

SEMANA DA CAPACITAÇÃO PARA GESTORES E SERVIDORES ESTADUAIS DO ESTADO DO PIAUÍ

GESTÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL
COM DIOGO DUARTE

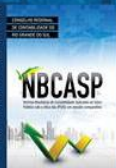
Instrutor

OBRAS PUBLICADAS

Autor: Diogo Duarte.
Obra que esclarece sobre os principais aspectos referentes ao controle patrimonial no setor público, como o inventário, a reavaliação e a depreciação dos ativos "permanentes".
Edit. Gestão Pública, 2013.



Autores: Diogo Duarte e a Comissão de Contabilidade Aplicada ao Setor Púb. do CRC RS.
Obra que objetiva o esclarecimento acerca das normas brasileiras de casc. Editora CRC RS, 2013.



J B PROFESSOR
DIOGO DUARTE

Entendendo a Contabilidade Patrimonial no Setor Público: do Ativo ao PL



- Especialista em contabilidade pública
- Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS
- Escritor
- Professor
- Coordenador de cursos de pós graduação
- Palestrante

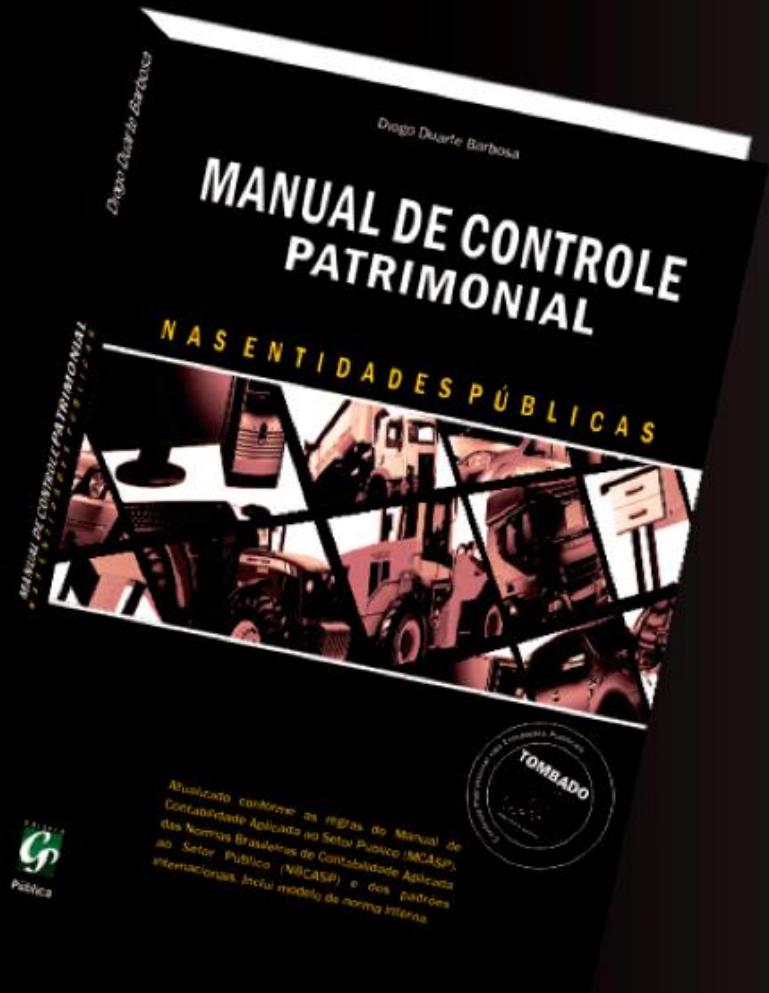
Referência Bibliográfica

professordioduarte@gmail.com

professordioduarte@gmail.com.br

Prof. Dr. Diogo Duarte Barbosa

O livro "Manual de Controle Patrimonial nas Entidades Públicas" trata do novo conceito de gerenciamento do ativo imobilizado e intangível na gestão governamental, sendo um referencial para quem atua nas áreas de contabilidade, controle patrimonial e controle interno.



VISÃO 360 GRAUS

PARA CONTADORES E NÃO CONTADORES

AC

100,00

PC

50,00

ANC

PNC

150,00

ABRAHAM LINCOLN



Se eu tivesse apenas
uma hora para cortar
uma árvore, eu usaria
os primeiros quarenta
e cinco minutos
afiando meu machado.

Abraham Lincoln

“ PENSADOR

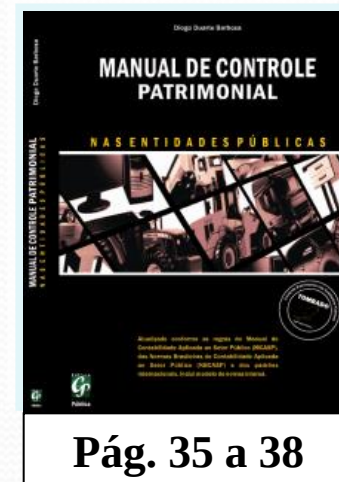
NOVAS NORMAS DE CONTABILIDADE

NBCASP NBC TSP (Normas);

MCASP (Manual);

IPSAS (internacionais);

