



RELATÓRIO DE
ATIVIDADES
TCE/PI

2º TRIMESTRE
2020





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

Av. Pedro Freitas, 2100 - Centro Administrativo - Teresina-PI - CEP: 64018-900
Tel.: (86) 3215-3800 - Fax.: (86) 3218-3113 - Email: tce@tce.pi.gov.br

CORPO DELIBERATIVO

CONSELHEIROS

Abelardo Pio Vilanova e Silva
Presidente

Lilian de Almeida Veloso Nunes Martins
Vice-Presidente

Luciano Nunes Santos
Presidente 1ª Câmara

Joaquim Kennedy Nogueira Barros
Presidente 2ª Câmara

Waltânia Maria Nogueira de Sousa Alvarenga
Controladora-Interna

Olavo Rebelo de Carvalho Filho
Ouvidor

Kleber Dantas Eulálio
Corregedor

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

Jaylson Fabianh Lopes Campelo

Delano Carneiro da Cunha Câmara

Jackson Nobre Veras

Alisson Felipe de Araújo

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

PROCURADORES

José Araújo Pinheiro Júnior
Procurador-Geral

Plínio Valente Ramos Neto

Raíssa Maria Rezende de Deus Barbosa

Leandro Maciel do Nascimento

Márcio André Madeira de Vasconcelos

CORPO DIRETIVO

Liana Maria Lages de Lima
Chefia de Gabinete da Presidência

Raimunda da Silva Borges
Secretaria Administrativa

Gerusa Nunes Vilarinho Lira de Melo
Secretaria das Sessões

Bruno Camargo de Holanda Cavalcanti
Secretaria de Controle Externo

Antônio Moreira da Silva Filho
Diretoria de Tecnologia da Informação

Liana de Castro Melo Campelo
Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual

Vilmar Barros Miranda
Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal

Leonardo César Santos Chaves
Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia

Elbert Silva Luz Alvarenga
Diretoria de Fiscalizações Especializadas

Maria Valéria Santos Leal
Diretoria Executiva da EGC

APRESENTAÇÃO

É uma honra apresentar à Assembleia Legislativa do Piauí e ao cidadão o Relatório das Atividades do Tribunal de Contas do Estado (TCE) referente ao segundo trimestre do ano de 2020, em cumprimento ao disposto no art. 86, § 3º, da Constituição Estadual.

Atento às suas atribuições constitucionais e atrelado às diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico institucional 2020-2023, este Tribunal estabeleceu, no trimestre, diversas ações para atingir sua visão de futuro – ser reconhecida como instituição essencial e de excelência no controle e aperfeiçoamento da administração pública em benefício da sociedade.

Ressalta-se que, por conta das circunstâncias ocasionadas pela pandemia do novo coronavírus, o Tribunal de Contas do Estado do Piauí adotou medidas para a redução do potencial de contágio da COVID - 19, e para a preservação da saúde dos membros, servidores, estagiários, colaboradores, jurisdicionados, advogados e visitantes que frequentam as dependências do TCE/PI, além de medidas para a manutenção da prestação de serviços públicos por parte do TCE/PI, como orientação aos jurisdicionados, desenvolvimento de ferramentas de tecnologia que garantem simultaneamente a continuidade dos trâmites processuais e o respeito aos princípios constitucionais da publicidade e do contraditório e ampla defesa, dentre outras ações.

O relatório evidencia os principais resultados da atuação do Tribunal no exercício de controle da gestão pública de forma cada vez mais eficiente, eficaz e efetivo, em benefício da sociedade. As informações nele disponibilizadas foram consolidadas pela equipe da Governança a partir dos dados e informações enviados pelas unidades desta Corte.

Conselheiro ABELARDO PIO VILANOVA E SILVA
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí

LISTA DE FIGURA

1. MAPA ESTRATÉGICO DO TCE/PI	09
-------------------------------------	----

LISTA DE QUADRO

1. CARTEIRA DE PROJETOS DO TCE/PI	10
2. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL.....	11
3. NOTÍCIAS	12
4. DECISÕES PROFERIDAS PELOS COLEGIADOS	13
5. DECISÕES PROFERIDAS POR TIPO DE PARECER	13
6. PROCESSOS JULGADOS POR ÓRGÃO DELIBERATIVO.....	13
7. PROCESSOS JULGADOS POR TIPO.....	14
8. PROCESSOS APRECIADOS POR RELATOR.....	14
9. DECISÕES MONOCRÁTICAS.....	14
10. CERTIDÕES SOLICITADAS POR JURISDICIONADOS	15
11. CONTROLE DE MULTAS.....	15
12. ATIVIDADES DO MPC.....	16
13. ATIVIDADES DA CGP.....	18
14. ATIVIDADES DA GOV.....	19
15. ATIVIDADES DA CS.....	20
16. ATIVIDADES DA CORREGEDORIA	22
17. ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO.....	23
18. ATIVIDADES DA OUVIDORIA	27
19. ATIVIDADES DA SECEX	28
20. ATIVIDADES DO NPDCEX.....	29
21. ATIVIDADES DA DAJUR.....	31
22. DOCUMENTOS POR PRESTAÇÃO DE CONTAS	32
23. DOCUMENTOS RECEBIDOS/HOMOLOGADOS.....	32
24. ATIVIDADES DA DFAE.....	33
25. OUTRAS ATIVIDADES DA DFAE	33
26. ATIVIDADES DA DFAM	35
27. OUTRAS ATIVIDADES DA DFAM.....	36
28. RELATÓRIOS FINALIZADOS DA DFENG	37
29. RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DO DFENG.....	37
30. OUTRAS ATIVIDADES DA DFENG	38
31. ATIVIDADES DA DFESP	40
32. OUTRAS ATIVIDADES DA DFESP.....	41
33. RELATÓRIOS FINALIZADOS DA NUGEI	42
34. RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DA NUGEI	43
35. AUDITORIA/INSPEÇÕES/DILIGÊNCIAS.....	43
36. OUTRAS ATIVIDADES DO NUGEI.....	44
37. ATIVIDADES DA DTIF.....	45

