



2021

MANUAL OPERACIONAL DO JURISDICIONADO



Capture

Sistema de captura de evidências



Sumário

1. O QUE É O CAPTURE?	3
2. QUAIS SÃO OS TIPOS DE FISCALIZAÇÃO NO CAPTURE?	3
3. QUESTIONÁRIO DO JURISDICIONADO	4
3.1. Acesso ao sistema pelo gestor da Unidade	4
3.2. Designação do responsável para o preenchimento.....	5
3.3. Preenchimento e envio	6
4. QUESTIONÁRIO DE VALIDAÇÃO	9



1. O QUE É O CAPTURE?

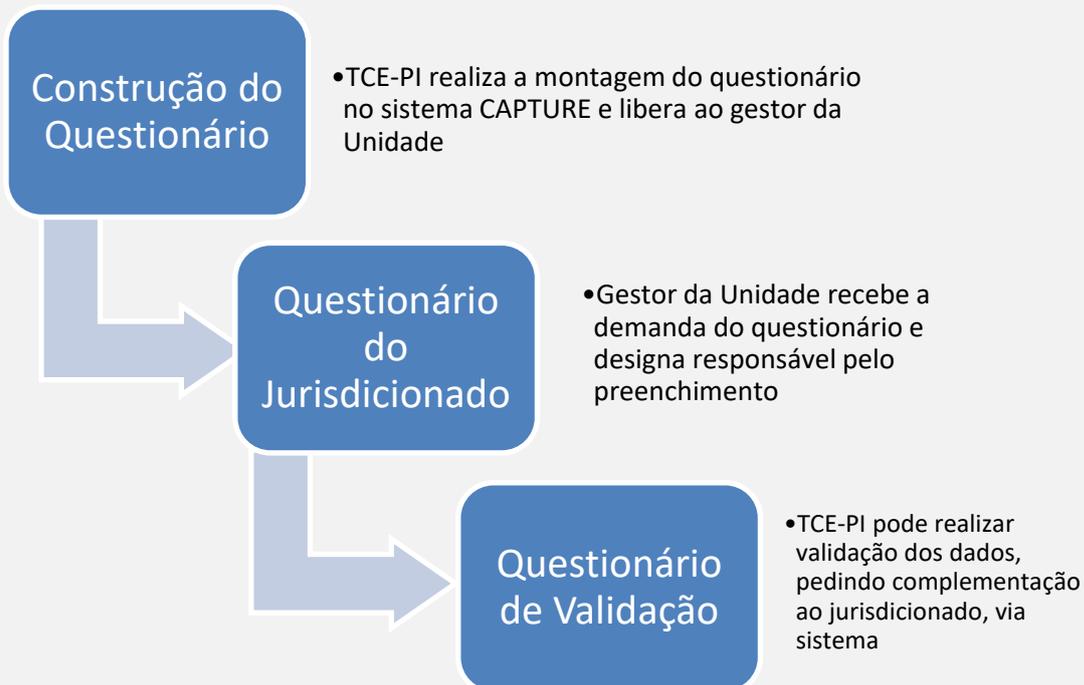
O Capture – Sistema de captura de evidências - é um sistema informatizado desenvolvido pelo TCE-PI, no intuito de realizar aplicação de questionários aos jurisdicionados, bem como aplicação de questionários diretamente aos auditores de seu quadro, em processos de fiscalização.

2. QUAIS SÃO OS TIPOS DE FISCALIZAÇÃO NO CAPTURE?

O sistema permite a aplicação de dois tipos de fiscalização:

- a) **Fiscalização com validação**, em que o questionário é aplicado ao jurisdicionado, indo posteriormente para a fase de validação; e
- b) **Fiscalização sem validação**, que é o caso de aplicação direta pela equipe de auditoria, sem ensejar resposta por parte do jurisdicionados (como no caso de fiscalizações ordenadas).