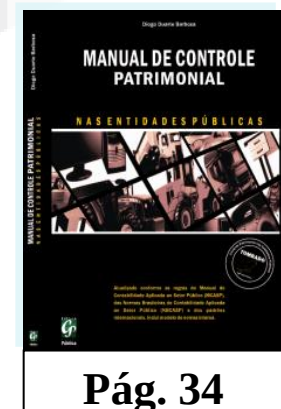
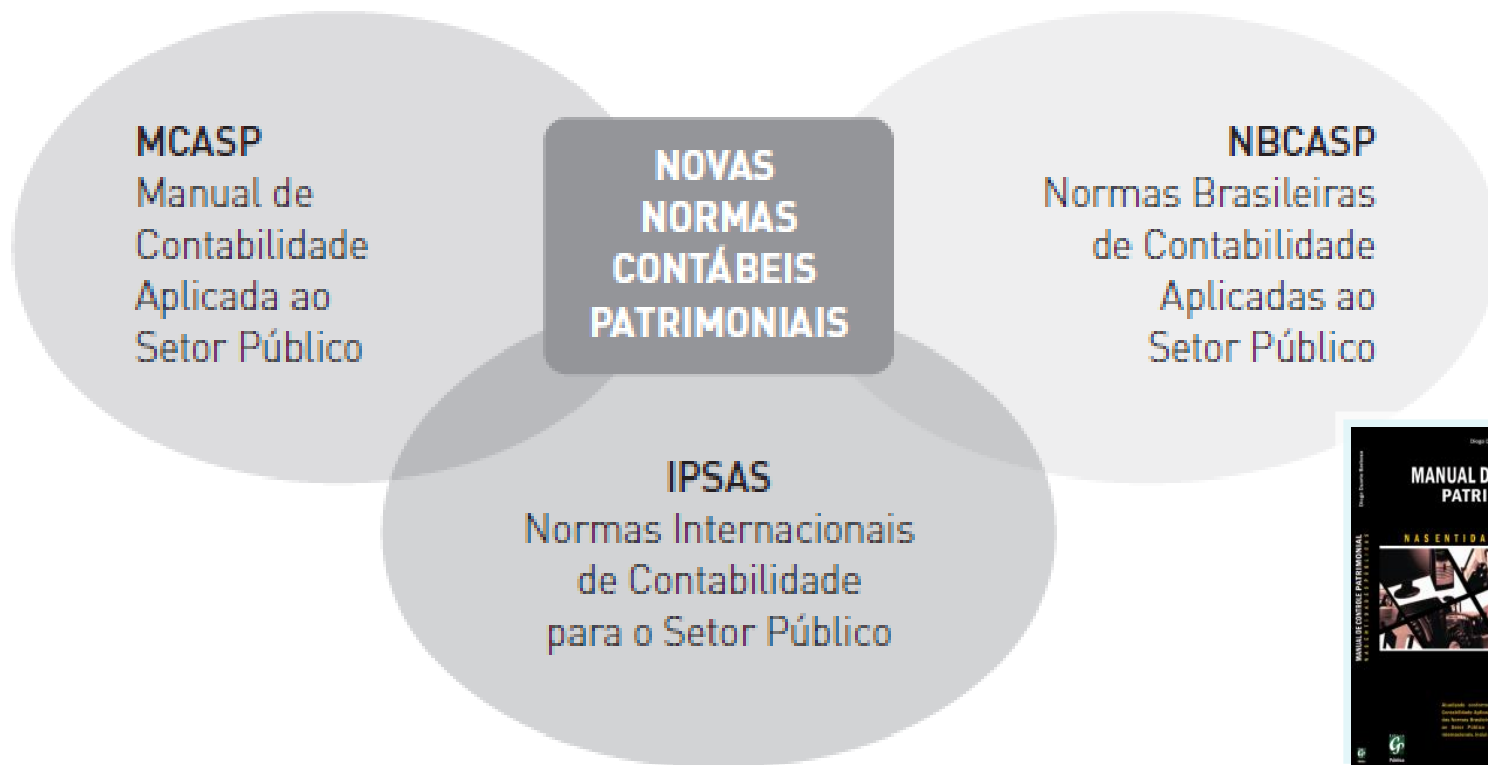
IPCs – Instruções de Procedimentos contábeis.