38. ATIVIDADES DA DP.....	46
39. OUTRAS ATIVIDADES DA DP	46
40. ATIVIDADES DA DCP	47
41. ATIVIDADES DA SO	48
42. DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	48
43. ATIVIDADES DA SF.....	48
44. MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA.....	49
45. ATIVIDADES DA SC.....	49
46. SIAFE-PI.....	50
47. ATIVIDADES DA DGP.....	51
48. OUTRAS ATIVIDADES DA DGP	52
49. ATIVIDADES DA SISS.....	52
50. ATIVIDADES DA SA.....	55
51. ATIVIDADES DA ST.....	55
52. ATIVIDADES DA SM	56
53. ATIVIDADES DA SCP.....	56
54. ATIVIDADES DA SAG	57
55. ATIVIDADES DA SCOM	58
56. INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	59
57. DISPENSA DE LICITAÇÃO	59
58. PREGÃO ELETRÔNICO.....	59
59. CONTRATOS.....	60
60. TERMOS ADITIVOS E DE RESCISÃO DE CONTRATOS	61
61. QUALIFICAÇÕES E CAPACITAÇÕES.....	63
62. CURSOS VIRTUAIS.....	63

LISTA DE TABELA

1. TABELA 1 – SERVIÇOS DA OUVIDORIA	26
2. TABELA 2 – MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	26
3. TABELA 3 – CANAIS.....	27

SUMÁRIO

1. O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ	08
1.1. Competência e Jurisdição.....	08
1.2. Planejamento Estratégico	09
1.3. Identidade Organizacional	11
2. PRINCIPAIS TRABALHOS E RESULTADOS NO PERÍODO	12
3. ÓRGÃOS COLEGIADOS	13
4. ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.....	16
5. PRESIDÊNCIA	18
5.1. Governança.....	19
5.2. Comunicação Institucional	20
6. CORREGEDORIA	22
7. CONTROLE INTERNO.....	23
8. OUVIDORIA.....	26
9. ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO.....	28
9.1. Atividades do Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento do Controle Externo	29
9.2. Atividades da Divisão de Apoio ao Jurisdicionado	31
9.3. Controle no âmbito Estadual.....	33
9.4. Controle no âmbito Municipal	35
9.5. Fiscalização em Obras Públicas.....	37
9.6. Fiscalizações Especializadas	39
10. INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS	42
11. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	45
12. CONTROLE PROCESSUAL.....	46
13. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	48
13.1. Resultado Orçamentário e Financeiro.....	48
13.2. Gestão de Pessoas.....	51
13.3. Gestão Patrimonial e Logística.....	55
13.4. Gestão de Licitações e Contratos.....	59
14. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	63
ANEXO A – ORGANOGRAMA DO TCE/PI.....	66

1. O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

1.1. Competência e Jurisdição

O Tribunal de Contas do Estado do Piauí foi criado em 1891, através da primeira Constituição Republicana Estadual (art. 98) e regulamentado pela Lei nº 210, de 01 de julho de 1899, assinada pelo então Governador do Piauí Raimundo Arthur de Vasconcelos. Foi o primeiro Tribunal de Contas a ser instalado no Brasil, precedido apenas pelo Tribunal de Contas da União.



Ao Tribunal compete atuar na fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Estado, municípios e das entidades da administração direta e indireta, quanto aos aspectos da legalidade, legitimidade e economicidade. Qualquer pessoa física ou jurídica, e qualquer entidade que utilize, arrecade, guarde, gerencie ou administre bens e valores públicos, relativos a recursos públicos estaduais e municipais, estão obrigados a lhe prestar contas.

É seu papel auxiliar a Assembleia Legislativa e as Câmaras Municipais nos procedimentos de controle externo da gestão pública, sem que haja qualquer subordinação ou poder hierárquico entre os órgãos. Suas atribuições são fixadas no artigo 71 da Constituição Federal de 1988, no artigo 86 da Constituição Estadual de 1989 e na Lei nº 4721/94 (Lei Orgânica do Tribunal de Contas).

Convém citar a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), que ratifica as competências do Tribunal de Contas em fiscalizar o cumprimento das normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal, com ênfase no que se refere ao cumprimento, pelo Estado e municípios, dos limites das despesas com pessoal, dos limites e condições para realização de operações de crédito, inscrição em restos a pagar e a destinação de recursos obtidos com alienação de ativos e outros.

Com sede em Teresina e jurisdição em todos os órgãos e entidades das administrações direta, indireta e fundacional dos municípios e do Estado do Piauí, compõe-se de sete conselheiros, quatro conselheiros substitutos, cinco procuradores do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas e quadro próprio de servidores para cumprir finalidades de apoio técnico e administrativo.