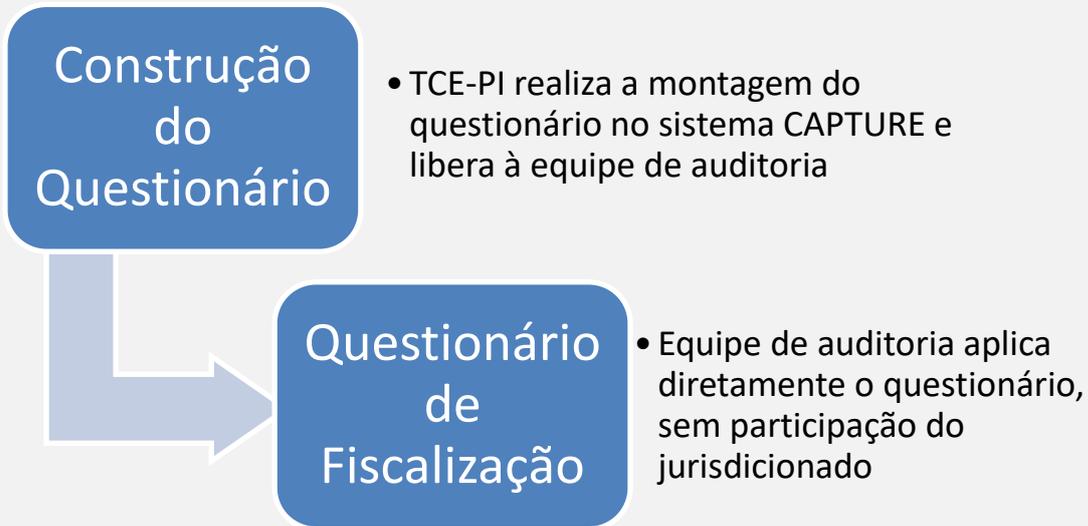
Figura 1: Fiscalização com validação



Salienta-se que para o caso de validação, essa é uma faculdade ao TCE-PI, podendo vir a ocorrer ou não.



Figura 2: Fiscalização sem validação



Isso posto, o manual se debruça no procedimento de aplicação ao questionário na visão para o Jurisdicionado.

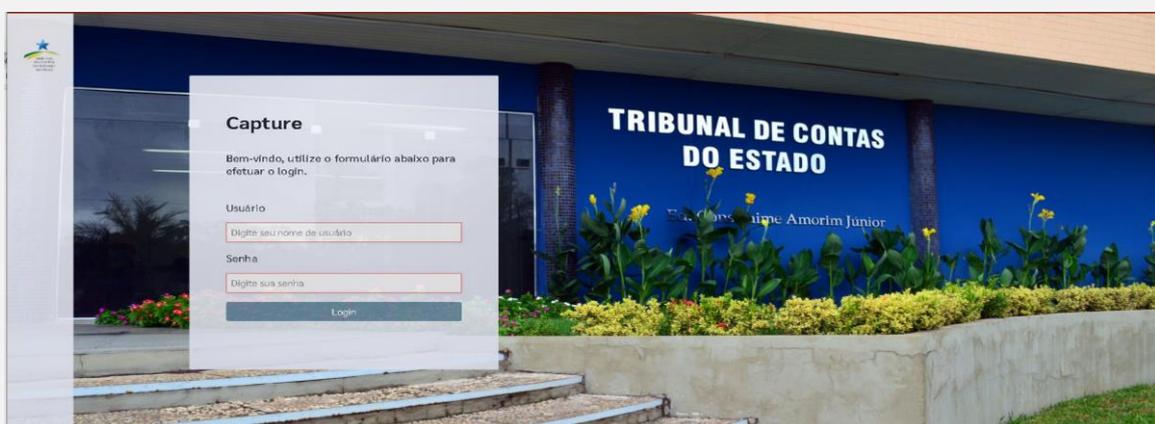
3. QUESTIONÁRIO DO JURISDICIONADO

Os procedimentos a seguir detalham o passo a passo pelo jurisdicionado, ou seja, quando ocorrer a construção e liberação do questionário pelo TCE ao gestor da Unidade designada para responder.

3.1. Acesso ao sistema pelo gestor da Unidade

Para acessar o sistema, o jurisdicionado deverá utilizar o link: <https://sistemas.tce.pi.gov.br/capture>, devendo inserir o seu usuário e senha utilizado já nos outros sistemas do TCE-PI.

Figura 3: Tela de acesso do Gestor





MANUAL OPERACIONAL DO CAPTURE - JURISDICIONADO

Em seguida, o gestor deverá selecionar a sua unidade, e verificar qual(is) questionário(s) está(ão) em sua unidade para resposta, conforme tela abaixo:

Figura 4: Tela de designação do responsável

Nome	Dimensão	Data de Encerramento	Responsável	Situação
I-SAÚDE 2021 IEGE	Saúde	31/05/2021		

3.2. Designação do responsável para o preenchimento

Após selecionar o questionário, o gestor deverá designar o responsável para o preenchimento, informando seu nome, CPF e e-mail, e em seguida clicando em salvar.

