



Tribunal de Contas
do Estado do Piauí

**Guia rápido do iegm
ano base 2021
TCE-PI**



GUIA RÁPIDO DO IEGM

Ano base 2021

Secretaria de Controle Externo (SECEX)

- Núcleo Estratégico de Controle Externo (NECEX)
- Diretoria de Fiscalizações Especializadas (DFESP)
- Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual (DFAE)
- Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal (DFAM)
- Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia (DFENG)

Copyright © 2022
Tribunal de Contas do Estado do Piauí

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

EQUIPE IEGM 2022
(PORTARIA N° 081/2022)
Antônia Meira Brandão Cardoso
Elbert Silva Luz Alvarenga
Enrico Ramos de Moura Maggi
Jailson Barros Sousa
Yuri Cavalcante de Araújo

ELABORAÇÃO
Yuri Cavalcante de Araújo

SUPERVISÃO
Lucine de Moura Santos Pereira Batista

Brasil. Tribunal de Contas do Estado do Piauí

Presidente

Cons. Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins

Vice-Presidente

Cons. Kléber Dantas Eulálio

Corregedor

Cons. Joaquim Kennedy Nogueira Barros

Ouvidor

Cons. Abelardo Pio Vilanova e Silva

Controladora Interna

Cons. Flora Izabel Nobre Rodrigues

Conselheiros

Cons. Olavo Rebelo de Carvalho Filho (Presidente 1ª Câmara)

Cons. Waltânia M^a Nogueira de S. Leal Alvarenga (Presidente 2ª Câmara)

Conselheiros Substitutos

Allisson Felipe de Araújo

Delano Carneiro da Cunha Câmara

Jackson Nobre Veras

Jaylson Fabianh Lopes Campelo

Ministério Público junto ao Tribunal de Contas

Procurador Geral

José Araújo Pinheiro Júnior

Procuradores

Leandro Maciel do Nascimento

Márcio André Madeira de Vasconcelos

Plínio Valente Ramos Neto

Raíssa Maria Resende de Deus Barbosa

Secretário Administrativo

Paulo Ivan da Silva Santos

Secretário de Controle Externo

Luís Batista de Sousa Júnior

Secretária das Sessões

Marta Fernandes de Oliveira Coelho

Secretário de Tecnologia da Informação

Antônio Moreira da Silva Filho

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Negócio

Administração Pública

Missão

Contribuir para o aprimoramento da administração pública mediante o controle da efetiva aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade piauiense.

Visão

Ser reconhecida como instituição essencial e de excelência no controle e aperfeiçoamento da administração pública em benefício da sociedade.

Valores

Sustentabilidade | Transparência | Ética | Inovação | Profissionalismo
Responsabilidade Social | Independência | Excelência de Desempenho
Valorização das Pessoas

APRESENTAÇÃO

- Concebido em 2014 pelo Tribunal de Contas do Estado do São Paulo, o índice de efetividade da gestão municipal (IEGM) atualmente é calculado por todos os Tribunais de Contas brasileiros com jurisdição sobre municípios. Seu objetivo central é a avaliação dos gastos e das políticas públicas municipais, por meio da disponibilização de diagnósticos e dados sobre serviços públicos e outras atividades de interesse coletivo, a partir dos quais é possível confrontar a conjuntura encontrada com a situação desejada e reorientar a atuação de gestores e outros atores sociais com papel relevante na transformação da Administração Pública.

- O índice é calculado por meio de questionários dirigidos aos municípios em meio eletrônico, nos termos do parágrafo único do art. 35 e seguintes da Instrução Normativa nº 005/2021, do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE-PI), após a validação dos dados e das informações colhidas. Posteriormente, os dados são compartilhados com a Rede Nacional de Indicadores Públicos (Rede Indicon), com auxílio do Instituto Rui Barbosa (IRB), para a consolidação dos indicadores de desempenho da gestão pública brasileira e disponibilização para [consulta](#).

- Quanto aos questionários aplicados nesse ano, relativos ao ano base 2021, as Unidades Técnicas da Secretaria de Controle Externo do TCE-PI terão participação ainda mais ativa, com adição de questões para esclarecer ou aprofundar temas de interesse da fiscalização e seleção dos critérios para validação de respostas.

- Dada a importância dos diagnósticos possíveis a partir do IEGM, é esperado que as respostas aos questionários retratem com fidedignidade a situação nas diversas dimensões analisadas, o que demanda empenho e colaboração ativa dos agentes públicos municipais envolvidos.

LISTA DE SIGLAS

IEGM	Índice de efetividade da gestão municipal
IN	Instrução Normativa
IRB	Instituto Rui Barbosa
Rede Indicon	Rede Nacional de Indicadores Públicos
SECEX	Secretaria de Controle Externo (TCE-PI)
TCE-PI	Tribunal de Contas do Estado do Piauí
TI	Tecnologia da informação

ILUSTRAÇÕES DO MANUAL

Figuras

Figura 1 - Botão para alocação do responsável 15

Gráficos

Gráfico 1 – Pesos definidos para o cálculo do índice final 17

Quadros

Quadro 1 – Dimensões do IEGM 10

Quadro 2 – ano base e outros conceitos 15

Tabelas

Tabela 1 - Critérios para índice final do IEGM..... 18

SUMÁRIO

1.	SOBRE O IEGM	10
1.1.	O que é o IEGM?.....	10
1.2.	Qual a importância dos indicadores?.....	10
1.3.	Índices temáticos	11
1.3.1.	I-AMB.....	11
1.3.2.	I-EDUC	11
1.3.3.	I-CIDADE	12
1.3.4.	I-FISCAL.....	12
1.3.5.	I-GOV TI	13
1.3.6.	I-PLAN.....	13
1.3.7.	I-SAÚDE	14
1.4.	Ano base e outros conceitos relacionados	15
2.	COLETANDO AS INFORMAÇÕES.....	15
2.1.	Sistema CAPTURE	15
2.2.	Prazos para responder os questionários.....	16
2.3.	Validação	16
3.	RESULTADOS.....	17
3.1.	Como o índice é apurado	17
3.2.	Faixas de resultados	17
4.	APÊNDICES.....	20
4.1.	Telefones úteis	20
4.2.	Questões do IEGM por dimensão avaliada	20
4.2.1.	Questões I-AMB	20
4.2.2.	Questões I-CIDADE	24
4.2.3.	Questões I-EDUC	26
4.2.4.	Questões I-FISCAL.....	32
4.2.5.	Questões I-GOV TI	34
4.2.6.	Questões I-PLAN.....	39
4.2.7.	Questões I-SAÚDE	43

1. SOBRE O IEGM

1.1. O que é o IEGM?

O índice de efetividade da gestão municipal (IEGM) é um indicador calculado com a finalidade de medir, avaliar e comparar a qualidade dos gastos municipais e das políticas e outras atividades públicas dos gestores municipais, bem como o grau de aderência da gestão municipal a processos e controles em 07 (sete) áreas de atuação, chamadas **dimensões**:

Quadro 1 – Dimensões do IEGM

I-AMB	Meio ambiente
I-CIDADE	Defesa civil e urbanismo
I-EDUC	Educação
I-FISCAL	Gestão fiscal
I-GOV TI	Governança em tecnologia da informação
I-PLAN	Planejamento
I-SAÚDE	Saúde

O índice é composto pela combinação de dados governamentais abertos, dos sistemas de prestação de contas ao TCE-PI e de informações levantadas a partir dos questionários preenchidos por todas as 224 (duzentas e vinte e quatro) **prefeituras** municipais do Estado do Piauí.

Os gestores têm o dever de apresentar os resultados da aplicação dos recursos públicos à sociedade. O IEGM é uma ferramenta que, além de servir de base para fiscalizações e atuação do controle interno e externo em relação às unidades avaliadas, amplia a transparência da gestão pública e fomenta a participação social.

1.2. Qual a importância dos indicadores?

O IEGM permite observar quais são os meios utilizados pelos gestores municipais no exercício de suas atividades que devem ser registradas e disponibilizadas em tempo útil. Além disso, permite avaliar se os produtos entregues aos munícipes atendem a padrões de qualidade e quantidade adequadas e ao melhor preço (economia), a relação entre os meios utilizados e os resultados obtidos (eficiência) e o alcance dos objetivos específicos das políticas públicas (eficácia).

Essa nova tecnologia de fiscalização motiva os diversos interessados a verificar se e como o orçamento está sendo executado. O controle social, consequentemente, influencia o planejamento da peça orçamentária, descentralizando o poder decisório e aproximando a gestão dos usuários dos serviços públicos.

O IEGM pode incentivar também a realização de fiscalizações pelas Unidades Técnicas do TCE-PI, como auditorias e levantamentos, bem como a elaboração de relatórios para análise das contas dos gestores públicos, os quais poderão ser julgados pela Corte ou direcionados às Câmaras Municipais para deliberação definitiva.

1.3. Índices temáticos

O IEGM é fruto de diversos eventos e reuniões realizados entre os Tribunais de Contas e as respectivas áreas técnicas com agentes políticos, técnicos de outros órgãos públicos (Secretarias da Educação, da Saúde, do Meio Ambiente, da Defesa Civil), órgãos da sociedade civil, com participação de outros atores que atuam no controle da Administração Pública.

Essas atividades permitiram entender e apresentar os 7 índices componentes do IEGM, cada um baseado na respectiva dimensão da gestão pública apresentada, sucintamente, no Quadro 1¹:

1.3.1. I-AMB

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam uma métrica das ações sobre o meio ambiente que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas, como exemplo: resíduos sólidos, educação ambiental, estrutura ambiental, conselho ambiental etc.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de Meio Ambiente que devem ser respondidos eletronicamente.

1.3.2. I-EDUC

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam uma métrica das ações sobre a gestão da Educação Pública Municipal na sua esfera de responsabilidade, que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas.

¹ Definições das dimensões do IEGM conforme manual do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, disponível [aqui](#).

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de gestão municipal relativos à educação infantil, creches e pré-escolas e Ensino Fundamental I que devem ser respondidos eletronicamente.

1.3.3. I-CIDADE

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam o grau de envolvimento no planejamento municipal para proteção dos cidadãos frente a possíveis eventos de sinistros e desastres.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos sobre a proteção realizada em suas cidades que devem ser respondidos eletronicamente.

1.3.4. I-FISCAL

Objetivo: O índice da gestão fiscal permite ordenar os municípios quanto à política fiscal estabelecida e executada (direta ou indiretamente), habilitando o usuário da informação a entender, de maneira ampla, o comportamento das decisões tomadas pelos responsáveis na administração municipal no que diz respeito à parte fiscal.

Para isso, são analisadas a execução financeira e orçamentária, a manutenção dos limites legais estabelecidos, as decisões em relação à aplicação de recursos vinculados e a transparência da administração municipal.

Além dos aspectos relacionados à obediência aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, é possível acompanhar se questões como endividamento, planejamento e metas são conduzidos segundo uma gestão adequada, a fim de não comprometer as receitas futuras e a prestação de serviços públicos à população local.

Por fim, importante destacar que os tópicos considerados pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí como fundamentais para a emissão de Parecer sobre a gestão municipal, como resultado do Ensino, da Saúde, pagamentos de Precatórios, entre outros, são considerados na apuração do I-Fiscal.

Metodologia aplicada: Conforme exposto anteriormente, o I-Fiscal é também um índice que reflete o valor agregado de outros valores, que procura expressar em um número o resultado de várias análises realizadas. No presente caso, em que desejamos apurar o índice da Gestão Fiscal, consideramos os seguintes indicadores, detalhados com a sua apuração:

- Análise da Receita (execução orçamentária);
- Análise da Despesa (execução orçamentária);
- Análise da execução orçamentária;
- Análise dos Restos a Pagar até o bimestre (dívida flutuante);
- Despesas com Pessoal – Poder Executivo;
- Despesas com Pessoal – Poder Legislativo;
- Apuração do resultado financeiro (superávit/déficit);
- Apuração da dívida fundada (aumento/redução);
- Apuração dos pagamentos dos precatórios;
- Repasse de duodécimos às Câmaras;
- Transparência: atas de elaboração, avaliação e aprovação, pareceres e publicações realizadas.

1.3.5. I-GOV TI

Objetivo: Apresentar a relação com o posicionamento de municípios jurisdicionados com indicadores que estabeleçam uma métrica que mensure o conhecimento e o uso dos recursos de Tecnologia da Informação em favor da sociedade.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de TI que devem ser respondidos eletronicamente. Os cálculos matemáticos são realizados por meio de algoritmos e rotinas computacionais utilizando os pesos atribuídos a cada quesito.

1.3.6. I-PLAN

Objetivo: O índice do planejamento permite ordenar os municípios quanto ao que foi planejado e realizado em matéria de programas e ações, possibilitando ao usuário da informação entender, de maneira ampla, como se deu esse processo, apontando para os possíveis resultados.

