a organização administrativa

da Secretaria do TCE, tem como atribuições:

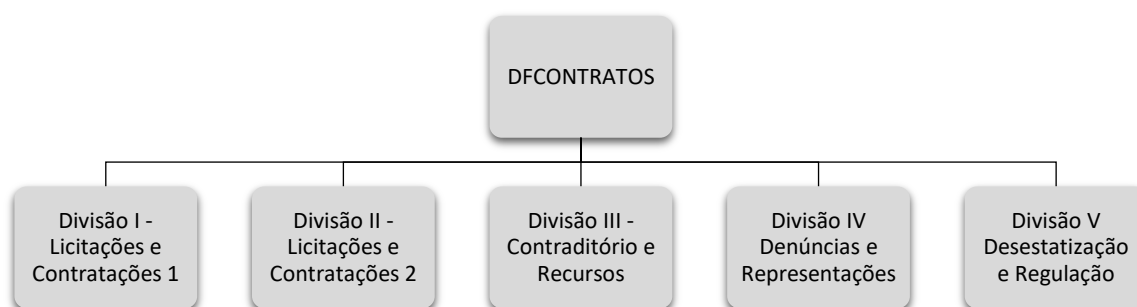
Art. 43. Compete à Diretoria de Fiscalização de Licitações e Contratações:

I - em articulação com os demais órgãos da SECEX, programar e executar planos de auditorias e inspeções, bem como quaisquer outras providências necessárias à apuração, análise e esclarecimento de processos de licitação, contratos, convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres, alienações, privatizações, concessões, inclusive parcerias público-privadas, permissões e autorizações;

II - a coordenação, o gerenciamento e a supervisão das atividades de controle relacionadas às fiscalizações desenvolvidas por cada uma de suas divisões.

A DFCONTRATOS possui 5 (cinco) Divisões, quais sejam, 2 (duas) Divisões de Fiscalização de Licitações e Contratações; 1 (uma) Divisão de Fiscalização de Contraditório e Recursos; 1 (uma) Divisão de Fiscalização de Denúncias e Representações; 1 (uma) Divisão de Fiscalização de Desestatização, Regulação e Tecnologia da Informação, conforme se verifica abaixo:

Figura 2 - Organograma resumido da Diretoria



Quanto à Divisão de Fiscalização de Licitações e Contratações (DFCONTRATOS 1), objeto desta Correição, cujas atribuições encontram-se definidas no art. 44 da citada Resolução TCE/PI nº 24/2023:

Art. 44. Competem às Divisões de Fiscalização de Licitações e Contratações:

I - acompanhar sessões de abertura de licitações;

II - verificar a compatibilidade e inconsistência de dados e informações prestadas pelos jurisdicionados, relativos a processos de licitação, contratos, acordos, alienações, ajustes e outros instrumentos congêneres;

III - realizar a fiscalização de processos de licitação, contratos, acordos, alienações, ajustes e outros instrumentos congêneres, inclusive de forma concomitante;

IV - desempenhar outras atividades processuais ou não processuais relacionadas à fiscalização de quaisquer licitações e contratações;

V - avaliar legalidade, eficiência, eficácia, efetividade e economicidade dos atos de governança, de gestão e das atividades desempenhadas pelos órgãos e entidades públicas municipais e estaduais relativos a processos de licitação, contratos, acordos, alienações, ajustes e outros instrumentos congêneres.

2.2. Resultados

A Correição teve como foco os seguintes aspectos da unidade organizacional:

2.2.1. Alinhamento Estratégico

A Unidade informou que tem conhecimento do Planejamento Estratégico do TCE/PI e que não possui missão, visão e objetivos próprios do setor.

Informou, ainda, que a unidade não possui projetos relacionados ao Planejamento Estratégico e que não realizou atividades relacionadas ao Planejamento Estratégico do TCE/PI.

2.2.2. Gestão Interna

A Unidade, segundo informações coletadas, informou que não possui manual de rotinas de trabalho para o setor, bem como a inexistência de indicadores de medição do trabalho do setor. As atividades da unidade são balizadas pelos temas previstos no Plano Anual de Controle Externo - PACEX 2023-2024.

2.2.3. Gestão de Pessoas

A DFCONTRATOS 1, informa que conta atualmente com 6 (seis) servidores efetivos e 04 (quatro) comissionados e 03 (três) estagiários que cumprem fielmente sua jornada de trabalho (assiduidade e pontualidade), contribuindo para a produtividade do setor.

Quanto à distribuição das atividades, os servidores efetivos do cargo de Auditor de Controle Externo são responsáveis pela instrução dos processos de fiscalização instaurados no Setor, que contam com o apoio administrativo do Técnico de Controle Externo para desenvolvimento dessa atividade. Já os servidores comissionados e estagiários auxiliam os servidores efetivos nos trabalhos realizados no Setor, acompanhando a instrução dos processos de fiscalização.

