

DIAGNÓSTICO DA TRANSPARÊNCIA PÚBLICA ESTADUAL • Exercício 2022

Programa Nacional de Transparência Pública da Associação Nacional de Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon)







DIAGNÓSTICO DA TRANSPARÊNCIA ESTADUAL 2022

TC/012695/2022 Exercício de Referência: 2022

Plano Anual de Controle Externo (PACEX 2022/2023): Avaliação da qualidade dos portais de transparência dos órgãos e entidades estaduais (Governança – tema 36)

Tipo de processo Levantamento

Relator(a) Jackson Nobre Veras

Procurador(a) Leandro Maciel do Nascimento

Plano Anual de Controle Externo (PACEX)

2022/2023 - Aprovado pela Decisão Plenária

Ato originário: nº 41/2022, sessão nº 009 de 24/03/2022, pu-

blicada no Diário Oficial do TCE-PI em

28/03/2022.

Avaliar os portais da transparência dos órgãos e entidades estaduais para adoção de medidas

Objetivos: visando ao aprimoramento do acesso à infor-

mação e viabilização do controle social

Unidades Jurisdicionadas Gestor

Assembleia Legislativa do estado do Piauí Themístocles de Sampaio Pereira Filho

Defensoria Pública do estado do Piauí Erisvaldo Marques dos Reis Procuradoria Geral de Justica Cleandro Alves de Moura

Poder Executivo do estado do Piauí Maria Regina Sousa

Tribunal de Contas do estado do Piauí Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

José Ribamar Oliveira Tribunal de Justiça do estado do Piauí

Composição da equipe de fiscalização:

Nome Matrícula **Fames Borges Mendes** 98.222-9 Tércio Gomes Rabelo 98.474-4

Ítalo Gabriel Almeida Rocha Supervisor

Portaria nº 761/2022 Credenciamento

Período de realização dos trabalhos 13/09/2022 a 30/09/2022

Volume de recursos fiscalizados: Não se aplica







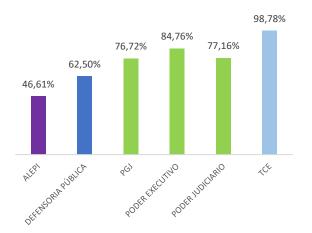
EM RESUMO

Por que o levantamento foi feito?

Constatou-se a necessidade de realizar, anualmente, um levantamento capaz de retratar a situação dos portais e estabelecer parâmetros para atuação do controle externo, além de fomentar a competição e inovação no campo do acesso à informação, com o estabelecimento de *rankings* e fragilidades a serem combatidas, com base na IN 04/2022, a qual foi elaborada de acordo com as diretrizes do Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP).

O que o TCE encontrou?

O panorama da transparência dos portais dos entes estaduais atingiu a pontuação média de 74,42% em seu índice de transparência, classificando-se da seguinte forma:



Contexto e benefícios esperados

- □ Com o advento e consolidação da *internet* como meio de comunicação instantâneo e que rompe distâncias consideradas antes intransponíveis, inclusive entre poder público e administrados, foram criadas oportunidades para o aprofundamento da participação social na gestão pública, desde o controle social à tomada de decisões junto aos gestores.
- □ Atento a essas mudanças e oportunidades, o legislador criou uma série de deveres aos representantes dos mais diversos órgãos e entidades de todas os níveis federativos para a promoção do acesso à informação pelos meios de comunicação digitais disponíveis, de modo a diminuir entraves burocráticos, facilitar e tornar o acesso a dados e informações de interesse individual e coletivos módico e intuitivo.
- □ O Tribunal de Contas do Estado do Piauí, importante ator na consolidação do governo orientado a dados e da gestão de políticas baseadas na ampla discussão que as novas tecnologias propiciam, nesse contexto, passa a atuar como um impulsionador do uso das ferramentas de acesso à informação por seus jurisdicionados, por meio de avaliações da existência e da qualidade, por exemplo, dos portais da transparência disponibilizados na rede mundial de computadores.
- □ Dessa forma, pretende-se contribuir no desenvolvimento da cultura da transparência e no fortalecimento das boas práticas observadas, bem como no enfrentamento mais racional e eficiente das dificuldades tanto do acesso como da disponibilização dos dados e informações de interesse público.
- □ Com o aprimoramento da cidadania e do controle social, espera-se, também, apoiar outros órgãos de controle da Administração Pública, que poderão passar a contar também com a vigilância e atuação dos mais diversos atores sociais.







SIGLAS UTILIZADAS NO RELATÓRIO

ATRICON	Associação Nacional de Membros dos Tribunais de Contas do Brasil
CF/1988	Constituição Federal de 1988
DAJUR	Divisão de Apoio aos Jurisdicionados (TCE-PI)
DFAE	Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual (TCE-PI)
DFESP	Diretoria de Fiscalizações Especializadas (TCE-PI)
e-SIC	Serviço de informações ao cidadão (eletrônico)
IN	Instrução Normativa
LC	Lei Complementar
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei orçamentária anual
LRF	Lei de Responsabilidade Fiscal
PACEX	Plano Anual de Controle Externo (TCE-PI)
PNTP	Programa Nacional de Transparência Pública
PPA	Plano Plurianual
RGF	Relatório de Gestão Fiscal
SECEX	Secretaria de Controle Externo (TCE-PI)
SIC	Serviço de informações ao cidadão
SRP	Sistema de Registro de Preços
TCE-PI	Tribunal de Contas do Estado do Piauí
URL	Uniform Resource Locator (Localizador de Padrão de Recursos)









ILUSTRAÇÕES DO RELATÓRIO

- Figuras Figura 1 – Infográfico: Índice de transparência de acordo com o nível (percentual) alcançado na avaliação10 - Gráficos Gráfico 1: Percentual de pontuação por categoria – Assembleia Legislativa......15 Gráfico 2: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Assembleia Legislativa......16 Gráfico 3: Percentual de pontuação por categoria – Defensoria Pública do Estado do Piauí.......16 Gráfico 4: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Defensoria Pública do Estado do Piauí......17 Gráfico 5: Percentual de pontuação por categoria – Procuradoria Geral de Justiça......17 Gráfico 6: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) - Procuradoria Geral de Justiça......18 Gráfico 7: Percentual de pontuação por categoria – Poder Executivo do Estado do Piauí......18 Gráfico 8: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Poder Executivo do Estado do Piauí19 Gráfico 9: Percentual de pontuação por categoria – Tribunal de Contas do Estado do Piauí19 Gráfico 10: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Tribunal de Contas do Estado do Piauí20 Gráfico 11: Percentual de pontuação por categoria – Tribunal de Justiça do Estado do Piauí......20 Gráfico 12: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Tribunal de Justiça do Estado do Piauí21 - Quadros Quadro 1 – Conteúdo mínimo da divulgação em local de fácil acesso (art. 8º, § 1º, da Lei nº Quadro 2 – Categorias – Matriz de análise da transparência......13 - Tabelas Tabela 1: Pontuação por categoria e Tipo de aplicação (Matriz comum/Específica)9

Tabela 2 – Resultados – panorama da transparência14







SUMÁRIO

1. IN	NTROD	UÇAO	<i>T</i>
1.1.	Do	processo de levantamento	7
1.2.	Dos	s objetivos do trabalho	7
1.3.	Da	metodologia aplicada	8
2. V	ISÃO (GERAL DO OBJETO	10
3. R	ESULT	ADOS	14
3.1.	ĺnd	ice de transparência	14
3.	.1.1.	Assembleia Legislativa	15
3.	.1.2.	Defensoria Pública do Estado do Piauí	16
3.	.1.3.	Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí	17
3.	.1.4.	Poder Executivo do Estado do Piauí	18
3.	.1.5.	Tribunal de Contas do Estado do Piauí	19
3.	.1.6.	Tribunal de Justiça do Estado do Piauí	20
4. C	ONCL	JSÃO	21
5. Pl	ROPOS	STA DE ENCAMINHAMENTOS	21
6. A	PÊNDI	CES	23
Apê	endice .	A- Respostas estruturadas da Assembleia Legislativa	23
Apê	endice	B- Respostas estruturadas da Defensoria Pública	28
Apê	ndice	C- Respostas estruturadas da Procuradoria Geral de Justiça	32
Apê	ndice	D- Respostas estruturadas do Poder Executivo	36
Apê	endice	E- Respostas estruturadas do Tribunal de Justiça	41
Apê	ndice	F- Respostas estruturadas do Tribunal de Contas	45







1. INTRODUÇÃO

1.1. Do processo de levantamento

O levantamento é um dos instrumentos de fiscalização de que dispõe o Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI) para exercer sua atividade finalística de controle externo da Administração Pública.

Art. 177 [Regimento Interno do TCE-PI] – São Instrumentos de fiscalização: I – a auditoria; II – a inspeção; III – o levantamento; IV – o acompanhamento; V – o monitoramento. [g.n.]

De acordo com o art. 2º da Resolução nº 10/2020 do TCE-PI, a fiscalização através de levantamento pode ter por finalidade:

I – conhecer a organização e o funcionamento dos órgãos e das entidades da administração direta, indireta e fundacional do Estado e dos Municípios, incluindo fundos e demais instituições que lhe sejam jurisdicionadas, assim como dos sistemas, dos programas e das ações governamentais sob os aspectos contábil, financeiro, orçamentário, operacional e patrimonial; II – definir o objeto de futura fiscalização; III – indicar os meios e os instrumentos a serem aplicados em futura fiscalização; IV – avaliar a viabilidade da realização de fiscalizações de outra natureza.

Em razão do processo de levantamento não acarretar determinações e responsabilização de gestores, os seus resultados são levados a conhecimento do público com fins informativos e pedagógicos, sem prejuízo da instauração de fiscalizações autônomas ou da repercussão nos processos de contas com base nos dados apurados.

1.2. Dos objetivos do trabalho

Desde a instituição das obrigações de transparência por meio da rede mundial de computadores (internet), o TCE-PI atua na avaliação dos portais disponibilizados pelos órgãos e entidades submetidos à sua jurisdição. Essa fiscalização, historicamente, era realizada em processos específicos para cada órgão ou entidade, com análise da conformidade dos portais em processos de contas ou em demandas advindas do controle social (denúncias e representações), de forma individualizada.





Com o objetivo de conhecer a situação atual dos portais de transparência estaduais, bem como estabelecer diretrizes para a tomada de providência visando à superação dos problemas mapeados, optou-se pela utilização do instrumento do levantamento para o diagnóstico global dos portais dos entes estaduais, quais sejam:

- Assembleia Legislativa
- Defensoria Pública
- Poder Executivo do Estado do Piauí
- Procuradoria Geral de Justiça
- Tribunal de Contas do Estado do Piauí
- Tribunal de Justiça do Estado do Piauí

Assim, com o diagnóstico dos portais analisados, permite-se:

- a. Estabelecer o panorama geral da transparência no Estado e ranquear jurisdicionados:
 - b. Identificar os problemas e fragilidades mais recorrentes;
- c. Direcionar a atuação quanto ao tema da transparência por critérios de risco e materialidade;
- d. Fomentar o controle social, por meio de informações de fácil compreensão sobre a transparência em todo o Estado.

Por fim, importante frisar que o levantamento da situação dos portais de transparência estadual não visa substituir as apurações que já ocorriam mediante outros instrumentos de fiscalização, para fins de responsabilização subjetiva dos gestores públicos e exercício do contraditório.

1.3. Da metodologia aplicada

A metodologia é baseada no Programa Nacional de Transparência Pública (PNTP), incorporado pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí através da Instrução Normativa 04/2022¹.

Salienta-se que preliminarmente, cada unidade de controle interno realizou a avaliação da Transparência Pública de sua unidade, cabendo posteriormente o Tribunal de Contas realizar o procedimento de reavaliação pela equipe de auditoria.