Figura 5: Tela de designação do responsável

IEGE SAÚDE 2021 - Data Encerramento: 31/05/2021
Dimensão: Saúde
Nome: I-SAÚDE 2021 IEGE

Responsável

Nome *
CPF *
Email *
Confirmar email *

Cancelar Salvar

Feito isso, será enviado e-mail para o responsável designado, contendo o link de acesso e a chave para preenchimento do questionário.



MANUAL OPERACIONAL DO CAPTURE - JURISDICIONADO

3.3. Preenchimento e envio

Em seguida, o responsável deverá acessar o link informado no e-mail e utilizar a chave fornecida, conforme abaixo:

Figura 6: E-mail recebido pelo responsável designado pelo gestor

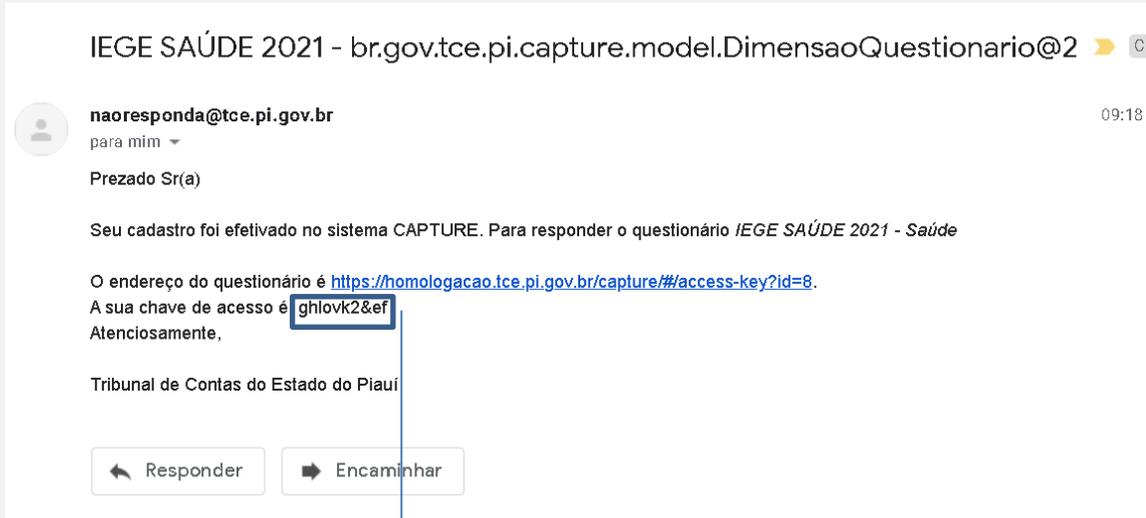


Figura 7: Tela de acesso do responsável



Após a inserção da chave, o questionário será exibido para preenchimento.

Observação: Caso apresente algum erro após inserir a chave, o usuário gestor deve realizar o logout no sistema do CAPTURE. Após isso, o responsável informa a chave novamente.



MANUAL OPERACIONAL DO CAPTURE - JURISDICIONADO

Figura 8: Questionário a ser respondido pelo responsável

Os botões abaixo têm as seguintes funções:

-  : Gera o questionário em formato PDF, inclusive com as respostas preenchidas.
-  : Permite realizar comentários. Em cada questão é possível inserir comentários além da resposta padrão exigida no questionário.
-  : Permite anexar documentos. Em cada questão é possível inserir documentos além da resposta padrão exigida no questionário.
-  : Apaga a resposta preenchida.

Já em cada questão, é válida a menção de dois códigos, senão vejamos:

PLANE2 - 1 - Quando ocorreu a aprovação do Plano Estadual de Saúde 2020-2023 pelo Conselho Estadual de Saúde?

