



RELATÓRIO DE
ATIVIDADES
TCE/PI

4º TRIMESTRE
2020





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

Av. Pedro Freitas, 2100 - Centro Administrativo - Teresina-PI - CEP: 64018-900

Tel.: (86) 3215-3800 - Fax.: (86) 3218-3113 - Email: tce@tce.pi.gov.br

CORPO DELIBERATIVO

CONSELHEIROS

Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins
Presidente

Kleber Dantas Eulálio
Vice-Presidente

Olavo Rebelo de Carvalho Filho
Presidente 1ª Câmara

Waltânia Maria Nogueira de Sousa Alvarenga
Presidente 2ª Câmara

Luciano Nunes Santos
Controlador-Interna

Abelardo Pio Vilanova e Silva
Ouvidor

Joaquim Kennedy Nogueira Barros
Corregedor

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

Jaylson Fabianh Lopes Campelo

Delano Carneiro da Cunha Câmara

Jackson Nobre Veras

Alisson Felipe de Araújo

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

PROCURADORES

José Araújo Pinheiro Júnior
Procurador-Geral

Plínio Valente Ramos Neto

Raíssa Maria Rezende de Deus Barbosa

Leandro Maciel do Nascimento

Márcio André Madeira de Vasconcelos

CORPO DIRETIVO

Silvana de Castro Teixeira
Chefia de Gabinete da Presidência

Paulo Ivan da Silva Santos
Secretaria Administrativa

Gerusa Nunes Vilarinho Lira de Melo
Secretaria das Sessões

Luis Batista de Sousa Júnior
Secretaria de Controle Externo

Antônio Moreira da Silva Filho
Diretoria de Tecnologia da Informação

Liana de Castro Melo Campelo
Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual

Elbert Silva Luz Alvarenga
Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal

Bruno Camargo de Holanda Cavalcanti
Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

Gilson Soares de Araújo
Diretoria de Fiscalizações Especializadas

Maria Valéria Santos Leal
Diretoria Executiva da EGC

APRESENTAÇÃO

É uma honra apresentar à Assembleia Legislativa do Piauí e ao cidadão o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado (TCE) referente ao quarto trimestre do ano de 2020, em cumprimento ao disposto no art. 86, § 3º, da Constituição Estadual.

Atento às suas atribuições constitucionais e atrelado às diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico institucional 2020-2023, este Tribunal estabeleceu, no trimestre, diversas ações para atingir sua visão de futuro – ser reconhecida como instituição essencial e de excelência no controle e aperfeiçoamento da administração pública em benefício da sociedade.

Ressalta-se que, por conta das circunstâncias ocasionadas pela pandemia do novo coronavírus, o Tribunal de Contas do Estado do Piauí adotou medidas para a redução do potencial de contágio da COVID - 19, visando à preservação da saúde dos membros, servidores, estagiários, colaboradores, jurisdicionados, advogados e visitantes que frequentam as dependências do TCE/PI, além de medidas para a manutenção da prestação de serviços públicos por parte do TCE/PI, como orientação aos jurisdicionados, desenvolvimento de ferramentas de tecnologia que garantem simultaneamente a continuidade dos trâmites processuais e o respeito aos princípios constitucionais da publicidade e do contraditório e ampla defesa, dentre outras ações.

O relatório evidencia os principais resultados da atuação do Tribunal no exercício de controle da gestão pública de forma cada vez mais eficiente, eficaz e efetivo, em benefício da sociedade. As informações nele disponibilizadas foram consolidadas pela equipe da Governança a partir dos dados e informações enviados pelas unidades desta Corte.

Conselheira Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí

LISTA DE FIGURA

1. MAPA ESTRATÉGICO DO TCE/PI	09
-------------------------------------	----

LISTA DE QUADRO

1. CARTEIRA DE PROJETOS DO TCE/PI	10
2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	11
3. NOTÍCIAS	12
4. DECISÕES PROFERIDAS PELOS COLEGIADOS	13
5. DECISÕES PROFERIDAS POR TIPO DE PARECER	13
6. PROCESSOS JULGADOS POR ÓRGÃO DELIBERATIVO	13
7. PROCESSOS JULGADOS POR TIPO	14
8. PROCESSOS APRECIADOS POR RELATOR	14
9. DECISÕES MONOCRÁTICAS	14
10. CERTIDÕES SOLICITADAS POR JURISDICIONADOS	15
11. CONTROLE DE MULTAS	15
12. ATIVIDADES DO MPC	16
13. ATIVIDADES DA CGP	18
14. ATIVIDADES DA GOV	19
15. ATIVIDADES DA CS	20
16. ATIVIDADES DA CORREGEDORIA	21
17. ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO	22
18. ATIVIDADES DA OUVIDORIA	26
19. ATIVIDADES DA SECEX	27
20. ATIVIDADES DO NPDCEX	28
21. ATIVIDADES DA DAJUR	29
22. DOCUMENTOS POR PRESTAÇÃO DE CONTAS	30
23. DOCUMENTOS RECEBIDOS/HOMOLOGADOS	30
24. ATIVIDADES DA DFAE	31
25. OUTRAS ATIVIDADES DA DFAE	32
26. ATIVIDADES DA DFAM	33
27. OUTRAS ATIVIDADES DA DFAM	33
28. RELATÓRIOS FINALIZADOS DA DFENG	35
29. RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DO DFENG	35
30. OUTRAS ATIVIDADES DA DFENG	36
31. ATIVIDADES DA DFESP	38
32. OUTRAS ATIVIDADES DA DFESP	39
33. RELATÓRIOS FINALIZADOS DO NUGEI	40
34. RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DO NUGEI	41
35. AUDITORIA/INSPEÇÕES/DILIGÊNCIAS	41
36. OUTRAS ATIVIDADES DO NUGEI	41

37. ATIVIDADES DA DTIF.....	42
38. ATIVIDADES DA DP	43
39. OUTRAS ATIVIDADES DA DP	43
40. ATIVIDADES DA DCP	44
41. ATIVIDADES DA SO	45
42. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	45
43. ATIVIDADES DA SF.....	45
44. MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA.....	46
45. ATIVIDADES DA SC.....	46
46. SIAFE-PI	47
47. ATIVIDADES DA DGP	48
48. OUTRAS ATIVIDADES DA DGP	49
49. ATIVIDADES DA SISS.....	49
50. ATIVIDADES DA SA.....	52
51. ATIVIDADES DA ST	52
52. ATIVIDADES DA SM	53
53. ATIVIDADES DA SCP.....	53
54. ATIVIDADES DA SAG.....	54
55. ATIVIDADES DA SCOM	55
56. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	56
57. DISPENSA DE LICITAÇÃO	56
58. PREGÃO ELETRÔNICO	57
59. PROCEDIMENTO DE ADESÃO.....	58
60. CONTRATOS	58
61. TERMOS ADITIVOS E DE RESCISÃO DE CONTRATOS	59
62. QUALIFICAÇÕES E CAPACITAÇÕES.....	61
63. CURSOS VIRTUAIS.....	61

LISTA DE TABELA

1. TABELA 1 – SERVIÇOS DA OUVIDORIA	25
2. TABELA 2 – MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	25
3. TABELA 3 – CANAIS	26

SUMÁRIO

1. O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ.....	08
1.1. Competência e Jurisdição.....	08
1.2. Planejamento Estratégico	09
1.3. Identidade Organizacional.....	11
2. PRINCIPAIS TRABALHOS E RESULTADOS NO PERÍODO.....	12
3. ÓRGÃOS COLEGIADOS	13
4. ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.....	16
5. PRESIDÊNCIA	18
5.1. Governança.....	19
5.2. Comunicação Institucional.....	20
6. CORREGEDORIA.....	21
7. CONTROLE INTERNO	22
8. OUVIDORIA	25
9. ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO.....	27
9.1. Atividades do Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento do Controle Externo.....	28
9.2. Atividades da Divisão de Apoio ao Jurisdicionado	29
9.3. Controle no âmbito Estadual.....	31
9.4. Controle no âmbito Municipal	33
9.5. Fiscalização em Obras Públicas.....	35
9.6. Fiscalizações Especializadas	37
10. INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS.....	40
11. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	42
12. CONTROLE PROCESSUAL.....	43
13. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	45
13.1. Resultado Orçamentário e Financeiro	45
13.2. Gestão de Pessoas.....	48
13.3. Gestão Patrimonial e Logística.....	52
13.4. Gestão de Licitações e Contratos.....	56
14. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	61
ANEXO A – ORGANOGRAMA DO TCE/PI.....	64

1. O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

1.1. Competência e Jurisdição

O Tribunal de Contas do Estado do Piauí foi criado em 1891, através da primeira Constituição Republicana Estadual (art. 98) e regulamentado pela Lei nº 210, de 01 de julho de 1899, assinada pelo então Governador do Piauí Raimundo Arthur de Vasconcelos. Foi o primeiro Tribunal de Contas a ser instalado no Brasil, precedido apenas pelo Tribunal de Contas da União.



Ao Tribunal compete atuar na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado, municípios e das entidades da administração direta e indireta, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade e economicidade. Qualquer pessoa física ou jurídica, e qualquer entidade que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre bens e valores públicos, relativos a recursos públicos estaduais e municipais, estão obrigados a lhe prestar contas.

É seu papel auxiliar a Assembleia Legislativa e as Câmaras Municipais nos procedimentos de controle externo da gestão pública, sem que haja qualquer subordinação ou poder hierárquico entre os órgãos. Suas atribuições são fixadas no artigo 71 da Constituição Federal de 1988, no artigo 86 da Constituição Estadual de 1989 e na Lei nº 4721/94 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas).

Convém citar a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que ratifica as competências do Tribunal de Contas em fiscalizar o cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal, com ênfase no que se refere ao cumprimento, pelo Estado e municípios, dos limites das despesas com pessoal, dos limites e condições para realização de operações de crédito, inscrição em restos a pagar e a destinação de recursos obtidos com alienação de ativos e outros.

Com sede em Teresina e jurisdição em todos os órgãos e entidades das administrações direta, indireta e fundacional dos municípios e do Estado do Piauí, compõe-se de sete conselheiros, quatro conselheiros substitutos, cinco procuradores do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas e quadro próprio de servidores para cumprir finalidades de apoio técnico e administrativo.

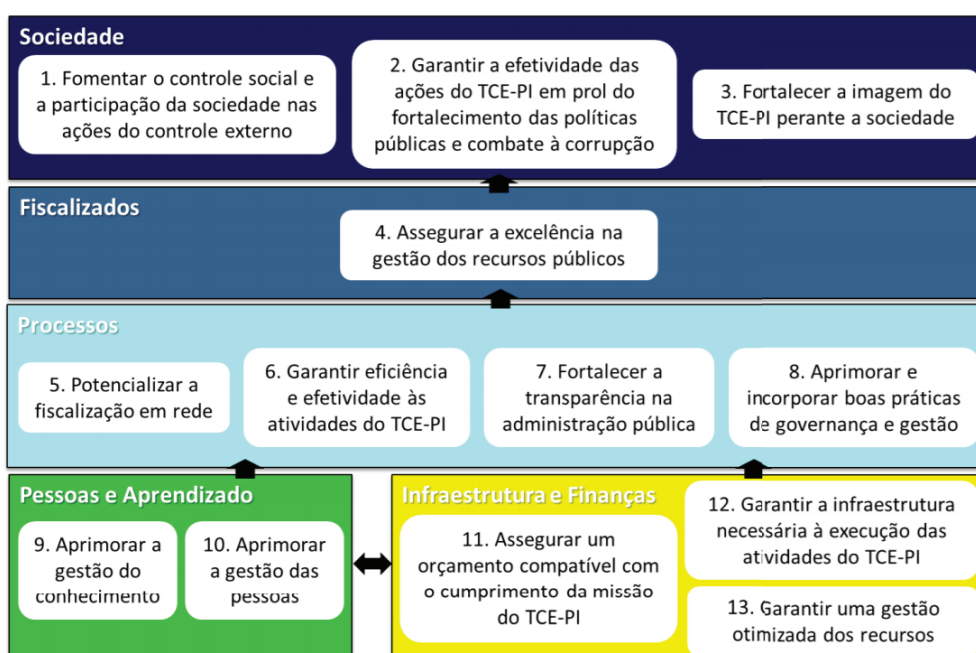
1.2. Planejamento Estratégico

Considerando as transformações ocorridas interna e externamente ao TCE/PI, especialmente a reestruturação dos recursos organizacionais, humanos e gerenciais desta Corte, com o estabelecimento de novas abordagens e procedimentos para melhor atendimento às demandas da sociedade piauiense, este Tribunal decidiu redefinir a sua estratégia mediante um novo Plano, com ciclo de 4 anos e marco inicial a partir de 2020.

O PE 2020-2023 do TCE/PI foi idealizado sob um processo participativo, envolvendo todas as áreas do Tribunal, que permitiu a troca de experiências e, por consequência, promoveu uma visão mais abrangente da instituição. Ressalta-se, também, que o resultado do diagnóstico obtido com a aplicação do Marco de Medição de Desempenho – MMD da Atricon foi imprescindível no delineamento das estratégias definidas no referido PE.

O Mapa Estratégico do TCE/PI, a seguir, referente ao ciclo 2020-2023, correlaciona os objetivos estratégicos a perspectivas, quais sejam, sociedade, fiscalizados, processos, pessoas e aprendizado, infraestrutura e finanças, a fim de garantir uma percepção uniforme das prioridades assumidas pelo TCE/PI e a convergência de ações para o alcance dessas prioridades.

FIGURA 1 – MAPA ESTRATÉGICO





Para cada objetivo estratégico estabelecido há projetos e indicadores correlacionados a fim de facilitar a implementação do Plano Estratégico. A carteira de projetos do TCE/PI, disponibilizada a seguir, conta com 37 projetos, envolvendo vários setores do Tribunal.