Para isso, analisamos os percentuais gerados em relação à execução, comparando essa com o que foi estabelecido no planejamento da entidade. Por meio desse comparativo, é possível visualizar os reflexos na qualidade de vida dos munícipes (sejam diretos ou indiretos).

Além dos aspectos relacionados ao cumprimento do que foi planejado, também é possível identificar a existência de coerência entre as metas físicas alcançadas e os recursos empregados, bem como entre os resultados alcançados pelas ações e seus reflexos nos indicadores dos programas.

Na segunda versão do i-Planejamento foram acrescentados quesitos destinados a avaliar todas as etapas do planejamento, com a finalidade avaliar os processos ligados a esta dimensão do IEGM.

Metodologia aplicada: Pesquisando outros índices desenvolvidos por renomados órgãos, sejam nacionais ou internacionais, observamos que o índice é um valor agregador de outros valores, que procura expressar em um número o resultado de várias análises realizadas, a fim de proporcionar, de maneira precisa e rápida, uma conclusão sobre o tópico analisado.

O índice é formado por indicadores, que são situações avaliadas de um determinado fato. Um exemplo é o índice de inflação, no qual a variação de cada um dos produtos que constam da cesta gera um indicador. Ao agregá-los (por soma, diferença ou outro método) apura-se o resultado do índice desejado.

No presente caso, em que desejamos apurar o índice do planejamento, consideramos os seguintes indicadores, detalhados com a sua apuração:

- Coerência entre os resultados dos indicadores dos programas e das metas das ações;
- Confronto entre o resultado físico alcançado pelas metas das ações e os recursos financeiros utilizados;
- Percentual de alteração do planejamento inicial;
- Percentual da taxa de investimento estabelecida no planejamento inicial e a executada.

1.3.7. I-SAÚDE

Objetivo: Apresentar a lista com o posicionamento de municípios jurisdicionados a partir de indicadores que estabeleçam uma métrica das ações sobre a gestão da Saúde Pública Municipal, na esfera de responsabilidade municipal, que impactam a qualidade dos serviços e a vida das pessoas.

Metodologia aplicada: É fornecida a cada órgão jurisdicionado uma série de quesitos específicos de gestão municipal da Saúde voltados à Atenção Básica, que devem ser respondidos eletronicamente. Alguns indicadores da Secretaria da Saúde são estudados para entendimento dos processos realizados pelas prefeituras e elaboração do questionário de atividades finalísticas, porém tais fatores não são considerados para o cálculo do resultado do I-SAÚDE.

1.4. Ano base e outros conceitos relacionados

O indicador apurado refere-se sempre ao exercício anterior àquele em que ocorre a aplicação, o que é chamado de **ano base** ou **exercício em análise**.

Podem também ser solicitadas informações de outros exercícios, conforme se vê no Quadro 2:

Quadro 2 – ano base e outros conceitos

<input type="checkbox"/> Ano da aplicação	2022
<input type="checkbox"/> Ano base (exercício em análise)	2021
<input type="checkbox"/> Ano base – 1	2020
<input type="checkbox"/> Ano base – 2	2019
<input type="checkbox"/> Ano base – 3	2018

2. COLETANDO AS INFORMAÇÕES

2.1. Sistema CAPTURE

Os questionários do IEGM são disponibilizados aos gestores para preenchimento por meio do sistema **CAPTURE** (sistema de captura de evidências).

Passo A: Para acessar o sistema, o representante do Poder Executivo deverá utilizar o link <https://sistemas.tce.pi.gov.br/capture> e, em seguida, inserir o seu usuário e senha utilizado já nos outros sistemas do TCE-PI.

Observação: o usuário a que se refere esse passo é aquele criado pelo Prefeito para acesso aos sistemas do TCE-PI. No caso de esquecimento da senha, o interessado deverá entrar em contato com o setor de suporte ao usuário (ver item 4.1).

Passo B: Na tela inicial do sistema, na aba **"jurisdicionado"**, estarão listados os 07 (sete) questionários relativos ao IEGM, conforme explicitado no Quadro 1. A partir daí, o gestor deverá designar o responsável pelo preenchimento de cada uma das dimensões, clicando no ícone na extremidade direita ao final de cada linha.

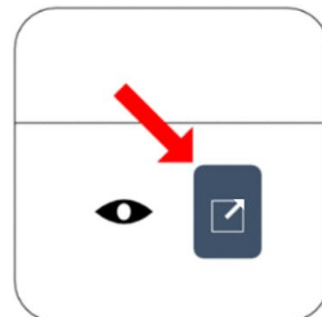


Figura 1 - Botão para alocação do responsável

Esse momento se chama “alocação”, e para esse ato serão requeridas as seguintes informações da pessoa designada:

- Nome
- CPF
- Telefone
- Cargo
- E-mail

O e-mail deve ser preenchido e confirmado em outro campo para diminuir a chance de erros, uma vez que é no e-mail que o sujeito designado receberá a chave para ter acesso aos questionários.

Passo C: Feito isso, será automaticamente enviado e-mail para o responsável designado. Na mensagem serão disponibilizados um *link* e uma chave para acessar o questionário para o qual foi alocado.

O acesso dos responsáveis aos questionários perdurará enquanto pendente o prazo para apresentação das respostas ou até que eles finalizem os questionários.

Atenção! Ao final dos questionários são disponibilizadas duas opções:

- (i) *botão **SALVAR** - permite salvar o questionário para posterior edição, sem enviar definitivamente ao TCE-PI.*
- (ii) *botão **FINALIZAR** – envia os dados definitivamente ao TCE-PI. O questionário só será transmitido se todos os requisitos obrigatórios forem atendidos (itens indicados com um asterisco vermelho).*

Para orientações mais detalhadas, ver [manual do CAPTURE](#).

2.2. Prazos para responder os questionários

Os questionários terão prazo máximo para o preenchimento e finalização a data de **02 de maio de 2022**.

2.3. Validação

Finalizado o prazo para apresentação das respostas, inicia-se a fase de validação dos questionários, atividade atribuída à Área Técnica do TCE-PI, que consiste na verificação de algumas respostas previamente selecionadas (amostra), por meio de consultas a bancos de dados oficiais, sistemas corporativos do Tribunal e, em alguns casos, inspeção na sede da Prefeitura.

Em 2022, o procedimento de validação será divulgado com antecedência por meio do sistema de avisos e ampla publicidade nos meios de comunicação.

3. RESULTADOS

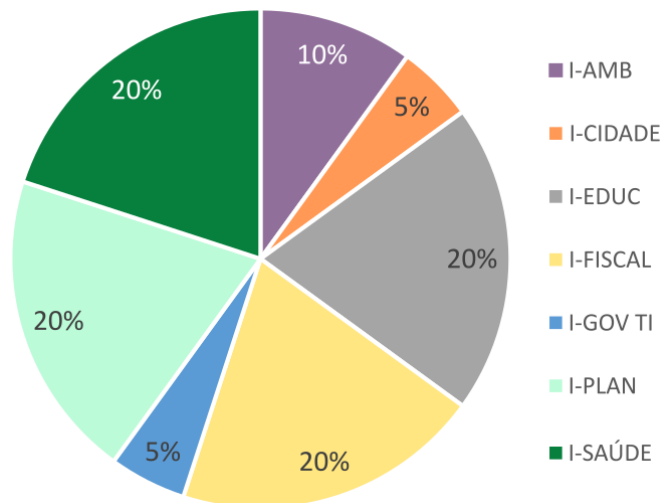
3.1. Como o índice é apurado

O IEGM é o índice final que reúne as notas apuradas nas 7 dimensões. Para compreender a gestão municipal nessas dimensões, utiliza-se a métrica de ponderação que melhor reflete o grau de relevância de cada aspecto, conforme se vê a seguir:

$$\text{IEGM} = \frac{(\text{I-EDUC} \times 20 + \text{I-SAÚDE} \times 20 + \text{I-PLANEJAMENTO} \times 20 + \text{I-FISCAL} \times 20 + \text{I-AMB} \times 10 + \text{I-CIDADE} \times 5 + \text{i-GOV TI} \times 5)}{100}$$

Esta metodologia reflete as ponderações baseadas no volume de despesas realizadas nos exercícios de 2011, 2012 e 2013, por função de governo (“Ensino”, “Saúde”, “Administração” etc.). Nos casos em que o índice não possui uma função de governo diretamente atrelada, ela foi relacionada com a função que apresenta maior semelhança (por exemplo: o I-GOV TI toma por base a função “Administração”).

Gráfico 1 – Pesos definidos para o cálculo do índice final



3.2. Faixas de resultados

As faixas de resultado são a representação por notas (A, B+, B, C+ e C) e de forma gráfica dos enquadramentos das prefeituras frente às dimensões auditadas pelo resultado obtido ao final dos procedimentos do IEGM.

Cada faixa é caracterizada da seguinte forma:

- **Nota A** - altamente efetiva
- **Nota B+** - muito efetiva
- **Nota B** - efetiva
- **Nota C+** - em fase de adequação
- **Nota C** - baixo nível de adequação

Tabela 1 - Critérios para índice final do IEGM

Notas	Critérios
A	IEGM com pelo menos 90% da nota máxima e ao menos 5 (cinco) índices componentes com nota A
B+	IEGM maior ou igual a 75% e menor que 90% da nota máxima
B	IEGM maior ou igual a 60% e menor que 75% da nota máxima
C+	IEGM maior ou igual a 50% e menor que 60% da nota máxima
C	IEGM menor ou igual a 49,99%

Observação:

O IEGM tem como proposta avaliar a efetividade da gestão municipal como um todo, sem estimular a exclusiva atenção do gestor público para apenas uma ou algumas das dimensões analisadas. Seu objetivo é demonstrar, naturalmente, as áreas que demandam maior qualidade nos gastos públicos, porém a gestão municipal altamente efetiva é aquela que considera todos os aspectos do bem-estar social.

Considerando que 03 (três) dos índices componentes possuem peso ponderado menos relevante na composição do IEGM (I-AMB, I-CIDADE e I-GOV TI), resultados menos expressivos nessas esferas não implicariam uma redução significativa do Índice Final, porém denotariam uma gestão municipal menos ampla.

Diante disso, a faixa "A – Altamente Efetiva" é reservada para os municípios que apresentarem regularidade em seus resultados além de IEGM acima de 90% da nota máxima, verificada pela existência de ao menos 5 (cinco) índices componentes na faixa "A – Altamente Efetiva".

Existem, ainda, outras regras para a determinação da faixa de resultado no contexto da faixa de resultado ao final ou da faixa de resultado em uma dada dimensão, nos seguintes termos:

- IEGM: nota A – Faixa altamente efetiva: o município deve possuir pelo menos 05 (cinco) notas A;
- Diminuição de 01 (uma) faixa na nota geral do I-EDUC: quando não ocorrer o atingimento da aplicação de 25% na Educação;
- diminuição de 01 (uma) faixa na nota geral do I-SAÚDE: quando não ocorrer o atingimento da aplicação de 15% na Saúde;
- Índice componente - Realocação para a faixa de resultado de nota C – baixo nível de adequação: quando não observar o contido do artigo 29-A da Constituição Federal.