Pág. 35 a 38

Novas normas contábeis

FIGURA 2.1 – NOVAS NORMAS CONTÁBEIS-PATRIMONIAIS



ANÁLISE DE TÉCNICAS



FRACASSADAS

- Sem planejamento
- Tentativa e erro
- Falta de estimativas



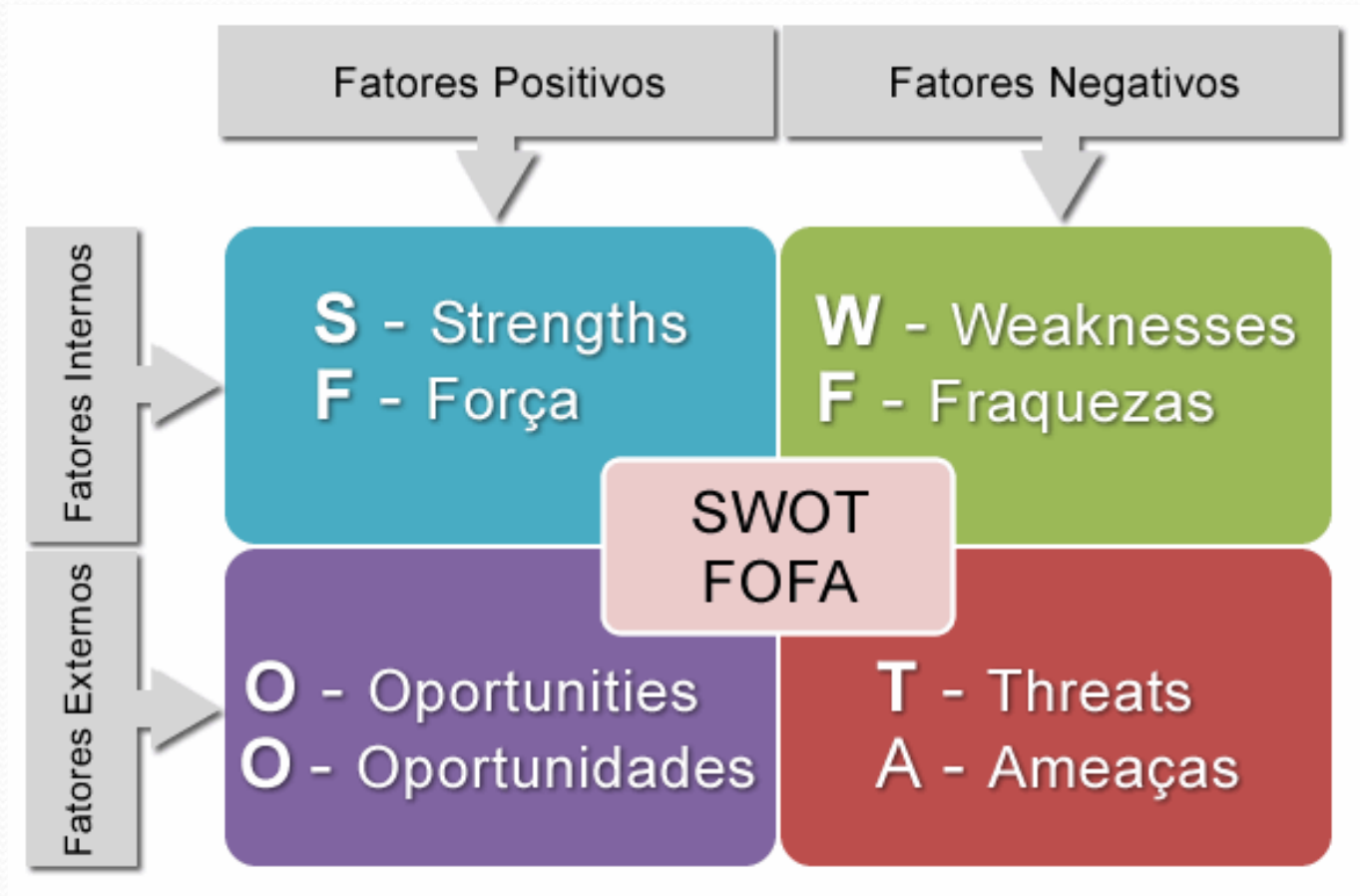
MODERNAS

- Pré-inventário
- Cálculos matemáticos
- Fiscalização durante o processo

RECEITA DO SUCESSO

1. ANÁLISE DA MATRIZ FOFA;
2. CAPACITAÇÃO;
3. PRÉ-INVENTÁRIO;
4. COMISSÃO MÍNIMA;
5. PAPÉIS DE TRABALHO;
6. FISCALIZAÇÃO;
7. “NUVEM” E TEMPO REAL;
8. IMAGENS.

SWOT - FOFA NO INVENTÁRIO



RELAÇÃO FOFA / INVENTÁRIO

INVENTÁRIO É UM NOVO PROJETO....

1. NOVO?
2. PROJETO?



ETAPA 1 - IDENTIFICAÇÃO

PROCESSO REFLEXIVO

1. FATORES INTERNOS:

FORÇAS E FRAQUEZAS

2. FATORES EXTERNOS:

OPORTUNIDADES E AMEAÇAS

FORÇAS – FATOR INTERNO

- A força descreve quais as **competências mais fortes do seu inventário**, aquelas que estão sobre sua influência.



Perguntas para esta etapa:

- O que funciona no seu inventário?
- O que sua entidade tem de melhor sob seu comando?
- O que faz os servidores quererem participar da comissão de inventário?
- Quais são os recursos que você tem disponíveis?

MÃOS NA MASSA

BORA DIAGNOSTICAR AS NOSSAS FORÇAS



Pôr as mãos

na massa

FRAQUEZAS – FATOR INTERNO

- São as competências que estão sobre sua influência mas que, de alguma forma, atrapalham a realização do seu inventário.



Perguntas para esta etapa:

- Meus servidores são capacitados?
- Onde eu devo melhorar?
- O que tende a faltar de recursos?
- Durante a execução, quais os problemas com as comissões?
- Que tipo de problemas as chefias costumam causar?
- Há servidores suficientes para a comissão?

OPORTUNIDADES – FATOR EXTERNO

- São as competências que **não estão sobre sua influência** mas que, de alguma forma, auxiliam na realização do seu inventário.



Perguntas para esta etapa:

- Há alguma linha de financiamento ou de recursos extraordinários para investimento no inventário?
- Alguma tecnologia nova que possa auxiliar no processo?
- Existem empresas com experiência que auxiliem na capacitação ou em consultoria para a realização do inventário?