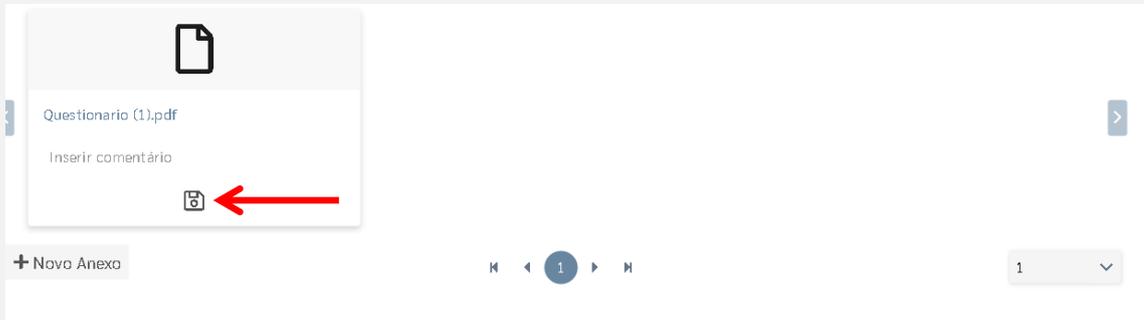
- a) O código da questão (geralmente é apenas numérico)
- b) O código da categoria da questão (numerado sequencialmente em cada categoria)



MANUAL OPERACIONAL DO CAPTURE - JURISDICIONADO

Ao clicar em anexar documento, abrirá uma janela para upload do(s) arquivo(s), basta selecioná-los, e em seguida salvar, clicando no ícone indicado conforme abaixo:

Figura 9: Janela de carregamento de anexos



Ao fim do questionário serão exibidos dois botões com as seguintes finalidades:

- a) **Salvar**: Permite salvar o questionário para posterior edição, sem enviar definitivamente ao TCE-PI.
- b) **Finalizar**: Envia os dados definitivamente ao TCE-PI. O questionário só será transmitido se todos os requisitos obrigatórios forem atendidos (itens indicados com um asterisco vermelho).

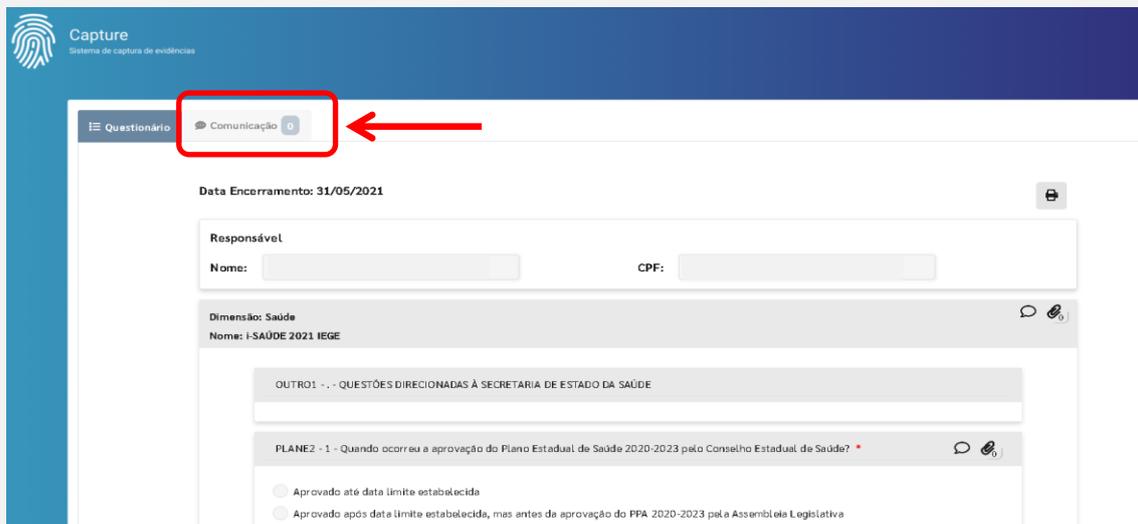


4. QUESTIONÁRIO DE VALIDAÇÃO

Após o envio do questionário por parte do jurisdicionado, a equipe técnica do TCE-PI poderá solicitar informações adicionais por meio do Questionário de Validação.

Durante a aplicação do Questionário de Validação poderá ser utilizado o canal de comunicação entre o responsável designado e o TCE-PI (guia Comunicação indicada na Figura 10), em forma de *chat*, para esclarecimento de dúvidas e demais informações necessárias ao processo de validação.

Figura 10: Canal de comunicação – Fase de validação



Após a fase de validação (quando for o caso), a etapa do jurisdicionado no processo é finalizada.