¹ Altera a Instrução Normativa TCE-PI nº 01, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre a forma de avaliação, por parte do Tribunal de Contas do Estado do Piauí − TCE/PI, dos sítios e/ou portais de transparência dos entes sujeitos à sua jurisdição





Nesse contexto, a reavaliação foi realizada aplicando-se a matriz da Transparência nos termos da IN, em questões do tipo "Sim/Não", sendo em cada questão classificada por tipo de matriz, que pode ser do tipo comum (aplicável a todas unidades fiscalizadas), e do tipo específicas (aplicável de acordo com a natureza da unidade avaliada).

Além disso, cada questão aplicada (seja em matriz comum ou específica) é classificada como:

. Essencial: 3 pontos. Obrigatória: 2 pontos. Recomendada: 1 ponto

Em cada questão, caso a resposta seja apresentada como "Sim", deverá se evidenciar com o link de justificativa.

Tabela 1: Pontuação por categoria e Tipo de aplicação (Matriz comum/Específica)

	Categoria	Aplicação	Pontuação
1	Informações prioritárias	Matriz comum	5
2	Informações institucionais	Matriz comum	15
3	Receita	Matriz comum	35
4	Despesa	Matriz comum	41
5	Recursos Humanos	Matriz comum	17
6	Diárias	Matriz comum	22
7	Licitação, dispensas, inexigibilidades e atas de adesão	Matriz comum	24
8	Contratos celebrados	Matriz comum	16
9	Relatório de Gestão Fiscal	Matriz comum	13
10	Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)	Matriz comum	19
11	Acessibilidade	Matriz comum	10
12	Ouvidorias	Matriz comum	4
13	Boas práticas	Poder Executivo	16
14	Instrumentos da gestão fiscal e do Planejamento	Poder Executivo	21
15	Relatórios da transparência da gestão fiscal	Poder Executivo	11
16	Serviços e atividades de interesse coletivo (Legislativo)	Poder Legislativo	30
17	Serviços e atividades de interesse coletivo (Judiciário)	Poder Judiciário	11
19	Serviços e atividades de interesse coletivo (Ministério Público)	Ministério Público	11
20	Serviços e atividades de interesse coletivo (Defensoria Pública)	Defensoria Pública	4

Uma vez obtida a soma dos itens "Sim" de uma unidade fiscalizada, dividese esse valor pela pontuação máxima possível daquele, chegando-se a Nota Final, a qual pode se encaixar em uns seguintes índices:





Figura 1 – Infográfico: Índice de transparência de acordo com o nível (percentual) alcançado na avaliação



2. VISÃO GERAL DO OBJETO

A soberania popular, estabelecida no parágrafo único do art. 1º da Constituição Federal (CF/1988), pressupõe o exercício efetivo da cidadania, a qual só se desenvolve em um ambiente de transparência na atividade da Administração Pública.

Pelo princípio da publicidade, o cidadão tem o direito de conhecer os atos dos agentes públicos, bem como os resultados da gestão dos recursos empregados para desenvolver e manter as atividades e cumprir os objetivos estatais, inclusive como forma de garantir a adequação da atuação desses agentes aos demais princípios estabelecidos no art. 37, *caput*, da CF/1988, ou seja, da legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

Reconhecendo o caráter essencial da transparência para o controle social da Administração, o ordenamento jurídico brasileiro dispôs de normas das mais variadas hierarquias para garantir o direito de acesso à informação. Na constituição, destacam-se os seguintes postulados:

Art. 5°. [...]

XIV - é assegurado a todos o acesso à informação e resguardado o sigilo da fonte, quando necessário ao exercício profissional; [...]

XXXIII – todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas na forma da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.





Art. 37. [...]

§ 3º A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando especialmente: [...] II - o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5º, X e XXXIII.

É notório, portanto, que o legislador buscou salvaguardar tanto o acesso a informações de interesse particular como àquelas de interesse coletivo ou geral, por meio de instrumentos jurídicos como o direito de petição (art. 5°, XXXIV, *a*, CF/1988), possibilidade de obtenção de certidões (art. 5°, XXXIV, *b*, CF/1988) e de concessão de *habeas-data* (art. 5°, LXXII, CF/1988).

No que diz respeito à obtenção de informações públicas, em novembro de 2011 foi sancionada a Lei nº 12.527, com o objetivo de regulamentar a forma e condições para do acesso à informação, com aplicação aos três Poderes de todas as esferas de governo (União, Estados, Distrito Federal e Municípios).

Antes, porém, já existiam regras sobre transparência da gestão fiscal na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF – Lei Complementar LC nº 101/2000), as quais foram objeto de alterações pelas LC nº 131 e LC nº 156/2016, que modificaram, entre outros dispositivos, o art. 48, além da inclusão do art. 48-A.

Art. 48. São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.

§ 1° A transparência será assegurada também mediante:

[...] II - liberação ao pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade, em tempo real, de informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público [...].

Art. 48-A. Para os fins a que se refere o inciso II do parágrafo único do art. 48, os entes da Federação disponibilizarão a qualquer pessoa física ou jurídica o acesso a informações referentes a:

 I – quanto à despesa: todos os atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução da despesa, no momento de sua realização, com a disponibilização mínima dos dados referentes ao número do





correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado, à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for o caso, ao procedimento licitatório realizado;

 II – quanto à receita: o lançamento e o recebimento de toda a receita das unidades gestoras, inclusive referente a recursos extraordinários.

Nota-se que, desde essas alterações na LRF, existe uma tendencia à primazia do fomento à transparência ativa dos órgãos e entidades da Administração direta e indireta de todas as esferas de governo, ou seja, a divulgação das informações de interesse público deve ser automática e de iniciativa dos próprios administradores.

Assim, a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) estabelece como diretrizes:

Art. 3º [...] I - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção; II - divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações; III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; IV - fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública; V - desenvolvimento do controle social da administração pública.

Já o art. 8º da Lei nº 12.527/2011 traz expressamente o dever de transparência ativa dos órgãos e entidades públicas, estabelecendo o mínimo a ser divulgado:

Quadro 1 – Conteúdo mínimo da divulgação em local de fácil acesso (art. 8°, § 1°, da Lei n° 12.527/2011)

- □ Registro das competências e estrutura organizacional, endereços e telefones das respectivas unidades e horários de atendimento ao público
- □ Registros de quaisquer repasses ou transferências de recursos financeiros
- □ Registros das despesas
- □ Informações concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados
- □ Dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades
- □ Respostas a perguntas mais frequentes da sociedade

Para o cumprimento dessas obrigações, os órgãos e entidades devem utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuserem, sendo obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores (internet), conforme § 2º do art. 8º (Lei nº 12.527/2011).





No âmbito do TCE-PI, foi editada a Instrução Normativa nº 04/2022, que alterou a Instrução Normativa TCE-PI nº 01, de 11 de abril de 2019 (que dispõe sobre a forma de avaliação, por parte do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, dos sítios e/ou portais de transparência dos entes sujeitos à sua jurisdição). A avaliação é realizada por meio de diversas modalidades de processos de fiscalização, com base nos critérios constantes na Matriz de Fiscalização da Transparência, documento anexo ao normativo do TCE-PI, que pode ser consultado clicando aqui (para mais detalhes, ver tópico 1.3).

As questões da Matriz foram divididas nas categorias:

Quadro 2 - Categorias - Matriz de análise da transparência

Categoria	Fundamentação legal
Informações prioritárias	Art. 8° da Lei 12.527/2011
Informações institucionais	Art. 8°, § 1°, incisos I e VI, e § 3°, inciso VII, da Lei 12.527/2011 e; art. 37, <i>caput</i> , da CF/1988
Receita	Arts. 48, § 1°, II e 48-A, inciso II da LRF; art. 8°, § 1°, incisos I, II, III e VI da Lei 12.527/2011; art. 8°, inciso II, do Decreto n° 10.540/2020 e; art. 37, <i>caput</i> , da CF/1988
Despesa	Arts. 48, § 1°, II e 48-A, inciso I da LRF; art. 8°, § 1°, incisos I, II, III e VI da Lei 12.527/2011; art. 8°, inciso I, do Decreto n° 10.540/2020 e; art. 37, <i>caput</i> , da CF/1988
Recursos Humanos	Art. 37, <i>caput</i> (moralidade e publicidade), e 39, § 6° da CF/1988; arts. 3°, I, II, III, IV e V e art. 8°, da Lei n° 12.527/2011
Diárias	Art. 48-A, I, da LRF; arts. 3°, I, II, III, IV e V, 7? VI e art. 8°, da Lei n° 12.527/2011; art. 37, caput, da CF/1988 e; art. 8°, inciso I, do Decreto n° 10.540/2020
Licitação, dispensas, inexigibilidades e atas de adesão	Art. 48-A, I, da LRF; art. 8°, § 1°, inciso IV, da Lei n° 12.527/2011; art. 37, caput, da CF/1988 e; art. 3°, <i>caput</i> e § 3°, da Lei 8.666/1993 (ver art. 5°, da Lei 14.133/2021
Contratos celebrados	Art. 8°, § 1°, inciso IV, da Lei 12.527/2011 e; art. 37, <i>caput</i> , da CF/1988
Relatório de Gestão Fiscal	Arts. 48, caput, da LRF e; art. 37, caput, da CF/1988
Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)	Art. 8°, § 3°, inciso VII, 9°, inciso I, 10, §§ 1° e 2° e art. 45 da Lei 12.527/2011 e; art. 37, <i>caput</i> , da CF/1988
Acessibilidade	Arts. 8°, § 3°, inciso VIII, da Lei 12.527/2011 e; art. 63, <i>caput</i> e § 1°, da Lei 13.146/2015
Ouvidorias	Arts. 7°, 13 e seguintes, da Lei 13.460/2017; art. 9°, inciso II, da Lei 12.527/2011 e; art. 37, caput, da CF/1988
Instrumentos da gestão fiscal e do planejamento (Poder Executivo)	Arts. 48, caput, da LRF e; art. 37, caput, da CF/1988
Relatórios da transparência da ges- tão fiscal (Poder Executivo)	Arts. 48, caput, da LRF e; art. 37, caput, da CF/1988
Boas práticas (Poder Executivo)	Art. 9°, II, da Lei 12.527/2011 e; art. 37, caput, da CF/1988
Serviços e atividades de interesse coletivo (Poder Legislativo)	Art. 7°, incisos V e VII, alínea <i>b</i> , da Lei 12.527/2011 e; art. 37, <i>caput</i> , da CF/1988
Serviços e atividades de interesse coletivo (Poder Judiciário)	Art. 12, § 1°, da Lei 13.105/2015; arts. 7°, incisos II e V, e 8°, caput, da Lei 12.527/2011; art. 24, parágrafo único, do Decreto-Lei 4.657/1942 e; art. 37, caput, e 93, incisos IX e X, da CF/1988
Serviços e atividades de interesse coletivo (Tribunal de Contas)	Art. 12, § 1°, da Lei 13.105/2015; arts. 7°, incisos II e V, e 8°, caput, da Lei 12.527/2011; art. 24, parágrafo único, do Decreto-Lei 4.657/1942 e; art. 37, caput, e 93, incisos IX e X, da CF/1988





Categoria	Fundamentação legal
Serviços e atividades de interesse	Arts. 7°, incisos II e V, e 8°, caput, da Lei 12.527/2011; art. 25, 26, 29 e 30, da Lei
coletivo (Ministério Público) Servicos e atividades de interesse	8.625/1993 e; art. 37, caput, da CF/1988 Arts. 7°, incisos II e V, e 8°, caput, da Lei 12.527/2011; Lei Complementar 80 e;
coletivo (Defensoria Pública)	art. 37, caput, da CF/1988

A importância de se garantir a qualidade da transparência dos órgãos e entidades estaduais, além de contribuir para o pleno desenvolvimento das atividades de controle externo de interesse institucional e social por parte dos Tribunais de Contas e outros órgãos fiscalizadores da Administração Pública, possibilita a descentralização do controle para os usuários e interessados nos serviços e atos dos governos locais e o combate à corrupção mais célere e efetivo.