AMEAÇAS – FATOR EXTERNO

- São as competências que **não estão sobre sua influência** e que prejudicam o seu inventário.



Perguntas para esta etapa:

- Existe alguma legislação nova acerca do inventário?
- Houve ou há tendência de mudança de jurisprudência?
- Há eleições ou algum fator externo que possa implicar em troca de gestores ou de servidores?

BOM

RUIM

professordiogoduarte@gmail.com
www.professordiogoduarte.com.br



MATRIZ

AÇÕES

FRAQUEZAS	RESPONSÁVEL	AÇÕES
AMEAÇAS	RESPONSÁVEL	AÇÕES

BASES OPERACIONAIS

COMISSÃO E PRINCÍPIOS

PRINCÍPIOS DO INVENTÁRIO

1. **SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES**
2. **COMISSÃO MULTISSETORIAL**
3. **IMPESSOALIDADE**
4. **EFICIÊNCIA**



COMISSÃO – Nº MÍNIMO

- **ELEMENTOS PARA O CÁLCULO MATEMÁTICO:**
 - **PRODUTIVIDADE INDIVIDUAL**
 - **HORAS TRABALHADAS POR DIA**
 - **QUANTIDADE ESTIMADA DE BENS**

1º passo: quantos bens, em média, um servidor da comissão consegue avaliar e inventariar por hora de trabalho?

Exemplo: 20 bens por hora.

PÁGINA
142



2º passo: quantas horas, em média, um servidor da comissão trabalhará por dia?

Neste item, também é aconselhável uma média ou, desejando-se um melhor resultado, avaliar cada servidor, individualmente.

Exemplo: 6 horas.

PÁGINA
142



3º passo: quantos dias, por mês, um servidor da comissão trabalhará?

Exemplo: 20 dias por mês.

PÁGINA
142



4º passo: quantos bens um servidor avaliará e inventariará por mês?

Multiplicam-se o resultado dos itens 1, 2 e 3.

$$20 \times 6 \times 20 = 2.400 \text{ bens / mês.}$$

PÁGINA
142



5º passo: quanto tempo disponho para a realização do inventário?

Exemplo: 3 meses.

PÁGINA
142



6º passo: quantos bens, aproximadamente, serão objeto de avaliação e inventário?

Exemplo: 20.000 bens.

PÁGINA
142



Aplica-se a regra de três composta ou a seguinte fórmula:

$$\frac{\text{Passo 6}}{\text{Passo 5} \times \text{Passo 4}} = \frac{20.000}{3 \times 2.400} = 2,77 \text{ servidores}$$

PÁGINA
142



7º passo: quantos servidores, fora de campo, serão necessários?

Exemplo:

**1 servidor para
organização documental.**

Total: 4 servidores.

**PÁGINA
142**



PRÉ-INVENTÁRIO

PLANEJAMENTO PRÉVIO

PONTOS DE ANÁLISE:

- Transporte dos servidores;
- Horário de funcionamento dos setores;
- Complexidade dos bens;
- Equipamentos auxiliares;
- Definição do quantitativo de membros da comissão.

PÁGINA
182





ITENS NECESSÁRIOS PARA O INVENTÁRIO

PESSOAL

- Número mínimo de membros
- Multiáreas
- Capacitação

T.I.

- Computadores
- Celulares/tablets
- Internet

ACESSÓRIOS E OUTROS

- Placas para imagens
- Deslocamento
- Comunicação interna

LEGISLAÇÃO

NORMAS GERAIS

LEGISLAÇÃO DO INVENTÁRIO

BASE Lei 4.320/64

Portarias

Normas de contabilidade

ARTIGO 96

- **“O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade.”**

PÁGINA
181



LEI 4.320/64

ARTIGO 95

“A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.”

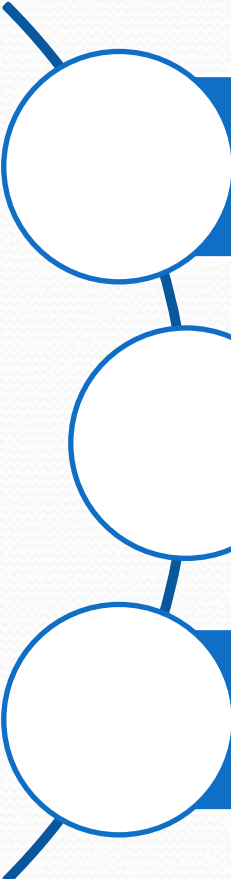
**PÁGINA
181**



JURISPRUDÊNCIA

VISÃO APLICADA

JURISPRUDÊNCIA APLICADA



TCU – AGU

TCEs, TCMs

CNJ, CNMP

ANÁLISE DE ACÓRDÃOS

- **APONTAMENTOS
DO TRIBUNAL DE
CONTAS DA
UNIÃO**

ACÓRDÃO 7232/2017 - SEGUNDA CÂMARA

- *Movimentação de bens patrimoniais sem a respectiva carga e não-realização de inventário anual de bens patrimoniais nos exercícios de 2010 a 2013, em afronta ao disposto nos arts. 94 e 96 da Lei 4.320/1964, art. 87 do Decreto-Lei 200/1967, itens 7.11, 7.12, 8.4, 10 e 13 da Instrução Normativa-SEDAP 205/1988 e art. 79 do Regulamento Geral do TRT da 3ª Região (Resolução Administrativa-TRT3 121/1989), que propiciou o acúmulo de 16.220 bens não-localizados no inventário realizado em 2015, no valor total de aquisição de R\$ 11.368.699,83.*