4. APÊNDICES

4.1. Telefones úteis

Telefone (86)	Sector	Ações
3215-3982 3215-3984	Divisão de suporte e atendimento ao usuário (Informática)	<input type="checkbox"/> Suporte para acesso e utilização do sistema Capture <input type="checkbox"/> Criação e recuperação de senhas
3215-3957	V Divisão Técnica da Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal (DFAM)	<input type="checkbox"/> Esclarecimentos quanto ao conteúdo e a forma de apresentar respostas aos questionários: I-AMB, I-CIDADE, I-FISCAL e I-PLAN
3215-3949	Divisões de Fiscalização Especializada DFESP I - Educação DFESP II - Saúde	<input type="checkbox"/> Esclarecimentos quanto ao conteúdo e a forma de apresentar respostas aos questionários: I-EDUC e I-SAÚDE
3215-3830	DFESP III - Tecnologia da Informação	<input type="checkbox"/> Esclarecimentos quanto ao conteúdo e a forma de apresentar respostas ao questionário I-GOV TI

4.2. Questões do IEGM por dimensão avaliada

4.2.1. Questões I-AMB

Enunciado	Opções de resposta
1 - Sobre o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS) – Lei nº 12.305/2010 –, informe:	A - Instrumento normativo publicado ou promulgado B - Submissão do texto à câmara de vereadores C - Está em outras fases de elaboração D - Não realizou o plano
2 - A prefeitura municipal realiza a coleta seletiva de resíduos sólidos?	A - Sim B - Não
2.1 - Descreva o processo de destinação:	[texto ou numérico]
2.2 - Informe o número de domicílios atendidos pela coleta seletiva:	[texto ou numérico]
2.3 - Informe o número total de domicílios existentes no município no exercício:	[texto ou numérico]
3 - A prefeitura possui Plano de Gestão de Resíduos da Construção Civil elaborado e implantado de acordo com a resolução CONAMA 307/2002 e suas alterações?	A - Sim (13 pontos) B - Não (0 pontos)
3.1 - Informar a lei:	[texto ou numérico]
3.2 - Informe a data de publicação da lei na imprensa oficial:	[texto ou numérico]
3.3 - Por que motivo a prefeitura municipal ainda não possui Plano de Resíduos da Construção Civil implantado?	A - Plano enviado para aprovação legislativa B - Plano em fase de elaboração C - Elaboração do plano não iniciada
4 - Sobre programa ou ação de educação ambiental na rede escolar municipal, informe o número de escolas dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental) que adotam programa ou ação de educação ambiental:	[texto ou numérico]
5 - A prefeitura municipal estimula entre seus órgãos e entidades de sua responsabilidade projetos e/ou ações que promovam o uso racional de recursos naturais? (ex.: implantação de dispositivos para uso racional da água, coleta seletiva, reuso ou reciclagem de material entre outros)?	A - Sim, para todos os órgãos e entidades B - Parcialmente C - Não
5.1 - Descreva sucintamente:	[texto ou numérico]
6 - A prefeitura possui ou participa de algum programa ou ação que promovam a melhoria contínua da qualidade ambiental no município?	A - Sim B - Não
6.1 - Informe qual:	[texto ou numérico]

6.2 - Descreva sucintamente:	[texto ou numérico]
7 - A prefeitura possui alguma estrutura organizacional para tratar de assuntos ligados ao Meio Ambiente Municipal?	A - Sim B - Não
8 - A prefeitura participou de treinamento oferecido pelo Corpo de Bombeiros para brigadas antifogo ou planos para desastres naturais ou ações de contingência ou similares (privilegiando a participação de membros da Guarda Municipal, Defesa Civil, Tiro de Guerra, brigadistas de indústrias, usinas e empresas etc., inclusive para os municípios que possuem Unidades de Corpo de Bombeiros)?	A - Sim, integralmente B - Sim, na maior parte C - Sim, na menor parte D - Não
9 - O município possui seu Plano Municipal de Saneamento Básico?	A - Sim B - Não
9.1 - Informe os instrumentos normativos que tratam do Plano Municipal de Saneamento Básico:	[texto ou numérico]
9.2 - Lei(s):	[texto ou numérico]
9.3 - Decreto(s):	[texto ou numérico]
9.4 - Outros - quais?	[texto ou numérico]
10 - Qual o percentual da população do município abrangida pelo serviço de fornecimento de água tratada?	A - Não possui registro B - Informar percentual
10.1 - Informe o percentual:	[texto ou numérico]
10.2 - Informe o número de domicílios com ligação à rede de abastecimento de água:	[texto ou numérico]
10.3 - Qual a percentagem dos domicílios que são beneficiados com a tarifa social?	[texto ou numérico]
11 - Qual o percentual da população do município abrangida pelo serviço de coleta de esgotamento sanitário?	A - Não possui registro B - Informar percentual
11.1 - Informe o percentual da população:	[texto ou numérico]
12 - Qual o percentual de tratamento do esgotamento sanitário?	A - Não possui registro B - Informar percentual
12.1 - Informe o percentual de tratamento do esgotamento sanitário:	[texto ou numérico]
13 - Existem ações e medidas de contingenciamento para os períodos de estiagem?	A - Sim B - Não
13.1 - Descreva quais as ações e medidas:	[texto ou numérico]
14 - Existem ações e medidas de contingenciamento para provisão de água potável e de uso comum para a Rede Municipal de Ensino?	A - Sim B - Não
14.1 - Descreva quais as ações e medidas:	[texto ou numérico]
15 - Existem ações e medidas de contingenciamento para provisão de água potável e de uso comum para a rede municipal da Atenção Básica da Saúde?	A - Sim B - Não
15.1 - Descreva quais as ações e medidas:	[texto ou numérico]
16 - Há um plano emergencial com ações para fornecimento de água potável à população em caso de sua escassez?	A - Sim B - Não
16.1 - Descreva o plano:	[texto ou numérico]
17 - O município participa de programa estadual ou regional de gestão ambiental (se houver)?	A - Sim B - Não C - Não se aplica
18 - O município está habilitado junto ao Conselho Estadual do Meio Ambiente para licenciar os empreendimentos de impacto local?	A - Sim B - Não C - Não se aplica
19 - A prefeitura participa de alguma instância de planejamento e gestão regional (tais como comitê de bacia, conselho regional/metropolitano, conselho gestor de APA - Área de Proteção Ambiental), que promova a melhoria contínua da gestão ambiental municipal e da região em que está inserida?	A - Sim B - Não
19.1 - Descreva quais ações e quais medidas:	[texto ou numérico]
20 - O município ainda lança, a céu aberto (lixões), seus resíduos sólidos? (LF nº	A - Sim

12.305/10, art. 47, II)	B - Não
21 - Qual a destinação final do lixo coletado? Atenção: (i) Aterro controlado: possui isolamento, acesso restrito, recobrimento periódico dos resíduos com material inerte, lagoa de contenção do percolato (chorume + água de infiltração), mas sem o tratamento; (ii) Aterro Sanitário: construído segundo padrões técnicos e sanitários de engenharia capazes de evitar danos ao meio ambiente e à saúde pública.	A - Aterro sanitário B - Aterro controlado C - Lixão
21.1 - Existe algum equipamento na operação do lixão? Obs.: por exemplo, trator de esteira	A - Sim B - Não
21.2 - A área do lixão é cercada?	A - Sim B - Não
21.3 - Caso a unidade de destinação final seja lixão ou aterro controlado, encontra-se localizado em área de influência direta de mananciais (rios, riachos, etc. - distância menor que 200 metros)?	A - Sim B - Não
21.4 - Caso a unidade de destinação final ainda seja lixão ou aterro controlado, encontra-se localizado próximo a residência isolada (distância menor que 300 metros)?	A - Sim B - Não
22 - Qual o tipo de veículo utilizado na coleta de lixo domiciliar? (Obs.: pode ter mais de uma resposta)	A - Veículo compactador B - Caminhão aberto (carroceria ou basculante) C - Trator agrícola ou reboque D - Carroça E - Outros
23 - Qual a frequência da coleta de lixo domiciliar de resíduos sólidos?	A - Diária B - Dias alternados C - Periódica (2 vezes por semana) D - Periódica (3 vezes por semana) E - Outra
24 - No ano base, os serviços de coleta, transporte e disposição final dos resíduos sólidos foram realizados por:	A - Órgão da Administração Direta B - Empresa estatal (Administração Indireta) C - Empresa contratada D - Mista (parte do serviço é executado pela Prefeitura e parte, por empresa contratada)
24.1 - Sobre os serviços de coleta, transporte e destinação final dos resíduos sólidos, informe: - Nome do prestador dos serviços - CNPJ do prestador dos serviços - Modalidade do procedimento licitatório - Número e ano do procedimento licitatório	[texto ou numérico]
25 - No ano base, os serviços de varrição de logradouros públicos foram realizados por:	A - Órgão da Administração Direta B - Empresa estatal (Administração Indireta) C - Empresa contratada D - Mista (parte do serviço é executado pela Prefeitura e parte, por empresa contratada)
25.1 - Sobre os serviços de varrição, informe: - Nome do prestador dos serviços - CNPJ do prestador dos serviços - Modalidade do procedimento licitatório - Número e ano do procedimento licitatório	[texto ou numérico]
26 - No ano base, os serviços de capina e roço nos logradouros públicos foram realizados por:	A - Órgão da Administração Direta B - Empresa estatal (Administração Indireta)

	Indireta) C - Empresa contratada D - Mista (parte do serviço é executado pela Prefeitura e parte, por empresa contratada)
26.1 - Sobre os serviços de capina e roço em logradouros públicos, informe:	
- Nome do prestador dos serviços	
- CNPJ do prestador dos serviços	[texto ou numérico]
- Modalidade do procedimento licitatório	
- Número e ano do procedimento licitatório	
	A - Sim B - Não pretende fazer essas ações C - Não, mas pretende fazer ações educativas
27 - No município existe alguma iniciativa na comunidade voltada para a educação relacionada a descarte de lixo?	
27.1 - Descreva a ação abaixo:	[texto ou numérico]
27.2 - Justifique por que não pretende fazer esse tipo de ação:	[texto ou numérico]
28 - O município possui Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS)?	A - Sim B - Não
29 - Para fins de validação das fiscalizações do TCE-PI, realize o upload da planilha eletrônica para informar os veículos utilizados na coleta de resíduos sólidos durante o ano de aplicação (faça o download da planilha para responder a questão).	[Fazer upload de arquivo]
30 - Foi realizado o tratamento prévio de resíduos dos serviços de saúde classificados como de risco antes da disposição final?	A - Sim B - Não
	A - Órgão da Administração Direta B - Empresa estatal (Administração Indireta) C - Empresa contratada D - Mista (parte do serviço é executado pela Prefeitura e parte, por empresa contratada)
30.1 - A atividade de tratamento prévio de resíduos dos serviços de saúde classificados como de risco foi realizada:	
30.1.1 – Sobre a questão anterior, informe:	
- Nome do prestador dos serviços	
- CNPJ do prestador dos serviços	[texto ou numérico]
- Modalidade do procedimento licitatório	
- Número e ano do procedimento licitatório	
31 - A prefeitura tem instituída cobrança de taxa, tarifa ou preço público para custeio dos serviços de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, conforme previsto no inciso II do art. 29 c/c o § 2º do art. 35 da Lei Federal nº 11.445/2007 (Diretrizes nacionais para o saneamento básico)?	A - Sim B - Não
31.1 - Em caso positivo, a) informe o número do normativo; b) informe a data de divulgação na imprensa oficial; c) realize o upload do normativo.	[Fazer upload de arquivo]

4.2.2. Questões I-CIDADE

Enunciado	Opções de resposta
1 - O município possui a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil estruturada? (Lei nº 12.608/2012)?	A - Sim B – Está em fase de execução C - Não
2 - A prefeitura municipal possui local físico com sala e telefone para atendimento de ocorrências de Proteção e Defesa Civil?	A - Sim B - Não
2.1 - Qual número de telefone:	[texto ou numérico]
3 - O município utiliza alguma forma de registro eletrônico para cadastramento de ocorrência de Proteção e Defesa Civil?	A - Sim B - Não
3.1 - Qual a forma de registro?	[texto ou numérico]
4 - O município possui algum tipo de levantamento para identificação de risco para intervenções do Poder Público?	A - Sim B - Não
5 - O município possui Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil?	A - Sim B - Está em fase de formalização de seu plano C - Não
6 - O município capacita seus agentes para ações municipais de Proteção e Defesa Civil?	A - Sim, na integralidade de seus agentes B - Sim, a maior parte de seus agentes C - Sim, a menor parte de seus agentes D - Não
6.1 - Descreva a forma sucintamente:	[texto ou numérico]
7 - Se o município possui mais de 20.000 habitantes, foi elaborado seu Plano de Mobilidade Urbana?	A - Sim B - Não C – Não se aplica
8 - O município possui um estudo de avaliação da segurança de todas as escolas e centros de saúde atualizado?	A - Sim B - Não
9 - O município está cadastrado no sistema da Proteção e Defesa Civil Estadual?	A - Sim B - Não
10 - O município está listado no Programa Construindo Cidades Resilientes, do Escritório das Nações Unidas para Redução de Riscos de Desastres?	A - Sim B - Não
11 - O município possui ameaças potenciais mapeadas?	A - Sim B - Não
11.1 - Qual(is)? (pode selecionar várias opções)	A - Inundações B - Secas C - Barragens de água D - Áreas de ocupação clandestinas (loteamentos etc.) E - Lixões F - Loteamentos em situação de risco G - Barragens de rejeitos de Mineração
11.1.1 - No caso de haver Barragens de rejeitos de Mineração, houve regulamentação da atividade?	A - Sim B - Não
11.1.1.1 - Qual o número da Lei?	[texto ou numérico]
11.1.2 - Já foi exigido da empresa mineradora o plano de ação em caso de acidente?	A - Sim B - Não
11.1.2.1 - O plano de contingência foi elaborado considerando o plano de ação – Lei 12608/12?	A - Sim B - Não
12 - O município utiliza sistemas de alerta e alarme para desastres?	A - Sim