QUADRO 1 – CARTEIRA DE PROJETOS DO TCE/PI

PROJETO		ÁREA PATROCINADORA
PRJ1	Sistema de tratamento e pesquisa de jurisprudência	Comissão de Regimento e Jurisprudência
PRJ2	Implantação da política de comunicação	Comunicação Social
PRJ3	Implantação da página de informações no novo portal do servidor	Comunicação Social
PRJ4	Aprimorar o controle interno do TCE-PI	Controle Interno
PRJ5	Implantação de plataforma de ensino à distância	Escola de Gestão e Controle
PRJ6	Educação Cidadã	Escola de Gestão e Controle
PRJ7	Qualis + TCE	Escola de Gestão e Controle
PRJ8	Gestão de processos	Governança
PRJ9	Gestão de projetos	Governança
PRJ10	Implantação da corregedoria do MPC-PI	Ministério Público de Contas
PRJ11	Regulamentação dos procedimentos de investigação próprios do MPC-PI	Ministério Público de Contas
PRJ12	Formação de Controladores Sociais	Ouvidoria
PRJ13	Estímulo à implantação de Ouvidorias municipais	Ouvidoria
PRJ14	PLS do TCE/PI	Secretaria Administrativa
PRJ15	Gestão por competências	Escola de Gestão e Controle
PRJ16	Gestão da saúde, qualidade de vida e cidadania	Secretaria Administrativa
PRJ17	Modernizar processos de gestão de pessoas	Secretaria Administrativa
PRJ18	Gestão do planejamento e da gestão orçamentária	Secretaria Administrativa
PRJ19	Aprimoramento da Gestão patrimonial do TCE/PI	Secretaria Administrativa
PRJ20	Implantação do sistema de acompanhamento e controle de decisões do TCE-PI	Secretaria das Sessões
PRJ21	Comunicação processual eletrônica	Secretaria das Sessões
PRJ22	Atualizar e aperfeiçoar sistema de cadastro web	Secretaria das Sessões
PRJ23	Atualizar e-TCE e criar protocolo web	Secretaria das Sessões
PRJ24	Atualizar e aperfeiçoar sistema de sorteio anual	Secretaria das Sessões
PRJ25	Alfa - Projeto integrado de auditoria avançada	Secretaria de Controle Externo
PRJ26	Sagres-Folha - sistema de recepção de dados de atos e despesas com pessoal do estado	Secretaria de Controle Externo
PRJ27	Aprimoramento do programa de Fiscalizações Ordenadas	Secretaria de Controle Externo
PRJ28	Fortalecimento e aprimoramento dos controles internos (FACIN)	Secretaria de Controle Externo
PRJ29	APP – Aprimorar a sistemática de avaliação de Políticas Públicas	Secretaria de Controle Externo
PRJ30	Incorporar ensaios de laboratório nas rotinas de fiscalização de obras públicas rodoviárias e de mobilidade urbana	Secretaria de Controle Externo
PRJ31	Consolidação do programa 'Piauí na Ponta do Lápis'	Secretaria de Controle Externo

PROJETO		ÁREA PATROCINADORA
PRJ32	Nova sistemática para a realização de auditorias e de inspeções "in-loco" em matéria de regime próprio de previdência social - RPPS	Secretaria de Controle Externo
PRJ33	Sistema para análise de atos de admissão	Secretaria de Controle Externo
PRJ34	Sistema de análise de legalidade de atos de concessão de benefícios	Secretaria de Controle Externo
PRJ35	Plataforma avançada de análise de dados com realização de consulta e geração de relatório pelo próprio usuário	Secretaria de Controle Externo
PRJ36	Data & Analytics para revelar ilícitos administrativos	Secretaria de Controle Externo
PRJ37	Plataforma de disseminação de dados de controle de forma pública e facilmente acessível	Secretaria de Controle Externo

1.3. Identidade Organizacional

A identidade organizacional tem por finalidade traduzir o que se entende como ideal para conferir personalidade à Instituição, representada nos conceitos de missão, visão e valores. A seguir, destaca-se a nova Identidade Organizacional definida no PE 2020-2023 do TCE/PI:

QUADRO 2 – IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	
Negócio	Administração Pública
Missão	Contribuir para o aprimoramento da administração pública mediante o controle da efetiva aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade piauiense
Visão	Ser reconhecida como instituição essencial e de excelência no controle e aperfeiçoamento da administração pública em benefício da sociedade
Valores	Sustentabilidade: Agir para que as dimensões ambiental, econômica e social estejam em equilíbrio, de modo a promover o desenvolvimento sustentável.
	Transparência: Disponibilizar com clareza e tempestividade decisões, atos de gestão, resultados e informações de interesse público.
	Ética: Agir com integridade, honestidade e probidade para a preservação dos interesses institucionais e dos princípios que regem a Administração Pública.
	Inovação: Desenvolver soluções criativas para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.
	Profissionalismo: Agir de forma técnica, competente, proativa, coerente, leal, responsável, objetiva e comprometida com a identidade institucional e com o interesse público.
	Responsabilidade Social: Difundir iniciativas e políticas que promovam o bem-estar do seu público interno e externo, estimulando o exercício da cidadania e do controle social da gestão pública.
	Independência: Preservar a autonomia, com base na legalidade e no interesse público.
	Excelência de Desempenho: Alcançar resultados de forma tempestiva e com efetividade, com base nos padrões de excelência de gestão e controle.
	Valorização das Pessoas: Promover um ambiente saudável e propício ao aprimoramento e à mobilização de competências técnicas e comportamentais, visando ao desenvolvimento humano e institucional.

2. PRINCIPAIS TRABALHOS E RESULTADOS NO PERÍODO

A seguir, constam as principais notícias veiculadas no portal do TCE/PI no quarto trimestre:

QUADRO 3 – NOTÍCIAS

OUTUBRO
Portais da transparência do Piauí são inacessíveis ou desatualizados, diz TCE/PI
Ranking do TCE/PI revela falta de apoio técnico e de estrutura no controle interno dos municípios do Piauí
TCE-PI participa da Operação “IBI CLAUSUS”
“Mais Viver” realiza painel sobre prevenção a Ansiedade e Estresse
SUS e Eleições 2020 são temas de lives da EGC
Conselheira Lilian Martins é eleita presidente do TCE/PI para o biênio 2021/2022
Fiscalização e financiamento do SUS são destaques em live
TCE/PI discute a Pandemia e vedações a gestores e candidatos nas eleições 2020
Auditoria irá avaliar as políticas públicas de saúde voltadas aos profissionais da segurança
TCU destaca atuação eficiente do TCE/PI no acompanhamento dos recursos dos precatórios do Fundef
Espiritualidade e Saúde Mental em debate no programa “Mais Viver”
NOVEMBRO
Psicóloga fala sobre espiritualidade em saúde mental no “Mais Viver”
Congresso Internacional de Controle e Políticas Públicas conta com representantes do TCE/PI
EGC promove curso mesclando EAD e ensino telepresencial
TCE/PI e UFPI assinam convênio para cursos de pós-graduação
TCE-PI lança cartilha com orientações sobre a transição governamental
“Comunicação não violenta” é tema do programa “Mais Viver”
DEZEMBRO
TCE/PI conclui levantamento sobre concessão de renúncias de receita praticadas pelo Estado
TCE-PI e Alepi reúnem-se para tratar do Orçamento 2021
“Superação de crises” é tema do último “Mais Viver” de 2020
Servidores do TCE/PI doam sangue, solidariedade e alegria em campanha no Hemopi
TCE/PI entrega projetos de combate a incêndio ao Corpo de Bombeiros
Combate à corrupção exige fortalecimento dos mecanismos de controle e participação social
Comissão TCE Covid-19 realiza visita ao Hospital Regional de Floriano
MPPI e TCE-PI emitem nota orientativa para gestores municipais sobre transições governamentais na educação
“Mais Viver” encerra 2020 com palestra sobre “Superação de Crises”
Conselheira Lilian Martins toma posse como presidente do TCE/PI
Instrução Normativa orienta gestores estaduais sobre alterações na prestação contas para 2021
TCE-PI lança Sistema Protocolo Web

Fonte: Site do TCE/PI.

3. ÓRGÃOS COLEGIADOS

Compete à Secretaria das Sessões – SS acompanhar as atividades do Tribunal Pleno e das Câmaras do Tribunal. A partir de seu relatório estatístico, extrai-se a síntese do trabalho desenvolvido no trimestre:

- Decisões proferidas pelos colegiados:

QUADRO 4 – DECISÕES PROFERIDAS PELOS COLEGIADOS

DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL
Acórdão	364
Parecer	103
Resolução	3
Projeto sem Resolução	0
TOTAL	470

Fonte: SS.

- Decisões proferidas por tipo de parecer:

QUADRO 5 – DECISÕES PROFERIDAS POR TIPO DE PARECER

PARECER	TOTAL
Aprovação	2
Aprovação c/ Ressalvas	28
Reprovação	8
TOTAL	38

Fonte: SS.

- Processos julgados por órgão deliberativo:

QUADRO 6 – PROCESSOS JULGADOS POR ÓRGÃO DELIBERATIVO

ÓRGÃOS	SESSÕES	PROCESSOS
Plenária	11	132
Primeira Câmara	11	107
Segunda Câmara	10	96
TOTAL	32	335

Fonte: SS.

- Processos julgados por tipo:

QUADRO 7 – PROCESSOS JULGADOS POR TIPO

PROCESSOS JULGADOS	TOTAL
Aposentadoria	11
Pensão	1
Admissão de Pessoal	15
Prestação de Contas	109
Consulta	6
Pedido de Reexame/Recurso/Embargo/Agravo Regimental/Pedido de Revisão	56
Outros	137
TOTAL	335

Fonte: SS.

- Processos apreciados por Relator:

QUADRO 8 – PROCESSOS APRECIADOS POR RELATOR

RELATORES	PROCESSOS JULGADOS
Luciano Nunes	26
Olavo Rebêlo	26
Kennedy Barros	34
Waltânia Alvarenga	33
Lilian Martins	29
Kleber Eulálio	26
Jaylson Campelo	47
Delano Câmara	35
Jackson Veras	45
Alisson Araújo	32
TOTAL	333
Sem Relator	02
TOTAL	335

Fonte: SS.

- Decisões monocráticas:

QUADRO 9 – DECISÕES MONOCRÁTICAS

RELATORES	PROCESSOS APRECIADOS
Luciano Nunes	86

RELATORES	PROCESSOS APRECIADOS
Olavo Rebêlo	112
Kennedy Barros	99
Waltânia Alvarenga	103
Lilian Martins	123
Kleber Eulálio	86
Jaylson Campelo	96
Delano Câmara	106
Jackson Veras	94
Alisson Araújo	90
TOTAL	995

Fonte: SS.

- Certidões solicitadas por jurisdicionados

QUADRO 10 – CERTIDÕES SOLICITADAS POR JURISDICIONADOS

ATIVIDADES DESEMPENHADAS	TOTAL
Apreciação de Contas	185
Inativação	4
Trânsito em Julgado	2
Diversas	5
Idoneidade	8
TOTAL	204

Fonte: SS.

- Controle de multas

QUADRO 11 – CONTROLE DE MULTAS

ATIVIDADES DESEMPENHADAS	TOTAL
Certidões expedidas	1.094
Parcelamento de dívidas	-
Montantes de multa enviados	474.392
Cancelamento ou transferência de multa	2.978.419
Boletos de multas enviados	576
Processos de cobrança de multa abertos	-
Processos encaminhados à Procuradoria Geral do Estado	-
Processos enviados à Presidência para fazer decisão de encaminhamento para P.G.E.	-
TOTAL	3.454.481

Fonte: SS.

4. ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

O Ministério Público de Contas do Piauí é instituição permanente e essencial às funções jurisdicionais do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis, regendo-se pelos princípios institucionais da unidade, da indivisibilidade e, em especial, da independência funcional, que garante a liberdade de atuação de seus membros, vinculando-os apenas à Lei e à Constituição.

Segundo o ordenamento jurídico em vigor, o órgão é composto por cinco Procuradores, sob a chefia do Procurador-Geral, nomeado pelo Governador do Estado do Piauí para um mandato de dois anos, sendo vedada a recondução, nos termos dos artigos 51 e 52 da Lei Estadual nº 5.888, de 19 de agosto de 2009.

Atuando perante o Tribunal de Contas, compete ao Ministério Público de Contas emitir parecer sobre todos os processos referentes ao controle externo; comparecer às sessões e dizer o direito, verbalmente ou por escrito; interpor os recursos previstos em lei; propor medidas cautelares e incidentes processuais, inclusive o incidente de inconstitucionalidade; levar ao conhecimento das autoridades competentes a ocorrência de fatos ou atos ilegais chegados ao seu conhecimento em razão do cargo; velar, supletivamente, pela execução das decisões do Tribunal; requisitar documentos e informações, dentre outras medidas previstas em lei.

Desse modo, o Ministério Público de Contas do Piauí desempenha a relevante missão de guarda da lei e fiscal de sua execução no âmbito do controle externo da Administração Pública Estadual e Municipal, apresentando-se como um forte aliado da sociedade no combate à corrupção e à malversação do dinheiro público.

Na tabela a seguir, destaca-se a síntese do trabalho desenvolvido no trimestre:

QUADRO 12 – ATIVIDADES DO MPC

.Nº	ASSUNTO	PROCURADORES										TOTAL		SALDO
		RAÍSSA		PLÍNIO		JÚNIOR		LEANDRO		MÁRCIO				
1.0	TRAMITAÇÃO PROCESSOS/PARECERES	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	31.12.20
1.1	Benefício (Inativação e Pensão)	131	134	113	112	54	60	627	650	142	91	1067	1047	58
1.2	Admissão de Pessoal	9	11	4	2	3	5	4	4	6	6	26	28	4
1.3	Prefeitura e Câmara (Prest.Ctas / Aut.Esp. / Tom.Contas / Inspeção / Auditoria / Relatório / Outro)	30	31	38	39	42	42	27	38	33	17	170	167	49
1.4	Órgão (Prest.Ctas / Aut.Esp. / Tom.Contas / Inspeção / Auditoria / Relatório / Outro) e Fundo	14	14	12	11	10	8	13	14	9	5	58	52	22
1.5	Denúncia / Representação	20	24	31	30	31	30	35	37	34	31	151	152	32
1.6	Recurso / Pedido Reexame / Pedido Revisão	31	31	18	21	19	17	9	12	26	22	103	103	14
1.7	Consulta	2	2	1	1	1	1	0	0	4	4	8	8	0
1.8	Acompanhamento de Decisão / Incidente Processual	0	0	0	0	2	1	1	1	1	2	4	4	1



1.9	Processo Administrativo / Resolução / Sindicância / Solicitações e Similares	2	1	0	0	3	4	0	0	2	2	7	7	1
1.10	Multa	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0
1.11	Termo de Ajustamento de Gestão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL (1.1 a 1.11)		239	248	218	217	165	168	716	756	257	180	1595	1569	181
2.0	PROCEDIMENTOS INICIADOS PELO MPC E EVENTOS COM PARTICIPAÇÃO DO PROCURADOR	RAÍSSA		PLÍNIO		JÚNIOR		LEANDRO		MÁRCIO		TOTAL		
2.1	Representação	18		6		10		19		20		73		
2.2	Recurso Interposto / Pedido de Revisão	7		3		4		0		0		14		
2.3	Memorando de Encaminhamento de Denúncias	0		1		4		0		0		5		
2.4	Reun.Instituc. / Reun.Admin. / Aud.Gestor / Evento	14		12		18		14		4		62		
2.5	Recomendação/Convênio/Ato de Cooperação	0		0		0		0		0		0		
2.6	Ofício Enviado a Órgãos Externos	0		0		0		0		0		0		
2.7	Proposta de Alteração de Legislação	0		0		0		0		0		0		
2.8	Incidente de Inconstitucionalidade	0		0		0		0		0		0		
2.9	Prop. Adm / Prop. de Orient. Jurisprudencial	0		0		0		0		0		0		
2.10	Pedido de Inspeção	0		0		0		0		0		0		
2.11	Outras iniciativas do(a) Procurador(a)	0		0		0		0		0		0		
TOTAL (2.1 a 2.11)		39		22		36		33		24		154		

Fonte: MPC.

Observações:

1. Procurador Márcio André Madeira de Vasconcelos de férias de 04/12/20 a 18/12/20 (15 dias).

5. PRESIDÊNCIA

O Gabinete da Presidência é responsável por elaborar a correspondência e atos da Presidência, bem como encaminhar ao Presidente a correspondência recebida, observadas a importância e a urgência de cada documento, organizar a agenda do Presidente, de modo que autoridades, servidores e visitantes tenham atendimento adequado, transmitir aos demais órgãos e respectivos dirigentes as ordens e recomendações oriundas do Presidente, assessorar o Presidente na supervisão e na coordenação das atividades, orientar e coordenar as atividades da assessoria de Comunicação social e através da Assessoria Especial, desincumbir-se de tarefas que lhe sejam recomendadas pelo Presidente.