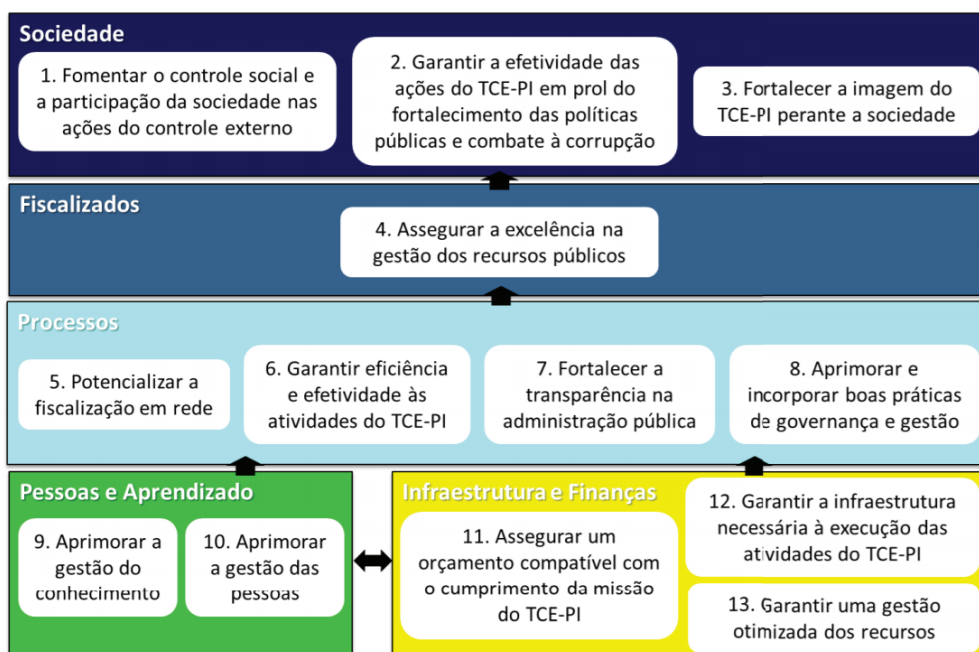
1.2. Planejamento Estratégico

Considerando as transformações ocorridas interna e externamente ao TCE/PI, especialmente a reestruturação dos recursos organizacionais, humanos e gerenciais desta Corte, com o estabelecimento de novas abordagens e procedimentos para melhor atendimento às demandas da sociedade piauiense, este Tribunal decidiu redefinir a sua estratégia mediante um novo Plano, com ciclo de 4 anos e marco inicial a partir de 2020.

O PE 2020-2023 do TCE/PI foi idealizado sob um processo participativo, envolvendo todas as áreas do Tribunal, que permitiu a troca de experiências e, por consequência, promoveu uma visão mais abrangente da instituição. Ressalta-se, também, que o resultado do diagnóstico obtido com a aplicação do Marco de Medição de Desempenho – MMD da Atricon foi imprescindível no delineamento das estratégias definidas no referido PE.

O Mapa Estratégico do TCE/PI, a seguir, referente ao ciclo 2020-2023, correlaciona os objetivos estratégicos a perspectivas, quais sejam, sociedade, fiscalizados, processos, pessoas e aprendizado, infraestrutura e finanças, a fim de garantir uma percepção uniforme das prioridades assumidas pelo TCE/PI e a convergência de ações para o alcance dessas prioridades.

FIGURA 1 – MAPA ESTRATÉGICO





Para cada objetivo estratégico estabelecido há projetos e indicadores correlacionados a fim de facilitar a implementação do Plano Estratégico. A carteira de projetos do TCE/PI, disponibilizada a seguir, conta com 37 projetos, envolvendo vários setores do Tribunal.

QUADRO 1 – CARTEIRA DE PROJETOS DO TCE/PI

PROJETO		ÁREA PATROCINADORA
PRJ1	Sistema de tratamento e pesquisa de jurisprudência	Comissão de Regimento e Jurisprudência
PRJ2	Implantação da política de comunicação	Comunicação Social
PRJ3	Implantação da página de informações no novo portal do servidor	Comunicação Social
PRJ4	Aprimorar o controle interno do TCE-PI	Controle Interno
PRJ5	Implantação de plataforma de ensino à distância	Escola de Gestão e Controle
PRJ6	Educação Cidadã	Escola de Gestão e Controle
PRJ7	Qualis + TCE	Escola de Gestão e Controle
PRJ8	Gestão de processos	Governança
PRJ9	Gestão de projetos	Governança
PRJ10	Implantação da corregedoria do MPC-PI	Ministério Público de Contas
PRJ11	Regulamentação dos procedimentos de investigação próprios do MPC-PI	Ministério Público de Contas
PRJ12	Formação de Controladores Sociais	Ouvidoria
PRJ13	Estímulo à implantação de Ouvidorias municipais	Ouvidoria
PRJ14	PLS do TCE/PI	Secretaria Administrativa
PRJ15	Gestão por competências	Escola de Gestão e Controle
PRJ16	Gestão da saúde, qualidade de vida e cidadania	Secretaria Administrativa
PRJ17	Modernizar processos de gestão de pessoas	Secretaria Administrativa
PRJ18	Gestão do planejamento e da gestão orçamentária	Secretaria Administrativa
PRJ19	Aprimoramento da Gestão patrimonial do TCE/PI	Secretaria Administrativa
PRJ20	Implantação do sistema de acompanhamento e controle de decisões do TCE-PI	Secretaria das Sessões
PRJ21	Comunicação processual eletrônica	Secretaria das Sessões
PRJ22	Atualizar e aperfeiçoar sistema de cadastro web	Secretaria das Sessões
PRJ23	Atualizar e-TCE e criar protocolo web	Secretaria das Sessões
PRJ24	Atualizar e aperfeiçoar sistema de sorteio anual	Secretaria das Sessões
PRJ25	Alfa - Projeto integrado de auditoria avançada	Secretaria de Controle Externo
PRJ26	Sagres-Folha - sistema de recepção de dados de atos e despesas com pessoal do estado	Secretaria de Controle Externo
PRJ27	Aprimoramento do programa de Fiscalizações Ordenadas	Secretaria de Controle Externo
PRJ28	Fortalecimento e aprimoramento dos controles internos (FACIN)	Secretaria de Controle Externo
PRJ29	APP – Aprimorar a sistemática de avaliação de Políticas Públicas	Secretaria de Controle Externo
PRJ30	Incorporar ensaios de laboratório nas rotinas de fiscalização de obras públicas rodoviárias e de mobilidade urbana	Secretaria de Controle Externo
PRJ31	Consolidação do programa 'Piauí na Ponta do Lápis'	Secretaria de Controle Externo