12.1 - Qual a frequência (em dias)?	B - Não [texto ou numérico]
13 - As vias públicas pavimentadas estão devidamente sinalizadas (vertical e horizontalmente) de forma a garantir as condições adequadas de segurança na circulação (CTB, art. 88)?	A - Sim - todas as vias públicas B - Sim - a maior parte das vias C - Sim - a menor parte das vias D - Não
14 - Há manutenção adequada das vias públicas no município? Obs.: Manutenção das vias públicas de acordo com os Manuais do DNIT	A - Sim - todas as vias públicas B - Sim - a maior parte das vias C - Sim - a menor parte das vias D - Não
15 - Qual o percentual de vias pavimentadas no município?	Inferior a 20% Entre 21% a 40% Entre 41% a 60% Entre 61% a 80% Superior a 80% Não possui registro
16 - No momento da liquidação das despesas referentes a obras e serviços de engenharia, o município exige das empresas contratadas o cadastro da obra no Cadastro Nacional de Obras?	A - Sim B - Não
16.1 - Em caso positivo, realize o upload de "Comprovante de Inscrição de Obra" ou outro documento exemplificativo referente a obra iniciada no período relativo ao ano-base.	[texto ou numérico] [fazer upload de arquivo]

4.2.3. Questões I-EDUC

Enunciado	Opções de resposta
1 - A prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar - Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)? Obs.: Ações e medidas documentadas com os resultados obtidos com a ação. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.	A - Sim B - Não
1.1 - Informe as ações e medidas realizadas:	[texto ou numérico]
1.2 - Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos:	[enunciado]
1.2.1 - Dificuldade de acesso à escola:	[texto ou numérico]
1.2.2 - Desinteresse:	[texto ou numérico]
1.2.3 - Necessidade de trabalhar:	[texto ou numérico]
1.2.4 - Outros motivos:	[texto ou numérico]
1.3 - Especifique "outros"	[texto ou numérico]
2 - A prefeitura municipal realizou ações e medidas para monitoramento da taxa de abandono das crianças na idade escolar - Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano)? Obs.: Ações e medidas documentadas com os resultados obtidos com a ação. Apenas ligação para telefone cadastrado do aluno não caracteriza medida para reduzir a taxa de abandono.	A - Sim B - Não
2.1 - Descreva as ações e medidas realizadas:	[texto ou numérico]
2.2 - Informe a quantidade de crianças que abandonaram a escola pelos seguintes motivos [número inteiro]:	[enunciado]
2.2.1 - Dificuldade de acesso à escola:	[texto ou numérico]
2.2.2 - Desinteresse:	[texto ou numérico]
2.2.3 - Necessidade de trabalhar:	[texto ou numérico]
2.2.4 - Outros motivos:	[texto ou numérico]
2.3 - Especifique "outros"	[texto ou numérico]
3 - A prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de creches no ano base? Obs.: O levantamento deve abranger a quantidade de demanda de todas as crianças do município, na faixa etária de 0 a 3 anos	A - Sim B - Não
3.1 - Descreva a pesquisa/estudo:	[texto ou numérico]
3.2 - Número de crianças matriculadas na creche:	[texto ou numérico]
3.3 - Número de crianças de 0 a 3 anos não atendidas:	[texto ou numérico]
4 - A prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam de pré-escola no ano base? Obs.: O levantamento deve abranger a quantidade de demanda de todas as crianças do município, na faixa etária de 4 a 5 anos	A - Sim B - Não
4.1 - Descreva a pesquisa ou estudo:	[texto ou numérico]
4.2 - Número de crianças matriculadas na pré-escola:	[texto ou numérico]
4.3 - Número de crianças de 4 a 5 anos não atendidas:	[texto ou numérico]
5 - A prefeitura municipal fez uma pesquisa/estudo para levantar o número de crianças que necessitavam dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) escolar no ano base?	A - Sim B - Não
5.1 - Descreva a pesquisa/estudo realizada(o):	[texto ou numérico]
5.2 - Número de crianças matriculadas nos Anos Iniciais:	[texto ou numérico]
5.3 - Número de crianças de 6 a 10 anos não atendidas:	[texto ou numérico]
6 - A prefeitura aplicou algum programa municipal de avaliação de rendimento escolar no ano base? Obs. Prova Brasil é um programa do governo federal, não considerado como programa municipal	A - Sim, avaliação própria ou prova padronizada (Obs.: Prova padronizada é uma prova aplicada aos alunos com as mesmas questões para todas as escolas ao mesmo tempo)

	B - Sim, avaliação de empresa contratada C - Não aplicou
7 - A prefeitura municipal utilizou algum indicador de qualidade para análise da educação dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)?	A - Sim B - Não
7.1 - Que indicador(es) de qualidade foram utilizados pela prefeitura municipal para análise da educação dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)?	A - IDEB B - Indicador estadual C - Outro
7.1.1 - Referente ao indicador estadual, informe:	[enunciado]
7.1.1.1 - Ano da última avaliação:	[texto ou numérico]
7.1.1.2 - Nota do município na última avaliação:	[texto ou numérico]
7.1.1.3 - Meta do município na última avaliação:	[texto ou numérico]
7.1.2 - Referente ao outro indicador, informe:	[enunciado]
7.1.2.1 - Ano da última avaliação realizada:	[texto ou numérico]
7.1.2.2 - Nota do município na última avaliação realizada:	[texto ou numérico]
7.1.2.3 - Meta do município na última avaliação realizada:	[texto ou numérico]
8 - O município possui o Plano Municipal de Educação?	A - Sim B - Não
8.1 - Informe n.º da lei:	[texto ou numérico]
8.2 - Informe a data da publicação no diário oficial:	[texto ou numérico]
8.3 - A Prefeitura realiza o monitoramento do plano?	A - Sim B - Não
9 - Sobre a infraestrutura de ensino com apoio da Tecnologia, todas as escolas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) possuem laboratórios ou sala de informática com computadores para os alunos da rede escolar municipal?	A - Sim B - Não
9.1 - Qual a quantidade de computadores em funcionamento destinados às aulas de informática em todas as escolas do município? Obs. Quantidade de computadores em funcionamento = total de computadores destinados aos alunos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) em todas as escolas do município	[texto ou numérico]
10 - Sobre a infraestrutura das escolas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano), informe:	[enunciado]
10.1- Quantidade de escolas adaptadas para receber crianças com deficiência (Rampas e vias de acesso à escola, adaptação de salas de aula, banheiros e áreas de esporte e recreação):	[texto ou numérico]
10.2 - Quantidade de escolas que possuem quadra poliesportiva coberta com dimensões mínimas (18mx30m):	[texto ou numérico]
10.3 - Quantidade de escolas que possuem todas as salas de aula climatizadas com ar-condicionado funcionando:	[texto ou numérico]
10.4 - Considerando a necessidade de adequação/ampliação da infraestrutura física das escolas para retorno às aulas presenciais, informe a quantidade de unidades de ensino que recebeu adequação/ampliação da infraestrutura física para retorno presencial às aulas? Ex. instalação de pias para a lavagem das mãos, construção de salas para reduzir o número de alunos por turma, aumento da ventilação natural. Informar "0" no caso de não ter havido nenhuma adequação ou ampliação da infraestrutura para esse fim.	[texto ou numérico]
11 - Sobre a infraestrutura e necessidade de reparos nas unidades de ensino destinadas à creche, pré-escola e Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) do município no ano base, informe:	[enunciado]
11.1 - Quantidade de unidades de ensino que necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados etc.	A - Não possui registro B - Informar quantidade
11.2 - Quantidade de unidades de ensino que tiveram seu funcionamento interrompido ou foram abandonadas por problemas de infraestrutura:	A - Não possui registro B - Informar quantidade
12 - O município divulga e cumpre o cardápio pré-estabelecido pelo(a) nutricionista?	A - Sim B - Não
12.1 - A prefeitura possui nutricionista em seus quadros para desempenho e suporte às atividades relacionadas ao fornecimento de merenda escolar?	A - Sim B - Não
12.1.1 - Informe a data da publicação no diário oficial da portaria, ato de nomeação	[texto ou numérico]

ou outro instrumento correlato que comprove o vínculo ou contratação (no caso de não ter sido publicado o ato, realize o upload do documento como anexo):

12.1.2 - O nutricionista elabora os cardápios referentes à merenda escolar?	A - Sim B - Não
12.1.2.1 - Realize o upload dos cardápios expedidos para novembro e dezembro do ano base:	[fazer upload do arquivo]
13 - Existe um estudo anual do traçado e tempo de viagem das rotas do transporte escolar?	A - Sim B - Não
14 - Como é feita a preparação da merenda no município?	A - Cozinha piloto própria B - Nas escolas (que possuem merendeiras) C - Terceirizada
15 - Existe um controle por meio de relatórios elaborado pelo(a) nutricionista que permita atestar as condições físicas/estruturais da cozinha, higienização e acondicionamento dos alimentos e acompanhamento/aceitação do cardápio proposto na rede escolar municipal?	A - Sim, semanalmente B - Sim, mensalmente C - Não
16 - Todos os professores da Educação Básica possuem formação específica de nível superior, obtida em curso de licenciatura na área de conhecimento em que atuam, conforme instituído no art. 62 da Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996?	A - Sim B - Não
17 - O Conselho de Alimentação Escolar elaborou atas que permitam atestar as condições físicas/estruturais da cozinha, higienização e acondicionamento dos alimentos, bem como avaliar o cardápio e sua aceitação pelos alunos, considerando itens como quantidade e qualidade, variedade, respeito aos hábitos locais e regionais, adequação ao horário, conservação e manuseio dos alimentos e condições higiênicas dos locais de preparo e serviço?	A - Sim B - Não
17.1 - Qual a quantidade de visitas do CAE às escolas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) no exercício em exame (ano base)?	[texto ou numérico]
18 - O município utilizou algum programa específico que desenvolveu as competências de leitura e escrita de seus alunos na rede municipal? Obs.: Não considerar treinamentos voltados para os professores, como, por exemplo o Programa Ler e Escrever	A - Sim B - Não
19 - Existe registro sobre a quantidade total (dias) de ausência dos professores por faltas (incluindo os afastamentos legais) para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)? Obs. Todos os dias de ausência de professor dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) no ano base (justificadas ou injustificadas)	A - Sim B - Não
20 - O Conselho Municipal de Educação é atuante e demonstra eficácia do controle social?	A - Sim B - Não
20.1 - Qual o número de irregularidades apontadas?	[texto ou numérico]
20.2 - Quantas irregularidades foram solucionadas?	[texto ou numérico]
20.3 - Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Educação no último exercício? (Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho)	A - 8 ou mais reuniões B - 6 a 7 reuniões C - 4 a 5 reuniões D - 0 a 3 reuniões
21 - Quanto às bibliotecas e salas de leitura na rede municipal, responda: Obs.: Caso a escola possua biblioteca e também sala de leitura, esta deve ser contada apenas uma vez, no valor referente a escolas com biblioteca.	[enunciado]
21.1 - Quantas escolas da rede municipal possuem bibliotecas? Obs1.: Caso a escola possua biblioteca e também sala de leitura, esta deve ser contada apenas uma vez, no valor referente a escolas com biblioteca. Obs2.: A definição de biblioteca, segundo os critérios do FUNDEB, exige a presença de um Bibliotecário.	[texto ou numérico]
21.2 - Quantas escolas da rede municipal possuem sala de leitura?	[texto ou numérico]
22 - Houve entrega do material didático (livros, apostilas, etc.) aos alunos na rede municipal?	A - SIM - data de entrega <= data início das aulas B - SIM - data de entrega < início das aulas + 15 dias C - SIM - data de entrega >= início das aulas + 15

	dias D - NÃO
22.1 - Data de entrega:	[texto ou numérico]
23 - Houve entrega do uniforme escolar à rede municipal?	A - SIM - data de entrega <= data início das aulas B - SIM - data de entrega < início das aulas + 60 dias C - SIM - data de entrega >= início das aulas + 60 dias D - NÃO
23.1 - Data da entrega:	[texto ou numérico]
24 - Existe um programa de inibição ao absentismo de professores em sala de aula (incluindo os afastamentos legais)?	A - SIM, com benefício financeiro; com processo de perícia médica municipal; com programas de prevenção à saúde do professor B - NÃO
25 - A Prefeitura/Secretaria da Educação Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus professores?	A - Sim B - Não
25.1 - O plano estimula a boa qualidade e a assiduidade dos professores, com avaliação de desempenho e mecanismo de premiação para os melhores resultados de professores (implantação de um regime meritocrático)?	A - Sim B - Não
25.2 - Informe o número e ano da lei e suas atualizações:	[texto ou numérico]
25.3 - Informe a data da publicação no diário oficial - referente ao Plano de Cargos e Salários	[texto ou numérico]
26 - Houve entrega do Kit escolar à rede municipal? EXEMPLO de composição de um kit escolar: - Caderno "Brochurão" – 4 unidades (96 folhas cada) - Caderno de Desenho – 1 unidade (96 folhas cada) - Régua 30 cm – 1 unidade - Lápis de cor grande (12 cores) – 2 caixa - Lápis grafite – 4 unidades - Lápis grafite de resina termoplástica – 4 unidades - Caneta esferográfica azul – 4 unidades - Apontador com depósito – 6 unidades - Borracha branca – 3 unidades - Tubo de cola branca – 3 unidades - Giz de cera (12 cores grande) – 1 caixa - Guache (12 cores) – 1 caixa	A - SIM - data de entrega <= data início das aulas B - SIM - data de entrega < início das aulas + 15 dias C - SIM - data de entrega >= início das aulas + 15 dias D - O kit escolar permanece no almoxarifado da escola e é retirado no momento do uso pelos alunos E - NÃO
26.1 - Data da entrega (informe):	[texto ou numérico]
27 - Sobre o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, informe, com base na Lei nº 11.494, de 20 de junho de 2007: Obs.: Informe o percentual de 0% a 100%. Apenas números, vírgula e duas casas decimais	[enunciado]
27.1 - Percentual aplicado dos recursos oriundos do fundo:	[texto ou numérico]
27.2 - Percentual dos recursos oriundos do fundo aplicado no Magistério:	[texto ou numérico]
28 - Com base no art. 212 da Constituição da República Federativa do Brasil, informe: Percentual da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, aplicado na manutenção e desenvolvimento do ensino:	[texto ou numérico]
29 - Qual a quantidade de professores efetivos destinados à(aos):	[enunciado]
29.1 - Creche	[texto ou numérico]
29.2 - Pré-escola	[texto ou numérico]
29.3 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) -	[texto ou numérico]
29.4 – Anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) -	[texto ou numérico]
30 - Qual a quantidade de professores temporários destinados à(aos):	[enunciado]