Destaca-se abaixo o quantitativo dos principais documentos emitidos no período:

QUADRO 13 – ATIVIDADES DA CGP

ÁREA	TIPO DE ATO	QUANTIDADE
Chefia de Gabinete da Presidência	Ofício	07
	Decisão Monocrática	09
	Portaria	19
	Despacho	1071
Comunicação, Relações Públicas e Cerimonial	Despacho	08
Consultoria Técnica	Informação	27
	Parecer	82
	Despacho	50
Secretaria da Presidência	Memorando	15
	Portaria	114
	Ofício	649
	Despacho	828
TOTAL		2879

Fonte: Relatórios Internos do Sistema e-tce.

5.1. Governança

Compete à Governança – GOV fomentar e acompanhar o planejamento estratégico do Tribunal visando à modernização administrativa e à melhoria contínua do desempenho institucional; auxiliar a Presidência na execução da gestão estratégica da instituição através de modernas técnicas de administração gerencial; elaborar e gerenciar o plano de diretrizes anual; monitorar o alcance das metas das unidades do Tribunal, relatando os resultados apurados; promover a realização do contínuo aperfeiçoamento do modelo de gestão por processos a ser aplicado no âmbito do Tribunal; e desenvolver outras atividades inerentes à sua finalidade.

Destacam-se abaixo as principais atividades desenvolvidas pelo setor de Governança do TCE/PI no trimestre:

QUADRO 14 – ATIVIDADES DA GOV

ATIVIDADES
Reuniões setoriais virtuais para acompanhamento dos projetos estratégicos do TCE/PI
Reuniões setoriais virtuais para definição de Metas do TCE/PI
Participação nas discussões da proposta do PLOA 2021 do TCE/PI
Elaboração do Relatório Trimestral de Atividades do TCE/PI referente ao terceiro trimestre de 2020
Acompanhamento das metas das unidades do TCE/PI
Suporte contínuo através de atendimento às unidades do TCE/PI
Despachos diversos

Fonte: GOV.

5.2. Comunicação Institucional

A Comunicação Social – CS do Tribunal de Contas do Estado do Piauí visa prioritariamente informar aos seus públicos sobre as ações e o trabalho executado pela instituição, ampliando o grau de conhecimento dos cidadãos sobre a Corte e disseminando a importância social e pública do Controle Externo.

Compete à Comunicação Social a divulgação institucional do TCE-PI apropriada para:

- **Jurisdicionados** - informações de caráter técnico;
- **Público Interno** - dados e informações de caráter funcional;
- **Público Externo** - dados e informações de caráter financeiro, orçamentário, social e sobre as atividades desenvolvidas pelo Tribunal.

Na tabela a seguir, destaca-se a Comunicação Social em números no período:

QUADRO 15 – ATIVIDADES DA CS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Releases publicados	53
Postagens nas Redes Sociais	132
Criação de artes gráficas	50
Visualizações no site do TCE	1.394.265

Fonte: Comunicação Social.

No último trimestre de 2020, as ações virtuais se mantiveram como foco da atuação do TCE/PI e da Assessoria de Comunicação. Palestras virtuais da Escola de Contas e do Mais Viver reuniram milhares de espectadores e trouxeram importantes discussões sobre variados temas, como controle externo, saúde mental, eleições.

No Mês de outubro foi realizada a eleição da diretoria do TCE-PI para o biênio 2021-2022. Em novembro, o TCE-PI lançou o edital para Processo de Seleção Simplificado de Estagiários em nível superior. As notícias relacionadas ao processo alcançaram números expressivos de curtidas e compartilhamentos nas redes sociais. O número de seguidores aumentou e as notícias relacionadas ao processo foram as mais compartilhadas do ano.

Após as eleições, a ASCOM foi bastante procurada pela imprensa sobre a transição de mandatos. A cartilha elaborada pela DFAM com orientações para transição de gestão nos municípios piauienses foi amplamente divulgada, com várias demandas de entrevistas dos meios de comunicação.

Por fim, em dezembro, o destaque fica para a solenidade de posse da diretoria para o biênio 2021-2022. A Comunicação participou ativamente da organização, criação do convite, postagens nas redes sociais, contratação de foto e vídeo da solenidade.

6. CORREGEDORIA

A Corregedoria Geral do Tribunal de Contas do Estado do Piauí é um órgão com a missão de garantir o controle da conduta funcional, firmados nos princípios éticos e legais, mediante a realização de fiscalização, recomendação, correição e mediação, com a finalidade de assegurar a regularidade funcional.

Outrossim, pretende proporcionar a eficiência das atividades institucionais ante o aprimoramento das rotinas internas e adotar programas de prevenção de infrações disciplinares.

No 4º trimestre de 2020, a Corregedoria Geral, no exercício de suas competências, desenvolveu, dentre outras, as seguintes atividades:

QUADRO 16 – ATIVIDADES DA CORREGEDORIA

ATIVIDADES
1. Controle e instrução de processos localizados no setor
2. Acompanhamento de procedimentos administrativos disciplinares
3. Acompanhamento de termos de ajustamento de conduta – TAC
4. Monitoramento de prazos processuais
5. Emissão de notas de alerta (prazos processuais)
6. Atuação na Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório – CADEP
7. Atuação na Comissão de Ética
8. Expedição de certidões negativas de processos ético-disciplinares
9. Elaboração de relatórios gerenciais

Fonte: Corregedoria.

7. CONTROLE INTERNO

Compete à Controladoria do Tribunal de Contas verificar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficiência, eficácia e economicidade, da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do Tribunal de Contas; avaliar o cumprimento das metas previstas pelo Tribunal de Contas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA); exercer o controle dos direitos e haveres da instituição; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Compete, ainda, à Controladoria emitir parecer sobre as contas prestadas anualmente pelo Presidente do Tribunal de Contas e sobre as contas daqueles que, por delegação, ordenarem despesas ou praticarem atos de gestão no âmbito do Tribunal de Contas; realizar, por iniciativa própria ou do Plenário do Tribunal de Contas, inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, nas unidades administrativas da Instituição; avaliar a exatidão das informações contidas nos processos de admissão, de concessão de aposentadoria e pensão, e de revisão de proventos do Tribunal de Contas; manter intercâmbio com Unidades de Controle Interno de órgãos e entidades da Administração Pública; acompanhar denúncias oriundas da ouvidoria em matéria de sua competência; acompanhar a elaboração do Relatório de Gestão Fiscal - RGF; elaborar o Plano Anual de Auditoria; expedir recomendações à Presidência do Tribunal; representar ao Plenário do Tribunal sobre irregularidades ou ilegalidades apuradas.

Na tabela a seguir, destacam-se os pareceres emitidos no período:

QUADRO 17 – ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO

NATUREZA	PROCESSO	OBJETO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	DIAS NA UCI
Processo	TC 011349/2020	Prestação de Contas TCE-PI e FMTC – Agosto/2020	01/10/2020	02/10/2020	1
Processo	TC 011119/2020	Contratação – Ata de Registro de Preços	01/10/2020	02/10/2020	1
Processo	TC 011329/2020	Adesão Ata de Registro de Preços	02/10/2020	02/10/2020	0
Processo	TC 0006148/2020	Dispensa de Licitação	03/10/2020	05/10/2020	2
Processo	TC 006629/2020	Pagamento Serviços Terceirizados maio/2020	20/09/2020	21/09/2020	1
Processo	TC 010090/2020	Prestação de Contas de Diárias	10/10/2020	12/10/2020	2
Processo	TC 011034/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	10/10/2020	12/10/2020	2
Processo	TC 011738/2020	Prestação de Contas de Diárias	18/10/2020	19/10/2020	1
Processo	TC 010647/2020	Prestação de Contas de Diárias	18/10/2020	19/10/2020	1
Processo	TC 011382/2020	Contratação – Ata de Registro de Preços	18/10/2020	19/10/2020	1
Processo	TC 009857/2020	Pagamento Serviços Terceirizados julho/2020	19/10/2020	21/10/2020	2



NATUREZA	PROCESSO	OBJETO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	DIAS NA UCI
Processo	TC 011510/2020	Pagamento Serviços Terceirizados agosto/2020	19/10/2020	21/10/2020	2
Processo	TC 007351/2020	Pregão Eletrônico nº 19/2020	20/10/2020	23/10/2020	3
Processo	TC 011739/2020	Prestação de Contas de Diárias	26/10/2020	26/10/2020	0
Processo	TC 010753/2020	Prestação de Contas de Diárias	25/10/2020	26/10/2020	1
Processo	TC 012612/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	28/10/2020	29/10/2020	1
Processo	TC 010554/2020	Prestação de Contas De Diárias	29/10/2020	29/10/2020	0
Processo	TC 021015/2019	Inventário de Bens Permanentes TCE/PI	01/11/2020	03/11/2020	2
Processo	TC 013159/2020	Prestação de Contas TCE-PI e FMTC – Setembro/2020	03/11/2020	05/11/2020	2
Processo	TC 012999/2020	Inexigibilidade de Licitação	04/11/2020	05/11/2020	1
Processo	TC 013425/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	08/11/2020	10/11/2020	2
Processo	TC 011531/2020	Prestação de Contas de Diárias	08/11/2020	10/11/2020	2
Processo	TC 011282/2020	Representação	09/11/2020	10/11/2020	1
Processo	TC 012725/2020	Pagamento Serviços Terceirizados setembro/2020	14/11/2020	16/11/2020	2
Processo	TC 013409/2020	Contratação – Ata de Registro de Preços	14/11/2020	16/11/2020	2
Processo	TC 013016/2020	Adesão Ata de Registro de Preços	15/11/2020	17/11/2020	2
Processo	TC 006405/2020	Pregão Eletrônico nº 20/2020	17/11/2020	18/11/2020	1
Processo	TC 007352/2020	Pregão Eletrônico nº 24/2020	18/11/2020	18/11/2020	0
Processo	TC 008462/2020	Pregão Eletrônico nº 18/2020	17/11/2020	18/11/2020	1
Processo	TC 011531/2020	Prestação de Contas de Diárias	18/11/2020	18/11/2020	0
Processo	TC 009718/2020	Pregão Eletrônico nº 23/2020	16/11/2020	18/11/2020	2
Processo	TC 013933/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	16/11/2020	18/11/2020	2
Processo	TC 014210/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	19/11/2020	19/11/2020	0
Processo	TC 012330/2020	Dispensa de Licitação visando a realização de serviço público	18/11/2020	19/11/2020	1
Processo	TC 014284/2020	Ordem Cronológica de Pagamentos outubro/2020	19/11/2020	19/11/2020	0
Processo	TC 0013446/2020	Dispensa de Licitação para contratação de empresa para realização de teste de Covid	20/11/2020	20/11/2020	0
Processo	TC 013374/2020	Contratação – Ata De Registro de Preços	22/11/2020	24/11/2020	2
Processo	TC 011737/2020	Prestação de Contas de Diárias	23/11/2020	24/11/2020	1
Processo	TC 011522/2020	Prestação de Contas de Diárias	24/11/2020	24/11/2020	0
Processo	TC 013933/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	18/11/2020	19/11/2020	1
Processo	TC 013587/2020	Prestação de Contas de Diárias	28/11/2020	30/11/2020	2
Processo	TC 013993/2020	Prestação de Contas de Diárias	29/11/2020	30/11/2020	1
Processo	TC 013364/2020	Prestação de Contas de Diárias	30/11/2020	30/11/2020	0



NATUREZA	PROCESSO	OBJETO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	DIAS NA UCI
Processo	TC 014505/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	29/11/2020	30/11/2020	1
Processo	TC 014866/2020	Prestação de Contas TCE-PI e FMTC – outubro/2020	01/12/2020	03/12/2020	2
Processo	TC 007798/2020	Pregão Eletrônico nº 21/2020	02/12/2020	03/12/2020	1
Processo	TC 009404/2020	Prestação de Contas de Diárias	05/12/2020	08/12/2020	3
Processo	TC 010817/2020	Prestação de Contas de Diárias	06/12/2020	08/12/2020	2
Processo	TC 011051/2020	Inexigibilidade de Licitação contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT)	07/12/2020	08/12/2020	1
Processo	TC 0011050/2020	Dispensa de Licitação Contratação ECT	07/12/2020	08/12/2020	1
Processo	TC 014189/2020	Prestação de Contas de Diárias	16/12/2020	18/12/2020	2
Processo	TC 013318/2020	Prestação de Contas de Diárias	16/12/2020	18/12/2020	2
Processo	TC 015235/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	17/12/2020	18/12/2020	1
Processo	TC 013383/2020	Prestação de Contas de Diárias	18/12/2020	18/12/2020	0
Processo	TC 015587/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	16/12/2020	18/12/2020	2
Processo	TC 014243/2020	Prestação de Contas de Diárias	17/12/2020	18/12/2020	1
Processo	TC 007879/2020	Pregão Eletrônico nº 22/2020	18/12/2020	18/12/2020	0
Processo	TC 014593/2020	Pagamento Serviços Terceirizados outubro/2020	20/12/2020	22/12/2020	2
Processo	TC 016449/2020	Ordem Cronológica de Pagamentos novembro/2020	21/12/2020	22/12/2020	1
Processo	TC 012730/2015	Pagamento de Contribuição Previdenciária	26/12/2020	29/12/2020	3
Processo	TC 016454/2020	Prestação de Contas Suprimento de Fundos	27/12/2020	29/12/2020	2
Processo	TC 011054/2020	Pregão Eletrônico nº 25/2020	28/12/2020	29/12/2020	1
MÉDIA DE DIAS NA UNIDADE DE CONTROLADORIA INTERNA					1,31

Fonte: Controle Interno.

8. OUVIDORIA

A Ouvidoria é um canal democrático de diálogo destinado a disseminar informações e a receber manifestações dos cidadãos, incluindo reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitação de informações.

Ela cria e amplia os canais de comunicação entre o Estado e a Sociedade e aposta na construção transparente, coletiva e participativa. É uma oportunidade de participação ativa do cidadão na missão de controlar a Administração Pública do Estado e dos Municípios piauienses, e contribuir para o aprimoramento dos serviços do TCE.

- Serviços ofertados pela Ouvidoria:

TABELA 1 – SERVIÇOS DA OUVIDORIA

Orientação ao cidadão acerca das formas de se estabelecer contato com o TCE.
Recebimento e tratamento de todas as manifestações que estejam relacionadas à atuação do TCE com isenção e imparcialidade, e mesmo com sigilo, nos casos em que o mesmo for solicitado e que a legislação permita.
Encaminhamento das demandas às áreas responsáveis para o seu tratamento e manter o cidadão informado sobre o andamento e resultados.
Realização e mediação de conflitos de interesses entre o cidadão e o gestor público.
Identificação das oportunidades e melhoria da Instituição.
Realização de atividades em parceria com a Escola de Contas e com a Rede de Ouvidorias Estadual (Rede Ouvir), para promover o exercício da cidadania e contribuição para o controle social.