Ademais, a transparência pode estabelecer novos paradigmas de participação social na gestão da coisa pública e aproximar as instituições dos cidadãos, inibindo más condutas, ainda que revestidas do aspecto da legalidade. O conhecimento ou desconhecimento dos atos e gastos do poder público, sem dúvidas, é um importante marcador para antever o desenvolvimento ou não da cidadania e do desenvolvimento social e econômico.

3. RESULTADOS

3.1. Índice de transparência

A partir da aplicação dos questionários nos moldes preconizados no tópico 1.3, obtiveram-se os seguintes resultados:

Tabela 2 – Resultados – panorama da transparência

UG	Nota	Índice de Transparência
Assembleia Legislativa	46,61%	Básico
Defensoria Pública	62,50%	Intermediário
Procuradoria Geral de Justiça	76,72%	Elevado
Poder Executivo	84,76%	Elevado
Tribunal de Contas do Estado	98,78%	Diamante
Tribunal de Justiça	77,16%	Elevado

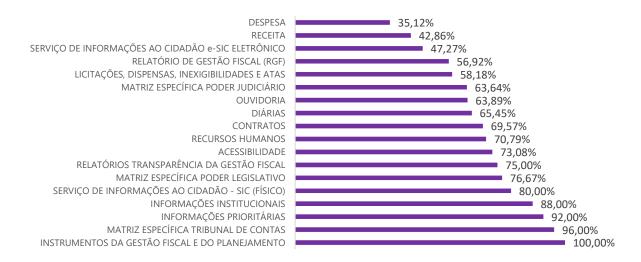


3.1.1. Assembleia Legislativa

A Assembleia Legislativa **não aplicou o questionário da Transparência Pública**² por seu controle interno, sendo possível apresentar no presente relatório apenas a avaliação realizada pelo Tribunal de Contas.

Dessa forma, a Assembleia Legislativa obteve a nota de 46,61%, classificado assim com índice "Básico". Em seus quesitos, observou-se a seguinte pontuação:

Gráfico 1: Percentual de pontuação por categoria - Assembleia Legislativa



Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.

Em termos de cumprimento dos requisitos mínimos, essenciais e obrigatórios, apresentou-se o seguinte panorama:

² É possível evidenciar através do link: https://radar.tce.mt.gov.br/extensions/atricon/atricon.html, em que constam as avaliações da Transparência Pública pelo controle interno de cada unidade.





Gráfico 2: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Assembleia Legislativa



3.1.2. Defensoria Pública do Estado do Piauí

A Defensoria Pública do Estado do Piauí aplicou a matriz da Transparência Pública por seu controle interno em 25/07/2022, obtendo a nota de 79,56%, com índice "Prata".

Entretanto, na avaliação realizada pelo Tribunal de Contas ao portal em questão, realizada no período de setembro do corrente ano, a Defensoria Pública obteve a nota de 62,50%, classificado assim com índice "**Intermediário**". Em seus quesitos, observouse a seguinte pontuação:

Gráfico 3: Percentual de pontuação por categoria - Defensoria Pública do Estado do Piauí



Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.

Em termos de cumprimento dos requisitos mínimos, essenciais e obrigatórios, apresentou-se o seguinte panorama:





Gráfico 4: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Defensoria Pública do Estado do Piauí



3.1.3. Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Piauí

A Procuradoria Geral de Justiça (Ministério Público) do Piauí aplicou a matriz da Transparência Pública por seu controle interno em 26/07/2022, obtendo a nota de 84,91%, com índice "Prata".

Entretanto, na avaliação realizada pelo Tribunal de Contas ao portal em questão, realizada no período de setembro, a Procuradoria Geral de Justiça obteve a nota de 76,72%, classificado assim com índice "Elevado". Em seus quesitos, observou-se a seguinte pontuação:

Gráfico 5: Percentual de pontuação por categoria - Procuradoria Geral de Justiça



Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.

Em termos de cumprimento dos requisitos mínimos, essenciais e obrigatórios, apresentou-se o seguinte panorama:





Gráfico 6: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Procuradoria Geral de Justiça



Nesse contexto, considerando que as questões do tipo essencial não obtiveram 100%, não se pode classificar a Procuradoria Geral de Justiça com o índice de transparência "Prata".

3.1.4. Poder Executivo do Estado do Piauí

O Poder Executivo do Estado do Piauí **não finalizou o questionário da Transparência Pública**³ por seu controle interno, sendo possível apresentar no presente relatório apenas a avaliação realizada pelo Tribunal de Contas.

Em avaliação do portal pelo Tribunal de Contas do Estado, o Poder Executivo do Estado do Piauí obteve a nota de 84,76%, classificado assim com índice "Elevado". Em seus quesitos, observou-se a seguinte pontuação:

Gráfico 7: Percentual de pontuação por categoria – Poder Executivo do Estado do Piauí



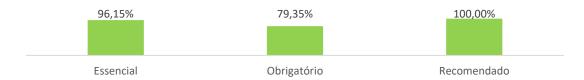
Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.

³ É possível evidenciar através do link: https://radar.tce.mt.gov.br/extensions/atricon/atricon.html, em que constam as avaliações da Transparência Pública pelo controle interno de cada unidade.



Em termos de cumprimento dos requisitos mínimos, essenciais e obrigatórios, apresentou-se o seguinte panorama:

Gráfico 8: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Poder Executivo do Estado do Piauí



Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.

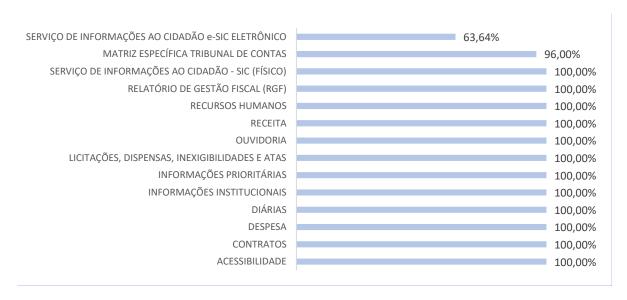
Nesse contexto, considerando que as questões do tipo essencial não obtiveram 100%, não se pode classificar o Poder Executivo do Estado do Piauí com o índice de transparência "Prata".

3.1.5. Tribunal de Contas do Estado do Piauí

O Tribunal de Contas do Estado do Piauí do Piauí aplicou a matriz da Transparência Pública por seu controle interno em 27/07/2022, obtendo a nota de 84,55%, com índice "Prata".

Já em avaliação pela equipe de auditoria, realizada em setembro, o Tribunal de Contas do Piauí obteve a nota de 98,78%, classificado assim com índice "Diamante". Em seus quesitos, observou-se a seguinte pontuação:

Gráfico 9: Percentual de pontuação por categoria – Tribunal de Contas do Estado do Piauí







Em termos de cumprimento dos requisitos mínimos, essenciais e obrigatórios, apresentou-se o seguinte panorama:

Gráfico 10: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Tribunal de Contas do Estado do Piauí



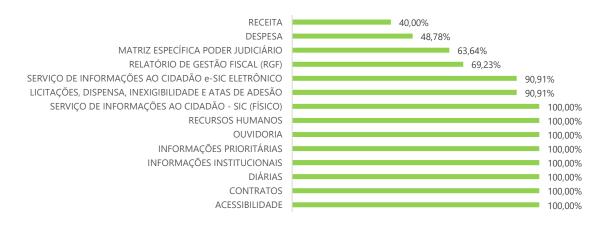
Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.

3.1.6. Tribunal de Justiça do Estado do Piauí

O Tribunal de Justiça do Estado do Piauí do Piauí aplicou a matriz da Transparência Pública por seu controle interno em 27/07/2022, obtendo a nota de 89,66%, com índice "Ouro".

Já em avaliação pela equipe de auditoria, realizada em setembro, O Tribunal de Justiça do Estado do Piauí obteve a nota de 77,16%, classificado assim com índice "Elevado". Em seus quesitos, observou-se a seguinte pontuação:

Gráfico 11: Percentual de pontuação por categoria – Tribunal de Justiça do Estado do Piauí



Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.



Em termos de cumprimento dos requisitos mínimos, essenciais e obrigatórios, apresentou-se o seguinte panorama:

Gráfico 12: Percentual de cumprimento por tipo de requisito (Essencial, Obrigatório, Recomendado) – Tribunal de Justiça do Estado do Piauí



Fonte: Capture web. Elaboração de gráficos: DFAE.

Nesse contexto, considerando que as questões do tipo essencial não obtiveram 100%, não se pode classificar o Tribunal de Justiça do Estado do Piauí com o índice de transparência "Prata".

4. CONCLUSÃO

O índice de transparência calculado sobre a média dos entes estaduais do Estado do Piauí atingiu o nível Intermediário, ou seja, apenas cerca de 74,42% das informações de interesse público e das ferramentas de acesso estão disponíveis atualmente.

Os desafios para a superação dos entraves ao cidadão para o acesso à informação, além dos esforços dos gestores estaduais das unidades envolvidas, passam também por busca de boas práticas na forma de disponibilização dos dados de interesse público e da ampla utilização pelos setores sociais das ferramentas já existentes, com vistas a ofertar aos gestores e empresas de tecnologia da informação contratadas para manutenção dos portais adequados as reais necessidades de transparência e de facilitação do acesso, sem deixar de lado medidas para universalização da *internet*.

5. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTOS

Considerando que o processo de levantamento não acarreta punições e que a modalidade processual dispensa a citação dos gestores, a Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual - DFAE requer a submissão desse relatório ao Plenário para conhecimento e deliberação quanto às seguintes propostas de encaminhamento:

Preliminarmente:

 a) Remessa dos autos ao represente do Ministério Público de Contas do Estado do Piauí, na forma regimental.





Ao final do procedimento:

- b) Encaminhamento do presente relatório de Levantamento para conhecimento aos gestores das seguintes unidades jurisdicionadas:
 - Tribunal de Justiça do Estado do Piauí
 - Ministério Público do Estado do Piauí
 - Poder Executivo do Estado do Piauí
 - Tribunal de Contas do Estado do Piauí
 - Defensoria Pública do Estado do Piauí
 - Assembleia Legislativa do Estado do Piauí
- c) Promoção de divulgação dos resultados obtidos por meio dos painéis/infográficos resultantes desse trabalho, nos meios de comunicação, no site institucional e redes sociais do TCE-PI, a fim de oferecer o cidadão o acesso à informação clara e de fácil compreensão, fortalecendo assim o controle social;
- d) Expedição de alerta às unidades: Assembleia Legislativa e Defensoria Pública, uma vez que obtiveram os índices de transparência como básico e intermediário, respectivamente.
- e) Após todas as providências, determinar o arquivamento do feito.

É o relatório.

Teresina, 06 de outubro de 2022.