30.1 - Creche	[texto ou numérico]
30.2 - Pré-escola	[texto ou numérico]
30.3 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano):	[texto ou numérico]
30.4 – Anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano):	[texto ou numérico]
31 - Qual a quantidade de professores que não são efetivos nem temporários destinados à(aos):	[enunciado]
31.1 - Creche	[texto ou numérico]
31.2 - Pré-escola	[texto ou numérico]
31.3 - Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano):	[texto ou numérico]
31.4 – Anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano):	[texto ou numérico]
32 - Qual a quantidade total de unidades públicas municipais de ensino (estabelecimentos físicos), incluindo as destinadas à creche, à pré-escola, aos Anos Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º ano) e aos Anos Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) no ano base? Informe um número inteiro maior ou igual a 0 (zero) - marque a opção "outros" para informar a quantidade, se possuir registro.	A - Não possui registro B - Outros (informar quantidade)
33 - Quantos estabelecimentos de ensino da rede pública municipal possuíam AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) vigente no exercício em exame?	[texto ou numérico]
34 - Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais que tinham no exercício em exame:	[enunciado]
34.1 - Até 24 alunos:	[texto ou numérico]
34.2 - De 25 a 30 alunos:	[texto ou numérico]
34.3 - De 31 a 33 alunos:	[texto ou numérico]
34.4 - Acima de 33 alunos:	[texto ou numérico]
35 - Informe a quantidade de turmas dos Anos Iniciais em que o espaço por aluno em sala de aula (área da sala dividido pelo nº de alunos) era:	[enunciado]
35.1 - Superior ou igual a 1,875 m²:	[texto ou numérico]
35.2 - Superior ou igual a 1,20 e inferior a 1,875 m²:	[texto ou numérico]
35.3 - Superior ou igual a 1,00 e inferior a 1,20 m²:	[texto ou numérico]
35.4 - Inferior a 1,00 m²:	[texto ou numérico]
36 - O Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB vem cumprindo as atribuições de sua competência?	A – Sim B- Parcialmente C – Não
36.1 - Ainda sobre o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, responda: - Ato normativo que instituiu o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, conforme previsão do art. 34, da Lei nº 14.113/2020: - Data de publicação do ato normativo: - Ato de aprovação do Regimento Interno do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB: - Data de publicação do ato de aprovação do Regimento Interno do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:	[texto ou numérico]
36.2 – Qual a periodicidade das reuniões do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb?	A - mensalmente B - bimestralmente C - trimestralmente D - outra
37 - O Conselho de Alimentação Escolar vem cumprindo as atribuições de sua competência?	A – Sim B- Parcialmente C – Não
38 - Informe o número da lei municipal que atualizou o valor piso salarial do magistério, bem como a data de publicação no diário oficial:	[texto ou numérico]
39 - Qual o valor do piso salarial correspondente à jornada de 40 horas semanais no formato 9999,00	[texto ou numérico]
40 - Sobre os profissionais de educação: - Qual a quantidade total desses profissionais? - Qual a quantidade desses profissionais que são servidores efetivos? - Qual a quantidade desses profissionais que são contratados temporários? - Qual a quantidade desses profissionais que não são servidores efetivos nem contratados temporários?	[texto ou numérico]

41 - Qual a forma de seleção dos diretores das escolas da rede municipal de ensino? Obs.: Pode ser escolhida mais de uma forma:	A - Eleição B - Concurso C - Indicação D - Outros
42 - Qual o total de classes multisseriadas na rede municipal de ensino?	Não possui registro Informar quantidade
43 - A rede adotou estratégias não presenciais de ensino no Ano Letivo relativo ao ano base?	A - Sim B - Não
43.1 - Formas adotadas para o monitoramento da participação (frequência) dos alunos nas atividades de ensino não presenciais:	A - Lista de presença (chamada) eletrônica. B - Recolhimento das atividades pedagógicas realizadas pelos alunos. C - Comunicação do professor com os alunos, seus pais ou responsáveis. D - Relatórios de acesso à plataforma virtual. E - Não houve monitoramento da participação dos alunos
44 - A rede municipal de ensino retornou às atividades presenciais no ano base (contexto da pandemia)?	A - Sim B - Não
44.1 - Houve distribuição de merenda ou de gêneros alimentícios em favor de estudantes no período não presencial?	A - Sim B - Não
44.1.1 - Descreva como se deu a continuidade da distribuição de merenda ou do serviço que a tenha substituído durante o período não presencial:	[texto ou numérico]
45 - O município organizou sistema autônomo de ensino?	A - Sim B - Não
45.1 - Informe a Lei municipal que organizou o sistema autônomo de ensino, com data de publicação na imprensa oficial:	[texto ou numérico]
46 - Sobre o Conselho Municipal de Educação: - Informe a Lei Municipal que instituiu o Conselho Municipal de Educação: - Informe a data da publicação no diário oficial:	[texto ou numérico]
47 - A Secretaria de Educação realiza o controle da distribuição da merenda às Unidades Escolares?	A - Sim B - Não
47.1 - Os controles são realizados por meio:	Manuais Sistema eletrônico
47.1.1 - Realize o upload dos relatórios do sistema referente aos meses de novembro e dezembro do ano base:	[texto ou numérico]
47.1.2 - Descreva os procedimentos manuais:	[texto ou numérico]
47.1.3 - Realize o upload dos relatórios manuais referente aos meses de novembro e dezembro do ano base:	[texto ou numérico]
48 - No ano base, a cada aluno durante o dia de aula, foi ofertada, em média, quantas merendas por dia?	1 vez ao dia 2 vezes ao dia Mais de 2 vezes ao dia Não houve fornecimento de merenda no ano-base

4.2.4. Questões I-FISCAL

Enunciado	Opções de resposta
1 - Com base nos dados da execução orçamentária da Lei Orçamentária Anual (Ano base), informe os seguintes valores consolidados: (Obs.: Valor numérico, positivo, com duas casas decimais)	[enunciado]
1.1 - Receita arrecada:	[texto ou numérico]
1.2 - Receita prevista atualizada:	[texto ou numérico]
1.3 - Despesa executada:	[texto ou numérico]
1.4 - Despesa fixada final:	[texto ou numérico]
1.5 - Despesas Liquidadas até o Bimestre:	[texto ou numérico]
1.6 - Créditos Adicionais Abertos com base em Superávit Financeiro:	[texto ou numérico]
2 - Com base nos dados do balanço patrimonial do ano base, informe os seguintes valores consolidados: (Obs.: Valor numérico, positivo, com duas casas decimais)	[enunciado]
2.1 - Ativo financeiro:	[texto ou numérico]
2.2 - Passivo financeiro:	[texto ou numérico]
3 - Sobre os restos a pagar processados e não processados do ano base, informe os seguintes valores consolidados: (Obs.: Valor numérico, positivo, com duas casas decimais)	[enunciado]
3.1 - Saldo inicial total dos restos a pagar:	[texto ou numérico]
3.2 - Total de pagamentos realizados:	[texto ou numérico]
4 - Com base nos dados do ano base, em relação à Lei de Responsabilidade Fiscal, informe: (Obs.: Número decimal de 0 a 100)	[enunciado]
4.1 - Percentual apurado com a Despesa total de pessoal – Poder Executivo	[texto ou numérico]
4.2 - Percentual apurado com a Despesa total de pessoal – Poder Legislativo:	[texto ou numérico]
4.3 - Percentual da dívida fundada (Saldo Final em 12/2019) em relação à RCL:	[texto ou numérico]
5 - Sobre pagamento de Precatórios, informe os seguintes valores isolados referentes ao ano base: (Obs.: Valor numérico, positivo, com duas casas decimais)	[enunciado]
5.1 - Saldo inicial dos precatórios:	[texto ou numérico]
5.2 - Saldo final dos precatórios:	[texto ou numérico]
6 - O repasse de duodécimos às Câmaras foi realizado dentro dos limites legais, de acordo com o Art. 29-A da Constituição Federal?	A - Sim B - Não
7 - Os repasses para o regime geral ou regime próprio de previdência social do ano base foram realizados em qual prazo?	A- Todos os repasses foram dentro do prazo legal B- A maior parte dos repasses recolhidos até 30 dias após o vencimento C - A maior parte dos repasses recolhidos de 31 a 90 dias do vencimento D - A maior parte dos repasses recolhidos acima de 90 dias do vencimento E - Os repasses não foram realizados
8 - Sobre a capacidade de pagamento com recursos do ativo disponível, informe: (Obs.: Valor numérico, positivo, com duas casas decimais)	[enunciado]
8.1 - Liquidez Imediata Disponível:	[texto ou numérico]
8.2 - Passivo Circulante:	[texto ou numérico]
9 - A Prefeitura aderiu a algum parcelamento de encargos sociais (Regime Geral/Regime Próprio)?	A - SIM B - NÃO, pois não existem dívidas de encargos sociais (Regime Geral/Regime Próprio) C - Não, apesar de haver dívidas de encargos sociais (Regime Geral/Regime Próprio)
9.1 - As parcelas estão sendo pagas no vencimento?	A - Todas as parcelas foram pagas no vencimento (sem atraso) B - A maior parte das parcelas pagas até 30 dias do vencimento (até 1 mês de atraso) C - A maior parte das parcelas pagas de 31 a 90 dias do vencimento D - A maior parte das parcelas pagas acima

de 90 dias do vencimento

E - As parcelas não foram pagas

10 - O município tem adotado medidas efetivas para aumento da arrecadação?	A - Sim B - Não
10.1 - Quais medidas?	[texto ou numérico]
11 - O instrumento da planta genérica de valores (PGV) foi aprovado por lei, conforme previsto no CTN? Arts. 33, 97 e 148 do CTN	A - Sim B - Não
11.1 - A lei orçamentária ou código tributário municipal preveem a revisão periódica obrigatória da planta genérica de valores (PGV)?	A - Sim B - Não
11.1.1 - Qual a data da última atualização?	[texto ou numérico]
12 - O município auferir receita de ISSQN incidente sobre os serviços relacionados pelo setor bancário?	A - Sim B - Não
12.1 - Quais os tipos de fiscalização específica do ISSQN sobre o setor bancário que a prefeitura efetua?	A - Serviços bancários B - Operações com cartão de crédito/débito C - Operações de leasing (arrendamento mercantil) D - Outros serviços
12.1.1 - Outros serviços. Quais?	
13 - Há fiscalização automatizada periódica para detectar contribuintes que deixam de emitir a NFS-e por um determinado período ou apresentem queda acentuada em suas operações, a fim de detectar o fim das atividades ou a sonegação do ISSQN?	A - Sim B - Não
14 - Há regulação específica que estabeleça critérios para a inscrição de débitos em dívida ativa?	A - Sim B - Não
14.1 - Há dispositivo específico que estabeleça critérios para o início do trâmite da execução judicial da dívida ativa?	A - Sim B - Não
14.2 - Há mecanismos específicos de restrição e controle na inadimplência nos parcelamentos da dívida ativa?	A - Sim B - Não
15 - Existem normas e procedimentos de controle interno relativamente à renúncia de receita?	A - Sim B - Não
16 - A Prefeitura teve, vigente no ano base, política tributária de incentivos fiscais concedidos para atrair empresas e investimentos ao Município?	A - Sim B - Não
16.1 - Realize o upload dos instrumentos legais e infralegais regulamentadores relativos à concessão de incentivos fiscais para promoção do desenvolvimento econômico local:	[fazer upload do arquivo]
16.2 - Se sim, os incentivos fiscais concedidos com o objetivo de atrair investimentos e proporcionar o desenvolvimento econômico e social são permanentemente avaliados quanto à eficiência e ao alcance do retorno e resultados esperados?	A - Sim B - Não
16.3 - Os registros contábeis da renúncia de receita decorrentes da concessão ou ampliação de incentivos ou benefícios de natureza tributária estão em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e as orientações e manuais da STN e do Tribunal de Contas Estadual?	A - Sim B - Não
16.4 - A concessão ou ampliação de incentivos ou benefícios de natureza tributária dos quais decorram renúncia de receita (anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou modificação de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado) cumpre os requisitos do art. 14, LRF? Obs1: Deve atender aos dois requisitos do caput do art. 14 da LRF, bem como a pelo menos uma das condições descritas nos incisos I e II	A - Sim B - Não
16.5 - Há publicidade e transparência na concessão dos benefícios ou incentivos fiscais. (art. 37, CF, e LC 131/09)?	A - Sim B - Não