- Tipos de manifestação recebidos pela Ouvidoria do TCE/PI:

TABELA 2 – MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Pedidos de Informação – Qualquer interessado poderá requerer informações do seu interesse ao TCE/PI, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação solicitada, conforme art. 10 da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Importante ressaltar que o pedido não precisa apresentar justificativa, e que o TCE/PI terá 20 (vinte) dias para apresentar resposta definitiva, podendo prorrogar este prazo uma vez, motivadamente, por mais 10 (dez) dias.
Reclamações / Elogios / Sugestões – Qualquer usuário poderá qualificar as ações do TCE/PI ou de seus funcionários, seja elogiando uma atuação positiva, seja criticando ações que não estão funcionando a contento, ou mesmo apresentando sugestões para um melhor atendimento e atuação deste Tribunal. Nenhuma destas formas de manifestação exige a identificação do usuário, embora ele possa se identificar, caso deseje.
Comunicações de Irregularidades – Qualquer interessado poderá informar ao TCE/PI circunstâncias onde, no seu entendimento, estejam presentes indícios de irregularidades ou ilegalidades na atuação de agentes ou entidades da Administração Pública do Estado do Piauí ou de qualquer um de seus municípios, a fim de que o TCE/PI tome ciência da situação e possa agir com maior rapidez. Esta manifestação não é equivalente ao processo formal de denúncia, e também não exige a identificação do usuário.



- Canais de comunicação:

TABELA 3 – CANAIS

Portal: <http://www.tce.pi.gov.br/transparencia/ouvidoria/>

E-mail: ouvidoria@tce.pi.gov.br

Telefone: (86) 3215-3987 / (86) 3215-3985 / (86) 3215-3839 / (86) 3215-3843

Correspondência: Av. Pedro Freitas, 2100 – Centro Administrativo, Teresina-PI, CEP: 64018-900

Formulários de manifestações ao TCE-PI (Central do Cidadão)

Atendimento presencial no Centro de Atendimento ao Cidadão, localizado no térreo do edifício-sede do TCE/PI

Destaca-se abaixo o quantitativo dos principais procedimentos realizados pela Ouvidoria no período:

QUADRO 18 – ATIVIDADES DA OUVIDORIA

ESPECIFICAÇÃO	NO TRIMESTRE
Encaminhar demandas ao setor competente (todas as demandas que foram encaminhadas à Ouvidoria via e-TCE, e que foram posteriormente encaminhadas a outros setores)	23
Responder demandas de pronto atendimento (todas as demandas que foram respondidas pela Ouvidoria por meio digital ou pessoal, mas que não geraram código de protocolo no sistema eTCE)	633
Elaborar documentos técnicos/pareceres de baixa complexidade (todas as demandas que geraram protocolo no eTCE, sejam processos ou documentos, e excetuados os Termos de Encaminhamento)	23
Elaborar documentos técnicos/pareceres de média complexidade (todos Termos de Encaminhamento enviados os setores responsáveis)	0
Elaborar documentos técnicos/pareceres de alta complexidade (relatórios elaborados em casos específicos, de maior complexidade)	0
TOTAL	679

Fonte: Ouvidoria.

9. ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO

Compete à Secretaria de Controle Externo (SECEX) o planejamento e a coordenação das atividades do controle externo, especialmente propor normas, políticas, diretrizes, técnicas e padrões relativos ao controle externo a cargo do Tribunal; planejar, organizar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades e os projetos inerentes às ações integradas de controle externo, acompanhar os resultados obtidos e avaliar os impactos ocorridos; aprovar manuais e regulamentos relativos às atividades, aos processos de trabalho e aos projetos na área de controle externo; orientar o desdobramento de diretrizes, acompanhar as ações desenvolvidas, coordenar os estudos de fixação de metas e de produtividade dos servidores efetivos lotados em suas unidades integrantes; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 19 – ATIVIDADES DA SECEX

SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO (SECEX)	
1.	Planejamento das atividades da Secretaria de Controle Externo e de suas respectivas Diretorias
2.	Participação em reuniões com as diversas Unidades da SECEX, Membros da Corte de Contas e diversos servidores deste Tribunal sobre assuntos relacionados à sua competência
3.	Participação na Comissão do processo seletivo de estágio
4.	Levantamento de informações PPA e LDO/2019
5.	Auxílio à Governança na elaboração de metas globais
6.	Elaboração de relatório de gestão para comissão de transição

Fonte: SECEX.

9.1. Atividades do Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento do Controle Externo

Compete ao Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento do Controle Externo elaborar normas, manuais e regulamentos relativos às atividades, aos processos de trabalho e aos projetos na área de controle externo; elaborar o Plano Anual de Fiscalização para ser submetido a deliberação do Plenário e executado pelas diretorias de controle externo deste Tribunal; auxiliar as unidades de fiscalização a elaboração do Plano Anual de Trabalho com base no Plano Anual de Fiscalização; auxiliar o Secretário de Controle Externo a acompanhar as ações desenvolvidas, controlar o alcance das metas e avaliar o resultado obtido no âmbito das diretorias de fiscalização; obter, sistematizar e gerir informações estratégicas para as ações que digam respeito à sua área de atuação; disseminar e adotar as medidas necessárias à manutenção e ao aprimoramento das soluções corporativas de tecnologia da informação (soluções de TI) que darão suporte ao controle externo; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 20 – ATIVIDADES DO NPDCEX

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO CONTROLE EXTERNO (NPDCEX)	
1.	Subsídio a SECEX no planejamento das atividades da Secretaria de Controle Externo e de suas respectivas Diretorias
2.	Participação em reuniões com as diversas Unidades da SECEX, Membros da Corte de Contas e diversos servidores deste Tribunal sobre assuntos relacionados à sua competência
3.	Participação na Comissão do processo seletivo de estágio
4.	Participação na Comissão de análise concomitante dos recursos destinados ao combate ao novo coronavírus (COVID-19), bem como auxílio na manutenção do Sistema Paineis COVID-19 Piauí
5.	Assessoramento no desenvolvimento do sistema "OPALA" de apoio ao controle externo para o TCE/PI, semelhante ao "Tome Conta" do TCE/PE; (Projeto Estratégico nº 37)
6.	Elaboração da Proposta de Plano Anual de Controle Externo – PACEX 2021/2022, aprovada pelo Plenário em 26/11/2020
7.	Elaboração do Relatório de Gestão do PACEX 2019/2020, nos termos da Resolução TCE/PI nº 08/2019
8.	Participação em ações da Rede de Controle (GT COVID-19 e GT Eleições 2020)
9.	Elaboração de minuta de Resolução referente à adoção das NBASP conforme atualização da estrutura das ISSAI (Resolução nº 13/2020)
10.	Manutenção, assessoramento na implantação e suporte dos sistemas SAGRES-Contábil e SAGRES-Demonstrativos para os usuários internos e externos
11.	Suporte ao sistema SERCA para usuários internos
12.	Participação na elaboração da Instrução Normativa das prestações de contas municipais para 2021 (IN nº 07/2020)
13.	Participação em reuniões e atividades do Grupo Técnico de Alinhamento oriundo da Portaria Conjunta IRB-Atricon nº 04/2020
14.	Participação na 29ª Reunião Ordinária da CTCONF, como assessor técnico da Atricon
15.	Participação no Grupo de Trabalho para desenvolvimento do SAGRES-Folha Estadual (Projeto Estratégico nº 26)
16.	Atendimentos diversos sobre os sistemas citados a usuários internos e externos
17.	Despachos diversos

Fonte: NPDCEX.

9.2. Atividades da Divisão de Apoio ao Jurisdicionado

A Divisão de Apoio ao Jurisdicionado – DAJUR, diretamente ligada à Secretaria de Controle Externo – SECEX, tendo como principal finalidade ser um canal de atendimento ao fiscalizado, atuando como facilitador no processo do controle externo, em atendimento às demandas dos jurisdicionados. Trata-se de instrumento estratégico de gestão, capaz de desafogar os setores de fiscalização, atuando na resolução rápida e eficiente de demandas dos jurisdicionados acerca dos sistemas do controle externo e da atuação do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Compete à Divisão de Apoio ao Jurisdicionado: atender as solicitações de autoridades e jurisdicionados; dar suporte aos jurisdicionados quanto aos sistemas corporativos utilizados pelo TCE/PI; elaborar Certidões de competências da SECEX; emitir relatórios em processos de consultas; monitorar os documentos encaminhados via sistema Documentação Web; monitorar as informações cadastradas no sistema Licitações e Contratos Web; monitorar as publicações nas Imprensas oficiais; sugerir aos Relatores adoção de medidas cautelares, nos termos do art. 449 do Regimento Interno do TCE/PI; analisar comunicações de irregularidades encaminhadas pela Ouvidoria; remeter ao Relator competente processos de Denúncia e Representação, nos termos do art. 226 do Regimento Interno do TCE/PI; emitir alertas aos jurisdicionados de ocorrências e inconsistências detectadas.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 21 – ATIVIDADES DA DAJUR

ATIVIDADE		QUANTIDADE
Atendimento às Solicitações de Autoridades e Jurisdicionados	Documentos	68
	Processos	0
Suporte ao Jurisdicionado	Atendimentos Presenciais	0
	Atendimentos Telefônicos	63
Emissão de Certidões	Certidão LRF	04
	Certidão Educação	03
	Certidão Saúde	03
	Certidão Despesa com Pessoal	03
Monitoramento de Licitações e Contratos	Licitações Analisadas	0
	Alertas Emitidos	0
Emissão de Pareceres Técnicos	Consultas	04

Fonte: DAJUR.

Destaca-se, ainda, no terceiro trimestre, o quantitativo de documentos homologados que compõe a prestação de contas mensal e anual e são encaminhados via sistema Documentação WEB. Caso o documento não seja homologado, a DAJUR realiza críticas e retorna ao jurisdicionado com informações acerca das inconsistências detectadas. Verificando-se a não prestação de contas ou não solução das falhas nos documentos apresentados, o fiscalizado se torna inadimplente, dando ensejo a bloqueio das contas e demais providências decorrentes por parte do TCE/PI.

QUADRO 22 – DOCUMENTOS POR PRESTAÇÃO DE CONTAS

PREFEITURA						CÂMARA		
COMPETÊNCIAS	RREO	RGF	MENSAL	ANUAL INICIAL	TOTAL	RGF	MENSAL	TOTAL
Abril/2020	9	5	11	-	25	3	6	9
Maio/2020	-	-	11	-	11	-	6	6
Junho/2020	9	5	11	-	25	3	6	9
Julho/2020	-	-	11	-	11	-	6	6
Agosto/2020	9	5	11	-	25	-	6	6

Fonte: Sistema Documentação WEB.

QUADRO 23 – DOCUMENTOS RECEBIDOS/HOMOLOGADOS

MÊS/ANO	MUNICIPIOS	DOC. POR PRESTAÇÃO DE CONTAS		DOCUMENTOS RECEBIDOS		TOTAL GERAL
		PREFEITURA	CÂMARA	PREFEITURA	CÂMARA	
Abril/2020	-	25	9	-	-	-
Maio/2020	135	11	6	1.485	240	1725
Junho/2020	90	25	9	2.250	360	2610
Julho/2020	90	11	6	990	-	990
Agosto/2020	90	25	6	2250	-	2250
TOTAL				6975	600	7575

Fonte: Sistema Documentação WEB.

9.3. Controle no âmbito Estadual

Compete à Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual – DFAE realizar o acompanhamento e controle contábil, operacional, orçamentário, financeiro e patrimonial dos Poderes, órgãos e entidades do Estado, incluindo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos, programas, projetos e fundos, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e de quaisquer recursos recebidos ou repassados e renúncia de receita.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no trimestre:

QUADRO 24 – ATIVIDADES DA DFAE

ITEM	ASSUNTO		DIRETORIA	DFAE I	DFAE II	DFAE III	DFAE IV	TOTAL
01	Relatório Contas de Governo 2019		-	-	-	-	-	-
	Relatórios emitidos Contas de Gestão 2018 (tempestivos)		-	-	-	-	-	-
	Relatórios emitidos Contas de Gestão 2019 (tempestivos)		-	05	01	18	-	24
02	Relatórios emitidos de Fiscalização	Auditoria Ordinária	-	-	-	-	-	-
		Auditoria Concomitante	-	-	06	-	01	07
		Levantamento	-	-	-	-	01	01
		Monitoramento	-	-	01	-	-	01
03	Relatórios emitidos de denúncias/representações		-	-	13	-	-	13
04	Relatório de Contraditório	Contas de Gestão	-	-	-	-	04	04
		Contas de Governo	-	-	-	-	-	-
		Tomada de Contas	-	-	-	-	-	-
		Tomada de Contas Especial	-	01	03	-	03	07
		Auditorias concomitantes	-	01	02	-	01	04
		Denúncias e Representações	-	-	01	-	-	01
		Recurso	-	-	-	-	-	-
05	Relatórios emitidos de Consultas		-	-	-	-	-	-
06	Relatórios emitidos de Tomada de Contas Especial		-	-	06	-	-	06
07	Recursos / Pedido de Reexame / relatório análise / Complementar		-	-	01	-	04	05
08	Relatório de Acompanhamento de Decisões		-	-	-	-	-	-
09	Informações emitidas		-	-	27	-	03	30
10	Notas de Alerta		-	-	-	-	-	-

Fonte: DFAE.



- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 25 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFAE

DFAE I	
1.	Atendimento aos jurisdicionados por telefone
2.	Suporte a outras divisões concernentes a análise de defesa e/ou contraditório
3.	Consultas diversas como Diário oficial/SISCON, etc
DFAE II	
1.	Pesquisas em Diários Oficiais sobre licitações, contratos, acompanhamento de despesas, suplementações/anulações orçamentária
2.	Participação de servidores da DFAE II em cursos disponibilizados pela EGC/TCE-PI (Escola de Gestão e Controle do TCE-PI) no terceiro trimestre de 2020
3.	Controle de processos (conferência e organização de documentos digitalizados ou prestação de informações)
4.	Orientação de jurisdicionados remotamente, como via telefone e e-mails
5.	Participação em videoconferências institucionais com setores do próprio TCE-PI e integrantes da rede de controle e combate à corrupção
6.	Participação em comitê para reformulação dos sistemas Licitações Web, Contratos Web e Tome Contas tanto na parte operacional de desenvolvimento quanto na reformulação da resolução de regência e suporte
7.	Suporte operacional às outras Divisões da DFAE na atuação concomitante, notadamente nas Contas de Gestão e Tomada de Contas Especial com respectivos relatórios de instrução (contraditório), bem como nas Contas de Governo
8.	Atuações concomitantes preventivas que resultaram em alertas e/ou soluções sobre potenciais irregularidades cometidas por jurisdicionados sem necessidade de contencioso administrativo. A partir pesquisas no Diário Oficial do Estado, bem como nos sistemas Licitações Web e Contratos Web, realizou-se contatos por telefone e e-mails
9.	Suporte operacional às outras diretorias, em especial DFENG e DFESP
10.	Participação como membro da "Comissão para análise concomitante da aplicação dos recursos públicos destinados ao combate ao novo coronavírus – COVID-19 por parte das entidades jurisdicionadas ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí, nos termos dos arts. 1º e 2º da Resolução Conjunta ATRICON/ ABRACOM/ AUDICON/ CNPTC/ IRB nº 1, de 27 de março de 2020", com designação por meio da Portaria nº 187/2020 (DOE-TCE/PI de 14 de abril de 2020)
11.	Matrizes de Planejamento entregues para a chefia imediata: Auditoria em Gestão de Pessoas no Instituto de Assistência Técnica de Extensão Rural – EMATER, exercícios 2019-2020 (TC/011471/2020)

Fonte: DFAE.