(assinado digitalmente)

Tércio Gomes Rabelo Auditor de Controle Externo (assinado digitalmente)

Fames Borges Mendes Auditor de Controle Externo

Supervisão:

(assinado digitalmente)

Ítalo Gabriel Almeida Rocha Auditor de Controle Externo

Visto:

(assinado digitalmente)

Liana de Castro Melo Campelo Auditor de Controle Externo





6. APÊNDICES

Apêndice A- Respostas estruturadas da Assembleia Legislativa

		Assembleia Legislativa	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Exibição do "caminho" de páginas percorridas pelo usuário:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Opção de alto contraste:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Redimensionamento de texto:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Contém símbolo de acessibilidade em destaque:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Mapa do site:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Relação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resumo:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos contratos :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos termos aditivos:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Indicação do Fiscal do Contrato:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Não
DESPESA	Essencial	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: de beneficiário:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do objeto:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do valor concedido:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: da data do repasse:	Não
DESPESA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas	Não
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Não
DESPESA	Obrigatório	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo- luntárias realizadas:	Não
DESPESA	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Não
DESPESA	Essencial	Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a sub- função, a natureza da despesa e a fonte dos recursos:	Não
DESPESA	Essencial	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento:	Não
DESPESA	Essencial	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade:	Não
DESPESA	Essencial	Bem fornecido ou serviço prestado:	Não
DESPESA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da despesa:	Não
DESPESA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da despesa:	Não



DESPESA Essencial Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa: Sim NARIAS Obrigatório Nome do beneficiário: Sim Foramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando fitros específicos; un de informações de informações possibilitando fitros específicos; un de informações possibilitando fitros específicos; un de informações possibilitando fitros específicos; un de informações de informações possibilitando fitros específicos; un de informações de informaçõe			Assembleia Legislativa	
DARIAS Obrigatório Nome do beneficiário: Sim Ferramenta de pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos): Não DARIAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não DARIAS Obrigatório Nomero de diárias sustruidas por afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Nomero de diárias sustruidas por afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Nomero de diárias sustruidas por afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Notivo do afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Notivo do afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relegão que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do pais, conforme legislação local: Sim DARIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório Existência de informações dualizadas: Sim DARIAS Obrigatório Existência de informações dualizadas de informações dualizaç	Categoria	Tipo	Questão	Resposta
ARIARS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não DARIAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não DARIAS Obrigatório Cargo do beneficiário: Não Obrigatório Periodo de afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Motivo do afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Deligatório Periodo de afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Local de destino: Sim DARIAS Obrigatório Local de destino: Tabelo ou relação que explícite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não NTORMAÇÕES INSTITUCI-DARIAS Obrigatório Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NTORMAÇÕES INSTITUCI-DARIAS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NTORMAÇÕES INSTITUCI-DARIAS OBRIGADAS OB	DESPESA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa:	Sim
ARIARS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não DARIAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não DARIAS Obrigatório Cargo do beneficiário: Não Obrigatório Periodo de afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Motivo do afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Deligatório Periodo de afastamento: Sim DARIAS Obrigatório Local de destino: Sim DARIAS Obrigatório Local de destino: Tabelo ou relação que explícite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não NTORMAÇÕES INSTITUCI-DARIAS Obrigatório Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NTORMAÇÕES INSTITUCI-DARIAS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NTORMAÇÕES INSTITUCI-DARIAS OBRIGADAS OB	DIÁRIAS	Obrigatório	Nome do beneficiário:	Sim
DJÁRIAS Obrigatório informações, possibilitando fitros específicos): Não DJÁRIAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não DJÁRIAS Obrigatório Cargo do beneficiário: Não OJÁRIAS Obrigatório Período de afastamento: Sim DJÁRIAS Obrigatório Período de afastamento: Sim DJÁRIAS Obrigatório Diária de afastamento: Sim DJÁRIAS Obrigatório Local de destino: Sim DJÁRIAS Obrigatório Local de destino: Sim DJÁRIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local: Sim DJÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não Obrigatório Existência de histórico das informações: Não Obrigatório Dorigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Endereços: Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Endereços: Obrigatório Endereços: Obrigatório Endereços: Obrigatório Dorigatório Endereços: Obrigatório Endere Endereços: Obrigatório Endereços: Obrigatório Endere Enderer Endere Endere Endere Endere Endere En				
DÁRIAS Obrigatório Cargo do beneficiário: Não DÁRIAS Obrigatório Número de diárias usufruidas por afastamento: Sim DÁRIAS Obrigatório Período de afastamento: Sim DÁRIAS Obrigatório Motivo do afastamento: Não DÁRIAS Obrigatório Motivo do afastamento: Sim DÁRIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local: Sim DÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DÁRIAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Não DÁRIAS Obrigatório Osite possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAMIS Obrigatório Osite possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAMIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAMIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAMIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAMIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAMIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAMIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÀ- RECOMENDAS Obrigatório Integra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÀ- RAS Obrigatório Dirigatório Dirigatório Dirigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÀ- RAS Obrigatório Dirigatório Dirigató	DIÁRIAS	Obrigatório		Não
DIÁRIAS Obrigatório Número de diárias usufruídas por afastamento: Sim DIÁRIAS Obrigatório Período de afastamento: Sim DIÁRIAS Obrigatório Motivo do afastamento: Sim DIÁRIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do EstaDIÁRIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do EstaDIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DIÁRIAS Obrigatório Dirigatório Osite possui COMPETÊNCIAS? Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Osite possui COMPETÊNCIAS? Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Endereços: Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NECRMAÇÕES PRIORITÀ-RAS Obrigatório Dirigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NECRMAÇÕES PRIORITÀ-RAS Obrigatório Dirigatório Dirigatório Dirigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NECRMAÇÕES PRIORITÀ-RAS Obrigatório Dirigatório Dirigatór	DIÁRIAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
DIÁRIAS Obrigatório Número de diárias usufruídas por afastamento: Sim DIÁRIAS Obrigatório Período de afastamento: Sim DIÁRIAS Obrigatório Motivo do afastamento: Sim DIÁRIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do EstaDIÁRIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do EstaDIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DIÁRIAS Obrigatório Dirigatório Osite possui COMPETÊNCIAS? Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Osite possui COMPETÊNCIAS? Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Endereços: Sim NECRMAÇÕES INSTITUCI-DIANIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NECRMAÇÕES PRIORITÀ-RAS Obrigatório Dirigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NECRMAÇÕES PRIORITÀ-RAS Obrigatório Dirigatório Dirigatório Dirigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NECRMAÇÕES PRIORITÀ-RAS Obrigatório Dirigatório Dirigatór	DIÁRIAS	Obrigatório	Cargo do beneficiário:	Não
DÁRIAS Obrigatório Motivo do afastamento: Não DÁRIAS Obrigatório Local de destino: Sim DÁRIAS Obrigatório Local de destino: Sim DÁRIAS Obrigatório tado efora do país, conforme legislação local: Sim DÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DÁRIAS Obrigatório Dórigatório Existência de informações atualizadas: Não NFORMAÇÕES INSTITUCI- DÍAIS Obrigatório Os site possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DÍAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DÍAIS Obrigatório Federos: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DÍAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DÍAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DÍAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Essencial partilhado na internet? Obrigatório Internet? Obrigatório Internet do sequisa de conteúdo que permita o acesso à informaçõe? NEORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- ALIAS Obrigatório Ferguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES				
DIÁRIAS Obrigatório Local de destino: Sim DIÁRIAS Obrigatório Local de destino: Sim DIÁRIAS Obrigatório Endet de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local: Sim DIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIÁIS Obrigatório Osite possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIÁIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIÁIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIÁIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIÁIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIÁIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- LAS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- DIÁIS Obrigatório Mais de Comunicação com cidadão do t				
DIÁRIAS Obrigatório Local de destino: Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local: Sim DIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não NASO NASO NASO NASO NASO NASO NASO NASO				
Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local: Sim DIÁRIAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Não DIÁRIAS Obrigatório Os texestência de histórico das informações: Não NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Os te possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DIAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÀ- RECOmendado Recomenda	DIARIAS	Obrigatório	Motivo do afastamento:	Não
DJÁRIAS Obrigatório tado e fora do país, conforme legislação local: Sim DJÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DJÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DARIAS Obrigatório O site possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório O site possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS ACCOMPAÇÕES PRIORITÁ-RAS PRIORITÁ-RAS Essencial partiliado na intermet? Sado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica: A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compações ou telefônica: A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compações Obrigatório Progração por via eletrônica ou telefônica: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ-RAS Obrigatório Integra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ-RAS Obrigatório Integra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ-RAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ-RAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ-RAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISP	DIÁRIAS	Obrigatório		Sim
DIÁRIAS Obrigatório Existência de informações atualizadas: Não DIÁRIAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Não NÃO NAPORMAÇÕES INSTITUCI- DIAIS Obrigatório Os ite possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: NFORMAÇÕES INSTITUCI- DIAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RECOMENIAS AS Esencial Partitibudo na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RIAS Obrigatório Diagatório Mortem ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informações. NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RIAS Obrigatório Finegra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RIAS Obrigatório Finegra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RIAS Obrigatório Finegra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RIAS Obrigatório Finegra dos editais de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Finegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Finegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Finegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Finegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Finegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Finegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Finegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NÃO LICITAÇ	DIÁDIAG	01 1 1/1		61
DÁRIAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Não NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório O site possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI-DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ-RECOMENTA SIM ACCOMUNICAÇÃO COMUNICAÇÃO COMUN				
NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Distrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Obrigatóri	DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Não
DANIS Obrigatório O site possui COMPETÊNCIAS? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Horârio de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANIS CANIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RAS ACOMUNICAT-SE COM ÓRGA POR PORTITA- RAS ACOMUNICAT-SE COM ÓRGA PORTITA- RAS Obrigatório Oste contem ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor- MARIA Obrigatório Mação? Obrigatório Mação? Sim NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RAS Obrigatório Integra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Feração de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obriga	DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Não
NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interes- sado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório A entidade pública possui sitio oficial e/ou portal da transparência próprio ou com- partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Mitegra dos editais de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos fintegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s)				
DANAIS Obrigatório Estrutura Organizacional? Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DANAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RECOMENDAIS A entidade pública possusi sitito oficial e/ou portal da transparência próprio ou com- partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RAS Essencial partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RAS Obrigatório Mação? Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-		Obrigatório	O site possui COMPETENCIAS?	Sim
NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perdunticação com cidadão do tipo "Fale Conosco", que permite ao interes- NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RECOMENDAIS A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou com- partilhado na internet? Os ite contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor- mação? Sim NFORMAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Favação de relatórios em diversos formatos: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando ocerame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	-	Obrigatório	Estrutura Organizacional?	Sim
DNAIS Obrigatório Identificação dos Responsáveis: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Endereços: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS CANAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RECOmendado A entidade pública possui sitio oficial e/ou portal da transparência próprio ou com- partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor- mação? Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não		Obligatorio	Estrutura Organizaciona:	JIIII
NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS RECOMENDAIS RESPECTATION NFORMAÇÕES PRIORITĂ- RIAS ESSENCIAI Obrigatório Obrigatór	ONAIS	Obrigatório	Identificação dos Responsáveis:	Sim
NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Recomendado Sado comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica: NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Essencial Partilhado na internet? O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação? NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim NFORMAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Éxistência de histórico das informações: NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: NÃO NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: NÃO NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: NÃO NÃO NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: NÃO	NFORMAÇÕES INSTITUCI-			
DNAIS Obrigatório Telefone: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Recomendado Recomendado Recomendado Partilhado na internet? A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou com- partilhado na internet? Obrigatório Dispensas, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos editais de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Integra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não	ONAIS	Obrigatório	Endereços:	Sim
NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Obrigatório Obrigatório NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Recomendado Re		01 1 1/1	T.1.	C '
DNAIS Obrigatório Horário de atendimento: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Sim NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Recomendado Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Essencial Partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Osite contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informaçãos. Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Minegra dos editais de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não		Obrigatorio	Teletone:	Sim
NFORMAÇÕES INSTITUCI- DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica: Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- Recomendado NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet? Obrigatório Obrigatório Obrigatório Obrigatório Obrigatório Ofrigatório Ofrigatóri		Obrigatório	Horário de atendimento:	Sim
DNAIS Obrigatório Perguntas e respostas mais frequentes: NFORMAÇÕES INSTITUCI- ONAIS Recomendado Recomunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica: NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Essencial partilhado na internet? O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informações, DispensAs, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos editais de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Favação de relatórios em diversos formatos: NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es):		o o gato o	Trotallo de dicitalination	· · · · ·
Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Essencial partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório oficate possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Osite contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação? Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	ONAIS	Obrigatório	Perguntas e respostas mais frequentes:	Sim
NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Essencial partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório Osite contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à informação? Sim NFORMAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim NECITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não Não NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não	INFORMAÇÕES INSTITUCI-			
RIAS Essencial partilhado na internet? Sim NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório mação? Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos editais de licitação: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório fintegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	ONAIS	Recomendado	-	Sim
NFORMAÇÕES PRIORITÁ- RIAS Obrigatório mação? Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não		F		C :
RIAS Obrigatório mação? Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não		Essencial	·	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não	RIAS	Obrigatório		Sim
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos editais de licitação: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não			· 3 · · ·	=
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Gravação de relatórios em diversos formatos: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS,	NEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos editais de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NICITAÇÕES, DISPENSAS,	LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Existência de histórico das informações: Sim LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	NEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-		Obvientánia	Fuintânaia da histárica das informacas as:	Cina
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de dispensa de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-		Obrigatorio	existericia de nistórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	· ·	Obrigatório	Íntegra dos processos de dispensa de licitação:	Não
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	LICITAÇÕES, DISPENSAS,		and a rest because an archaeological and archaeolog	
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Íntegra das Atas de Adesão - SRP: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	•	Obrigatório	Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	licitações, dispensas,			
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) vencedores: Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-		Obrigatório	Íntegra das Atas de Adesão - SRP:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS, NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-		Obside 17	Devilande des lista « a sie die	NI 2
NEXIGIBILIDADES E ATAS Obrigatório Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Não LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-		Obrigatorio	kesultado das licitações indicando o(s) vencedores:	INAO
LICITAÇÕES, DISPENSAS, Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	-	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) valor(es):	Não
		Jangatono		1100
	INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório		Não