4.2.5. Questões I-GOV TI

Enunciado	Opções de resposta
1 - A prefeitura municipal possui um PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação - vigente que estabeleça diretrizes e metas de atingimento no futuro?	A - SIM, com metas acima de 02 anos B - SIM, com metas para até 02 anos C - Não possui PDTI
1.1 - O PDTI é divulgado na Internet?	A - Sim B - Não
2 - A prefeitura municipal possui documento formal publicado que estabeleça procedimentos quanto ao uso da TI pelos funcionários municipais, conhecido como Política de Uso Aceitável ou Política de Segurança da Informação?	A - Sim B - Não
3 - A prefeitura municipal possui quadro com funcionários de área de Tecnologia da Informação?	A - SIM, com funcionários efetivos B - SIM, com funcionários efetivos e temporários C - SIM, com funcionários temporários D - Não possui esse quadro
4 - A prefeitura municipal define as competências necessárias para as atividades do pessoal de TI (área de formação, especialização etc.)?	A - Sim B - Não
5 - A prefeitura disponibiliza, periodicamente, programas de capacitação e atualização para o pessoal de TI?	A - Sim B - Não
5.1 - Qual a periodicidade:	[texto ou numérico]
6 - A prefeitura mantém site na Internet com informações atualizadas (semanalmente)? Obs.: este quesito não se refere às exigências contidas na Lei da transparência	A - Sim B - Não
7 - Há publicação dos valores dos subsídios e da remuneração dos cargos e empregos públicos? (CF, art. 39, § 6º)	A - Sim B - Não
8 - Os dados e documentos relativos a contratos de processos licitatórios são divulgados na Internet?	A - Sim B - Não
9 - Os dados relativos à transparência na gestão fiscal (planejamento, execução orçamentária, arrecadação de tributos etc.) são divulgados na página eletrônica do Município, nos termos do art. 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal?	A - Sim B - Não
9.1 - Selecione os instrumentos divulgados na página eletrônica do Município: Obs.: É possível marcar várias opções	A - PPA, LDO e LOA (somente se divulgar os três documentos) B - Balanços do Exercício C - Parecer Técnico do TCE D - RREO e sua versão simplificada E - RGF e sua versão simplificada
10 - Sobre as compras públicas (licitações) que tenham como objeto equipamentos de TI, softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, responda:	A - Há participação do pessoal de TI no processo de compra (especificação técnica, comissão de julgamento, recebimento do objeto) B - Não há pessoal de TI envolvido no processo de compra
11 - Sobre os dados da Dívida Ativa da prefeitura municipal, responda:	A - Os dados são armazenados de forma eletrônica em um banco de dados e seu conteúdo está na gerência direta do município

	<p>B - Os dados são armazenados de forma eletrônica em um banco de dados e seu conteúdo está na gerência indireta do município, ou seja, está em sistemas terceirizados</p> <p>C - Os dados não possuem registros eletrônicos</p>
11.1 - Há controle eletrônico dos prazos de lançamento da Dívida Ativa (art. 173 CTN)?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
12 - Sobre os dados do IPTU do município, responda:	<p>A - Os dados são armazenados de forma eletrônica em um banco de dados e seu conteúdo está na gerência direta do município</p> <p>B - Os dados são armazenados de forma eletrônica em um banco de dados e seu conteúdo está na gerência indireta do município, ou seja, está em sistemas terceirizados</p> <p>C - Os dados não possuem registros eletrônicos</p>
12.1 - Informe o número de domicílios cadastrados na base de dados do IPTU:	[texto ou numérico]
12.2 - Qual a percentagem dos que são beneficiados com a isenção?	[texto ou numérico]
13 - Sobre a arrecadação tributária municipal, no que diz respeito ao ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza), responda:	<p>A - A prefeitura possui nota fiscal eletrônica (NFE) e os dados de contribuintes estão em sua posse direta</p> <p>B - A prefeitura possui nota fiscal eletrônica (NFE) e os dados de contribuintes estão em sua posse indireta, ou seja, gerenciados ou administrados por empresas terceirizadas</p> <p>C - Não foi implantada a NFE</p>
14 - Sobre compras públicas (licitações) que tenham por objetivo desenvolvimento, melhoria ou manutenção de software, responda qual métrica é utilizada para determinar o tamanho do software (e conseqüentemente o prazo e custo):	<p>A - É utilizada a métrica de Pontos de Função</p> <p>B - Existe uma métrica, mas não é Pontos de Função</p> <p>C - Não existe métrica</p> <p>D - Não houve licitações de software</p>
15 - Os dados e documentos relativos a editais dos processos licitatórios são divulgados na Internet?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
16 - Há uso de tecnologia (internet) para as modalidades de licitação (compras eletrônicas)?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
16.1 - Que tecnologia (internet) é utilizada para as modalidades de licitação (compras eletrônicas)?	<p>A - Sistema Próprio</p> <p>B - Banco do Brasil</p> <p>C - ComprasNet</p> <p>D - Outros</p>
17 - Os sistemas e softwares disponibilizados são divulgados aos usuários e eles recebem treinamento para sua utilização?	<p>A - SIM, é divulgado e há treinamento</p> <p>B - SIM, é divulgado, mas não há treinamento</p> <p>C - SIM, há treinamento, mas não há divulgação</p> <p>D - NÃO</p>
18 - O município possui legislação municipal que trata de Acesso à Informação?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
18.1 - Em caso positivo, informe qual ato, número e data de publicação na imprensa oficial:	[texto ou numérico]
19 - Os dados relativos a atas da comissão de licitação de processos licitatórios são divulgados na Internet?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
20 - Há divulgação, em página eletrônica, em tempo real, das receitas arrecadadas e a espécie de despesa que está sendo realizada, indicando valor, fornecedor e, se for o caso, o tipo da licitação realizada? (LRF, art. 48-A)	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>

20.1 - Quais informações? Obs.: (Permite marcar mais de uma opção)

A - Atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução da despesa e da sua realização, com a disponibilização mínima dos dados referentes ao número do correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado, à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for o caso, ao procedimento licitatório realizado
B - Do lançamento e do recebimento de toda a receita das unidades gestoras, inclusive referente a recursos extraordinários

21 - Há divulgação dos tributos arrecadados? (CF, art. 162)	A - Sim B - Parcialmente C - Não
22 - A Prefeitura criou o Serviço de Informação ao Cidadão? (LF nº 12.527/11, art. 9º)	A - Sim B - Não
23 - (Para municípios com mais de 10.000 habitantes) Há divulgação, em página eletrônica, de repasses a entidades do 3º setor, informações sobre licitações e ações governamentais? (LF nº 12.527/11, art. 8º, § 1º)	A - Sim B - Não C - Não se aplica
24 - As contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo ficam disponíveis, durante todo o exercício, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade? (LRF, art. 49)	A - Sim B - Não
25 - Houve encaminhamento à União das informações alusivas às contas do ano anterior? (LRF, art. 51, § 1º, I)	A - Sim B - Parcialmente C - Não

26 - Sobre os dados dos servidores ativos do município, responda:

A - A prefeitura possui um sistema de gestão de pessoas e os dados dos servidores ativos estão em sua posse direta
B - A prefeitura possui um sistema de gestão de pessoas e os dados dos servidores ativos estão em sua posse indireta, ou seja, gerenciados ou administrados por empresas terceirizadas fora do espaço da prefeitura
C - A prefeitura não possui um sistema de gestão de pessoas, mas os dados dos servidores ativos estão armazenados em uma planilha eletrônica
D - Os dados dos servidores ativos não possuem registros eletrônicos

27 - Sobre os dados dos servidores inativos e pensionistas do município, responda: Obs.: Servidores inativos e pensionistas dos municípios que possuem RPPS.

A - A prefeitura possui um sistema de gestão de pessoas e os dados dos servidores inativos e dos pensionistas estão em sua posse direta
B - A prefeitura possui um sistema de gestão de pessoas e os dados dos servidores inativos e dos pensionistas estão em sua posse indireta, ou seja, gerenciados ou administrados por empresas terceirizadas fora do espaço da prefeitura
C - A prefeitura não possui um sistema de gestão de pessoas, mas os dados dos servidores inativos e dos pensionistas estão armazenados em uma planilha eletrônica
D - Os dados dos servidores inativos e dos pensionistas não possuem registros eletrônicos
E - O município não possui RPPS

28 - [Acesso e Conectividade] Em um dia normal de trabalho,

A - Sempre disponível

qual opção descreve melhor a disponibilidade da internet para o Ente/Prefeitura nos órgãos administrativos (sede das Secretarias, da Controladoria, da Procuradoria etc.)?

B - Disponível com falhas ocasionais que não atrapalham de maneira significativa o andamento do trabalho

C - Disponível, mas tem dia que não funciona bem ou muito pouco

D - O link é instável e precário, parando na maior parte do dia

29 - [Aquisição de Suprimentos] Existe controle do consumo de papel de impressão?

A - Sim, controle é realizado de forma informatizada por meio de sistema próprio

B - Sim, controle é realizado por meio de editor de texto ou planilha eletrônica (Word, Excel etc.)

C - Sim, controle é realizado de forma manual, escrita

D - Não

30 - [Aquisição de Suprimentos] Existe controle do consumo de toners e/ou de cartuchos para impressão?

A - Sim, controle é realizado de forma informatizada por meio de sistema próprio

B - Sim, controle é realizado por meio de editor de texto ou planilha eletrônica (Word, Excel etc.)

C - Sim, controle é realizado de forma manual, escrita

D - Não

31 - [Pessoal da Área de TI] A quem é incumbida a manutenção do parque tecnológico (rede, computadores, impressoras, sistemas...) da Prefeitura/Ente?

A - Servidor(es) público(s) efetivos ou empregados públicos

B - Servidor(es) público(s) de provimento exclusivo em comissão

C - Servidor(es) público(s) contratado temporariamente

D - Pessoa(s) física(s) contratada(s)

E - Empresa(s) contratada(s)

32 - [Nota Técnica TCE-PI Nº 03/2020, de 11 de dezembro de 2020] A prefeitura ou ente tem conhecimento da Nota Técnica editada pelo TCE-PI, com vistas a orientar o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC?

A - Sim

B - Não

32.1 - [Nota Técnica TCE-PI Nº 03/2020, de 11 de dezembro de 2020] A Prefeitura ou Ente segue as boas práticas preconizadas pela Nota Técnica n.º 03/2020 do TCE-PI?

A - Sim

B - Não

33 - A Prefeitura realiza pregão eletrônico?

A - Sim

B - Não

33.1 - Nota Técnica TCE-PI Nº 03/2020, de 11 de dezembro de 2020] Qual(is) item(ns) FALTA(M) para que a Prefeitura ou Ente realize pregão eletrônico?

A - Internet

B - Computador

C - Impressora

D - Pessoa capacitada

E - Não se aplica (já instrui pregão eletrônico)

34 - Qual o meio de publicação utilizado pela Prefeitura para divulgação de atos e matérias de interesse pública na imprensa oficial?

A - Apenas impresso, disponível na sede da Prefeitura

B - Apenas em formato digital, disponibilizado em endereço eletrônico oficial

C - Em formato impresso e digital, na forma das alternativas anteriores.