9.4. Controle no âmbito Municipal

Compete à Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal – DFAM realizar o acompanhamento e controle contábil, operacional, orçamentário, financeiro e patrimonial dos Poderes, órgãos e entidades dos Municípios, incluindo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos, programas, projetos e fundos, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e de quaisquer recursos recebidos ou repassados e renúncia de receita.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no trimestre:

QUADRO 26 – ATIVIDADES DA DFAM

ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFAM I	DFAM II	DFAM III	DFAM IV	DFAM V	DFAM VI	TOTAL
01	Prestações de contas em andamento ou finalizadas	-	13	-	07	13	04	-	37
02	Relatórios de prestações de contas	-	69	-	16	13	14	10	122
03	Relatório de contraditório	-	-	108	-	05	-	-	113
04	Relatórios de denúncias/representações	03	02	-	12	01	27	08	53
05	Relatórios emitidos de tomada de contas / autuação especial	-	-	01	-	-	02	-	03
06	Relatórios emitidos de recursos/pedidos de revisão	-	-	08	-	-	-	-	08
07	Relatórios de processos reinformados	01	-	09	-	-	03	01	14
08	Relatórios de Auditorias/ Inspeções	06	-	-	-	-	01	-	07
09	Relatórios de acompanhamento de Decisões	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Certidões/Declarações emitidas	271	-	-	-	-	-	-	271
11	Análise do Contraditório de processos de Denúncias / Inspeção / Representações / Auditorias	01	-	02	-	-	-	-	03
12	Notas de Alerta da Ouvidoria	-	-	-	-	-	02	27	29
13	Memoriais	-	-	03	-	-	-	-	03
14	Incidente Processual	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Cancelamento de Multa	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Levantamento	02	-	-	-	-	-	-	02
17	Informações	-	-	-	-	01	02	-	03
18	Inspeções / Auditorias em andamento / Inspeções concomitantes	-	-	-	-	-	08	-	08
19	Pedido de Cautelar	-	-	-	-	-	02	-	02

Fonte: DFAM.

- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 27 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFAM

ATIVIDADES
1. Atendimento ao público



ATIVIDADES
2. Tramitação de processo no sistema de protocolo
3. Instrução processual
4. Assessoramento aos sistemas eletrônicos (SAGRES, Licitações Web e Documentações Web)
5. Elaboração de Manual de Procedimentos
6. Treinamento para realização de monitoramento

Fonte: DFAM.

9.5. Fiscalização em Obras Públicas

Compete à Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia – DFENG desenvolver atividades de controle relacionadas à aplicação de recursos públicos em obras e serviços de engenharia a cargo dos órgãos e entidades jurisdicionados ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Nas tabelas a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no período:

- Relatórios finalizados:

QUADRO 28 – RELATÓRIOS FINALIZADOS DA DFENG

ITEM	ASSUNTO	DFENG I	DFENG II	DFENG III	TOTAL
01	Relatório Preliminar - Estoque	-	-	02	02
02	Relatório Preliminar - Tempestivo	-	-	07	07
03	Relatório de contraditório - Estoque	-	-	03	03
04	Relatório de contraditório - Tempestivo	-	-	02	02
05	Recurso - Estoque	-	01	-	01
06	Recurso - Tempestivo	-	-	-	-
07	Tomada de Contas Especial - Estoque	-	-	-	-
08	Auditoria Temática - Estoque	-	-	-	-
09	Auditoria Temática - Tempestivo	-	-	-	-
10	Informação	-	-	03	03
11	Parecer Técnico - Consulta	-	-	-	-
12	Relatório de Levantamento	01	-	-	01

Fonte: DFENG.

- Relatórios em andamento:

QUADRO 29 – RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DO DFENG

ITEM	ASSUNTO	DFENG I	DFENG II	DFENG III	TOTAL
01	Relatório Preliminar - Estoque	02	16	03	21
02	Relatório Preliminar - Tempestivo	-	01	04	05
03	Relatório de contraditório - Estoque	05	17	13	35
04	Relatório de contraditório - Tempestivo	-	03	09	12
05	Recurso - Estoque	-	-	17	17
06	Recurso - Tempestivo	-	-	-	-
07	Tomada de Contas Especial - Estoque	-	-	14	14



ITEM	ASSUNTO	DFENG I	DFENG II	DFENG III	TOTAL
08	Auditoria Temática - Estoque	-	-	-	-
09	Informação	-	04	09	13

Fonte: DFENG.

- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 30 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFENG

ATIVIDADES
1. Homologação do recebimento e tramitação eletrônica de documentos e processos
2. Atendimento ao público externo via teletrabalho e meios eletrônicos
3. Fornecimento de informações a outras Unidades Técnicas do TCE
4. Fornecimento de informações a outros Órgãos de Controle via teletrabalho e meios eletrônicos
5. Finalização e aprovação dos projetos de combate a incêndio

Fonte: DFENG.

9.6. Fiscalizações Especializadas

Compete à Diretoria de Fiscalizações Especializadas a coordenação, o gerenciamento e a supervisão das atividades de controle relacionadas às fiscalizações temáticas desenvolvidas por cada uma de suas divisões especializadas, e especialmente auxiliar na elaboração do Plano Anual de Controle Externo, em coordenação com o Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento do Controle Externo da Secretaria de Controle Externo, no que diz respeito às fiscalizações especializadas; definir, implementar e gerir, em coordenação com a Secretaria de Controle Externo, indicadores de eficácia, eficiência e efetividade das fiscalizações especializadas; monitorar e divulgar periodicamente os indicadores das atividades das fiscalizações especializadas.

Quanto às Divisões de Fiscalização Especializada da Educação, Saúde e Temática Residual, em suas respectivas áreas, acerca da Administração Pública Direta e Indireta do Estado e dos Municípios, e em conformidade com o Plano Anual de Controle Externo, compete: realizar auditorias operacionais acerca da gestão das políticas públicas; II – realizar auditorias de conformidade e fiscalizar licitações, contratos, convênios e congêneres da área finalística das políticas públicas; fiscalizar as políticas públicas em relação à governança, à qualidade do planejamento e aos aspectos operacionais da gestão, conforme metodologia definida pelo TCE/PI; avaliar a eficiência, eficácia, economicidade e efetividade de programas e demais ações atinentes às políticas públicas; acompanhar os resultados dos indicadores das políticas públicas conforme metodologia definida pelo TCE/PI; apurar denúncias, representações, tomadas de contas e demais processos de suas competências; monitorar as decisões atinentes a processos instruídos pelas Divisões; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Quanto à Divisão de Fiscalização dos Atos de Pessoal, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Estado e dos Municípios, incluindo suas autarquias e fundações, compete: instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de aposentadorias; instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de pensões por morte; instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de transferências para a reserva remunerada; instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de reformas; instruir a análise de atos de retificação de aposentadorias, pensões e transferência para a reserva remunerada; instruir a análise de atos de cancelamento de aposentadorias, pensões e transferências para a reserva remunerada; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Compete à Divisão de Fiscalização de Regime Próprio de Previdência Social (DFRPPS): Analisar as peças relativas aos RPPSs encaminhadas ao TCE/PI via Sistemas Documentação Web; Analisar as contas de gestão dos RPPSs em sede de Relatório Preliminar, Contraditório, Tomada de Contas, Representação e Denúncia; Acompanhar de forma concomitante de

demandas externas em matéria de RPPS; Expedir notas de alerta e de intervenções pontuais nos RPPSs sempre que se constatarem irregularidades em razão do exercício do controle externo de forma concomitante a cargo deste Tribunal de Contas; Realizar Auditorias e/ou Inspeções in loco em matéria de RPPS;

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no trimestre:

QUADRO 31 – ATIVIDADES DA DFESP

ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFESP I Educação	DFESP II Saúde	DFESP III Residual	DFESP IV DFAP	DFESP V DFRPPS	TOTAL
01	Relatórios de levantamento		01					01
02	Relatórios preliminares de auditoria temática ou operacional		01		03			04
03	Relatórios de instrução de auditoria temática ou operacional				01			01
04	Relatórios de tomada de contas especial							
05	Estoque – Benefícios ¹					123		123
06	Tempestivo – Benefícios ¹					34		34
07	Concomitante – Benefícios ¹					908		908
08	Concomitante – Admissões ¹					01		01
09	Contraditório – Admissões ¹					44		44
10	RELCON-2012 (DFRPPS)						01	01
11	RELCON-2015 (DFRPPS)						04	04
12	RELCON-2016 (DFRPPS)						08	08
13	Contas de Governo-2017 (DFRPPS)							
14	Contas de Gestão-2017 (DFRPPS)							
15	Contas de Governo-2018 (DFRPPS)						01	01
16	Contas de Gestão-2018 (DFRPPS)							
17	Contraditório de tomada de contas especial							
18	Termos de ajuste de gestão propostos							
19	Participação na elaboração de planos de ação							
20	Relatórios de denúncias / representações / inspeções / auditorias		02	04			09	15
21	Contraditório de denúncias / representações			01	03			04
22	Relatório de acompanhamento de decisão							
23	Relatório de monitoramento		01					01
24	Relatórios Complementares						02	02
25	Relatórios emitidos de recursos / pedidos de revisão							
26	Pareceres técnicos em consultas							
27	Outros relatórios, pareceres, informações e retificações ²		09		02		38	49
28	Inspeções realizadas in loco			09				09
29	Papéis de trabalho elaborados para fiscalização ³		03	30	50			83



ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFESP I Educação	DFESP II Saúde	DFESP III Residual	DFESP IV DFAP	DFESP V DFRPPS	TOTAL
30	Diligências para instrução processual							
31	Pedido Cautelar							
32	Análise de processos licitatórios ⁴			27	40			67
33	Ofícios respondidos							
34	Certidões / declarações emitidas							
35	Memorandos ⁵	03	05	01	01			10
36	Relatório de Análise de Memorial							

Fonte: DFESP.

Obs.1: Os dados ora apresentados foram extraídos dos Relatórios Internos do eTCE desta Diretoria e referem-se aos processos de concessão de: aposentadorias; pensões; transferências para reserva remunerada; reformas; atos de retificação; admissão de pessoal.

Obs.2: Informações em processos de fiscalização, para relatar a situação processual e sugerir encaminhamentos; informações a pedido de autoridades externas ao TCE; e informações elaboradas pela DFSAU com saída a partir da Comissão TCE Covid-19.

Obs.3: Questionários, entrevistas estruturadas, matrizes, documentos de inteligência, tabulação de dados em planilhas que servem de alimentação da ferramenta "Painel Covid-19", indagações escritas, painel de referência, etc.

Obs.4: A DFESP saúde, enquanto parte da Comissão TCE Covid-19, inclusive com sua coordenação, analisou diversos processos licitatórios que foram suspensos após solicitação de documentação ou após pedido de esclarecimento, bem como teve membros que participaram de operações policiais, como a **operação IBI CLAUSUS** . <https://www.gp1.com.br/piaui/noticia/2020/10/8/gaeco-apreende-r-80-mil-em-especie-na-casa-do-prefeito-walter-alencar-487573.html> . Foram feitas, ainda, 15 (quinze) solicitações de processos licitatórios pela Comissão Covid-19 do TCE para diversos municípios e Secretarias Estaduais. (**Requisições nºs 115 à 130 da Comissão**). Após atuação da Divisão de Fiscalização Temática Residual e TI, 07 licitações tiveram seu edital alterado com vistas a conferir maior competitividade ao certame.

Obs.5: Memorandos da DFSAU emitidos tanto a partir da própria divisão quanto a partir da Comissão TCE Covid-19.

- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 32 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFESP

ATIVIDADES
1. Atendimento ao público
2. Tramitação de processos no sistema eTCE
3. Instrução processual
4. Assessoramento aos sistemas eletrônicos (Licitações Web Contratos Web e participação na elaboração de seus manuais e tutoriais)
5. Coordenação do Programa Na Ponta do Lápis e suporte na manutenção do seu aplicativo
6. Participação em audiências pública

Fonte: DFESP.

10. INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

Compete ao Núcleo de Gestão de Informações Estratégicas e Combate à Corrupção – NUGEI: propor metodologia e normativos para a gestão de informações estratégicas para as ações de controle externo e para a formação de redes internas e externas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí; auxiliar na criação de metodologia de análise de risco e elaborar as matrizes necessárias; auxiliar na elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do plano de fiscalização; auxiliar e acompanhar o desenvolvimento e manutenção de sistema de gestão de informações estratégicas para as ações de controle externo, definindo critérios técnicos e operacionais em conjunto com outras áreas pertinentes; incentivar e monitorar a produção, o registro e a disseminação de informações estratégicas que apoiem as ações de controle externo; divulgar a metodologia referente às atividades de inteligência institucional e treinar multiplicadores para formação de rede interna de produção e de disseminação de informações estratégicas que apoiem as ações de controle externo; realizar com as demais Diretorias Técnicas do TCE/PI trabalhos conjuntos relevantes; realizar conjuntamente com outros órgãos da Rede de Controle do Estado operações conjuntas; representar o TCE/PI na Rede Nacional Infocontas e no Sistema Brasileiro de Inteligência – SISBIN.

Nas tabelas a seguir, destacam-se as principais atividades realizadas no período:

- Relatórios e/ou outros meios de apoio ao Controle Externo

QUADRO 33 – RELATÓRIOS FINALIZADOS DO NUGEI

DESCRIÇÃO	ACESSO
Elaboração de relatório TC/014009/2019	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC/002948/2016	PÚBLICO
Manifestação nos autos do TC/006689/2020	PÚBLICO
Manifestação nos autos do TC 004512/2018	PÚBLICO INTERNO
Elaboração de relatório de informação TC 020450/2019	PÚBLICO
Manifestação e atendimento - TC 011755/2020	PÚBLICO INTERNO
Elaboração de Relatório de Informação TC 006183/2017	PÚBLICO
Elaboração de Relatório de Contraditório TC 000905/2016	PÚBLICO
Encaminhamento de informações sigilosas à Polícia Federal / Apoio Especializada Educação	NUGEI/PF
Elaboração e entrega de 10 relatórios NIP/GAECO	NUGEI/GAECO
Elaboração de 2 relatórios internos de informação para o Secretário de Controle Externo	NUGEI/SECEX
Auditoria Temática sobre locações de veículos 2014, 2015 e 2016 – TC 004728/2016	PÚBLICO
Elaboração de 3 relatórios externos de informação – GAECO/ Eleições	SIGILOSOS
Elaboração de 10 Relatórios de Materiais Apreendidos – Operação Reagente	NUGEI/PF



DESCRIÇÃO	ACESSO
Elaboração de Relatório Complementar Operação Ibi Clausus	NUGEI/GAECO
Realização de buscas automatizadas através de trilhas de auditoria nos sistemas SAGRES/SIAFE e Licitações Web – apoio da Divisão de Banco de Dados	NUGEI/DBD

Fonte: NUGEI.