PROJETO		ÁREA PATROCINADORA
PRJ32	Nova sistemática para a realização de auditorias e de inspeções "in-loco" em matéria de regime próprio de previdência social - RPPS	Secretaria de Controle Externo
PRJ33	Sistema para análise de atos de admissão	Secretaria de Controle Externo
PRJ34	Sistema de análise de legalidade de atos de concessão de benefícios	Secretaria de Controle Externo
PRJ35	Plataforma avançada de análise de dados com realização de consulta e geração de relatório pelo próprio usuário	Secretaria de Controle Externo
PRJ36	Data & Analytics para revelar ilícitos administrativos	Secretaria de Controle Externo
PRJ37	Plataforma de disseminação de dados de controle de forma pública e facilmente acessível	Secretaria de Controle Externo

1.3. Identidade Organizacional

A identidade organizacional tem por finalidade traduzir o que se entende como ideal para conferir personalidade à Instituição, representada nos conceitos de missão, visão e valores. A seguir, destaca-se a nova Identidade Organizacional definida no PE 2020-2023 do TCE/PI:

QUADRO 2 – IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL	
Negócio	Administração Pública
Missão	Contribuir para o aprimoramento da administração pública mediante o controle da efetiva aplicação dos recursos públicos em benefício da sociedade piauiense
Visão	Ser reconhecida como instituição essencial e de excelência no controle e aperfeiçoamento da administração pública em benefício da sociedade
Valores	Sustentabilidade: Agir para que as dimensões ambiental, econômica e social estejam em equilíbrio, de modo a promover o desenvolvimento sustentável.
	Transparência: Disponibilizar com clareza e tempestividade decisões, atos de gestão, resultados e informações de interesse público.
	Ética: Agir com integridade, honestidade e probidade para a preservação dos interesses institucionais e dos princípios que regem a Administração Pública.
	Inovação: Desenvolver soluções criativas para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho.
	Profissionalismo: Agir de forma técnica, competente, proativa, coerente, leal, responsável, objetiva e comprometida com a identidade institucional e com o interesse público.
	Responsabilidade Social: Difundir iniciativas e políticas que promovam o bem-estar do seu público interno e externo, estimulando o exercício da cidadania e do controle social da gestão pública.
	Independência: Preservar a autonomia, com base na legalidade e no interesse público.
	Excelência de Desempenho: Alcançar resultados de forma tempestiva e com efetividade, com base nos padrões de excelência de gestão e controle.
	Valorização das Pessoas: Promover um ambiente saudável e propício ao aprimoramento e à mobilização de competências técnicas e comportamentais, visando ao desenvolvimento humano e institucional.

2. PRINCIPAIS TRABALHOS E RESULTADOS NO PERÍODO

A seguir, constam as principais notícias veiculadas no portal do TCE/PI no segundo trimestre:

QUADRO 3 – NOTÍCIAS

ABRIL
TCE/PI participa do primeiro encontro técnico virtual do Projeto Integrar
TCE/PI participa do primeiro encontro técnico virtual do Projeto Integrar
TCE-PI institui o Plenário Virtual
Projeto Integrar lança curso online para capacitar servidores dos TCs
TCE/PI já realizou mais de 5.500 atos processuais durante a quarentena
TCE-PI altera Nota Técnica sobre contratações para enfrentar efeitos da Covid-19
TCE/PI cria comissão para analisar gastos no combate ao novo coronavírus
EGC realiza curso virtual sobre “Aprendizado de Máquina”
TCE/PI participa do projeto “Educação não pode esperar”
Nota Técnica orienta gestores sobre contratação temporária para combate ao coronavírus
Resolução regulamenta a prática de capacitação à distância durante a quarentena
TCE/PI cria ferramenta para população acompanhar gastos no combate ao coronavírus
Videoconferência discute ações na área da educação pública no período da pandemia
MAIO
Covid-19: TCE/PI faz visitas técnicas em obras em três hospitais de campanha em Teresina
TCE/PI suspende mais 27 licitações não relacionadas ao combate ao novo coronavírus
Transparência: TCE/PI apresenta ferramenta Painel Covid-19 a dirigentes do Cosems-PI
Instrução Normativa altera prazos nos sistemas Sistemas Licitações, Contratos e Obras Web
Ferramenta Painel Covid-19 acompanha distribuição de testes rápidos no Piauí
TCE-PI implementa nova forma de solicitação e envio de documentos de jurisdicionados
JUNHO
Levantamento do TCE/PI aponta que apenas 16 municípios disponibilizam aulas remotas
TCE/PI disponibiliza Chatbot para orientar jurisdicionados e servidores pelo WhatsApp
Covid-19: TCE/PI e Ministério Público vistoriam estrutura do Hospital Natan Portela
Comissão Covid-19 faz segunda visita técnica ao Hospital de Campanha do Verdão
TCE/PI e MPPI apresentam orientações para educação pública em tempos de pandemia
TCE-PI e CGU identificam pagamento irregular do auxílio emergencial a 1.081 agentes públicos
TCE-PI orienta Governo do Estado quanto a licitações de obras por meio eletrônico
TCE-PI vai aplicar questionário aos gestores sobre a atuação no enfrentamento da COVID-19
Portal reúne cursos de capacitação das escolas de contas de todo Brasil
TCE/PI adquire fornecimento e aplicação de testes rápidos de covid-19