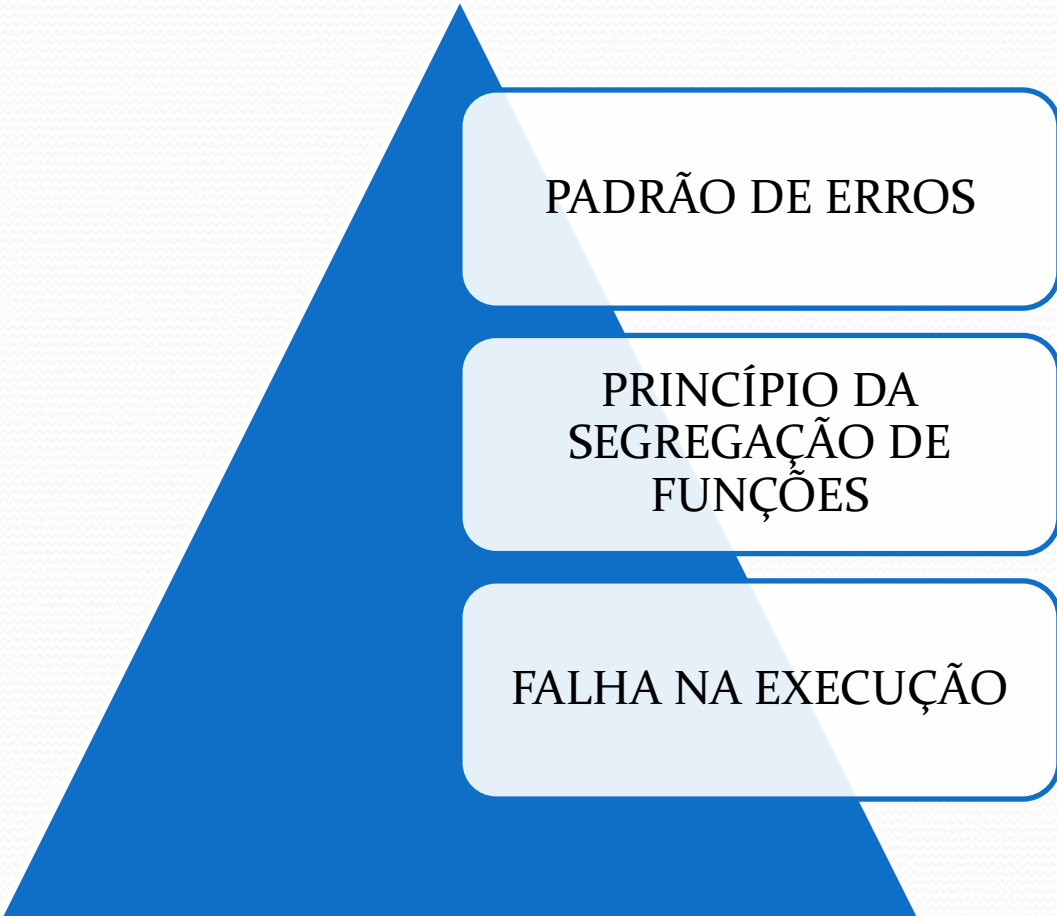
4884/2016 - PRIMEIRA CÂMARA

- Não inclusão dos imóveis do Instituto no inventário anual de bens móveis e imóveis, em desacordo com os comandos dos artigos 94 a 97 da Lei 4320/1964; 1.7.5.1.

ACÓRDÃO 653/2016 - SEGUNDA CÂMARA

- *Relatório de Gestão incompatíveis com o sistema SPIUnet, e que os registros no sistema SPIUnet são efetuados pela chefia da Divisão de Administração de Patrimônio ...*

ANÁLISE DE CASOS CONCRETOS



PADRÃO DE ERROS

PRINCÍPIO DA
SEGREGAÇÃO DE
FUNÇÕES

FALHA NA EXECUÇÃO

KIT INVENTÁRIO

PROTOCOLO PROFESSOR DIOGO DUARTE

KIT INVENTÁRIO

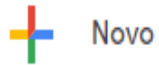
ROTINAS	FORMULÁRIOS E MATERIAIS
PADRÃO EM NÚVEM	FORMULÁRIOS PARA PRODUTIVIDADE
PADRÃO EM FOTOS	PLACAS PARA FOTOS
PADRÃO PARA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS	FORMULÁRIOS PARA FISCALIZAÇÃO

VISÃO GERAL DA NUVEM



Pesquisar no Drive

Compartilhados comigo > PMBG



Novo

Pastas



Meu Drive



Computadores



Compartilhados comigo



Recentes



Com estrela



Fotos das notas ...



Fundo Municipal...



Gabinete Prefeit...



Sec. Administra...



Sec. Esportes



Sec. Finanças



Sec. Geral de Go...



Sec. Meio Ambi...



Sec. Turismo



SEMHAS



Valores de Merc...



VIATURAS - GER...