- Relatórios em andamento

QUADRO 34 – RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DO NUGEI

DESCRIÇÃO	ACESSO
Elaboração de relatórios de pedidos de informação	Concluídos / Em revisão

Fonte: NUGEI.

- Auditorias/Inspeções/Diligências

QUADRO 35 – AUDITORIA/INSPEÇÕES/DILIGÊNCIAS

DESCRIÇÃO	PORTARIA
Participação na Operação Ibi Clausus	380/2020
Participação na Operação Tertium	-
Realização de diligências para verificação de endereços e busca de informações sobre fornecedores relacionados aos procedimentos próprios desta unidade técnica	-

Fonte: NUGEI.

- Outras atividades desenvolvidas

QUADRO 36 – OUTRAS ATIVIDADES DO NUGEI

DESCRIÇÃO	SETOR
Participação no GT COVID da Rede Estadual de Controle da Gestão Pública	NUGEI
Participação de servidor da unidade em trabalhos da ATRICON/INFOCONTAS	NUGEI
Participação de servidor da unidade na Comissão COVID – Portaria nº 190/2020	NUGEI/Comissão
Apresentação no Encontro da ENCCLA representando a Rede de Controle do Piauí	NUGEI
Realização de evento comemorativo do Dia Internacional Contra a Corrupção	NUGEI
Fiscalização das Eleições – 1º e 2º Turnos com ofertas de informações	NUGEI
Participação de auditor na comissão de elaboração de Plano de Logística Sustentável do TCE/PI e na comissão de fiscalização do IPTU de Teresina	NUGEI
Atuação como fiscal de diversos ACTs	NUGEI
Capacitação interna em Power BI e programação em python CONTINUAÇÃO	NUGEI
Treinamento interno em técnicas voltadas ao combate à corrupção e lavagem de dinheiro com análises de quebras de sigilos compartilhados pela justiça	NUGEI
Atendimento, por e-mail, a diversas solicitações feitas pela CGU, MPE/PI e Delegados de Polícia Civil e Federal	NUGEI
Atendimento não presencial (Telefone/e-mail/whatsapp) de cidadãos, autoridades e agentes de autoridades	NUGEI
Levantamentos internos para atendimento aos pleitos de outras unidades técnicas do TCE/PI	NUGEI

Fonte: NUGEI.

11.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete à Diretoria de Tecnologia da Informação – DTIF gerenciar as atividades ligadas à tecnologia da informação, prestando todo o apoio necessário ao funcionamento do Tribunal nesta área.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 37 – ATIVIDADES DA DTIF

ATIVIDADES
Manutenção corretiva, preventiva, evolutiva e adaptativa dos sistemas: Licitações web, Contratos web, Sagres web e controle, Documentação web, Cadastro de Gestores, Controle de sessões, Serca, Orçamentos e controle de multas
Criação de novos relatórios internos, além de atualizações corretiva e evolutiva de outros já em produção
Modelagem de novos cubos para BI (<i>Business Intelligence</i>)
Implantação de novas funcionalidades na nova versão do sistema eTce
Atualização de versão de sistema operacional de diversos servidores do <i>datacenter</i> do TCE
Manutenção do Portal de serviços do TCE-PI na internet
Manutenção de equipamentos do TCE-PI
Suporte aos usuários internos
Suporte aos jurisdicionados na utilização dos diversos sistemas de prestações de contas eletrônicos
Desenvolvimento do software para disponibilização de informações consolidadas (Opala), em conjunto com fábrica de software
Desenvolvimento do software para coleta e monitoramento de informações junto a jurisdicionados (Capture), em conjunto com fábrica de software
Implantação de portal do jurisdicionado para permitir protocolo eletrônico de documentos e visualização externas
Desenvolvimento de módulo para comunicação processual eletrônica
Desenvolvimento de ferramenta “Gestor on-line”
Início de atividades para desenvolvimento de sistema SAGRES-Folha Estadual
Configuração e disponibilização, às diversas áreas do TCE, de 33 novos notebooks
Desenvolvimento de ferramentas para coletar dados abertos relevantes para o controle externo e armazená-los nos servidores de banco de dados do TCE/PI

Fonte: DTIF.

12.CONTROLE PROCESSUAL

A Divisão Processual – DP, ligada à Secretaria das Sessões, é o órgão coordenador e supervisor das atividades relacionadas com o recebimento, controle e acompanhamento de documentos e processos encaminhados ao Tribunal, além de outras atribuições.

Durante o quarto trimestre foram recebidos e digitalizados 3.124 documentos/processos, conforme estatística de documentos protocolados elencados na tabela a seguir:

QUADRO 38 – ATIVIDADES DA DP

DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Consultas	3
Denúncia	106
Inativação (Aposentadoria, Pensão, Transferência p/ reserva remunerada, Ato de Retificação, Revisão de Proventos)	1315
Admissão	6
Representação	158
Auditoria	21
Tomada de Contas Especial	3
Pedido de Revisão	4
Recurso de Reconsideração	86
Agravo	11
Pedido de Reexame	10
Ordens Judiciais	9
Incidente Processual	11
Multa	625
Monitoramento	2
Levantamento	4
Acompanhamento de decisões	15
Embargos de Declaração	8
Inspeção	3
Requerimentos Administrativos	724
TOTAL	3.124

Fonte: DP.

- Outras atividades desenvolvidas:

QUADRO 39 – OUTRAS ATIVIDADES DA DP

ATIVIDADES
1. Atualização do cadastro de gestores estaduais/municipais no Sistema Cadastro Web



ATIVIDADES
2. Liberação de senhas por meio do sistema de Solicitação de Criação de Usuário e Senha
3. Atividade contínua de protocolo, triagem, digitalização e validação de documentos e processos
4. Apoio a outras unidades do TCE/PI nas atividades relacionadas ao processo eletrônico
5. Apoio à Diretoria de Tecnologia da Informação na atualização do Sistema e-TCE
6. Testes para implantação do Protocolo Web e da Comunicação Processual Eletrônica

Fonte: DP.

Destaca-se, a seguir, a síntese do trabalho realizado pela Divisão de Comunicação Processual – DCP, que coordena e executa as atividades inerentes à seção que compõe a Divisão Processual; presta informações tanto de âmbito interno como externo, quando necessárias; assessora a Diretoria Processual na tarefa relacionada à avaliação de desempenho dos servidores; acompanha a devolução dos Avisos de Recebimento (ARs) oriundos da ECT visando respeitar o princípio da celeridade processual, dentre outras atividades correlatas:

QUADRO 40 – ATIVIDADES DA DCP

ATIVIDADES
1. Emissão de 572 postagens solicitadas por diversos setores do TCE/PI
2. Realização de 402 ofícios de citação/notificação
3. Emissão de 662 certidões
4. Atividade contínua de realização de ofícios, editais de citação, juntada de AR, controle de prazos, confecção de postagens, controle do AR e atendimento ao Jurisdicionado
5. Apoio à Diretoria de Tecnologia da Informação no gerenciamento do Sistema E-carta

Fonte: DCP.

13. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

A Secretaria Administrativa tem a seu cargo o planejamento, a coordenação, a execução e a supervisão das atividades de administração orçamentária, financeira, de pessoal, patrimônio e de serviços gerais, além de outras decorrentes da natureza do órgão ou determinadas pelo Presidente.

13.1. Resultado Orçamentário e Financeiro

Compete à Divisão de Orçamento e Finanças – DOF realizar o planejamento e a execução orçamentária e financeira do Tribunal, compreendendo toda a despesa consignada a esta Corte no Orçamento Geral do Estado, observadas as regras emanadas dos órgãos centrais de administração orçamentária e financeira, bem como tratar dos demais assuntos correlatos.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais atividades desenvolvidas no período:

- Atividades executadas pela Seção de Orçamento – SO:

QUADRO 41 – ATIVIDADES DA SO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Notas de Empenho Emitidas	191
Reservas Orçamentárias	473
TOTAL	664

Fonte: DOF.

QUADRO 42 – DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R\$
I - Dotação Orçamentária Inicial	35.302.772,26
II - Suplementação de Dotação	12.000.000,00
III - Disponibilidade Orçamentária	47.302.772,26
IV - Despesa Empenhada	43.461.210,52
V - Saldo dos Créditos Disponíveis	3.841.561,74
VI - Despesa Liquidada	39.582.599,84
VII - Saldos dos Empenhos a Liquidar	22.994.149,80

Fonte: DOF.

- Atividades executadas pela Seção de Finanças – SF:

QUADRO 43 – ATIVIDADES DA SF

ATIVIDADES	TOTAL
Emitir Nota de Lançamento – NL	288



ATIVIDADES	TOTAL
Gerar a Programação de Desembolso – PD	583
Emitir Ordem Bancária (OB) com a execução da PD	566
Emitir Guia de Devolução (GD)	32
Emitir Guia de Recolhimento (GR)	0
Nota Patrimonial (NP)	176
Emitir a Relação Externa – RE para o BB	160
Efetivar pagamento de Restos a Pagar	25
TOTAL	1.830
Números de processos recebidos	191
Números de processos pagos	473

Fonte: DOF.

QUADRO 44 – MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA

MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA	R\$	
Saldo Do Trimestre	Anterior	Atual
Banco do Brasil - C/C 82530-1	9.597.246,00	11.061.991,30
Banco do Brasil/Caução - C/C 10086-2	13.241,00	13.245,28
Banco do Brasil/Cartão PGTO - C/C 10104-4	22.590,59	10.101,93
TOTAL TCE/PI	9.633.077,59	11.085.338,51
Banco do Brasil/F M T C 2 - C/C 114.565-7	2.606.472,71	3.259.344,62
Banco do Brasil/FMTC - C/C 9.850-7	89.794,34	571.038,17
Banco do Brasil/FMTC - C/C 9.851-5	205.399,68	646.118,11
Banco do Brasil/FMTC - C/C 10.546-5	916,14	915,01
TOTAL FMTC	2.902.582,87	4.477.415,91
TOTAL	12.535.660,46	15.562.754,42

Fonte: DOF.

- Atividades executadas pela Seção de Contabilidade – SC:

QUADRO 45 – ATIVIDADES DA SC

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Conformidade diária – processos analisados	118
Prestação de Contas – via documentação web	03
Prestação de Contas – via controle interno	03



ATIVIDADES	QUANTIDADE
Suprimentos de Fundo – análise de prestação de contas	09
Suprimentos de Fundo – concessão	06
Ajuste de Pendências no SIAFE - processos de exercícios anteriores (autorização processo TC/002337/2020)	-
Processos disponibilizados para consulta (eletrônicos/físicos)	02
Processos arquivados (eletrônicos/físicos)	158
Relatório de Gestão Fiscal 4º quadrimestre encaminhado TCE	-
TOTAL DE ATIVIDADES DO TCE	299
Conformidade diária – processos analisados	06
Prestação de Contas – via documentação web	03
Prestação de Contas – via controle interno	03
Processos disponibilizados para consulta (eletrônicos/físicos)	-
Processos arquivados (eletrônicos/físicos)	08
TOTAL DE ATIVIDADES DO FMTC	20
TOTAL GERAL	319

Fonte: DOF.

- Sistema SIAFE-PI:

QUADRO 46 – SIAFE-PI

ATIVIDADES – SC	ÓRGÃO	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Nota de Lançamento – NL	TCE	01	01	01	03
Programação de Desembolso – PD		01	01	01	03
Guia de Recolhimento – GR		03	03	03	09
Guia de Devolução – GD		01	03	08	12
TOTAL		06	08	13	27
Nota de Lançamento – NL	FMTC	02	02	02	06
Programação de Desembolso – PD		02	02	02	06
Guia de Recolhimento – GR		08	09	09	26
Guia de Devolução – GD		0	0	0	0
TOTAL		12	13	13	38

Fonte: Sistema SIAFE-PI.

13.2. Gestão de Pessoas

Compete à Divisão de Gestão de Pessoas – DGP desenvolver as atividades de administração de pessoal, compreendendo assuntos como recrutamento e seleção, registros funcionais, estudos e pareceres sobre direitos e deveres do servidor, folha de pagamento e seus consectários, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional e promoção, aposentadorias, pensões e demais assuntos correlatos.

Na tabela a seguir, destaca-se o quantitativo de registros de Atos de Pessoal realizados no período:

- Registros de Atos de Pessoal:

QUADRO 47 – ATIVIDADES DA DGP

ATOS/PORTARIAS	QUANTIDADE
Nomeações para cargos efetivos	0
Nomeações para cargos Comissão	03
Exonerações de Cargos Efetivos	0
Exonerações de cargos em comissão	03
Vacância de cargos efetivos	0
Dispensas de função de confiança	02
Designações para função de confiança	01
Concessões de aposentadoria	0
Licenças prêmios concedidas	02
Substituição de conselheiro	04
Licenças para capacitação	02
AFASTAMENTOS DE SERVIDORES	QUANTIDADE
Licenças (Eleitoral, Nojo, Paternidade, Encontro Esportivo)	19
Licenças maternidade	0
UTILIZAÇÃO DE RECESSO NATALINO	QUANTIDADE
Conselheiros	02
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	0
Servidores	05
FÉRIAS CONCEDIDAS	QUANTIDADE
Conselheiros	02
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	02
Servidores	157

INTERRUPÇÃO/SUSPENSÃO DE FÉRIAS CONCEDIDAS	QUANTIDADE
Conselheiros	0
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	0
Servidores	01
ABONOS DE PERMANÊNCIA CONCEDIDOS	QUANTIDADE
Conselheiros	0
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	0
Servidores	0

Fonte: DGP.

- Outras atividades desenvolvidas:

QUADRO 48 – OUTRAS ATIVIDADES DA DGP

ATENDIMENTOS DE DEMANDAS ADMINISTRATIVAS	QUANTIDADE
Informações	113
Portarias	77
Certidões	02
Memorandos	28
Declarações	10
Ofícios	16
Cartão Magnético de Ponto	0
Licenças Médicas	73
Despachos DGP	552
Comunicação Interna	0
Mapa de tempo de serviço	02
Licença para Acompanhamento	14
TOTAL	887

Fonte: DGP.