Fonte: Site do TCE/PI.

3. ÓRGÃOS COLEGIADOS

Compete à Secretaria das Sessões – SS acompanhar as atividades do Tribunal Pleno e das Câmaras do Tribunal. A partir de seu relatório estatístico, extrai-se a síntese do trabalho desenvolvido no trimestre:

- Decisões proferidas pelos colegiados:

QUADRO 4 – DECISÕES PROFERIDAS PELOS COLEGIADOS

DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL
Acórdão	355
Parecer	96
Resolução	0
Projeto sem Resolução	0
TOTAL	451

Fonte: SS.

- Decisões proferidas por tipo de parecer:

QUADRO 5 – DECISÕES PROFERIDAS POR TIPO DE PARECER

PARECER	TOTAL
Aprovação	01
Aprovação c/ Ressalvas	23
Reprovação	25
TOTAL	49

Fonte: SS.

- Processos julgados por órgão deliberativo:

QUADRO 6 – PROCESSOS JULGADOS POR ÓRGÃO DELIBERATIVO

ÓRGÃOS	SESSÕES	PROCESSOS
Plenária	7	123
Primeira Câmara	8	95
Segunda Câmara	8	135
TOTAL	23	353

Fonte: SS.

- Processos julgados por tipo:

QUADRO 7 – PROCESSOS JULGADOS POR TIPO

PROCESSOS JULGADOS	TOTAL
Aposentadoria	13
Pensão	0
Admissão de Pessoal	8
Prestação de Contas	113
Consulta	11
Pedido de Reexame/Recurso/Embargo/Agravo Regimental/Pedido de Revisão	48
Outros	160
TOTAL	353

Fonte: SS.

- Processos apreciados por Relator:

QUADRO 8 – PROCESSOS APRECIADOS POR RELATOR

RELATORES	PROCESSOS JULGADOS
Luciano Nunes	28
Olavo Rebêlo	31
Kennedy Barros	43
Waltânia Alvarenga	33
Lilian Martins	48
Kleber Eulálio	23
Jaylson Campelo	30
Delano Câmara	31
Jackson Veras	38
Alisson Araújo	44
TOTAL	349
Sem Relator	04
TOTAL	353

Fonte: SS.

- Decisões monocráticas:

QUADRO 9 – DECISÕES MONOCRÁTICAS

RELATORES	PROCESSOS APRECIADOS
-----------	----------------------

RELATORES	PROCESSOS APRECIADOS
Luciano Nunes	73
Olavo Rebêlo	72
Kennedy Barros	53
Waltânia Alvarenga	48
Lilian Martins	54
Kleber Eulálio	86
Jaylson Campelo	86
Delano Câmara	46
Jackson Veras	78
Alisson Araújo	56
TOTAL	652

Fonte: SS.

- Certidões solicitadas por jurisdicionados

QUADRO 10 – CERTIDÕES SOLICITADAS POR JURISDICIONADOS

ATIVIDADES DESEMPENHADAS	TOTAL
Apreciação de Contas	143
Inativação	-
Trânsito em Julgado	202
Diversas	1
Idoneidade	11
TOTAL	357

Fonte: SS.

- Controle de multas

QUADRO 11 – CONTROLE DE MULTAS

ATIVIDADES DESEMPENHADAS	TOTAL
Certidões expedidas	1.049
Parcelamento de dívidas	7
Montantes de multa enviados	1.659.490
Cancelamento ou transferência de multa	5.289
Boletos de multas enviados	8.650
TOTAL	1.674.485

Fonte: SS.

4. ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

O Ministério Público de Contas do Piauí é instituição permanente e essencial às funções jurisdicionais do Estado, incumbindo-lhe a defesa da ordem jurídica, do regime democrático e dos interesses sociais e individuais indisponíveis, regendo-se pelos princípios institucionais da unidade, da indivisibilidade e, em especial, da independência funcional, que garante a liberdade de atuação de seus membros, vinculando-os apenas à Lei e à Constituição.

Segundo o ordenamento jurídico em vigor, o órgão é composto por cinco Procuradores, sob a chefia do Procurador-Geral, nomeado pelo Governador do Estado do Piauí para um mandato de dois anos, sendo vedada a recondução, nos termos dos artigos 51 e 52 da Lei Estadual nº 5.888, de 19 de agosto de 2009.