ACESSANDO UM SETOR



Drive

Pesquisar no Drive

Compartilhados comigo > PMBG > Sec. Administração > Arquivo histórico



Novo



Meu Drive



Computadores



Compartilhados comigo



Recentes



Com estrela



Lixeira



Backups



Armazenamento

2,7 GB de 15 GB usados

[FAZER UPGRADE DO ARMAZENAMENTO](#)

Arquivos



22.JPG



97.JPG



191.JPG



193.JPG



636.JPG



983.JPG



1035.JPG



1036.JPG



1199.JPG



1225.JPG



3132.JPG



20464.JPG



20627.JPG



20877.JPG



21201.JPG

PADRÃO PARA FOTO COM A PLACA

- EXISTEM DOIS ERROS NESTA IMAGEM, VOCÊ CONSEGUE IDENTIFICAR?



RELATÓRIO DE VISTORIA

- DEVE SER SALVO JUNTO COM AS IMAGENS DO SETOR.
- RESUMO DO TRABALHO.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE BENTO GONÇALVES
Secretaria Municipal de Finanças
Setor de Patrimônio

RELATÓRIO DE VISTORIA DE PATRIMÔNIO IN LOCO
COMISSÃO DE INVENTÁRIO – 2017

Secretaria Municipal de Adm. e Finanças
Setor visitado: Arquivo Histórico

Quantidade de bens localizados no local: 77
Nome dos membros da Comissão Inventariante responsáveis por esta vistoria:
Luiz Bento de Jesus e Patrícia dos Santos

Imagens enviadas para a nuvem? (☒) SIM (☐) NÃO

OBSERVAÇÕES:
Foram encontradas várias unidades de madeira que foram removidas manualmente (terro) todos sem placas de patrimônio. Verificar as fotos panorâmicas se há necessidade de inclusão no patrimônio.

Bento Gonçalves, 21 / novembro / 2017

Patrícia dos Santos
Assinatura Membro 1 Comissão Inventariante

Jesus
Assinatura Membro 2 Comissão Inventariante

DEFINIÇÃO DAS DUPLAS E ACOMPANHAMENTO

nome	i_custo	nome	Dupla que vai fazer:	Para controle da					
				ACERTO SETORES	Cont. Inter.	Fotos verificar/renomear	Pendências?	Descrição	Novos cadastros
ADM-ARQUIVO HISTÓRICO	1	ARQUIVO HISTÓRICO	Luiz e Patricia	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Arquivo Inativos	Luiz e Mauricio	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Arquivo Pessoal	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Corredor Telefonia	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Cozinha	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Folha de pagamento	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Recepção e corre	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Sala do Secretário	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Sala do Secretário	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Sala RH	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-DEPARTAMENTO PESSOAL	1	DEPARTAMENTO PESSOAL - Telefonica	Luiz e Mauricio	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-PROCON	1	PROCON - Administrativo	Mauricio e Morgana	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-PROCON	1	PROCON - Recepção	Mauricio e Morgana	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-PROCON	1	PROCON - Sala Arquivo	Mauricio e Morgana	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-PROCON	1	PROCON - Sala auditório	Mauricio e Morgana	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-SALA DA VIGILANCIA		SALA DA VIGILANCIA	Luiz e Mauricio	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-SALA DO FAPS	1	SALA DO FAPS	Luiz e Patricia	ok	OK	ok	-	OK	OK
ADM-SETOR DA SAÚDE DO TRABALHADOR (SESMT)	1	SETOR DA SAÚDE DO TRABALHADOR (SESMT)	Mauricio e Morgana	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
ADM-SINDICÂNCIA	1	SINDICÂNCIA	Thiago / Leonardo	ok	FOTOS	ok	-	OK	OK
AGR-ASSOCIAÇÃO DOS CAMINHOS DE FARIA LEMOS	1	ASSOCIAÇÃO DOS CAMINHOS DE FARIA LEMOS	Luiz e Morgana	ok	OK	OK	-	OK	OK
AGR-ASSOCIAÇÃO DOS CAMINHOS DE PEDRA - SÃO PEDRO	1	ASSOCIAÇÃO DOS CAMINHOS DE PEDRA - SÃO PEDRO	Luiz e Morgana	ok	OK	ok	-	OK	OK
AGR-CARROS		CARROS	Morgana e Patricia	ok	OK	ok	-	OK	OK
AGR-CASA DO AGRICULTOR	1	CASA DO AGRICULTOR	Morgana e Patricia	ok	BRUNO	ok	-	OK	OK
AGR-DEPOSITO/ALMOXARIFADO		DEPOSITO/ALMOXARIFADO	Morgana e Patricia	ok	OK	OK	-	OK	OK
AGR-POÇO ARTESIANO IMACULADA		POÇO ARTESIANO IMACULADA	Morgana e Mauricio	ok	OK	ok	-	OK	OK

- COM BASE NA RELAÇÃO DE CENTRO DE CUSTOS

RELATÓRIO DE AUDITORIA



AUDITORIA DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL 2017

LOCAL: CTEC - ALMOXARIFADO
FUNDO

MEMBROS DA COMISSÃO	SISTEMA NUVEM		VISITA IN LOCO	
	RELATÓRIO		AMOSTRAGEM	%
	QUANT. FOTOS (NUVEM)	QUANT. BENS (RELATÓRIO)	DIVERGENCIAS	
<u>CARLA</u>				
<u>MARIZA</u>				
	AUDITAGEM		AUDITORIA	
	QUANTIDADE x FOTOS		APROVADA	
	CONFORME ()	NÃO CONFORME ()	REPROVADA	
	QUALIDADE FOTOS		APROVADA COM	
	CONFORME ()	NÃO CONFORME ()	RESSALVAS	
	QUALIDADE RELATÓRIO			
	CONFORME ()	NÃO CONFORME ()		

OBS: A NUVEM ESTA VAZIA.