34.1 - Sobre a publicação de atos e matérias de interesse público em endereço eletrônico de imprensa oficial, responda:

A - A prefeitura possui diário eletrônico próprio

B - A prefeitura contrata serviço para publicação de atos e matérias de interesse público na imprensa oficial

34.1.1 - Qual a periodicidade da publicação de edição do diário próprio:

A - Diariamente, com inserção da inscrição "sem atos oficiais a publicar nesta data"

quando não houver matérias para publicação
B - Somente nos dias em que há atos oficiais
a serem divulgados

34.2 - Informe a URL do diário:	[texto ou numérico]
35 - A prefeitura adotou, através de atos normativos próprios, os princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital previstos na Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021 (Lei do Governo Digital)?	A - Sim B - Não
35.1 - Em caso positivo: a) informe o número do normativo; b) informe a data de publicação no diário oficial; c) realize o upload do normativo.	[texto ou numérico] [fazer upload do arquivo]

4.2.6. Questões I-PLAN

Enunciado	Opções de resposta
1 - O planejamento da prefeitura, para o ano base foi estruturado através de programas, indicadores, metas e ações?	A - Sim B - Não
1.1 - Realize o upload da planilha eletrônica contendo o planejamento da prefeitura estruturado através de Programas, indicadores, metas e ações, para o ano base: (Obs.: Baixe o arquivo a ser preenchido para envio no link: https://www.tce.pi.gov.br/controle-externo/iegm/capture-planilhas-de-questoes-correlatas/)	[fazer upload do arquivo]
2 - Informe o valor total da dotação inicial autorizada na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano base: Obs.: Formato: 9999,00	[texto ou numérico]
3 - Informe o valor total da dotação atualizada em 31/12 do ano base: Obs.: Formato: 9999,00	[texto ou numérico]
4 - Informe o valor total da despesa liquidada com investimentos (despesas classificadas pelo código 44 – investimentos) no ano base: Obs.: Formato: 9999,00	[texto ou numérico]
5 - Informe a receita total arrecadada no ano base: Obs.: Formato: 9999,00	[texto ou numérico]
6 - Existe órgão ou servidor responsável pelo controle interno da Prefeitura com atribuições formalmente definidas e com a apresentação de relatórios periódicos?	A - Sim B - Não
6.1 - Com base no relatório do Controle Interno, o Prefeito determinou as providências cabíveis?	A - Sim, de todos os apontamentos B - Sim, de parte dos apontamentos C - Não
7 - O servidor responsável pela contabilidade da Prefeitura é ocupante de cargo de provimento efetivo?	A - Sim B - Não
8 - Existe equipe estruturada para realização do planejamento municipal (PPA, LDO e LOA)?	A - Sim B - Não
9 - A LDO estabelece, por ação do governo, custos estimados, indicadores e metas físicas?	A - Sim B - Não
10 - A LDO prevê critérios para limitação de empenho e movimentação financeira?	A - Sim B - Não
11 - A LDO prescreve critérios para repasses a entidades do terceiro setor?	A - Sim B - Não
12 - Há estrutura administrativa voltada para planejamento?	A - Sim B - Não
12.1 - A estrutura de planejamento foi criada com cargos específicos (analista/técnico de planejamento e orçamento)?	A - Sim B - Não
13 - Os servidores responsáveis pelo planejamento recebem treinamento específico para a matéria?	A - Sim B - Não
14 - Os servidores dos demais setores, excluindo os do planejamento, recebem treinamento sobre planejamento?	A - Sim B - Não
15 - Os servidores do setor de planejamento ou que cuidam dessa atividade tem dedicação exclusiva para essa matéria?	A - Sim B - Não
16 - Há sistema informatizado para auxiliar na elaboração do planejamento?	A - Sim B - Não
16.1 - O sistema informatizado é descentralizado (Os setores o alimentam e a unidade central de planejamento consolida)?	A - Sim B - Não
17 - Além das audiências públicas, há levantamentos formais dos problemas, necessidades, deficiências do Município antecedentes ao planejamento?	A - Sim B - Não
17.1 - Os diagnósticos serviram para as soluções e estão materializados nas peças orçamentárias?	A - Sim B - Não
17.2 - Para a elaboração do diagnóstico é levado em conta algum plano do governo federal ou estadual?	A - Sim B - Não
18 - Qual a forma de realização das audiências públicas para a elaboração das peças orçamentárias (PPA/LDO/LOA)?	A - Presenciais B - Pela Internet C - Não realiza audiências

	públicas D - Outros A - Diário Oficial B - Jornais C - Panfletos D - Carro de Som E - Website da Prefeitura F - Mural G - Faixas H - Outros
18.1 - Qual a forma de divulgação das audiências públicas? Obs.: É possível selecionar várias opções	
18.2 - As audiências públicas são transcritas em atas?	A - Sim B - Não
18.3 - As atas de audiências públicas são divulgadas na Internet?	A - Sim B - Não
18.4 - As audiências públicas são gerais, englobando todas as funções de governo?	A - Sim B - Não
18.5 - As audiências públicas são setorizadas, divididas por temas (saúde, ensino, assistência social...)?	A - Sim B - Não
19 - As coletas de sugestões pela Internet ficam disponíveis durante quanto tempo antes da elaboração de cada peça orçamentária?	A - Até um mês B - Entre um mês a dois C - Mais de dois meses D - Não há coleta de informações pela Internet
20 - Na coleta de sugestões, pela Internet, há glossário explicando os objetivos, bem como o modo de colaborar, em linguagem clara e simples?	Sim Não Não há coleta de sugestões pela Internet
21 - Há uma margem ou projetos destinados para programas ou projetos originários da participação popular?	A - Sim B - Não
22 - O conteúdo da lei orçamentária é desdobrado até o nível de elemento econômico da despesa?	A - Sim B - Não
23 - Na lei orçamentária, qual o percentual para abertura de créditos adicionais por decreto?	Até 10% A - Entre 10% a 20% B - Mais de 20% C - Não há previsão
24 - As alterações orçamentárias decorrentes de remanejamento, transposição e transferência podem ser realizadas por decreto?	A - Sim B - Não
25 - Na Lei de Diretrizes Orçamentárias estão definidos os critérios de contingenciamento?	A - Sim B - Não
26 - Há previsão para a inclusão de emendas parlamentares no orçamento?	A - Sim B - Não
27 - Os setores da Prefeitura têm conhecimento prévio da previsão de receita cabível para elaborarem suas dotações?	A - Sim B - Não
28 - Há acompanhamento da execução do planejamento?	A - Sim B - Não
28.1 - Existem avaliações formais (relatórios) quanto à (Obs. Marque quantas julgar necessárias):	A - Percepção de coerência, em todos os programas, do necessário encadeamento lógico-causal entre os insumos que mobiliza, os produtos/ações que gera, os resultados que provoca e os impactos esperados pela sociedade B - Análise quanto a se Programas, Metas e Ações são mensurados por um ou mais indicadores próprios e adequados, e que permitam aferir a situação atual (aquela que se pretende modificar) e os avanços obtidos ao longo da execução do programa (em direção àquela mudança pretendida) C - Avaliação entre os produtos ofertados à

	população e as reais demandas da sociedade, coletadas, principalmente, nas audiências públicas realizadas e nos demais instrumentos de diagnóstico dos problemas, necessidades e deficiências do município
28.2 - Sobre programas, ações e metas do PPA (Obs. Marque quantas julgar necessárias):	<p>A - Há estudo para elaboração/definição dos programas do PPA</p> <p>B - Os programas articulam um conjunto de ações que concorrem para um objetivo comum preestabelecido, visando à solução de um problema ou necessidade da sociedade</p> <p>C - Os indicadores são mensuráveis e estão coerentes com as metas físico-financeiras estabelecidas</p> <p>D - As metas fiscais e financeiras são desafiadoras e pertinentes à realidade do município</p>
28.3 - O monitoramento da execução orçamentária serve de retroalimentação para o replanejamento dos programas e metas das peças orçamentárias?	<p>Sim, com emissão de relatórios para o Prefeito</p> <p>Sim, sem formalização para o Prefeito</p> <p>Não</p>
29 - Há relatórios mensais levados ao conhecimento do Prefeito sobre a execução orçamentária?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
30 - As peças que compõem o planejamento são divulgadas com os indicadores de programas e metas de ações governamentais previstos X realizados?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
30.1 - Onde ocorre a divulgação dessas Peças? Obs.: É possível selecionar várias opções	<p>A - Portal de Transparência</p> <p>B - Site da Prefeitura</p> <p>C - Mural</p> <p>D - Outros</p>
31 - As peças de planejamento (PPA, LDO, LOA) são entregues no prazo?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p> <p>A - Sim</p>
32 - Antes de efetivar uma contratação, o município consulta o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), ambos dispostos nos artigos 22 e 23 da Lei Federal nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção)	<p>B - Não</p>
33 - O Município informa e mantém atualizado o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), ambos dispostos nos artigos 22 e 23 da Lei Federal nº 12.846/13 (Lei Anticorrupção)?	<p>A - Sim</p> <p>B - Não</p>
34 - Sobre o tema de concessões públicas e parcerias público-privadas (PPP), responda:	<p>A - Não há concessão pública e/ou PPP em execução no município</p> <p>B - Existe concessão pública e/ou PPP em andamento no município</p>
34.1 - Especifique o(s) objeto(s) da(s) concessão(ões) ou parceria(s) existente(s):	<p>A - Iluminação Pública</p> <p>B - Abastecimento de água e esgotamento sanitário</p> <p>C - Coleta e destinação final de resíduos sólidos</p> <p>D - Transporte público municipal</p> <p>E - Outros</p>
34.1.1 - [Para cada objeto] Em que fase se encontra:	<p>A - Em fase de projeto ou de estudos preliminares</p> <p>B - Em consulta pública</p> <p>C - Licitação em andamento</p> <p>D - Contrato em execução</p>

34.1.1.1 - [Contrato em execução] Qual o fornecedor contratado?	[texto ou numérico]
34.1.1.2 - [Outros] Descreva o objeto e a fase em que se encontra:	[texto ou numérico]
35 - Há autorização na LDO para realização de concurso público para admissão de servidores efetivos?	A - Sim B - Não
36 - O ente publicou o plano de ação previsto no parágrafo único do art. 18 do Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, que diz respeito à adequação de seu Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC aos padrões mínimos de qualidade previstos pela União?	A - Sim B - Não
36.1 - Em caso positivo, faça o upload do arquivo contendo o plano de ação publicado	Fazer upload

4.2.7. Questões I-SAÚDE

Enunciado	Opções de resposta
1 - O município possui informação sistematizada sobre os gargalos/demanda reprimida de atendimento ambulatorial/hospitalar de média e alta complexidade de referência para a Atenção Básica?	A - Sim B - Não
1.1 - Que tipo de sistema? (pode marcar mais de um):	A - Sistema Estadual de acompanhamento B - Próprio C - Terceirizado
1.2 - Qual é o tempo médio de espera (em dias) até a primeira consulta?	[texto ou numérico]
2 - O município disponibiliza consultas médicas à distância utilizando instrumentos tecnológicos (telefone, <i>internet</i> etc.)? Obs. Não considerar marcação de consulta nem orientação médica emergencial	A - Sim B - Não
3 - O Município divulga nas UBS em local acessível ao público a escala atualizada de serviço dos profissionais de saúde contendo o nome e o horário de entrada e saída destes servidores?	A - Sim B - Não
4 - Quantas unidades de saúde (estabelecimentos físicos) possuem AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros)?	[texto ou numérico]
5 - Quantas unidades de saúde (estabelecimentos físicos) possuem alvará de funcionamento da Vigilância Sanitária, ou documentação comprovando que cumprem as exigências pertinentes às instalações, aos equipamentos e à aparelhagem adequada e à assistência	[texto ou numérico]
6 - O município possui gestão de estoque dos insumos (Ex.: luvas, capotes, gorros, máscaras e seringas) para operacionalização da sua atenção básica, com controle de estoque mínimo e variação do estoque?	A - Sim (informatizada) B - Sim (manual) C - Não
6.1 - Quantas unidades de saúde possuem essa gestão de estoque?	[texto ou numérico]
7 - O atendimento nas unidades municipais que prestam assistência em saúde já foi interrompido ou descontinuado por falta de insumos?	A - Sim B - Não
8 - A prefeitura realizou campanha anual ou incentivo em grupos de gestantes para a promoção do aleitamento materno? Obs.: A orientação passada durante as consultas não configura campanha anual ou incentivo.	A - Sim B - Não
9 - O município identifica e mantém registro atualizado dos pacientes de quais fatores de risco/doenças crônicas? Obs.: Pode marcar mais de uma opção	A - Hipertensão B - Diabetes Mellitus C - Obesidade D - Asma E - DPOC - Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica F - Outros
10 - Os médicos cumprem integralmente sua jornada de trabalho?	A - Sim B - Permanecem apenas nas consultas agendadas C - Não
11 - As unidades básicas de saúde no município possuem condições técnicas para realização de tratamento supervisionado para os casos de tuberculose?	A - Sim, todas possuem B - Sim, a maior parte das UBS possui C - Sim, a menor parte das UBS possui D - Não
12 - Qual o percentual de unidades com sala de vacinação com funcionamento em 05 dias da semana?	[texto ou numérico]
13 - Os médicos da UBS possuem sistema de controle de ponto mecânico ou eletrônico (Ex.: biométrico, digital etc.)? Obs.: Livro ponto não é controle eletrônico	A - Sim B - Não
14 - O município disponibiliza serviço de agendamento de consulta médica nas UBSs por meio de telefone, VOIP, Internet, totem etc.?	A - Sim B - Não
15 - Foi realizada ação para a promoção da saúde bucal nas escolas? Obs.: Palestras e escovação não configuram consulta.	A - Sim, com consulta odontológica das crianças