		Assembleia Legislativa	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Relação das licitações fracassadas e/ou desertas:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS,		Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de	
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos):	Não
MATRIZ ESPECÍFICA DEFEN-	01 1 1 1 1 1		N1~
SORIA PÚBLICA MATRIZ ESPECÍFICA DEFEN-	Obrigatório	Disponibiliza a legislação do órgão de forma atualizada e consolidada: Disponibiliza material informativo atualizado (dados referentes ao ano corrente)	Não
SORIA PÚBLICA	Recomendado	(cartilha/boletins informativos sobre direitos dos cidadãos nas mais diversas áreas):	Não
30KII/ (1 OBLICA	Recomendado	Disponibiliza informações sobre o atendimento (identificação dos requisitos neces-	1400
MATRIZ ESPECÍFICA DEFEN-		sários para atendimento pela Defensoria; documentos exigidos para o atendimento;	
SORIA PÚBLICA	Recomendado	possibilidade de agendamento de atendimento via internet):	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		Leis federais/estaduais/municipais (conforme o caso) e atos infralegais (resolu-	
LEGISLATIVO	Obrigatório	ções/decretos) publicados no ano corrente:	Sim
,		Projetos de leis e de atos infralegais, bem como as respectivas tramitações (contem-	
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		plando ementa, documentos anexos, situação atual) referentes aos 3 anos que ante-	
LEGISLATIVO	Obrigatório	cedem a pesquisa:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	Obrigatária	Apresenta ferramenta de pesquisa que possibilite a busca de acordo com a numera-	Cima
LEGISLATIVO	Obrigatório	ção, a data, as palavras-chave ou o texto livre: Pauta das Comissões e das Sessões do Plenário (Pauta das matérias a serem discuti-	Sim
		das. A divulgação pode se dar na forma de publicação de pauta conjunta, desde	
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		que fiquem explicitadas as respectivas atividades legislativas) referentes ao ano cor-	
LEGISLATIVO	Obrigatório	rente:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	_ · · · J · · · ·		
LEGISLATIVO	Obrigatório	Atas das Sessões referentes aos últimos 30 dias:	Sim
		Dados atualizados (30 dias) sobre as votações nominais, quando cabíveis (Divulga-	
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		ção da lista nominal de votação dos projetos de lei. Tratando-se de votações unâni-	
LEGISLATIVO	Recomendado	mes, a lista será dispensada):	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		Dados atualizados (30 dias) sobre a lista de presença e ausência dos parlamentares	
LEGISLATIVO	Recomendado	nas sessões:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER LEGISLATIVO	Recomendado	Dados atualizados (20 dias) sobre as atividados logislativas dos parlamentares:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	Recomendado	Dados atualizados (30 dias) sobre as atividades legislativas dos parlamentares: Há transmissão de sessões, audiências públicas, etc. via meios de comunicação	31111
LEGISLATIVO	Recomendado	como rádio, TV, internet, entre outros.:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	Tre commentation	Há ferramenta de pesquisa que permita pesquisar dentro do conjunto de dados re-	J
LEGISLATIVO	Recomendado	ferentes às votações nominais, lista de presença e/ou atividades legislativa:	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		Histórico de informações sobre as votações nominais, lista de presença e/ou ativida-	
LEGISLATIVO	Recomendado	des legislativas	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		Leis federais/estaduais/municipais (conforme o caso) e atos infralegais (resolu-	
LEGISLATIVO	Obrigatório	ções/decretos) publicados nos 3 anos que antecedem a pesquisa (no mínimo):	Sim
\		Divulga o ato que aprecia as Contas do Presidente da República/Governador/Pre-	
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	Obvionatóvi -	feito (Decreto) e o teor do julgamento (Ata ou Resumo da Sessão que aprovou ou	NISa
LEGISLATIVO	Obrigatório	rejeitou as contas) referentes a, pelo menos, o exercício corrente e os 3 anteriores:	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PODER LEGISLATIVO	Obrigatório	Possibilidade de acessar as leis federais/estaduais/ municipais já editadas, de acordo com a numeração, a data, as palavras-chave ou o texto livre:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	Sprigatorio	Divulga informações atualizadas sobre cotas para exercício da atividade parlamen-	Jiiii
LEGISLATIVO	Recomendado	tar/verba indenizatória:	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		Há histórico de informações sobre cotas para exercício da atividade parlamen-	
LEGISLATIVO	Recomendado	tar/verba indenizatória:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		Há possibilidade de gravação de relatórios em diversos formatos relativamente às	
LEGISLATIVO	Recomendado	cotas para exercício da atividade parlamentar/verba indenizatória:	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PODER		Há ferramenta de pesquisa sobre cotas para exercício da atividade parlamen-	
LEGISLATIVO	Recomendado	tar/verba indenizatória:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	01 :	5. 1 1 1 7 1 1 1 1 1 1	6:
LEGISLATIVO	Obrigatório	Divulga a legislação relacionada a gastos dos parlamentares:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PODER	Obrigatório	Projetos de leis e de atos infralegais, bem como as respectivas tramitações (contem-	Sim
LEGISLATIVO	Obrigatório	plando ementa, documentos anexos, situação atual) referentes ao ano corrente:	JIIII





		Assembleia Legislativa	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
OUVIDORIA	Recomendado	Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Divulga Carta de Serviços ao Usuário:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Participação em redes sociais:	Não
OUVIDORIA	Recomendado	Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria:	Sim
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública arrecadada:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da origem dos recursos:	Não
RECEITA	- Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da data do repasse:	Não
RECEITA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferên- cias voluntárias recebidas:	Não
		Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo-	
RECEITA	Obrigatório	luntárias recebidas:	Não
RECEITA	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública prevista na LOA:	Não
RECEITA	Essencial	Classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie):	Não
		Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de	
RECEITA	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do valor recebido:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do objeto:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Relação nominal dos servidores:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Recomendado	Indicação da lotação de cada servidor:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação da remuneração nominal de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Não
RELATÓRIO DE GESTÃO	F 1.1	Dubling a Deletário de Conta Si de 1905	C:
FISCAL (RGF) RELATÓRIO DE GESTÃO	Essencial	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) :	Sim
FISCAL (RGF)	Essencial	Existência de informações atualizadas	Não
relatório de Gestão Fiscal (RGF)	Essencial	Existência de histórico das informações	Sim
relatório de gestão Fiscal (RGF)	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
relatório de Gestão			Não



		Assembleia Legislativa	
Categoria	Тіро	Questão	Resposta
SERVIÇO DE INFORMA-			
ções ao cidadão - sic (físico)	Obrigatária	Indianas de unidade/cater responsável pola CIC	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	Indicação da unidade/setor responsável pelo SIC:	SIIII
CÕES AO CIDADÃO - SIC			
(FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de endereço físico da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC	Obsideraté de	Indiana and the form the control of	Sim
(FÍSICO) SERVICO DE INFORMA-	Obrigatório	Indicação de telefone da unidade responsável pelo SIC:	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC			
(FÍSICO)	Obrigatório	Indicação dos horários de funcionamento da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC			6:
ELETRÔNICO	Obrigatório	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC): A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de iden-	Sim
		tificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais	
		como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabili-	
SERVIÇO DE INFORMA-		dade, maioridade.	
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔNICO	Obsideration	*A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de	C:
SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	acesso à informação.	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC			
ELETRÔNICO	Recomendado	Instrumento normativo local que regulamente a LAI:	Não
SERVIÇO DE INFORMA-		O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de	
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔNICO	Obvioatávia	acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	SUILLIGITIES.	31111
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC		Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze)	
ELETRÔNICO	Obrigatório	meses:	Não
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔNICO	Obvioatávia	Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação	Nião
ELETRUNICO	Obrigatório	para referência futura:	Não





Apêndice B- Respostas estruturadas da Defensoria Pública

		Defensoria Pública do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
INFORMAÇÕES PRIORITÁ-		A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou com-	
RIAS	Essencial	partilhado na internet?	Sim
INFORMAÇÕES PRIORITÁ-	0 1.1(1	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor-	. .
RIAS	Obrigatório	mação?	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação da unidade/setor responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	Obligatorio	indicação da difidade/setor responsaver pero Sic.	31111
AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de endereço físico da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	- Congatone		J
AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de telefone da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES		<u> </u>	
AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação dos horários de funcionamento da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES			
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-			
NICO	Obrigatório	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC):	Sim
		A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de iden-	
		tificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabili-	
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES		dade, maioridade.	
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-		*A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de	
VICO	Obrigatório	acesso à informação.	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	<u>_</u>	,	
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-			
NICO	Recomendado	Instrumento normativo local que regulamente a LAI:	Não
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES		O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de	
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-	01 : ./:	acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os	61
NICO DE INFORMAÇÕES	Obrigatório	solicitantes:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-		Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze)	
NICO	Obrigatório	meses:	Não
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	o o nigato no		. 140
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-		Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação	
NICO	Obrigatório	para referência futura:	Não
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Exibição do "caminho" de páginas percorridas pelo usuário:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Opção de alto contraste:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Redimensionamento de texto:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Contém símbolo de acessibilidade em destaque:	Não
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Mapa do site:	Não
OUVIDORIA	Recomendado	Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Divulga Carta de Serviços ao Usuário:	Não
OUVIDORIA	Recomendado	Participação em redes sociais:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-		·	
NAIS	Obrigatório	O site possui COMPETÊNCIAS?	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-			
NAIS	Obrigatório	Estrutura Organizacional?	Sim