Na tabela a seguir, destacam-se os principais registros de atos clínicos realizados no período:

- Atividades executadas pela Seção de Serviços Integrados de Saúde – SSIS:

QUADRO 49 – ATIVIDADES DA SISS

SERVIÇO AMBULATORIAL EXECUTADO	QUANTIDADE
Verificação de pressão arterial	0
Verificação de Glicemia Capilar	0
Dispensação de medicamentos	45
Curativo	0



Administração de Medicamentos	0
Atendimento de Emergência	0
Triagem (Verificação de Temperatura e Oximetria)	19.546
TOTAL	19.591
Pacientes Atendidos	416
SERVIÇO MÉDICO EXECUTADO	QUANTIDADE
Consultas	0
Consulta Periódica	0
Atestado Médico	0
Atestado de Saúde	0
Renovação de Receitas	0
Verificação de Pressão Arterial	0
Exame Admissional	0
Solicitação de exames	0
Encaminhamento	0
Atendimento de Urgência	06
Outro	243
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	03
TOTAL	252
Pacientes Atendidos	06
Homologação Atestado Médico de Servidores	110
SERVIÇO ODONTOLÓGICO EXECUTADO	QUANTIDADE
Restauração	193
Profilaxia	63
Exodontia	0
Aplicação de Fluor	44
Semiologia	09
RX	25
Remoção de Pontos	02
Tartarectomia	48
Outros	41
Organização de Insumos/ Controle de Validade/ Gerenciamento de Pedidos	0
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	03
TOTAL	428
Pacientes Atendidos	215
SERVIÇO FISIOTERAPÊUTICO EXECUTADO	QUANTIDADE
Prevenção	0
Tratamento	0
Tens	0



Ultrassom	0
EPI	0
Forno de Beer	0
Bandagem	0
Infravermelho	0
Ondas Curtas	0
Terapia Manual	0
Fisioterapia Respiratória	0
Crioterapia	0
Exercícios Exométricos	0
Ginástica Laboral	0
Outros	0
Participação na Organização de Programas de Prática de Esporte	0
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	0
TOTAL	0
Pacientes Atendidos	0
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS	QUANTIDADE
Emissão de parecer	110
Acompanhamento de licença médica junto à Perícia Oficial	06
Gerenciamento de Pedidos (acompanhamento de materiais)	03
Comunicação Interna/ Memorando	28
Coordenação de Programa ou Evento de SQVCT	04
Participação em Eventos da SSIS	04
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	03
TOTAL	158

Fonte: DGP.

13.3. Gestão Patrimonial e de Serviços

Compete à Divisão de Patrimônio e Logística – DPL as atividades de gestão patrimonial, de administração dos serviços de limpeza e de conservação predial, elaboração de Termos de Referência, Projetos Básicos, projetos de obras, de reformas, de instalações e seus respectivos orçamentos, documentos complementares visando ao perfeito funcionamento das instalações prediais; as atividades de reprografia de processos e de documentos; de copeiragem e de atividades correlatas.

Nas tabelas a seguir, destacam-se as principais atividades executadas no período:

- Atividades executadas pela Seção de Almoxarifado – SA:

QUADRO 50 – ATIVIDADES DA SA

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Requisições de Material (RM) atendidas	498
Requisições de Material (RM) canceladas	36
Suprimentos de Fundo Finalizado	0
Notas fiscais recebidas com Material de Consumo	11
Notas fiscais recebidas com Material Permanente	0
Valor Notas Fiscais - Material de Consumo	61.209,80
Valor Notas Fiscais - Material Permanente	0,00
Valor Notas Fiscais – Suprimento de Fundos	0,00
Valor Total das Notas Fiscais	61.209,80

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Transportes – ST:

QUADRO 51 – ATIVIDADES DA ST

ATIVIDADES	R\$
Aquisição de Combustíveis e lubrificantes	12.302,17
Aquisição de peças e serviços	-
Locação de Veículos	-
Renovação de Documento de Veículos	-
Renovação Apólices Seguro Veículos	-
TOTAL	12.302,17
Rotas em Teresina e Região Metropolitana	261
Rotas Intermunicipais	17
Municípios Visitados	38
Quilômetros Rodados	23.974
Suprimentos de Fundo Finalizados	-

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Manutenção – SM:

QUADRO 52 – ATIVIDADES DA SM

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Contratos fiscalizados	10
Suprimentos de Fundo finalizados	02
Atendimento a demandas internas diárias	125
Atesto Efetuados em serviço de consertos solicitados	15
TOTAL	152
SERVIÇOS GRÁFICOS	QUANTIDADE
Fotocópias	-
Encadernações	-

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Controle de Patrimônio – SCP:

QUADRO 53 – ATIVIDADES DA SCP

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Receber e Incorporar Bens Patrimoniais	205
Atendimento Interno de Transferências de Bens Patrimoniais	-
Emissão de Termo de Responsabilidade	-
Controle de Documentos/Processos no e-TCE	12
Rotinas patrimoniais (Aquisição)	-
Rotinas patrimoniais (Desfazimento)	-
TOTAL	217
EMIÇÃO DE TOMBAMENTO – BENS NOVOS	QUANTIDADE
Bens Móveis Mobiliários	-
Equipamentos De Informática	-
Bens De Escritório Duráveis	06
Equipamentos	-
Eletrodomésticos / Eletrônicos	-
TOTAL	06
BAIXA DE BENS - BENS PARA DOAÇÃO/PERMUTA/CESSÃO/DESCARTE	QUANTIDADE
Bens Móveis Mobiliários	-
Equipamentos De Informática	-
Bens De Escritório Duráveis	-
Equipamentos	-
Eletrodomésticos / Eletrônicos	-
TOTAL	-

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Arquivo Geral – SAG:

QUADRO 54 – ATIVIDADES DA SAG

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Atendimento de solicitações escritas	-
Correspondências Internas expedidas	01
Correspondências Internas recebidas	-
Atendimento com retorno à Presidência	-
Assinaturas, Juntadas e finalizações em Processos	1.169
Assinaturas solicitadas	75
Recebimento e controle de processos	02
Envio de Processos via Correios (AR's)	63
Controle de Retorno de Correspondência (AR's)	-
Atendimento avulso fornecendo portarias a aposentados e pensionistas do Estado e dos municípios. Plataformas Digitais (Ex: WhatsApp, telefone, chat, e-mail, SMS e/ou redes sociais)	151
TOTAL	1.461
PROCESSOS ENCAMINHADOS AOS ÓRGÃOS DE ORIGEM DE DIVERSOS EXERCÍCIOS	QUANTIDADE
Recurso	-
Denúncia	-
Representação	-
Embargos/Agravo e Inspeção	-
Prestação de Contas Estaduais e Municipais	49
Tomada de Contas	-
Tomada de Contas Especial	06
Processos de Aposentadorias e Pensões (SISPREV)	771
Processos de Aposentadorias e Pensões	394
Processos de Admissão de Pessoal	-
Balancetes Mensais encaminhados as Câmaras Municipais	-
Consultas	-
Auditorias	-
Inspeção	-
Inspeção Extraordinária	-
Multas	-
Pedido de Reexame	-
Pedido de Revisão	-
Protocolo de Atendimento	-
TOTAL	1.220

Fonte: DPL.



- Atividades executadas pela Seção de Compras – SCOM:

QUADRO 55 – ATIVIDADES DA SCOM

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Orçamentos Coletados	164
Fornecedores Cadastrados	12
Aquisições Diretas	-
Produtos Catalogados	35
Ordens de Fornecimento ou Serviço Emitidas	-
Termos de Referência Elaborados	05
Projetos Básicos Elaborados	-
Fornecimento de Serviços a Terceiros	-
Xerox	-
Encadernações	-
Cartões de Frequência	-
DVD's	-
TOTAL	216

Fonte: DPL.

13.4. Gestão de Licitações e Contratos

Compete à Divisão de Licitações e Contratos (DLC) coordenar as atividades referentes a procedimentos licitatórios e gestão contratual. Nas tabelas a seguir, destacam-se os principais procedimentos executados pela Seção de Licitações no período:

- Processos de inexigibilidade de licitação:

QUADRO 56 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nº DO PROCESSO	Nº DA INEXIB.	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR	PUBLIC. INEX.
012999/20	14/2020	TIAGO MODESTO CARNEIRO COSTA & CIA LTDA – CNPJ: 34.334.838/0001-33	Contratação de professor para ministrar curso de Auditoria de Políticas Públicas, previsto no Plano Anual de Capacitação 2020	92.400,00	DOE/TCE Nº 207/2020 – 09/11/2020
013002/20	15/2020	INSTITUTO BRASILEIRO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS – IBCP – CNPJ: 28.977.328/0001-81	Solicitação de participação do curso – Jurisprudência do Tribunal de Contas da União	990,00	DOE/TCE Nº 213/2020 – 17/11/2020
011051/20	16/2020	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – CNPJ: 34.028.316/0022-38	Contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) para prestação de serviços e vendas de produtos: serviços postais de envio de comunicações por E- Carta ou Carta Comercial	98.400,00	DOE/TCE Nº 228/2020 – 08/12/2020

Fonte: DLC.

- Processos de dispensa de licitação:

QUADRO 57 – DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nº DO PROCESSO	Nº DA DISP.	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$	PUBLIC. DISPENS.
TC/013446/20	20/2020	A P S CLINICA DIAGNOSTICO TRATAMENTO ASSESSORIA TECNICA E CONSULTORIA LTDA (MEDICAL LAB) – CNPJ: 07.890.474/0001-03	Fornecimento e aplicação de Teste Rápido para diagnóstico do SARS-CoV-2 (Covid-19) de dois tipos	193.960,00	DOE/TCE Nº 214/2020 - 18/11/20
012330/20	21/2020	FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS – CNPJ: 33.641.663/0001-44	Contratação de empresa para organização e realização de concurso público	926.000,00	DOE/TCE Nº 214/2020 - 18/11/20
TC/014379/20	22/2020	COMPANHIA DE SEGUROS ALIANÇA DO BRASIL – CNPJ: 28.196.889/0001-43	Contratação de seguro de vida para o grupo de estagiários do TCE/PI	1.078,80	-
TC/011111/20	23/2020	RESOLVE LIMPEZA AMBIENTAL LTDA – CNPJ: 15.201.985/0001-90	Contratação de serviço de coleta de resíduos sólidos orgânicos no TCE-PI	13.920,00	-
TC/014460/20	24/2020	A PEREIRA MARTINS (EDINAR FLORES E EVENTOS) – CNPJ: 13.622.435/0001-10	Aquisição de arranjos de flores naturais para compor a decoração da sessão solene de posse da Presidente do TCE/PI	5.000,00	-
TC/011050/20	25/2020	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – CNPJ: 34.028.316/0022-38	Prestação de serviços de emissão de certificados digitais, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado do Piauí - TCE/PI	24.720,00	DOE/TCE Nº 228/2020 - 08/12/20
TC/011052/20	26/2020	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS – CNPJ: 34.028.316/0022-38	Prestação de serviços de encomendas nacionais, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado do Piauí - TCE/PI	14.400,00	DOE/TCE Nº 230/2020 - 10/12/20



Nº DO PROCESSO	Nº DA DISP.	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$	PUBLIC. DISPENS
TC/015585/20	27/2020	THIAGO RIBEIRO LIMA AMARAL – CNPJ: 27.380.908/0001-24	Contratação de cobertura fotográfica, impressão de 30 fotos 15x21 cm e filmagem da solenidade de posse da nova diretoria para biênio 2021-2022	2.400,00	-
TC/015633/20	28/2020	R M PUBLICIDADE LTDA (FORMA SIGN) – CNPJ: 02.828.076/0001-35	Aquisição de divisórias de proteção antiviral em acrílico, com o serviço especializado em montagem	6.000,00	-

Fonte: DLC.

- Processos de Pregão Eletrônico:

QUADRO 58 – PREGÃO ELETRÔNICO

Nº DO PROCESSO	Nº DO PREGÃO	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$
TC/008462/20	018/2020	REGISTRO DE PREÇOS para eventuais contratações de fornecimento de Alimentação (Coffee-Break, Coquetel, Café da Manhã, Kit Lanche, Almoço/Jantar e Lanches Avulsos, incluindo os Serviços Correlatos e de Suporte)	G M DE MOURA BARROS. CNPJ: 04.453.760/0001-05 Insc. Est.: 19.448.374-6 LHL DE ASSIS & CIA LTDA CNPJ: 26.752.483/0001-74 Insc. Est.: 19.592.399-5 ACESSO PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI CNPJ:08.998.109/0001-71 Insc. Est.: 19.463309-8	219.204,40
TC/007351/20	019/2020	Contratação de empresa para executar serviços de manutenção de 05 (cinco) equipamentos HP por um período de 36 (trinta e seis) meses	CELERIT SERVICOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP – CNPJ: 02.298.314/0001-48	56.340,00
TC/006405/20	020/2020	Contratação de renovação de subscrições de suporte e atualização do software VMWare, por um período de 36 (trinta e seis) meses a aquisição de 8 (oito) novas licenças VMWare vSphere 6 Enterprise Plus com suporte de 36 (doze) meses	AMM TECNOLOGIA E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA - CNPJ: 07.192.480/0001-89	581.100,00
TC/007798/20	021/2020	Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de arranjos de flores, ramalhetes, botões de rosas, coroas fúnebres, locação de plantas e produtos de jardinagem, para atender as decorações dos eventos promovidos pelo TCE/PI	FRACASSADO	FRACASSADO
TC/007879/20	022/2020	Registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresas especializadas para execução de serviços eventuais, com fornecimento de materiais, por demanda, dos seguintes serviços: pintura de portões e grades externas; confecção e instalação de esquadria de vidro, remoção, colagem e fixação de Piso Tátil tipo direcional e tipo alerta, confecção e instalação de placas para estacionamento reservado a vagas especiais, bem como de placas para identificação de ambientes e esvaziamento de fossa séptica, em atendimento às necessidades do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE-PI	METALURGICA MOREIRA LTDA – CNPJ: 07.289.390/0001-00 INSC. ESTADUAL: 06.382.382-9	69.000,00
TC/009718/20	023/2020	REGISTRO DE PREÇOS para eventuais aquisições de serviços de manutenção preventiva e materiais de consumo correlatos dos veículos oficiais do Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI	LP TOTAL SERVIÇO MECANICO EIRELI – CNPJ: 10.846.808/0001-48.	170.766,81
TC/007352/20	024/2020	Contratação de renovação de licenças da solução de backup HP Data Protector em uso no TCE-PI e aquisição de novas licenças do HP Data Protector, com suporte técnico, por um período de 36 (trinta e seis) meses	QUALES TECNOLOGIA COMERCIO E SERVIÇO LTDA – CNPJ: 14.213.878/0001-10	171.480,00



Nº DO PROCESSO	Nº DO PREGÃO	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$
TC/011054/20	025/2020	REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial, Pedreiro e Servente de Pedreiro, de natureza contínua, com dedicação exclusiva, incluindo todos os materiais de consumo e todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, para atender a demanda do Tribunal de Contas do Estado do Piauí	SELETIV SELECAO E AGENCIAMENTO DE MAO DE OBRA EIRELI – CNPJ: 13.224.659/0001-73	331.562,79

Fonte: DLC.