	B - Sim, somente com divulgação C - Não
16 - Qual o número de Equipes de Saúde da Família (ESF) no município? Obs.: Em dezembro do ano base	[texto ou numérico]
17 - Sobre a presença de médicos nas ESF, informe:	A - Todas as equipes contam com médicos B - A maior parte das equipes conta com médicos C - A menor parte das equipes conta com médicos D - As equipes não contam com nenhum médico
18 - Qual a forma de gestão municipal no Programa Saúde da Família?	A - Recursos humanos próprios B - Convênio C - Contrato de gestão D - Termo de parceria E - Outros
19 - Qual o número de Agentes Comunitários de Saúde no município? Obs.: Em dezembro do ano base.	[texto ou numérico]
20 - Quanto ao número de nascidos vivos no município no ano base, informe:	[enunciado]
20.1 - Número de nascidos vivos de mães residentes no município (NV):	A - Não possui registro B - Informar quantidade
20.1.1 - Informar quantidade (NV):	[texto ou numérico]
20.2 - Número total de nascidos vivos de mães residentes no município que realizaram 7 ou mais consultas de pré-natal na rede municipal de saúde:	A - Não possui registro B - Informar quantidade
20.2.1 - Informar quantidade:	[texto ou numérico]
20.3 - Número de óbitos de crianças com menos de 5 anos de idade (NO):	A - Não possui registro B - Informar quantidade
20.3.1 - Informe a quantidade (NO)	[texto ou numérico]
21 - Sobre o Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de 2 anos de idade, informe o percentual de cobertura:	[enunciado]
21.1 - Vacina Pentavalente (3ª dose):	A - Não possui registro B - Informar quantidade
21.1.1 - Informe o percentual (Vacina Pentavalente - 3ª dose)	[texto ou numérico]
21.2 - Vacina Pneumocócica 10-valente (2ª dose):	A - Não possui registro B - Informar quantidade
21.2.1 - Informe o percentual (Vacina Pneumocócica 10-valente - 2ª dose)	[texto ou numérico]
21.3 - Vacina Poliomielite (3ª dose):	A - Não possui registro B - Informar quantidade
21.3.1 - Informe o percentual (Vacina Poliomielite - 3ª dose)	[texto ou numérico]
21.4 - Vacina Tríplice Viral (1ª dose):	A - Não possui registro B - Informar quantidade
21.4.1 - Informe o percentual (vacina Tríplice Viral - 1ª dose)	[texto ou numérico]
22 - Qual o número de consultas médicas básicas realizadas nas UBS's do município no último ano?	A - Não possui registro B - Informar quantidade
23 - Sobre atendimento de urgências, responda: (É possível selecionar várias opções)	A - A Prefeitura tem SAMU B - A Prefeitura mantém apenas convênio de atendimento pré-hospitalar com o Corpo de Bombeiros C - A Prefeitura possui outro sistema de atendimento a urgências
23.1 - Indique qual o outro sistema de atendimento de urgência:	[texto ou numérico]
23.2 - Descreva o sistema sucintamente:	[texto ou numérico]
24 - Qual o intervalo de tempo médio de espera entre a marcação de consulta em especialidade médica e seu efetivo atendimento na UBS's (em dias)?	A - Não possui registro B - Informar quantidade

24.1 - Informar um número inteiro maior ou igual a 0 (zero):	[texto ou numérico]
25 - O Conselho Municipal da Saúde é atuante e demonstra eficácia do controle social?	A - Sim B - Não
25.1 - Qual o número de irregularidades apontadas?	[texto ou numérico]
25.2 - Quantas irregularidades foram solucionadas?	[texto ou numérico]
25.3 - Quantas reuniões foram realizadas pelo Conselho Municipal de Saúde no Exercício em análise? Obs.: Não considerar reuniões de eleição/exclusão de membros, aprovação de orçamento ou outro assunto não relacionado à natureza do Conselho)	[texto ou numérico]
26 - Qual a principal razão para pagamento de horas extras para os médicos? (no caso de "Outros", especifique quais e descreva sucintamente)	A - Não existe pagamento de horas extras B - Realização de campanhas e eventos aos finais de semana C - Absenteísmo D - Cobertura de férias e licenças E - Não possui equipe completa F - Outros
27 - Sobre a dengue no município no ano base informe: números inteiros maiores ou igual a 0 (zero)	[enunciado]
27.1 - Número de casos diagnosticados	[texto ou numérico]
27.2 - Número de óbitos	[texto ou numérico]
27.3 - Número de imóveis visitados no Ciclo preconizado I	[texto ou numérico]
29.4 - Número de imóveis visitados no Ciclo preconizado II	[texto ou numérico]
27.5 - Número de imóveis visitados no Ciclo preconizado III	[texto ou numérico]
27.6 - Número de imóveis visitados no Ciclo preconizado IV	[texto ou numérico]
27.7 - Número de imóveis visitados no Ciclo preconizado V	[texto ou numérico]
27.8 - Número de imóveis visitados no Ciclo preconizado VI	[texto ou numérico]
27.9 - Número total de imóveis da área urbana do município	[texto ou numérico]
28 - O município possui Plano Municipal da Saúde atualizado, contendo metas físico-financeiras quantificáveis?	A - Sim B - Não
28.1 - Informe o número da Lei e a data da publicação na imprensa oficial:	[texto ou numérico]
29 - Qual o intervalo de tempo médio de espera, em dias, entre a marcação de exames complementares/laboratoriais (bioquímicos, de imagem, patológicos, coleta de materiais etc.) solicitados na consulta na UBS e sua efetiva realização?	[texto ou numérico]
30 - O Fundo Municipal movimenta todos os recursos da Saúde mediante contas bancárias próprias?	A - Sim B - Não
31 - O município tem implantado o Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica (Hórus)?	A - Sim B - Não
31.1 - Quantos estabelecimentos farmacêuticos (farmácias e centrais de abastecimento farmacêuticos) da Atenção Básica existem no município?	[texto ou numérico]
31.2 - Quantos destes estabelecimentos farmacêuticos têm implantado o sistema Hórus ou envia o conjunto de dados por meio do sistema Webservice?	[texto ou numérico]
32 - Houve aprovação da Gestão da Saúde pelo Conselho Municipal de Saúde?	A - Sim B - Não
33 - Sobre a infraestrutura e necessidade de reparos nas unidades de saúde do município no ano base, responda:	[enunciado]
33.1 - Quantas unidades de saúde necessitavam de reparos (conserto de janelas, rachaduras, infiltrações, fiação elétrica, substituição de azulejos danificados, etc) em dezembro do exercício em exame?	[texto ou numérico]
33.2 - Quantas unidades de saúde tiveram seu funcionamento interrompido ou foram abandonadas por problemas de infraestrutura?	[texto ou numérico]
34 - Sobre saúde materna e infantil no ano base, informe:	[enunciado]
34.1 - Número de testes realizados para o diagnóstico da sífilis entre gestantes: (Obs.: Considerar apenas os seguintes procedimentos: - 0202031179 VDRL para detecção de sífilis em gestante; - 0214010082 teste rápido para sífilis em gestante)	[texto ou numérico]
34.2 - Número de partos normais do SUS: (Obs.: Considerar o total de internações pelo SUS dos seguintes procedimentos: - 0310010039 parto normal; - 0310010047 parto normal em gestação de alto risco)	[texto ou numérico]
34.3 - Número de partos cesarianos do SUS: (Obs. Considerar o total de internações	[texto ou numérico]

pelo SUS dos seguintes procedimentos: 0411010026 parto cesariano em gestação de alto risco - 0411010034 parto cesariano - 0411010042 parto cesariano com laqueadura tubária)

34.4 - Número de óbitos maternos (ocorridos após o término da gravidez referente a causas ligadas ao parto, puerpério e a gravidez):	[texto ou numérico]
34.5 - Número de casos novos de sífilis congênita em menores de 1 ano de idade:	[texto ou numérico]
35 - As despesas consideradas, para fins de apuração do mínimo constitucional de aplicação de recursos próprios em saúde, foram de responsabilidade específica do setor de saúde e com recursos municipais movimentados somente pelo Fundo Municipal de Saúde?	A - Sim B - Não
36 - Existe controle de tempo de atendimento dos pacientes nas UBS (horário de entrada x horário de atendimento médico)?	A - Sim B - Não
36.1 - Qual o tempo médio de atendimento (em minutos)?	[texto ou numérico]
37 - Qual a quantidade de unidades de saúde (estabelecimentos físicos) existentes no município no exercício em exame?	[texto ou numérico]
38 - Com base na Lei Complementar nº. 141, de 13 de janeiro de 2012, informe o percentual aplicado em ações e serviços públicos de saúde da arrecadação dos impostos a que se refere o art. 156 e dos recursos de que tratam o art. 158 e a alínea "b" do inciso I do caput e o § 3º do art. 159, todos da Constituição Federal:	[texto ou numérico]
39 - Informe a quantidade de pacientes residentes em outros municípios atendidos nas UBS's do seu município. Informe um número inteiro maior ou igual a 0 (zero):	A - Não possui registro B - Informar quantidade
39.1 - Informe a quantidade:	[texto ou numérico]
40 - As unidades básicas de saúde possuem equipamentos ou disponibilizam insumos (fitas, glicosímetros etc.) para medição do nível de glicose dos pacientes?	A - Sim, todas as UBS possuem B - Sim, a maior parte das UBS possui C - Sim, a menor parte das UBS possui D - Não
41 - Os médicos que prestam serviço nas UBS trabalham em regime de plantão?	A - Sim B - Não
41.1 - Qual?	A - Plantão presencial B - Plantão sobreaviso
41.2 - Qual o regime de plantão dos médicos nas UBS? (no caso de marcar "outros", descreva-o)	A - 12h B - 24h C - Outros
42 - O Município implantou e/ou estruturou a Central de Regulação da Saúde no Município?	A - Sim B - Não
43 - Há controle do fluxo dos relatórios de referência e contra referência por especialidade?	A - Sim B - Não
43.1 - O controle é informatizado?	A - Sim B - Não
44 - O Município possui protocolos de encaminhamento para realização de exames médicos e de consultas de especialidades para as referências?	A - Sim B - Não
45 - A Prefeitura/Secretaria da Saúde Municipal possui Plano de Cargos e Salários para seus profissionais de saúde?	A - Sim B - Não
45.1 - Informe o número da lei:	[texto ou numérico]
45.2 - Informe a data da publicação no instrumento de imprensa oficial da Prefeitura:	[texto ou numérico]
46 - A gestão municipal remunera e premia os trabalhadores considerando o desempenho de acordo com metas e resultados pactuados com as equipes de atenção básica?	A - Sim B - Não
46.1 - Informe a lei ou instrumento normativo em que está contida essa previsão, bem como a data de publicação na imprensa oficial:	[texto ou numérico]
47 - Sobre os profissionais da área médica:	
- Qual a quantidade total desses profissionais?	[texto ou numérico]
- Qual a quantidade desses profissionais que são servidores efetivos?	
- Qual a quantidade desses profissionais que são contratados temporários?	

- Qual a quantidade desses profissionais que não são servidores efetivos nem contratados temporários?

48 - Sobre os profissionais de saúde (exceto médicos):

- Qual a quantidade total de profissionais de saúde?

- Qual a quantidade de profissionais de saúde que são servidores efetivos?

[texto ou numérico]

- Qual a quantidade de profissionais de saúde que são contratados temporários?

- Qual a quantidade de profissionais de saúde que não são servidores efetivos nem contratados temporários?

49 - Os médicos especialistas possuem registro de qualificação de especialidade (RQE) no Conselho Regional de Medicina?

A - Sim

B - Não

50 - Foram cadastradas as informações (cargo, especialidade, carga horária) de todos os profissionais médicos no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES)?

A - Sim

B - Não