		Defensoria Pública do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-			
NAIS	Obrigatório	Identificação dos Responsáveis:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-			C.
NAIS INFORMAÇÕES INSTITUCIO-	Obrigatório	Endereços:	Sim
NAIS	Obrigatório	Telefone:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-	Obligatorio	i delone.	31111
NAIS	Obrigatório	Horário de atendimento:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-			
NAIS	Obrigatório	Perguntas e respostas mais frequentes:	Não
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-	5	Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interes-	c :
NAIS MATRIZ ESPECÍFICA DEFEN-	Recomendado	sado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica:	Sim
SORIA PÚBLICA	Obrigatório	Disponibiliza a legislação do órgão de forma atualizada e consolidada:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA DEFEN-	Obligatorio	Disponibiliza material informativo atualizado (dados referentes ao ano corrente)	Jiiii
SORIA PÚBLICA	Recomendado	(cartilha/boletins informativos sobre direitos dos cidadãos nas mais diversas áreas):	Não
		Disponibiliza informações sobre o atendimento (identificação dos requisitos neces-	
MATRIZ ESPECÍFICA DEFEN-	_	sários para atendimento pela Defensoria; documentos exigidos para o atendimento;	
SORIA PÚBLICA	Recomendado	possibilidade de agendamento de atendimento via internet):	Sim
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública arrecadada:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da origem dos recursos:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da data do repasse:	Não
		Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de	
		informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transfe-	
RECEITA	Obrigatório	rências voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Não
NECLITA	Obligatorio	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo-	IND
RECEITA	Obrigatório	luntárias recebidas:	Não
		Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências	
RECEITA	Obrigatório	voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública prevista na LOA:	Sim
		Classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem,	
RECEITA	Essencial	espécie):	Não
DECEITA	Obainatia	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de	NI~ -
RECEITA	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do valor recebido:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do objeto:	Não
DESPESA	Essencial	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: de beneficiário:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do objeto:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do valor concedido:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: da data do repasse:	Não
	J	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de	-
		informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transfe-	
DESPESA	Obrigatório	rências voluntárias realizadas	Não
DECDECA	Obrigatória	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferên-	Não
DESPESA	Obrigatório	cias voluntárias realizadas:	Não





		Defensoria Pública do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
D-00-0		Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo-	
DESPESA	Obrigatório	luntárias realizadas: Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências	Não
DESPESA	Obrigatório	voluntárias realizadas:	Não
DESPESA	Essencial	Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a sub- função, a natureza da despesa e a fonte dos recursos:	Não
DESPESA	Essencial	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento:	Sim
DESPESA	Essencial	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade:	Não
DESPESA	Essencial	Bem fornecido ou serviço prestado:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da despesa:	Não
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da despesa:	Não
DESPESA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Relação nominal dos servidores:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Recomendado	Indicação da lotação de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação da remuneração nominal de cada servidor:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Não
DIÁRIAS	Obrigatório	Nome do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Não
DIÁRIAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
DIÁRIAS	Obrigatório	Cargo do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Número de diárias usufruídas por afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Período de afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Motivo do afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Local de destino:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos editais de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de dispensa de licitação:	Sim





		Defensoria Pública do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-			
XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-			
XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra das Atas de Adesão - SRP:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-			
XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) vencedores:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-	01 1 1/1		C '
XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) valor(es):	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatória	Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-	Obrigatório	zado):	INAO
XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Relação das licitações fracassadas e/ou desertas:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-	Obligatorio	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de	Jiiii
XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos):	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Relação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resumo:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos contratos :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos termos aditivos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Indicação do Fiscal do Contrato:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
		Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto	
CONTRATOS	Obrigatório	de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS-			a .
CAL (RGF)	Essencial	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) :	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS-	Facencial	Evistânsia de informações etualizados	Circ
CAL (RGF) RELATÓRIO DE GESTÃO FIS-	Essencial	Existência de informações atualizadas	Sim
CAL (RGF)	Essencial	Existência de histórico das informações	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS-	2000110101	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto	511
CAL (RGF)	Obrigatório	de informações, possibilitando filtros específicos)	Não
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS-			
CAL (RGF)	Obrigatório	Publica o Relatório Circunstanciado do Ano Anterior?	Sim





Apêndice C- Respostas estruturadas da Procuradoria Geral de Justiça

		Procuradoria Geral de Justiça	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
INFORMAÇÕES PRIORITÁ-		A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou	
RIAS	Essencial	compartilhado na internet?	Sim
INFORMAÇÕES PRIORITÁ-	01	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor-	C:
RIAS SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	Obrigatório	mação?	Sim
AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação da unidade/setor responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	Obligatorio	maicação da amidade/setor responsaver pelo sie.	Jiiii
AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de endereço físico da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	<u>_</u>	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de telefone da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES			
ao cidadão - Sic (físico)	Obrigatório	Indicação dos horários de funcionamento da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES			
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-			. .
NICO	Obrigatório	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC):	Sim
		A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informa-	
		ção, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de res-	
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES		ponsabilidade, maioridade.	
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-		*A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de	
NICO	Obrigatório	acesso à informação.	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES			
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-			
NICO	Recomendado	Instrumento normativo local que regulamente a LAI:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES		O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de	
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ- NICO	Obrigatória	acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES	Obrigatório	os solicitantes.	JIIII
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-		Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze)	
NICO	Obrigatório	meses:	Sim
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES			
AO CIDADÃO e-SIC ELETRÔ-		Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação	
NICO	Obrigatório	para referência futura:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Exibição do "caminho" de páginas percorridas pelo usuário:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Opção de alto contraste:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Redimensionamento de texto:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Contém símbolo de acessibilidade em destaque:	Não
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Mapa do site:	Não
OUVIDORIA	Recomendado	Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Divulga Carta de Serviços ao Usuário:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Participação em redes sociais:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-		·	
NAIS	Obrigatório	O site possui COMPETÊNCIAS?	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-			
NAIS	Obrigatório	Estrutura Organizacional?	Sim





		Procuradoria Geral de Justiça	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-	Про	Questio	Resposta
NAIS	Obrigatório	Identificação dos Responsáveis:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-			
NAIS	Obrigatório	Endereços:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO- NAIS	Obrigatório	Telefone:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-	Obligatorio	releione.	31111
NAIS	Obrigatório	Horário de atendimento:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO-			
NAIS	Obrigatório	Perguntas e respostas mais frequentes:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITUCIO- NAIS	Docomondado	Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica:	Cim
MATRIZ ESPECÍFICA MINISTÉ-	Recomendado	ressado confunicar-se com orgao por via eletronica ou telefonica.	Sim
RIO PÚBLICO	Obrigatório	Disponibiliza de forma atualizada e consolidada a legislação:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA MINISTÉ-	<u>_</u>	Registros atualizados de Procedimentos Preparatórios e os seus respectivos anda-	
RIO PÚBLICO	Obrigatório	mentos:	Não
MATRIZ ESPECÍFICA MINISTÉ-	Obsident ()	Registros atualizados dos procedimentos de Investigação e seus respectivos anda-	N1# -
RIO PÚBLICO MATRIZ ESPECÍFICA MINISTÉ-	Obrigatório	mentos Existência de histórico das informações sobre os procedimentos preparatórios, de	Não
RIO PÚBLICO	Obrigatório	investigação e/ou inquéritos.:	Não
MATRIZ ESPECÍFICA MINISTÉ-	o zgutoe	mostigação o, ou inquentosis	7100
RIO PÚBLICO	Obrigatório	Registros atualizados sobre os Inquéritos civis e os respectivos andamentos:	Não
,		Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto	
MATRIZ ESPECÍFICA MINISTÉ-	D	de informações, possibilitando filtros específicos) em relação ao conjunto de da-	N1 == -
RIO PÚBLICO MATRIZ ESPECÍFICA MINISTÉ-	Recomendado	dos referentes a procedimentos preparatórios, de investigação e/ou inquéritos: Gravação de relatórios em diversos formatos em relação ao conjunto de dados re-	Não
RIO PÚBLICO	Recomendado	ferentes a procedimentos preparatórios, de investigação e/ou inquéritos:	Não
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública arrecadada:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da origem dos recursos:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da data do repasse:	Sim
RECEITA	Obrigatorio	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto	Siiii
		de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de	
RECEITA	Obrigatório	transferências voluntárias recebidas:	Sim
DECELTA	Obsidence & Code	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transfe-	N1~ -
RECEITA	Obrigatório	rências voluntárias recebidas: Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências	Não
RECEITA	Obrigatório	voluntárias recebidas:	Sim
	.	Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências	-
RECEITA	Obrigatório	voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública prevista na LOA:	Sim
		Classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem,	
RECEITA	Essencial	espécie):	Sim
		Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto	
RECEITA	Obrigatório	de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do valor recebido:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do objeto:	Sim
DESPESA	Essencial	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: de beneficiário:	Sim



		Procuradoria Geral de Justiça	
Categoria	Тіро	Questão	Resposta
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do objeto:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do valor concedido:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: da data do repasse:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas	Sim
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Não
DESPESA	Obrigatório	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Não
DESPESA	Essencial	Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos:	Não
DESPESA	Essencial	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento:	Sim
DESPESA	Essencial	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade:	Sim
DESPESA	Essencial	Bem fornecido ou serviço prestado:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da despesa:	Não
DESPESA	Essencial		Não
DESPESA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da despesa:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa: Relação nominal dos servidores:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Recomendado	Indicação da lotação de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação da remuneração nominal de cada servidor:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Nome do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
DIÁRIAS	Obrigatório	Cargo do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Número de diárias usufruídas por afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Período de afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Motivo do afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Local de destino:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim





		Procuradoria Geral de Justiça	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos editais de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de dispensa de licitação:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-	Obrigatório	Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação:	Não
XIGIBILIDADES E ATAS LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE-	Obrigatório	Íntegra das Atas de Adesão - SRP:	Sim
XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) vencedores:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) valor(es):	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, fi- nalizado):	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Relação das licitações fracassadas e/ou desertas:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INE- XIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Relação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resumo:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos contratos :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos termos aditivos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Indicação do Fiscal do Contrato:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Não
CONTRATOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS- CAL (RGF)	Essencial	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) :	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS- CAL (RGF)	Essencial	Existência de informações atualizadas	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS- CAL (RGF)	Essencial	Existência de histórico das informações	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS- CAL (RGF)	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FIS- CAL (RGF)	Obrigatório	Publica o Relatório Circunstanciado do Ano Anterior?	Não





Apêndice D- Respostas estruturadas do Poder Executivo

		Poder Executivo – Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Exibição do "caminho" de páginas percorridas pelo usuário:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Opção de alto contraste:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Redimensionamento de texto:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Contém símbolo de acessibilidade em destaque:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Mapa do site:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Relação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resumo:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos contratos :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos termos aditivos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Indicação do Fiscal do Contrato:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
DESPESA	Essencial	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: de beneficiário:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do objeto:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do valor concedido:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: da data do repasse:	Não
DESPESA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas	Sim
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo- luntárias realizadas:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Não
DESPESA	Essencial	Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a sub- função, a natureza da despesa e a fonte dos recursos:	Sim
DESPESA	Essencial	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento:	Sim
DESPESA	Essencial	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade:	Sim
DESPESA	Essencial	Bem fornecido ou serviço prestado: Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de	Sim
DESPESA	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Nome do beneficiário:	Sim