Fabiane I.
Fabiane Invernizzi

Bruno G. Soares
Bruno G. Soares
AUDITOR/VALIDADOR

VALORES DE MERCADO

Seguro | https://www.americanas.com.br/produto/18588521/kit-completo-digital-antena-parabolica-century-receptor-midiabox-lnbf-cabo?WT.srch=1&epar=bp_pl_00_go_et_tvs-led_t...



Kit Completo Digital Antena Parabolica Century + Receptor Midiabox + Lnb + Cabo

(cód.18588521) ★★★★★ (6)

vendido por [vinisound](#) e entregue por [americanas.com](#)

R\$ 520,08

10x de R\$ 52,00 s/ juros [ver parcelas](#)



R\$ 520,08 no cartão americanas.com em até 10x de R\$ 52,00 s/ juros [ver parcelas](#)

calcular frete e prazo

ok

comprar

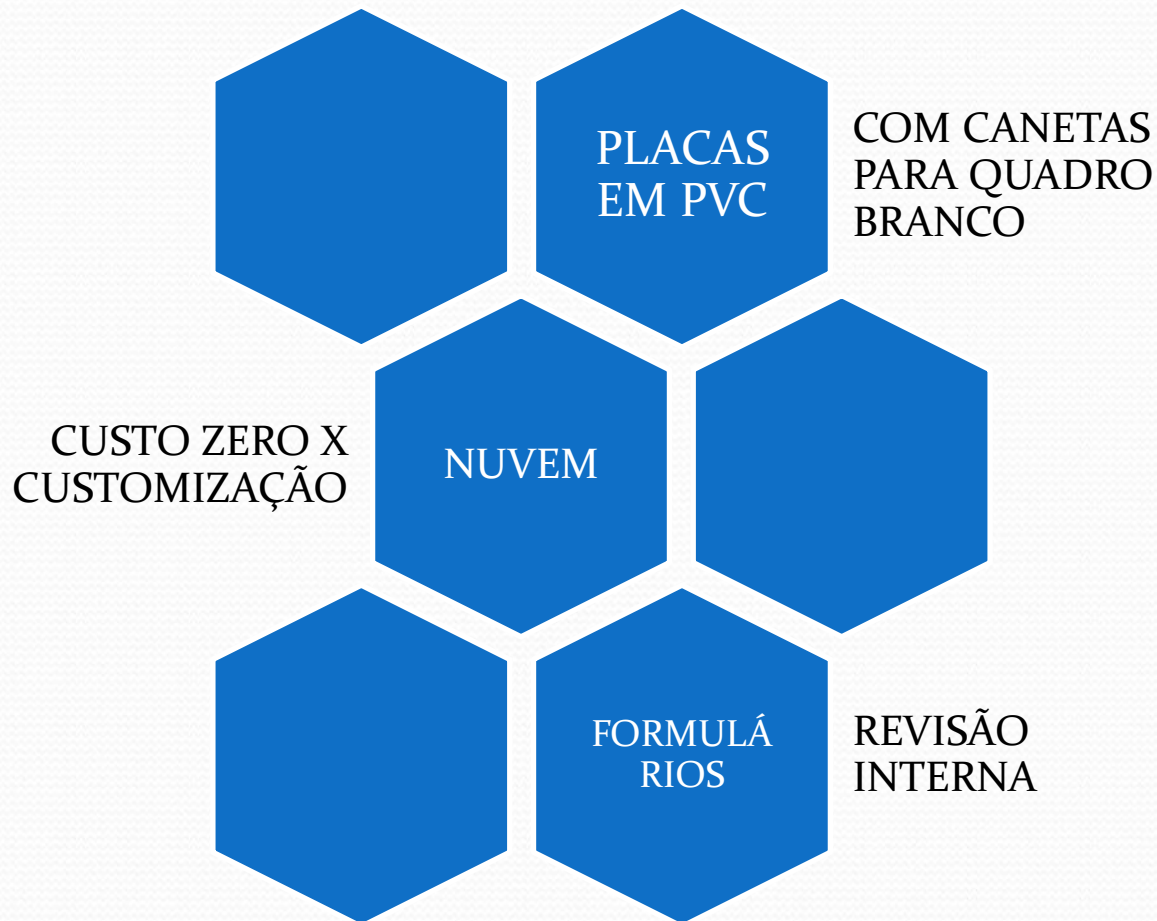


PLACAS PADRONIZADAS

- PADRÃO EM, PELOS MENOS, DOIS TAMANHOS;
- “APAGÁVEL”;