Figura 3 - Quantitativo de servidores da DFCONTRATOS 1



Conforme informação da Divisão, o quantitativo de servidores do setor não é suficiente para as demandas do setor, tendo a necessidade de 01 (um) Auditor de Controle Externo – área Jurídica ou Comum.

2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processos

Segundo informações da unidade existe um controle quanto à entrada e distribuição dos processos na área, bem como quanto ao tempo de análise do processo, informando que, conforme consulta ao relatório interno do e-tce no dia 19.09.2023, os processos que tramitaram na DFCONTRATOS 1 duraram em média 17,1 dias.

Ainda em relação ao cumprimento dos prazos de permanência no setor,

informa que, embora não haja determinação específica que trate do prazo de instrução dos processos de fiscalização nas divisões que integram a SECEX, eventual permanência de processos na unidade por mais de 100 dias ocorreu de forma excepcional.

Informa também que, no dia de envio das respostas do formulário (19.09.2023), não havia processos com mais de 100 dias no Setor.

Entretanto, na data da Correição (25 a 29/09/2023) constatou-se que o setor contava com 02 processos com mais 100 (cem) dias na unidade, quais sejam:

- 1) TC/006700/23 – Inspeção e Acompanhamento de Licitações e Contratos – PM de Aroeiras do Itaim, exercício 2023.
- 2) TC/006699/23 - Inspeção e Acompanhamento de Licitações e Contratos – PM de Itainópolis, exercício 2023.

Registra-se, ainda, que a unidade informou um total de 6 (seis) processos ativos na área, entretanto ao fim do período da correição se verificou, conforme quadro abaixo, o total de 15 (quinze) processos. Por fim, destaca-se que a diferença observada se refere à entrada de processos após o encaminhamento da informação.

Quadro 3 – Histórico de tramitação processual em 2023 (até 29/09/2023)

TIPO	JÁ EXISTENTE	ENTRARAM	APENSADOS	SAIRAM	ARQUIVADOS	PERMANECEM
CONTAS - CONTAS DE GESTÃO	0	3	0	3	0	0
CONTAS - TOMADA DE CONTAS ESPECIAL	0	6	0	6	0	0
FISCALIZAÇÃO - AUDITORIA	0	1	0	0	0	1
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	0	68	0	54	0	14
CONTROLE SOCIAL - REPRESENTAÇÃO	0	46	0	45 ¹	0	0
TOTAL	0	124	0	108	0	15

¹TC/012517/2021 (CONTROLE SOCIAL – REPRESENTAÇÃO) apensado ao TC/017955/2021.

Quanto à realização de inspeções *in loco* realizadas pela Divisão, informa que as mesmas são planejadas com base no acompanhamento concomitantes das licitações por meio do Sistema Licitações Web, que são planejadas na semana anterior à realização dos procedimentos licitatórios pelos jurisdicionados do TCE/PI.

Quanto aos planejamentos referentes ao acompanhamento das execuções contratuais, há uma análise prévia da matriz de risco elaborada pelo NUGEL, e o planejamento ocorre de forma mensal.

Em relação aos servidores que atuam nessas fiscalizações, informa que os servidores efetivos atuam na instrução, com supervisão da Chefia, e auxílio dos servidores comissionados e estagiários.

2.2.5. Gestão Patrimonial

Os bens existentes estão devidamente tombados e atualizados junto ao sistema de gestão patrimonial. Segundo informação, os bens permanentes e de consumo são suficientes para a realização das atividades no setor.

Entretanto, verificou-se da análise da relação de bens patrimoniais da unidade que a quantidade de computadores/notebooks é inferior ao quantitativo de servidores da unidade, mas após contato com a DFCONTRATOS 1 foi informado que parte dos notebooks estão sob responsabilidade direta dos servidores, os quais oriundos de outros setores.

2.2.6. Normas do TCE e sua aplicabilidade

Em relação ao conhecimento das normas que regulamentam as atividades de fiscalização do TCE, informa que é de conhecimento de todos os servidores do setor. Ressaltando, ainda, o conhecimento dos instrumentos Plano Anual de Controle Externo – PACEX e Plano de Capacitação da EGC/TCE/PI.

Informa, ademais, que os servidores costumam participar dos cursos, formações e treinamentos ofertados pelo TCE/EGC; que há conhecimento e disseminação entre os servidores do setor sobre o Código de Ética do TCE (Resolução TCE/PI nº 39/2022) e da Resolução TCE/PI nº 22, de 02/09/21, que trata sobre a política de Prevenção e Enfrentamento às formas de Assédio e discriminação no âmbito desta Corte de Contas.

Por fim, informa que conhece a Corregedoria e suas atribuições.