		Poder Executivo – Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
DIÁRIAS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Cargo do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Número de diárias usufruídas por afastamento:	Sim
-		·	
DIÁRIAS	Obrigatório	Período de afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Motivo do afastamento:	Não
DIÁRIAS	Obrigatório	Local de destino:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
informações institu- Cionais	Obrigatório	O site possui COMPETÊNCIAS?	Não
INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS	Obrigatório	Estrutura Organizacional?	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS	Obrigatório	Identificação dos Responsáveis:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS	Obrigatório	Endereços:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS	Obrigatório	Telefone:	Sim
informações institu- cionais	Obrigatório	Horário de atendimento:	Não
INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	Perguntas e respostas mais frequentes: Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interes-	Sim
CIONAIS	Recomendado	sado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica:	Sim
INFORMAÇÕES PRIORI- TÁRIAS	Essencial	A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet?	Sim
INFORMAÇÕES PRIORI-		O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor-	
TÁRIAS	Obrigatório	mação?	Não
INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO			
PLANEJAMENTO	Essencial	Existência de PPA (Lei do Plano Plurianual):	Sim
INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO	Faransial	Estado de de August de DDA	C:
PLANEJAMENTO INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO	Essencial	Existência do Anexo do PPA:	Sim
PLANEJAMENTO	Essencial	Existência de LDO (Lei do Diretrizes Orçamentárias):	Sim
INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO			511
PLANEJAMENTO	Essencial	Existência do Anexo da LDO:	Sim
NSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO			
PLANEJAMENTO INSTRUMENTOS DA	Essencial	Existência de LOA (Lei Orçamentária):	Sim
GESTÃO FISCAL E DO PLANEJAMENTO	Essencial	Existência do Anexo da LOA:	Sim
INSTRUMENTOS DA GESTÃO FISCAL E DO	LSSCIICIAI	EXISTENCIA DO ANEXO DA LOA.	JIII
PLANEJAMENTO	Essencial	Parecer prévio do TCE:	Sim





		Poder Executivo – Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E		,	
ATAS	Obrigatório	Întegra dos editais de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,	Obligatorio	Gravação de relatorios em diversos formatos.	31111
INEXIGIBILIDADES E			
ATAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E			
ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de dispensa de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de inevigibilidade de ligitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,	Obrigatório	Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação:	ااااد
INEXIGIBILIDADES E			
ATAS	Obrigatório	Íntegra das Atas de Adesão - SRP:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E			
ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) vencedores:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E	Ob 11 + 4 - 1 -	Describe de des l'aites a la discus de colo colonida.	C:
ATAS LICITAÇÕES, DISPENSAS,	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) valor(es):	Sim
INEXIGIBILIDADES E		Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	
ATAS	Obrigatório	zado):	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E			
ATAS	Obrigatório	Relação das licitações fracassadas e/ou desertas:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS,			
INEXIGIBILIDADES E	Ob 11 + 4 - 1 -	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de	C:
ATAS	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos) :	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Divulga Carta de Serviços ao Usuário:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Participação em redes sociais:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria:	Sim
OUVIDORIA	Obrigatório	Divulga informações sobre Renúncias Fiscais:	Não
OUVIDORIA	Obrigatório	Existência de informações atualizadas em relação às Renúncias Fiscais:	Não
OUVIDORIA	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação às Renúncias Fiscais:	Não
		Gravação de relatórios em diversos formatos em relação ao conjunto de dados refe-	
OUVIDORIA	Obrigatório	rentes às Renúncias Fiscais:	Sim
		Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de	
OLIVIDORIA	Obrigatória	informações, possibilitando filtros específicos) em relação ao conjunto de dados re- ferentes às Renúncias Fiscais:	Sim
OUVIDORIA	Obrigatório		Sim
OUVIDORIA	Obrigatório	Divulga o Plano Estadual/Municipal de Saúde:	Sim
OUVIDORIA	Obrigatório	Divulga o Plano Estadual/Municipal de Educação:	Sim
OUVIDORIA	Obrigatório	Divulga o Relatório de Gestão Estadual/Municipal de Saúde:	Não
	Facencial	Valores da receita pública arrecadada:	Sim
RECEITA	Essencial	valores da receita pública arrectadada.	
receita Receita	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da origem dos recursos:	Não





		Poder Executivo – Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
		Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transfe-	
RECEITA	Obrigatório	rências voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Não
	_	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo-	
RECEITA	Obrigatório	luntárias recebidas: Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências	Não
RECEITA	Obrigatório	voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública prevista na LOA:	Sim
RECEITA	Essencial	Classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie):	Sim
RECEITA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do valor recebido:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do objeto:	Não
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Relação nominal dos servidores:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Recomendado	Indicação da lotação de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação da remuneração nominal de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Essencial	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) :	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO	Facencial	Fuickân sie de inferme es actualizados	Cim
FISCAL (RGF) RELATÓRIO DE GESTÃO	Essencial	Existência de informações atualizadas	Sim
FISCAL (RGF)	Essencial	Existência de histórico das informações	Sim
relatório de gestão Fiscal (RGF)	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Não
RELATÓRIO DE GESTÃO	Shigutono	ас плотпадось, розлышатае питоз сърсепсозу	1400
FISCAL (RGF)	Obrigatório	Publica o Relatório Circunstanciado do Ano Anterior?	Sim
RELATÓRIOS TRANSPA- RÊNCIA DA GEST FISCAL	Essencial	Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO):	Sim
RELATÓRIOS TRANSPA-			C:
RÊNCIA DA GEST FISCAL RELATÓRIOS TRANSPA-	Essencial	Existência de histórico das informações (RREO): Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de	Sim
RÊNCIA DA GEST FISCAL	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos) (RREO):	Não
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO - SIC			
(FÍSICO) SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	Indicação da unidade/setor responsável pelo SIC:	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de endereço físico da unidade responsável pelo SIC:	Sim
/			

Secretaria de Controle Externo - SECEX Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual IV Divisão Técnica



		Poder Executivo – Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de telefone da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO - SIC	Obvigatária		Sim
(FÍSICO)	Obrigatório	Indicação dos horários de funcionamento da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO e- SIC ELETRÔNICO	Obrigatório	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC):	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO e-	_	A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabilidade, maioridade. *A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de	
SIC ELETRÔNICO	Obrigatório	acesso à informação.	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO e- SIC ELETRÔNICO	Recomendado	Instrumento normativo local que regulamente a LAI:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO e- SIC ELETRÔNICO	Obrigatório	O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO e- SIC ELETRÔNICO	Obrigatório	Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze) meses:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO e- SIC ELETRÔNICO	Obrigatório	Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação para referência futura:	Não





Apêndice E- Respostas estruturadas do Tribunal de Justiça

		Tribunal de luctice de Estada de Bisuí	
		Tribunal de Justiça do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
INFORMAÇÕES PRIORI- TÁRIAS	Essencial	A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou compartilhado na internet?	Sim
INFORMAÇÕES PRIORI-	L33CTICIAI	O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor-	51111
TÁRIAS	Obrigatório	mação?	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC	01 : ./.:		c:
(FÍSICO) SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	Indicação da unidade/setor responsável pelo SIC:	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC			
(FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de endereço físico da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC			
(FÍSICO) SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	Indicação de telefone da unidade responsável pelo SIC:	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC			
(FÍSICO)	Obrigatório	Indicação dos horários de funcionamento da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC			
ELETRÔNICO	Obrigatório	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC):	Sim
		A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de identificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informa-	
		ção, tais como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de res-	
SERVIÇO DE INFORMA-		ponsabilidade, maioridade.	
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC	01 : ./.:	*A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de	c:
ELETRÔNICO SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	acesso à informação.	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC			
ELETRÔNICO	Recomendado	Instrumento normativo local que regulamente a LAI:	Não
SERVIÇO DE INFORMA-		O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de	
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC	Olavia attivia	acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre	C:
ELETRÔNICO SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	os solicitantes:	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC		Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze)	
ELETRÔNICO	Obrigatório	meses:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC	Obsidence	Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação	C:
ELETRÔNICO	Obrigatório	para referência futura:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Exibição do "caminho" de páginas percorridas pelo usuário:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Opção de alto contraste:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Redimensionamento de texto:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Contém símbolo de acessibilidade em destaque:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Mapa do site:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Divulga Carta de Serviços ao Usuário:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Participação em redes sociais:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria:	Sim





		Tribunal de Justiça do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
MATRIZ ESPECÍFICA PO- DER JUDICIÁRIO	Obrigatório	Legislação:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PO- DER JUDICIÁRIO	Obrigatório	Divulga pauta das sessões (lista de processos aptos a julgamento conclusos), pre- ferencialmente por ordem cronológica dos últimos 30 dias:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PO- DER JUDICIÁRIO	Obrigatório	Divulga ata das sessões de julgamento/deliberativas do corrente ano:	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PO- DER JUDICIÁRIO	Obrigatório	Divulga informativo de jurisprudência contendo decisões atualizadas (últimos 30 dias):	Não
MATRIZ ESPECÍFICA PO- DER JUDICIÁRIO	Obrigatório	Possui ferramenta de consulta de jurisprudência (v.g., sentenças, decisões, deliberações, acórdãos):	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA PO- DER JUDICIÁRIO INFORMAÇÕES INSTITU-	Recomendado	É possível localizar decisões, seja em informativos, seja pela consulta de jurispru- dência, relativos aos 3 anos que antecedem ao da pesquisa:	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	O site possui COMPETÊNCIAS?	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	Estrutura Organizacional?	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	Identificação dos Responsáveis:	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	Endereços:	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	Telefone:	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	Horário de atendimento:	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU-	Obrigatório	Perguntas e respostas mais frequentes: Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao inte-	Sim
CIONAIS	Recomendado	ressado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica:	Sim
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública arrecadada:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da origem dos recursos:	Não
RECEITA RECEITA	Obrigatório Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da data do repasse: Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Não Não
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transfe- rências voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Obrigatório	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Não
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública prevista na LOA:	Sim
RECEITA	Essencial	Classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie):	Sim
DECELTA	Obvioraté :	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da re-	NI# -
RECEITA	Obrigatório	ceita:	Não
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da receita:	Não
RECEITA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do valor recebido:	Não
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do objeto:	Não
DESPESA	Essencial	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento:	Sim





		Tribunal de Justiça do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: de beneficiário:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do objeto:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do valor concedido:	Não
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: da data do repasse:	Não
		Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto	
DESPESA	Obrigatório	de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas	Não
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transfe- rências voluntárias realizadas:	Não
DESPESA	Obligatorio	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências	INdO
DESPESA	Obrigatório	voluntárias realizadas:	Não
DECRECA		Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências	N.1~
DESPESA	Obrigatório	voluntárias realizadas: Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a	Não
DESPESA	Essencial	subfunção, a natureza da despesa e a fonte dos recursos:	Sim
DESPESA	Essencial	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento:	Sim
DESPESA	Essencial	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade:	Sim
DESPESA	Essencial	Bem fornecido ou serviço prestado:	Sim
		Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto	
DESPESA	Obrigatório	de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da des- pesa:	Não
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da despesa:	Não
DESPESA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Relação nominal dos servidores:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Recomendado	Indicação da lotação de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação da remuneração nominal de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
		Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto	
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Nome do beneficiário: Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Cargo do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Número de diárias usufruídas por afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Período de afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Motivo do afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Local de destino:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim





		Tribunal de Justiça do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos editais de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de dispensa de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra das Atas de Adesão - SRP:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) vencedores:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) valor(es):	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, fi- nalizado):	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Relação das licitações fracassadas e/ou desertas:	Não
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Relação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resumo:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos contratos :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos termos aditivos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Indicação do Fiscal do Contrato:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
CONTRATOS	- Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Essencial	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) :	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Essencial	Existência de informações atualizadas	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Essencial	Existência de histórico das informações	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Não
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Obrigatório	Publica o Relatório Circunstanciado do Ano Anterior?	Não