Atuando perante o Tribunal de Contas, compete ao Ministério Público de Contas emitir parecer sobre todos os processos referentes ao controle externo; comparecer às sessões e dizer o direito, verbalmente ou por escrito; interpor os recursos previstos em lei; propor medidas cautelares e incidentes processuais, inclusive o incidente de inconstitucionalidade; levar ao conhecimento das autoridades competentes a ocorrência de fatos ou atos ilegais chegados ao seu conhecimento em razão do cargo; velar, supletivamente, pela execução das decisões do Tribunal; requisitar documentos e informações, dentre outras medidas previstas em lei.

Desse modo, o Ministério Público de Contas do Piauí desempenha a relevante missão de guarda da lei e fiscal de sua execução no âmbito do controle externo da Administração Pública Estadual e Municipal, apresentando-se como um forte aliado da sociedade no combate à corrupção e à malversação do dinheiro público.

Na tabela a seguir, destaca-se a síntese do trabalho desenvolvido no trimestre:

QUADRO 12 – ATIVIDADES DO MPC

.Nº	ASSUNTO	PROCURADORES										TOTAL		SALDO
		RAÍSSA		PLÍNIO		JÚNIOR		LEANDRO		MÁRCIO				
1.0	TRAMITAÇÃO PROCESSOS/PARECERES	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	Entr	Saíd	31.03.20
1.1	Benefício (Inativação e Pensão)	193	182	157	147	176	172	51	48	178	171	755	720	39
1.2	Admissão de Pessoal	4	5	6	4	7	3	1	1	6	6	24	19	6
1.3	Prefeitura e Câmara (Prest.Ctas / Aut.Esp. / Tom.Contas / Inspeção / Auditoria / Relatório / Outro)	26	33	35	42	36	43	32	29	39	40	168	187	37
1.4	Órgão (Prest.Ctas / Aut.Esp. / Tom.Contas / Inspeção / Auditoria / Relatório / Outro) e Fundo	22	20	12	14	13	17	23	19	12	11	82	81	25
1.5	Denúncia / Representação	30	33	39	51	41	45	30	34	29	28	169	191	13
1.6	Recurso / Pedido Reexame / Pedido Revisão	14	16	9	7	10	12	15	14	7	8	55	57	4
1.7	Consulta	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0
1.8	Acompanhamento de Decisão / Incidente Processual	2	2	1	0	0	0	0	0	1	1	4	3	1



1.9	Processo Administrativo / Resolução / Sindicância / Solicitações e Similares	1	1	1	2	3	5	2	2	2	2	9	12	1
1.10	Multa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.11	Termo de Ajustamento de Gestão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL (1.1 a 1.11)		292	292	260	267	286	297	154	147	276	269	1268	1272	126
2.0	PROCEDIMENTOS INICIADOS PELO MPC E EVENTOS COM PARTICIPAÇÃO DO PROCURADOR	RAÍSSA		PLÍNIO		JÚNIOR		LEANDRO		MÁRCIO		TOTAL		
2.1	Representação	0		1		1		0		1		3		
2.2	Recurso Interposto / Pedido de Revisão	0		0		0		0		0		0		
2.3	Memorando de Encaminhamento de Denúncias	0		4		0		0		0		4		
2.4	Reun.Instituc. / Reun.Admin. / Aud.Gestor / Evento	12		7		12		15		7		53		
2.5	Recomendação/Convênio/Ato de Cooperação	0		0		0		0		0		0		
2.6	Ofício Enviado a Órgãos Externos	2		0		0		2		4		8		
2.7	Proposta de Alteração de Legislação	0		0		0		0		0		0		
2.8	Incidente de Inconstitucionalidade	0		0		0		0		0		0		
2.9	Prop. Adm / Prop. de Orient. Jurisprudencial	0		0		0		1		0		1		
2.10	Pedido de Inspeção	0		0		0		0		0		0		
2.11	Outras iniciativas do(a) Procurador(a)	0		0		0		0		1		1		
TOTAL (2.1 a 2.11)		14		14		12		13		18		70		

Fonte: MPC.

Observações:

1 Procurador Pinheiro Júnior de férias de 30/03/2020 a 08/04/2020 (10 dias).

Notas Explicativas:

1. Em face da nomeação do novo Procurador-Geral, os Procuradores assumiram novas funções, com mandatos a partir de 01/06/2020 até 31/05/2022, a saber: José Araújo Pinheiro Júnior (Procurador-Geral, Termo de Posse TCE-PI de 21/05/2020); Leandro Maciel do Nascimento (Subprocurador-Geral, Portaria MPC-PI nº 04/2020, de 01/06/20), Raíssa Maria Rezende de Deus Barbosa (Procuradora da 1ª Câmara, Portaria MPC-PI nº 05/2020, de 01/06/2020); Plínio Valente Ramos Neto (Procurador da 2ª Câmara, Portaria MPC-PI nº 06/2020, de 01/06/2020) e Márcio André Madeira de Vasconcelos (Corregedor do MPC-PI, Portaria MPC-PI nº 07/2020, de 01/06/2020).

2. O MPC-PI iniciou o Regime de Teletrabalho, a partir de 17/03/2020, em face da pandemia da Covid-19.

5. PRESIDÊNCIA

O Gabinete da Presidência é responsável por elaborar a correspondência e atos da Presidência, bem como encaminhar ao Presidente a correspondência recebida, observadas a importância e a urgência de cada documento, organizar a agenda do Presidente, de modo que autoridades, servidores e visitantes tenham atendimento adequado, transmitir aos demais órgãos e respectivos dirigentes as ordens e recomendações oriundas do Presidente, assessorar o Presidente na supervisão e na coordenação das atividades, orientar e coordenar as atividades da assessoria de Comunicação social e através da Assessoria Especial, desincumbir-se de tarefas que lhe sejam recomendadas pelo Presidente.