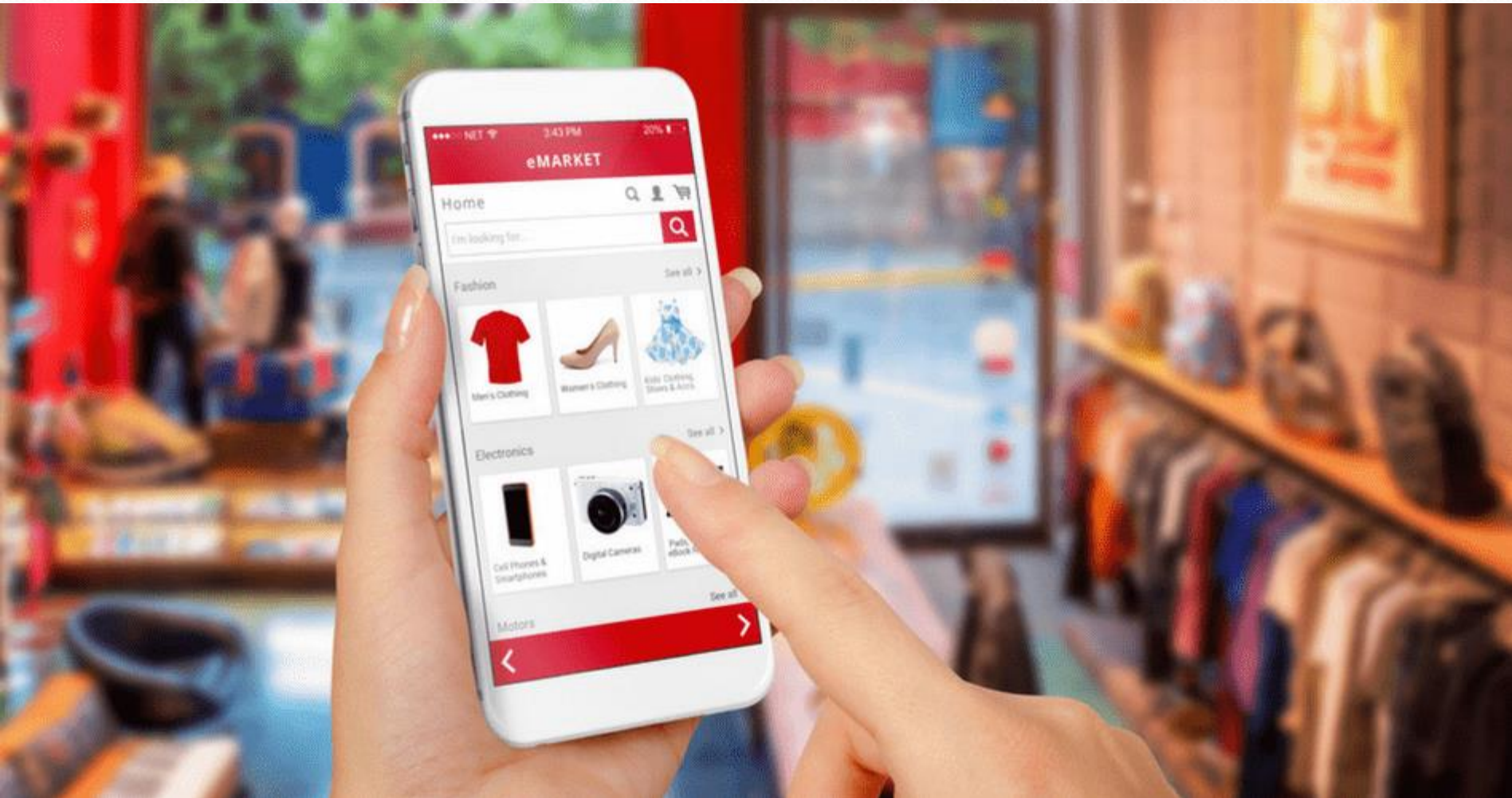
PECULIARIDADE DO KIT INVENTÁRIO



AVALIAÇÃO A VALOR DE MERCADO

VISÃO CONTÁBIL E OPERACIONAL

VALOR DE MERCADO



REFERÊNCIAS

- TABELA FIP
- METRO QUADRADO
- PARÂMETROS DE REFERÊNCIA
- MERCADO ATIVO



IMÓVEIS ESPECÍFICOS

- VALOR DE REPOSIÇÃO DEPRECIADO
- REPOSIÇÃO DE SIMILAR



RESPONSÁVEL PELA AVALIAÇÃO

- **PERITO**
- **ENTIDADE ESPECIALIZADA**
- **COMISSÃO DE SERVIDORES**



LAUDO DE AVALIAÇÃO

- a. Documentação com a descrição detalhada referente a cada bem que esteja sendo avaliado;
- b. A identificação contábil do bem;
- c. Quais foram os critérios utilizados para avaliação do bem e sua respectiva fundamentação;
- d. Vida útil remanescente do bem, para que sejam estabelecidos os critérios de depreciação, a amortização ou a exaustão;
- e. Data de avaliação; e
- f. A identificação do responsável pela reavaliação.

PARTE FINAL

EXERCÍCIOS E ORIENTAÇÕES

Amigos, recapitulando: marque Verdadeiro ou Falso (v ou f) e cite a base legal.



(?)

- Inventário annual não pode ser realizado por amostragem.

(?)

- A contabilidade deve ajustar seus registros em conformidade com o inventário.

(?)

- O inventário annual é facultativo.

(?)

- A eficiência é um dos princípios para a realização do inventário.

- a) REVEJA OS TÓPICOS;**
- b) PRATIQUE COM AS ATIVIDADES;**
- c) RELEIA AS NORMAS;**
- d) FAÇA A DIREFENREÇA.**

QUE **DEUS** TE ABENÇOE NESTA JORNADA.

Contatos para dúvidas, treinamentos e consultoria patrimonial:

administrativo@casponline.com.br

Whatsapp: 91.98413-7195

www.casponline.com.br