2.2.7. Melhoria contínua

De acordo com o questionário aplicado, a Divisão informa que não há



reclamações e/ou sugestões quanto à atuação do órgão de hierarquia imediatamente superior, quanto à Presidência do TCE e quanto à atuação da Corregedoria.

3. CONCLUSÃO

Ante o exposto, conclui-se dos itens listados acima que a **Divisão de Fiscalização de Licitações e Contratações (DFCONTRATOS 1)** tem atuado em conformidade com os normativos procedimentais atinentes à Lei Orgânica e Regimento Interno do TCE/PI, cumprindo suas atribuições conforme a lei e os princípios da Administração Pública.

4. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Diante da situação encontrada, sugerimos:

- a) O encaminhamento de cópias do presente relatório à Presidência do TCE/PI para conhecimento e avaliação de medidas que poderão ser adotadas, especialmente nos itens "2.2.3. Gestão de Pessoas" e "2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processo";
- b) O encaminhamento de cópias do presente relatório à Diretoria de Fiscalização de Licitações e Contratações (DFCONTRATOS) para conhecimento e avaliação de medidas que poderão ser adotadas, especialmente no item 2.2.4. Gestão e Acompanhamento de Processos;
- c) O encaminhamento de cópias do presente relatório à Divisão de Patrimônio e Logística para conhecimento e avaliação de medidas que poderão ser adotadas, especialmente no item 2.2.5. Gestão Patrimonial;
- d) Que o processo seja arquivado na Corregedoria Geral do TCE/PI.

Teresina- PI, 09 de outubro de 2023.

José Pereira Liberato

Assessor Jurídico

Mat. 96.656-X

Maria da Conceição Rufino de Oliveira

Auxiliar de Controle Externo

Mat. 87.975-4

Edileusa Francisca da Silva

Ass. Controle Externo de Gab. Conselheiro

Mat 98.841-0

Visto

Cons. **ABELARDO PIO VILANOVA E SILVA**

Corregedor Geral do TCE-PI



ANEXOS

Quadro 4 - Lista de servidores da DFCONTRATOS 1

NOME	MATRÍCULA	CARGO	FUNÇÃO
AURICELIA CAROLINE DE CARVALHO CARDOSO	98239	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO	CHEFE DE DIVISÃO
ANTONIA MEIRA BRANDAO CARDOSO	97532	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO	
GÍLIAN DANIEL DE OLIVEIRA	97859	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO	
MARIO HENRIQUE DE FREITAS MENDES	97194	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO	
WARBARENO ALVES DA COSTA RAPOSO	97202	AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO	
RAIMUNDO NETO PEREIRA DA SILVA	02109	TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO	
JARBAS AMORIM	97730	ASSISTENTE DE CONTROLE EXTERNO	
KLEDSON MOURA LOPES JUNIOR	98831	AUXILIAR DE OPERAÇÃO DE GABINETE DE CONSELHEIRO	
MARINA SOUSA FERREIRA	98597	AUXILIAR DE OPERAÇÃO DE GABINETE DE CONSELHEIRO	
VINICIUS ARAUJO LIMA BORGES	98431	ASSESSOR ESPECIAL DE GABINETE DE CONSELHEIRO	
DHEFFERSON DEIVIDE ARAUJO BATISTA	98781	ESTAGIÁRIO	
VITORIA MARIA DE OLIVEIRA CARDOSO	98900	ESTAGIÁRIO	
WALTER RUAN DA CONCEICAO SANTOS	98928	ESTAGIÁRIO	

Quadro 5 - Lista de bens da DFCONTRATOS 1

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM
1.	P04883	ARMÁRIO EM AÇO GRANDE 2 PORTAS 195X90CM
2.	P05365	CADEIRA FIXA AZUL SEM BRAÇO
3.	P05339	CADEIRA FIXA AZUL SEM BRAÇO
4.	P05360	CADEIRA FIXA AZUL SEM BRAÇO
5.	P04538	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL COM BRAÇO
6.	P02141	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL SEM BRAÇO
7.	P13380	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR ALTO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL
8.	P13472	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL
9.	P12978	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL
10.	P13492	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM
11.	P13223	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL
12.	P12929	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL
13.	P13135	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL
14.	P12849	CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO ESPALDAR MÉDIO C/ BRAÇOS TECIDO AZUL
15.	P15166	CADEIRA GIRATÓRIA PRO-FIT ESPALDAR MÉDIO MECANISMO RELAX BASE NYLON AZUL COM BRAÇO
16.	P15162	CADEIRA GIRATÓRIA PRO-FIT ESPALDAR MÉDIO MECANISMO RELAX BASE NYLON AZUL COM BRAÇO
17.	P15178	CADEIRA GIRATÓRIA PRO-FIT ESPALDAR MÉDIO MECANISMO RELAX BASE NYLON AZUL COM BRAÇO
18.	P15182	CADEIRA GIRATÓRIA PRO-FIT ESPALDAR MÉDIO MECANISMO RELAX BASE NYLON AZUL COM BRAÇO
19.	P06132	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 380
20.	P04857	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500
21.	P07119	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500
22.	P05203	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500
23.	P04888	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500
24.	P06091	ESTABILIZADOR MICRO SOL 1500
25.	P12652	FRIGOBAR CONSUL 90L BRANCO
26.	P04842	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
27.	P04939	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
28.	P04906	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
29.	P05292	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
30.	P04831	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
31.	P04209	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
32.	P04893	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
33.	P06466	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
34.	P06554	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
35.	P04931	GAVETEIRO 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO BEGE
36.	P04258	GAVETEIRO 4 GAVETAS BEGE
37.	P13156	GAVETEIRO VOLANTE C/ 2 GAVETAS E 1 GAVETÃO
38.	P04825	LIXEIRA METÁLICA
39.	P05371	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF 2 GAVETAS 125X70CM



ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM
40.	P05202	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF COM REBAIXO PARA TECLADO 125X70CM
41.	P04966	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF SEM GAVETAS 120X60CM
42.	P04803	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF SEM GAVETAS 120X60CM
43.	P04882	MESA DE ESCRITÓRIO EM MDF SEM GAVETAS 120X60CM
44.	P05227	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
45.	P05310	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
46.	P05320	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
47.	P04886	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
48.	P04905	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
49.	P04938	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
50.	P04894	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
51.	P04835	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
52.	P04855	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
53.	P04822	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
54.	P04832	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
55.	P05296	MESA ESTAÇÃO DE TRABALHO BEGE 1/4 DE ILHA SEM GAVETAS
56.	P05200	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
57.	P05376	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
58.	P05225	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
59.	P04951	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
60.	P06070	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
61.	P04834	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
62.	P06593	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
63.	P04826	MONITOR AOC LED 20 POLEGADAS
64.	P07652	MONITOR DELL 17 POLEGADAS E1709WC
65.	P15005	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC2190119B
66.	P14960	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC21901J4
67.	P15010	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC219021P
68.	P15338	MONITOR HP P22A G4FHD BRZL S/N: BRC-22703NS
69.	P13665	MONITOR PHILIPS LED 23" FULL HD WIDESCREEN MODELO / 231B4QPYCB S/N: FXOA1611051396

ITEM	Nº PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO DO BEM
70.	P13625	MONITOR PHILIPS LED 23" FULL HD WIDESCREEN MODELO / 231B4QPYCB S/N: FXOA1611051375
71.	P05326	QUADRO DE AVISO EM FLANELA VERDE
72.	P04188	VENTILADOR DE MESA ARGE MAX 50 CM
73.	P15382	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 3 MEMÓRIA 8 GB SSD 256 GB S/N: PE09RPQW
74.	P03495	NOTEBOOK HP PROBOOK 640 SSD 480 GB MEMORIA 8 GB
75.	P03496	NOTEBOOK HP PROBOOK 640 S/N: BRJ429F8L1
76.	P14489	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 MEMÓRIA 16 GB SSD Nvme 256 GB S/N: PE06SHW3
77.	P14600	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FPH
78.	P14613	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FT7
79.	P14663	NOTEBOOK LENOVO THINKPAD E14 GEN 2 S/N: PE089FTC
80.	P03974	VENTILADOR DE PEDESTAL MARCA: TUFÃO C. PRETO

Quadro 6 - Processos ativos na DFCONTRATOS 1 em 29/09/2023

TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
FISCALIZAÇÃO - AUDITORIA	DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO	TC/010086/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE ASSUNCAO DO PIAUI	TC/010083/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE CASTELO DO PIAUI	TC/010077/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	CAMARA DE CASTELO DO PIAUI	TC/010078/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	CAMARA DE PAJEU DO PIAUI	TC/009007/2023	14/08/2023	46
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	CAMARA DE JUAZEIRO DO PIAUI	TC/010080/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE BARRAS	TC/008503/2023	28/07/2023	63
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	CAMARA DE ASSUNCAO DO PIAUI	TC/010084/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE CORONEL JOSE DIAS	TC/007597/2023	04/07/2023	87
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE ITAINOPOLIS	TC/006699/2023	14/06/2023	107
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE JUAZEIRO DO PIAUI	TC/010079/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE ANISIO DE ABREU	TC/007596/2023	04/07/2023	87
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	CAMARA DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	TC/010082/2023	15/09/2023	14



TIPO	UNIDADE GESTORA	PROCESSO	ENTRADA	DIAS
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE SAO MIGUEL DO TAPUIO	TC/010081/2023	15/09/2023	14
FISCALIZAÇÃO - INSPEÇÃO	P. M. DE AROEIRAS DO ITAIM	TC/006700/2023	14/06/2023	107