Destaca-se abaixo o quantitativo dos principais documentos emitidos no período:

QUADRO 13 – ATIVIDADES DA CGP

ÁREA	TIPO DE ATO	QUANTIDADE
Chefia de Gabinete da Presidência	Homologação de Contrato	1
	Portaria	2
	Memorando	2
	Ofício	5
	Despacho	531
Consultoria Técnica	Informação	4
	Despacho	23
	Parecer	83
Secretaria da Presidência	Ofício Circular	1
	Memorando	3
	Portaria	77
	Ofício	198
	Despacho	418
TOTAL		1348

Fonte: Relatórios Internos do Sistema e-tce.

5.1. Governança

Compete à Governança – GOV fomentar e acompanhar o planejamento estratégico do Tribunal visando à modernização administrativa e à melhoria contínua do desempenho institucional; auxiliar a Presidência na execução da gestão estratégica da instituição através de modernas técnicas de administração gerencial; elaborar e gerenciar o plano de diretrizes anual; monitorar o alcance das metas das unidades do Tribunal, relatando os resultados apurados; promover a realização do contínuo aperfeiçoamento do modelo de gestão por processos a ser aplicado no âmbito do Tribunal; e desenvolver outras atividades inerentes à sua finalidade.

Destacam-se abaixo as principais atividades desenvolvidas pelo setor de Governança do TCE/PI no trimestre:

QUADRO 14 – ATIVIDADES DA GOV

ATIVIDADES
Reuniões setoriais online para delineamento de projetos estratégicos do TCE/PI
Reuniões setoriais online para definição de Metas do TCE/PI
Elaboração do Relatório Trimestral de Atividades do TCE/PI referente ao primeiro trimestre de 2020
Planejamento da aplicação do questionário do CNPTC (Sistema Nacional de Questionários Eletrônicos – SINAQUE) aos gestores no âmbito municipal e estadual, para levantamento e divulgação de dados sobre a atuação no enfrentamento da pandemia da COVID-19
Acompanhamento das metas das unidades do TCE/PI
Suporte contínuo através de atendimento às unidades do TCE/PI

Fonte: GOV.

5.2. Comunicação Institucional

A Comunicação Social – CS do Tribunal de Contas do Estado do Piauí visa prioritariamente informar aos seus públicos sobre as ações e o trabalho executado pela instituição, ampliando o grau de conhecimento dos cidadãos sobre a Corte e disseminando a importância social e pública do Controle Externo.

Compete à Comunicação Social a divulgação institucional do TCE-PI apropriada para:

- **Jurisdicionados** - informações de caráter técnico;
- **Público Interno** - dados e informações de caráter funcional;
- **Público Externo** - dados e informações de caráter financeiro, orçamentário, social e sobre as atividades desenvolvidas pelo Tribunal.

Na tabela a seguir, destaca-se a Comunicação Social em números no período:

QUADRO 15 – ATIVIDADES DA CS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Releases publicados	62
Postagens nas Redes Sociais	163
Criação de artes gráficas	64
Visualizações no site do TCE	696.536

Fonte: Comunicação Social.

A pandemia provocada pela Covid-19 obrigou tanto o Tribunal, quanto a própria Assessoria de Comunicação a buscarem novas ferramentas para interação com os públicos externo e interno. A ampliação no uso de novas plataformas de conteúdo, e a adoção da transmissão de eventos e sessões pela internet contribuíram para isso.

Logo em abril, a ASCOM, que já se encontrava em trabalho remoto, mantendo a sua rotina de trabalhos com a divulgação dos canais de atendimento virtual do TCE/PI, informações sobre o trabalho remoto promovido pela instituição e divulgando os eventos realizados pela corte de forma virtual – palestras, debates e, em especial, as sessões plenárias que, neste mês, passaram a ocorrer de forma remota.

O aumento na produção de artes gráficas voltadas para as redes sociais, associada a um aumento na interação com o público destas fez ampliar rapidamente o engajamento das publicações realizadas, em especial sobre as ferramentas para fiscalização das ações de combate a pandemia.

Em maio, graças as ações promovidas pela assessoria, o Tribunal atingiu a marca de 4 mil seguidores no Instagram, o que nos fez ampliar ainda mais nossa atuação nesta rede com um conteúdo mais elaborado e detalhado.



Já no mês de junho o destaque fica para a divulgação das fiscalizações nos hospitais de campanha, na publicação de novos resultados do "Painel Covid-19" e na divulgação dos levantamentos realizados pelos auditores, que demandaram um grande trabalho de difusão e, em troca, ampliaram nosso diálogo com a sociedade.

A Comunicação também participou ativamente dos preparativos para o retorno das atividades presenciais. Integrante da comissão, o trabalho da comunicação foi fundamental para o planejamento e execução das ações para receber com segurança os servidores. Foi produzido todo o material de sinalização, informação interna e externa, Plano de Retorno das Atividades Presenciais, aquisição de material, entre outras.

6. CORREGEDORIA

A Corregedoria Geral do Tribunal de Contas do Estado do Piauí é um órgão com a missão de garantir o controle da conduta funcional, firmados nos princípios éticos e legais, mediante a realização de fiscalização, recomendação, correição e mediação, com a finalidade de assegurar a regularidade funcional.