- Procedimento de Adesão:

QUADRO 59 – PROCEDIMENTO DE ADESÃO

Nº DO PROCESSO	Nº ADESÃO	ATA DA ADESÃO	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$
007300/20	02/2020	Registro de Preço do Pregão Eletrônico nº 174/2019 (SRP) – UFSM	Notebook Dell Latitude 3400	Perfil Computaciolal – CNPJ 02.543.216/0001-29	153.450,00
011329/20	03/2020	Ata de Registro de Preços nº 14/2020 da Procuradoria Geral de Justiça – MPCE	Renovação de licenças do antivírus Kaspersky Endpoint Security Corporativo	Network Secure Segurança da Informação – CNPJ: 05.250.796/0001-54	70.200,00

A seguir, destacam-se os principais procedimentos executados pela Seção de Gestão Contratual no período:

- Contratos:

QUADRO 60 – CONTRATOS

Nº DO PROCESSO	Nº DO CONTRATO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. CONTRATO
TC/010099 /2020	21/2020	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA CNPJ/MF: 07.094.346/0001-45	Contratação de serviços de continuados, com dedicação de mão de obra exclusiva, na área de desenvolvimento de software, com atuação específica na manutenção dos sistemas utilizados pelo TCE/PI	311.172,48	DOE TCE/PI nº 188/2020 07/10/2020
TC/010530 / 2020	22/2020	LS CONSTRUÇÃO EIRELI CNPJ: 26.697.646/0001-63	Execução de serviços de reparos de instalação predial, e demais adequações físicas de instalações civis, com fornecimento de materiais, por demanda, envolvendo os itens contidos no quadro a seguir, para atender a demanda do TCE/PI	11.367,82	DOE TCE/PI nº 196/2020 21/10/2020
TC/006148 / 2020	23/2020	F COSTA CONSTRUTORA LTDA CNPJ: 27.537.410/0001-22	Contratação de serviços de confecção, instalação e pintura de grades de ferro; portas de chapa galvanizadas, reforma e pintura de portões e muro de grades, conforme detalhado no item 1.2 deste contrato, visando à adequada segurança e condições sanitárias do complexo predial da antiga Sede do TCE/PI	56.350,33	DOE TCE/PI nº 192/2020 14/10/2020
TC/006148 / 2020	24/2020	CET SEG SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA LTDA CNPJ: 11.842.881/0001-04	Prestação de serviços de limpeza, remoção de entulhos e higienização geral do imóvel, conforme detalhado no item 1.2 desde Contrato, visando à adequada segurança e condições sanitárias do complexo predial da antiga Sede do TCE/PI	12.302,85	DOE TCE/PI nº 194/2020 16/10/2020



Nº DO PROCESSO	Nº DO CONTRATO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. CONTRATO
TC/011119 / 2020	25/2020	LANLINK INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 41.587.502/0012-09	Aquisição de licenças de Microsoft Office 365 E3, para atendimento das demandas do TCE/PI	96.700,00	DOE TCE/PI nº 192/2020 14/10/2020
TC/011329 / 2020	26/2020	NETWORK SECURE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO LTDA CNPJ: 05.250.796/0001-54	Renovação de 650 licenças do antivírus Kaspersky Endpoint Security Corporativo, incluindo atualizações, garantia e suporte técnico pelo período de 36 (trinta e seis) meses	70.200,00	DOE TCE/PI nº 191/2020 13/10/2020
TC/006438 / 2020	27/2020	TELEMAR NORTE LESTE S/A (OI) CNPJ: 33.000.118/0001-79	Contratação de serviço de Telefonia Fixa Comutada – STFC por meio de Voz Fixa Local/LDN para linhas convencionais analógicas, linhas fixas especiais, do tipo PABX, link E1 de sinalização R2D (Digital) para canais de voz e demais serviços inclusos	46.613,04	DOE TCE/PI nº 198/2020 23/10/2020
TC/007351 / 2020	29/2020	CELERIT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA EPP CNPJ: 02.298.314/0001-48	Contratação de empresa para prestação dos serviços de manutenção de 5 (cinco) equipamentos HP	56.340,00	DOE TCE/PI nº 205/2020 05/11/2020
TC/007064 / 2020	30/2020	MENDES & VIANA COMERCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA CNPJ: 11.225.889/0001-21	Contratação para aquisição de água mineral natural sem gás, para abastecimento dos setores integrantes do TCE/PI	49.951,20	DOE TCE/PI nº 219/2020 25/11/2020
TC/012330 / 2020	31/2020	FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS CNPJ: 33.641.663/0001-44	Prestação de serviços de planejamento, organização e execução de concurso público para preenchimento de cargo do Quadro de Pessoal do TCE/PI	926.000,00	DOE TCE/PI nº 001/2021 04/01/2021
TC/013446 / 2020	32/2020	A P S CLÍNICA DIAGNÓSTICO TRATAMENTO ASSESSORIA TÉCNICA E CONSULTORIA LTDA (MEDICAL LAB) CNPJ: 07.890.474/0001-03	Fornecimento e aplicação de dois tipos de testes rápidos para diagnóstico do SARS—Cov-2 (Covid-19) no âmbito do TCE/PI	193.960,00	DOE TCE/PI nº 223/2020 01/12/2020
TC/013016 / 2020	33/2020	E R SOLUÇÕES INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 05.778.325/0001-13	Aquisição de 86 (oitenta e seis) unidades de Computador Portátil Ultrafino (Notebook), marca LENOVO THINKPAD E14	555.474,00	DOE TCE/PI nº 219/2020 25/11/2020
TC/008268 / 2020	34/2020	FACHINELLI COMUNICAÇÃO LTDA CNPJ: 08.804.362/0001-47	Fornecimento e entrega de 02 (dois) tipos de jornal de grande circulação, impressos, com disponibilização de senhas de acesso on-line, na cidade de Teresina-PI	23.000,00	DOE TCE/PI nº 221/2020 27/11/2020
TC/006405 / 2020	35/2020	AMM TECNOLOGIA E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA CNPJ: 07.192.480/0001-89	Renovação de subscrições de suporte e atualização do software VMWare, por um período de 36 (trinta e seis) meses	581.100,00	DOE TCE/PI nº 238/2020 22/12/2020
TC/013374 / 2020	36/2020	ÁGUA NET CONSULTORIA ESTRATÉGICA LTDA CNPJ: 05.585.355/0001-03	Desenvolvimento de softwares na modalidade fábrica de softwares para atender a demanda do TCE/PI	938.400,00	DOE TCE/PI nº 224/2020 02/12/2020
TC/007352 / 2020	37/2020	QUALES TECNOLOGIA COMERCIO E SERVIÇO LTDA	Contratação de renovação de licenças da solução de backup HP Data Protector em uso no TCE-PI e aquisição de novas licenças do HP Data Protector, com suporte técnico, por um período de 36 (trinta e seis) meses	171.480,00	DOE TCE/PI nº 226/2020 04/12/2020

Fonte: DLC.

- Termos Aditivos e de Rescisão de Contratos:

QUADRO 61 – TERMOS ADITIVOS E DE RESCISÃO DE CONTRATOS

Nº DO PROCESSO	Nº DO ADITIVO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. ADITIVO
TC/006515 / 2020	4º TA ao cont. 33/2018	SELETIV SELEÇÃO E AGENCIAMENTO DE MÃO DE OBRA EIRELI	O Presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 033/2018, com fundamento no Art.57, II, §2º da Lei nº 8.666/93, art. 51 e Anexo IX da IN nº 05/2017 do MPOG	34.816,20	DOE TCE/PI Nº 187/2020



Nº DO PROCESSO	Nº DO ADITIVO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. ADITIVO
TC/011382 / 2020	5º TA ao cont. 26/2016	RD DE ARAUJO ME (DESISTENIZADORA PIONEIRA)	Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 26/2016/TCE-PI, destinado à execução de serviço de controle de pragas e vetores urbanos, que inclui (desinsetização, desratização, e descupinização), nas dependências, jardins e arredores dos prédios do TCE/PI	38.748,75	DOE TC/PI Nº 192/2020
TC/001131 / 2020	1º TA ao cont. 30/2019	ÁGUAS DE TERESINA SANEAMENTO SPE S/A	Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 030/2019, destinado ao funcionamento de água tratada e/ou de coleta e tratamento de esgoto sanitário, com fundamento no artigo 57, II e § 2º da Lei Federal nº 8.666/93	1.727,81	DOE TCE/PI Nº 204/2020
TC/013947 / 2020	4º Termo Aditivo ao cont. 22/2017	O.L.C JUNIOR ME	Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 030/2019, destinado ao funcionamento de água tratada e/ou de coleta e tratamento de esgoto sanitário, com fundamento no artigo 57, II e § 2º da Lei Federal nº 8.666/93	250.000,00	DOE TCE/PI Nº 227/2020
TC/011068 / 2020	6º Termo Aditivo ao cont. 09/2016	ALOCAR – LOCADORA DE VEÍCULOS, MÁQUINAS, E EQUIPAMENTOS	Alteração do endereço e do quadro societário da empresa contratada – CONTARTO Nº09-2016, firmado entre as partes em 15 de abril de 2016	-	DOE TCE/PI Nº 228/2020
TC/014541 / 2020	6º Termo Aditivo ao cont. 33/2016	CLARO S/A	Alteração do endereço e do quadro societário da empresa contratada – Contrato nº 09-2016, firmado entre as partes em 15 de abril de 2016	63.150,24	DOE TCE/PI Nº 229/2020
TC/013217 / 2020	5º TA ao cont. 18/2015	UNITEL TELECOMUNICAÇÕES LTDA.	Prorrogação excepcional do prazo de vigência do Contrato nº 18/2015, com fundamento no artigo 57, § 2º e § 4º da Lei nº 8.666/93	3.480,00	DOE TCE/PI Nº 239/2020
TC:012008/ 2020	1º TA ao cont. 36/2019	ÁGUIA NET CONSULTORIA ESTRATÉGICA LTDA	Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 036/2019/TCE-PI	325,06	DOE TCE/PI Nº 239/2020

Fonte: DLC.

14. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

A Escola de Gestão e Controle do Tribunal de Contas do Estado do Piauí tem por objeto principal qualificar e conscientizar seus servidores, os governantes, os gestores, as equipes de apoio e assessoria das entidades jurisdicionadas, os controladores institucionais e sociais, os parceiros da rede de controle e a sociedade para o exercício da boa gestão e dos controles como instrumento transparente de realização de um Estado Democrático de Direito.

A EGC busca ser reconhecida como uma escola de excelência perante a sociedade, os jurisdicionados, os servidores, os parceiros e outras instituições no âmbito nacional e internacional.

Na tabela a seguir, destaca-se a atividade de qualificação e capacitação realizada durante o quarto trimestre:

QUADRO 62 – QUALIFICAÇÕES E CAPACITAÇÕES

CURSO	OUT	NOV	DEZ	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
Mestrado em Administração - TC-014905/2018	X	X	X	396h (em curso)	01
Mestrado Profissional em Engenharia de Software (MPES) - TC-010599/2018			X	396h (em curso)	01

Fonte: EGC.

Informa-se que a EGC, em cumprimento à Resolução nº 05/2020, fez a indicação de cursos à distância, em ambiente virtual de aprendizagem, para os servidores do TCE/PI, no período de vigência das medidas de caráter temporário para a mitigação dos riscos decorrentes do COVID19. Os referidos cursos realizados no quarto trimestre de 2020 foram consolidados até o dia 18/12/2020, conforme tabela abaixo.

QUADRO 63 – CURSOS VIRTUAIS

EVENTO	INSTITUIÇÃO EAD	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
1 Administração de Conflito	TCE/ES	40h	01
2 Administração do Tempo	TCE/ES	40h	05
3 Administração Pública	IMAZON	60h	01
4 Gestão Estratégica com foco na Administração Pública	Inst Legislativo Brasileiro	40h	01
5 Atendimento ao Público	TCE/ES	20h	01
6 Atualização em Gramática da Língua Portuguesa	TCE/ES	30h	01
7 Avaliação de Desempenho	GINEAD – Inst Nacional de Ensino a Distância	60h	01
8 Concordância Verbal, Nominal e Crase	TCE/ES	20h	02
9 Conceitos Básicos de Estatísticas	ENAP	40h	01



EVENTO		INSTITUIÇÃO EAD	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
10	Contabilidade Administrativa	IMAZON	80h	01
11	Curso de Português básico	TCE/PI	120h	18
12	Ética e Serviço Público	ENAP	20h	01
13	Excel	TCE/ES	40h	01
14	Gestão Pessoal: Base da Liderança	ENAP	50h	01
15	Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira	GINEAD – Inst Nacional de Ensino a Distância	20h	01
16	Word Básico	TCE/ES	40h	01
17	Programação e Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público	TCE/ES	40h	01
18	Planejamento Governamental	Inst Serzedello Correa	20h	01
19	Economia no Setor Público	TCE/ES	40h	01
20	Finanças Públicas	ENAP	40h	01
21	Libras	ENAP	60h	01
22	Matemática Financeira	TCE/ES	40h	01
23	Desenvolvimento Humano e Educação	UEMA	20h	01
24	Reforma Ortográfica	TCE/ES	06h	01
25	E-TCE ES: Protocolo Via Internet	TCE/ES	20h	01
26	Excelência no Atendimento	Inst Legislativo Brasileiro	20h	01
27	Atualização em Gramática da Língua Portuguesa	TCE/ES	30h	01
28	Introdução ao Controle Interno	Inst Legislativo Brasileiro	40h	01
29	Ansiedade e estresse: da normalidade ao transtorno	EGC/TCE-PI	2h	593 visualizações no canal do Youtube
30	32 anos de constituição federal e o SUS: uma disputa permanente por efetividade	EGC/TCE-PI	2h	560 visualizações no canal do Youtube
31	Eleições 2020: impactos da covid-19 e vedações eleitorais	EGC/TCE-PI	2h	290 visualizações no canal do Youtube
32	Correlação entre espiritualidade, saúde mental e qualidade de vida	EGC/TCE-PI	2h	326 visualizações no canal do Youtube
33	Comunicação não violenta: uma nova forma de expressão	EGC/TCE-PI	2h	435 visualizações no canal do Youtube
34	Superação de crises: as atitudes necessárias em tempos desafiadores	EGC/TCE-PI	2h	428 visualizações no canal do Youtube
35	Comemoração ao dia internacional contra a corrupção	EGC/TCE-PI	2h	538 visualizações no canal do Youtube
36	Integração como ferramenta de inteligência institucional	EGC/TCE-PI	20h	28
37	Curso Jurisprudência do Tribunal de Contas da União	Instituto brasileiro de contratações públicas e formação profissional LTDA (IBCP)	16h	01



EVENTO		INSTITUIÇÃO EAD	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
38	Curso de Auditoria de Políticas Públicas: Módulo EAD "Construindo a Estratégia Global de uma Auditoria de Políticas Públicas"	Tiago Modesto Carneiro Costa & Cia Ltda	10h	34
39	Curso de Auditoria de Políticas Públicas: Módulo EAD "Construindo a Visão Geral da Política Pública"	Tiago Modesto Carneiro Costa & Cia Ltda	10h	34
40	Curso de Auditoria de Políticas Públicas: Módulo Tele Presencial "Construindo o Canvas da Auditoria de Políticas Públicas"	Tiago Modesto Carneiro Costa & Cia Ltda	12h	34
41	Curso Online Contratação de Obras e Serviços de Engenharia	TCE/ES	40h	02
42	Vídeoaulas - Regularidade Fiscal e Contábil na Contratação dos Consórcios Públicos	TCE/ES	40h	02
43	Noções básicas em primeiros socorros	Associação Brasileira de Educação a Distância	60h	01
44	Curso de Negociação	Núcleo de Tecnologias para Educação da Universidade Estadual do Maranhão	60h	01h
45	Curso de Conceitos em Biodiversidade	Núcleo de Tecnologias para Educação da Universidade Estadual do Maranhão	40h	01
46	Curso de Gestão com Pessoas	Núcleo de Tecnologias para Educação da Universidade Estadual do Maranhão	60h	01
47	Controle Exercido Por Conselhos de Assistência Social	Instituto Serzedello Corrêa (ISC-TCU)	30h	01
48	Contabilidade Patrimonial Integral Setor Público	Imazon Cursos	40h	01

Fonte: EGC.



ANEXO A – Organograma do TCE/PI



ORGANOGRAMA