Apêndice F- Respostas estruturadas do Tribunal de Contas

		Tribunal de Contas do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
INFORMAÇÕES PRIORI-		A entidade pública possui sítio oficial e/ou portal da transparência próprio ou com-	
TÁRIAS	Essencial	partilhado na internet?	Sim
INFORMAÇÕES PRIORI-		O site contém ferramenta de pesquisa de conteúdo que permita o acesso à infor-	
TÁRIAS	Obrigatório	mação?	Sim
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO - SIC			
ÇOES AO CIDADAO - SIC (FÍSICO)	Obrigatório	Indicação da unidade/setor responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-	Obligatorio	marcação da amadace, secon responsaver pelo sic.	JIIII
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC			
(FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de endereço físico da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ções ao cidadão - sic			
(FÍSICO)	Obrigatório	Indicação de telefone da unidade responsável pelo SIC:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO - SIC	Obrigatéria	Indicação dos havários do funcianamento de unidade responsável nels. CIC	Cim
(FÍSICO) SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	Indicação dos horários de funcionamento da unidade responsável pelo SIC:	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC			
ELETRÔNICO	Obrigatório	Há possibilidade de envio de pedidos de informação de forma eletrônica (eSIC):	Sim
	J	A solicitação por meio do eSIC é simples, ou seja, sem a exigência de itens de iden-	
		tificação do requerente que dificultem ou impossibilitem o acesso à informação, tais	
		como: envio de documentos, assinatura reconhecida, declaração de responsabili-	
SERVIÇO DE INFORMA-		dade, maioridade.	
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC	01 : ./.:	*A exigência de cadastro prévio não configura dificuldade ou impossibilidade de	6:
ELETRÔNICO SERVIÇO DE INFORMA-	Obrigatório	acesso à informação.	Sim
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC			
ELETRÔNICO	Recomendado	Instrumento normativo local que regulamente a LAI:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-		O ente publica relatório anual estatístico contendo a quantidade de pedidos de	
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC		acesso recebidos, atendidos, indeferidos, bem como informações genéricas sobre os	
ELETRÔNICO	Obrigatório	solicitantes:	Sim
SERVIÇO DE INFORMA-			
ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC	2 1 1 1/1	Existe rol das informações que tenham sido desclassificadas nos últimos 12 (doze)	
ELETRÔNICO	Obrigatório	meses:	Não
SERVIÇO DE INFORMA- ÇÕES AO CIDADÃO e-SIC		Existe rol de documentos classificados em cada grau de sigilo, com identificação	
ELETRÔNICO	Obrigatório	para referência futura:	Não
		· ·	
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Exibição do "caminho" de páginas percorridas pelo usuário:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Opção de alto contraste:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Redimensionamento de texto:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Contém símbolo de acessibilidade em destaque:	Sim
ACESSIBILIDADE	Obrigatório	Mapa do site:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há informações sobre o atendimento presencial pela Ouvidoria:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Divulga Carta de Serviços ao Usuário:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Participação em redes sociais:	Sim
OUVIDORIA	Recomendado	Há canal eletrônico de acesso/interação com a Ouvidoria:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-			
BUNAL DE CONTAS	Obrigatório	Legislação:	Sim





		Tribunal de Contas do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	1100	Há ferramenta de pesquisa que permita fazer busca específica no conjunto de da-	resposta
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	dos relativos a súmulas e pareceres:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	Recomendado	dos relativos a surridias e pareceres.	Jiiii
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	Divulga informações técnicas de cunho erientativo:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	Recomendado	Divulga informações técnicas de cunho orientativo: Informa, de modo atualizado (ano corrente), a respeito de montante de despesas ir-	31111
	D		C:
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	regulares prevenidas (economia gerada com ações preventivas):	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Informa, de modo atualizado (últimos 30 dias), sobre valor das condenações (débi-	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	tos):	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Informa, de modo atualizado (últimos 30 dias), sobre valor das condenações (multas	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	aplicadas):	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Divulga dados atualizados a respeito do montante de recursos ressarcidos ao Erário	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	(ano corrente):	Não
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Divulga relação de responsáveis por contas julgadas irregulares (ano corrente e aos	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	3 anos que antecedem ao da pesquisa):	Sim
		Quanto aos processos de controle externo, o TC divulga pelo menos os seguintes	
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		dados: voto condutor da decisão, parecer ministerial, relatório técnico e elementos	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	de defesa? (para pontuar, tem que apresentar pelo menos 3 dos 4 dados exigidos):	Sim
		O TC disponibiliza dados atualizados encaminhados pelos respectivos entes fiscali-	
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		zados (União, Estados ou Municípios) referentes à despesa e à receita, em formato	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	aberto e estruturado:	Sim
BONAL DE CONTAS	Recomendado	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de	Jiiii
MAATRIZ ECRECÍFICA TRI			
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	D	informações, possibilitando filtros específicos) a respeito dos dados encaminhados	C:
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	pelos entes fiscalizados:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Divulga pauta das sessões (lista de processos aptos a julgamento conclusos), prefe-	٥.
BUNAL DE CONTAS	Obrigatório	rencialmente por ordem cronológica dos últimos 30 dias:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Existência de histórico das informações a respeito dos dados encaminhados pelos	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	entes fiscalizados:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Gravação de relatórios em diversos formatos a respeito dos dados encaminhados	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	pelos entes fiscalizados:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-			
BUNAL DE CONTAS	Obrigatório	Divulga ata das sessões de julgamento/deliberativas do corrente ano:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		Divulga informativo de jurisprudência contendo decisões atualizadas (últimos 30	
BUNAL DE CONTAS	Obrigatório	dias):	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	<u>J</u>	Possui ferramenta de consulta de jurisprudência (v.g., sentenças, decisões, delibera-	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	cões, acórdãos):	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-		É possível localizar decisões, seja em informativos, seja pela consulta de jurispru-	
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	dência, relativos aos 3 anos que antecedem ao da pesquisa:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	recomendado	deficia, relativos dos 5 anos que antecedem do da pesquisa.	3111
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	Divulga seus próprios atos normativos:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	Recomendado	Divulga seus proprios atos normativos. Divulga súmulas e pareceres que edita referente aos 3 anos que antecedem ao da	JIIII
	Docomondod-		Cim
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	pesquisa:	Sim
MATRIZ ESPECÍFICA TRI-	D		6:
BUNAL DE CONTAS	Recomendado	Divulga súmulas e pareceres que edita referente aos últimos 3 anos:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU-			
CIONAIS	Obrigatório	O site possui COMPETÊNCIAS?	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU-			
CIONAIS	Obrigatório	Estrutura Organizacional?	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU-			
CIONAIS	Obrigatório	Identificação dos Responsáveis:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU-			
CIONAIS	Obrigatório	Endereços:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU-	. 9	, ···	
3111111111111111111111111111111111			
CIONAIS	Obrigatório	Telefone:	Sim
CIONAIS	Obrigatório	Telefone:	Sim
CIONAIS INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS	Obrigatório Obrigatório	Telefone: Horário de atendimento:	Sim





		Tribunal de Contas do Estado do Piauí	
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS	Obrigatório	Perguntas e respostas mais frequentes:	Sim
INFORMAÇÕES INSTITU- CIONAIS	Recomendado	Canal de Comunicação com cidadão do tipo 'Fale Conosco', que permite ao interessado comunicar-se com órgão por via eletrônica ou telefônica:	Sim
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública arrecadada:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da origem dos recursos:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: da data do repasse:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferências voluntárias recebidas:	Sim
		Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo-	
RECEITA	Obrigatório	luntárias recebidas: Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências	Sim
RECEITA	Obrigatório	voluntárias recebidas:	Sim
RECEITA	Essencial	Valores da receita pública prevista na LOA:	Sim
RECEITA	Essencial	Classificação orçamentária por natureza da receita (categoria econômica, origem, espécie):	Sim
RECEITA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da receita:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do valor recebido:	Sim
RECEITA	Obrigatório	Transferências voluntárias recebidas com indicação: do objeto:	Sim
DESPESA	Essencial	Número e o valor de empenho, liquidação e pagamento:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: de beneficiário:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do objeto:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: do valor concedido:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Transferências voluntárias realizadas com indicação: da data do repasse:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas	Sim
DECDECA	Obvioustánia	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios de transferên-	Circ
DESPESA	Obrigatório Obrigatório	cias voluntárias realizadas: Existência de informações atualizadas em relação aos critérios de transferências vo- luntárias realizadas:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Existência de histórico das informações em relação aos critérios de transferências voluntárias realizadas:	Sim
		Classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, a função, a sub-	
DESPESA	Essencial	função, a natureza da despesa e a fonte dos recursos:	Sim
DESPESA	Essencial	Pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento:	Sim
DESPESA	Essencial	Procedimento licitatório, bem como a sua dispensa ou inexigibilidade:	Sim
DESPESA	Essencial	Bem fornecido ou serviço prestado: Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informação para el librar de filtrar a conjunto de informação para el librar de filtrar a conjunto de informação para el librar de filtrar a conjunto de informação para el librar de filtrar a conjunto de informação para el librar de filtrar a conjunto de informações de la conjunto de informações de librar de filtrar a conjunto de informações de informações de filtrar a conjunto de informações de i	Sim
DESPESA	Obrigatório	informações, possibilitando filtros específicos) em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos em relação aos critérios da despesa:	Sim
DESPESA	Essencial	Existência de informações atualizadas em relação aos critérios da despesa:	Sim





Tribunal de Contas do Estado do Piauí			
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
DESPESA	Essencial	Existência de histórico das informações em relação aos critérios da despesa:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Relação nominal dos servidores:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação de cargo e/ou função desempenhada por cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Recomendado	Indicação da lotação de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Indicação da remuneração nominal de cada servidor:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Tabela com o padrão remuneratório dos cargos e funções:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
RECURSOS HUMANOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
			Sim
RECURSOS HUMANOS RECURSOS HUMANOS	Obrigatório Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos: Ferramenta de pesquisa específica (que permite pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Nome do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Cargo do beneficiário:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Número de diárias usufruídas por afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Período de afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Motivo do afastamento:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Local de destino:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Tabela ou relação que explicite os valores das diárias dentro do Estado, fora do Estado e fora do país, conforme legislação local:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
DIÁRIAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,	o sgutoo	Existencia de historico das informações.	
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos editais de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,	Shigutono	Existencia de imormações acadizadas.	Jiiii
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de dispensa de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,	Obligatorio	integra aos processos de dispensa de licitação.	JIIII
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Íntegra dos processos de inexigibilidade de licitação:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatória	Íntogra das Atas do Adosão - SPD:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,	Obrigatório	Íntegra das Atas de Adesão - SRP:	Sim
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) vencedores:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,	01 : ./:		6.
INEXIGIBILIDADES E ATAS LICITAÇÕES, DISPENSAS,	Obrigatório	Resultado das licitações indicando o(s) valor(es): Informação acerca da situação do certame (aberto, em andamento, suspenso, finali-	Sim
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	zado):	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS,		·	
INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Relação das licitações fracassadas e/ou desertas:	Sim
LICITAÇÕES, DISPENSAS, INEXIGIBILIDADES E ATAS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos):	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Relação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resumo:	Sim
COMMATOS	Obrigatorio	nelação dos contratos celebrados, com o seu respectivo resulho.	JIIII





Tribunal de Contas do Estado do Piauí			
Categoria	Tipo	Questão	Resposta
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos contratos :	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Íntegra dos termos aditivos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Indicação do Fiscal do Contrato:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de informações atualizadas:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Existência de histórico das informações:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Gravação de relatórios em diversos formatos:	Sim
CONTRATOS	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Essencial	Publica o Relatório de Gestão Fiscal (RGF) :	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Essencial	Existência de informações atualizadas	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Essencial	Existência de histórico das informações	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Obrigatório	Ferramenta de pesquisa específica (que permita pesquisar dentro deste conjunto de informações, possibilitando filtros específicos)	Sim
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL (RGF)	Obrigatório	Publica o Relatório Circunstanciado do Ano Anterior?	Sim