Outrossim, pretende proporcionar a eficiência das atividades institucionais ante o aprimoramento das rotinas internas e adotar programas de prevenção de infrações disciplinares.

No 2º trimestre de 2020, a Corregedoria Geral, no exercício de suas competências, desenvolveu, dentre outras, as seguintes atividades:

QUADRO 16 – ATIVIDADES DA CORREGEDORIA

ATIVIDADES
1. Controle e instrução de processos localizados no setor
2. Acompanhamento de procedimentos administrativos disciplinares
3. Acompanhamento de termos de ajustamento de conduta – TAC
4. Monitoramento de prazos processuais
5. Atuação na Comissão Permanente de Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório – CADEP
6. Expedição de certidões negativas de processos ético-disciplinares
7. Elaboração do relatório de atividades trimestral do setor

Fonte: Corregedoria.

7. CONTROLE INTERNO

Compete à Controladoria do Tribunal de Contas verificar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficiência, eficácia e economicidade, da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do Tribunal de Contas; avaliar o cumprimento das metas previstas pelo Tribunal de Contas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA); exercer o controle dos direitos e haveres da instituição; apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

Compete, ainda, à Controladoria emitir parecer sobre as contas prestadas anualmente pelo Presidente do Tribunal de Contas e sobre as contas daqueles que, por delegação, ordenarem despesas ou praticarem atos de gestão no âmbito do Tribunal de Contas; realizar, por iniciativa própria ou do Plenário do Tribunal de Contas, inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, nas unidades administrativas da Instituição; avaliar a exatidão das informações contidas nos processos de admissão, de concessão de aposentadoria e pensão, e de revisão de proventos do Tribunal de Contas; manter intercâmbio com Unidades de Controle Interno de órgãos e entidades da Administração Pública; acompanhar denúncias oriundas da ouvidoria em matéria de sua competência; acompanhar a elaboração do Relatório de Gestão Fiscal - RGF; elaborar o Plano Anual de Auditoria; expedir recomendações à Presidência do Tribunal; representar ao Plenário do Tribunal sobre irregularidades ou ilegalidades apuradas.

Na tabela a seguir, destacam-se os pareceres emitidos no período:

QUADRO 17 – ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO

NATUREZA	PROCESSO	OBJETO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	DIAS NA UCI
Processo	TC 004058-20	Prestação de contas TCE-PI e FMTC referente fev/2020	04/04/2020	06/04/2020	2
Processo	TC 020873/2019	PE nº 01-20 contratação de empresa para aquisição de suprimentos (uniformes, togas e etc.)	07/04/2020	08/04/2020	1
Processo	TC 021785/2019	PE nº 02-20 contratação de empresa para aquisição de materiais de consumo- reposição estoque	08/04/2020	08/04/2020	0
Processo	TC 019920/2019	PE nº 06-20 contratação dos serviços de Software Assurance para produtos Microsoft e aquisição permanente de licenças de software Microsoft Windows Server	06/04/2020	08/04/2020	2
Processo	004060/2020	Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	10/04/2020	13/04/2020	3
Processo	TC 003970/2020	Pagamento Serviços Terceirizados	13/04/2020	14/04/2020	1
Processo	TC 000658/2020	Prestação de contas de diárias	14/04/2020	17/04/2020	3
Processo	TC 000520/2020	Prestação de contas de diárias	14/04/2020	17/04/2020	3
Processo	TC 000519/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 001406/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 002026/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2



NATUREZA	PROCESSO	OBJETO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	DIAS NA UCI
Processo	TC 001442/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 001736/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 001912/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 000880/2020	Prestação de contas de diárias	16/04/2020	17/04/2020	1
Processo	TC 000611/2020	Prestação de contas de diárias	16/04/2020	17/04/2020	1
Processo	TC 000876/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 001913/2020	Prestação de contas de diárias	16/04/2020	17/04/2020	1
Processo	TC 001053/2020	Prestação de contas de diárias	16/04/2020	17/04/2020	1
Processo	TC 002034/2020	Prestação de contas de diárias	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 000874/2020	Prestação de contas de diárias	16/04/2020	17/04/2020	1
Processo	TC 003341/2020	Prestação de contas de diárias	16/04/2020	17/04/2020	1
Processo	TC 004268/2020	Prestação de contas suprimento de fundos	15/04/2020	17/04/2020	2
Processo	TC 004309/2020	Prestação de contas suprimento de fundos	16/04/2020	17/04/2020	1
Processo	TC 004470/2020	Ordem Cronologia de Pagamentos mar/2020	25/04/2020	28/04/2020	3
Processo	TC 000906/2020	Prestação de contas de diárias	26/04/2020	28/04/2020	2
Processo	TC 000890/2020	Prestação de contas de diárias	26/04/2020	28/04/2020	2
Processo	TC 000993/2020	Prestação de contas de diárias	28/04/2020	29/04/2020	1
Processo	TC 002098/2020	Prestação de contas de diárias	28/04/2020	29/04/2020	1
Processo	TC 003447/2020	Contratação – Ata de Registro de Preços	04/05/2020	04/05/2020	0
Processo	TC 004496/2020	Prestação de Contas TCE-PI E FMTC – março/2020	03/05/2020	04/05/2020	1
Processo	TC 001867/2020	Prestação de Contas de Diárias	03/05/2020	04/05/2020	1
Processo	TC 001775/2020	Prestação de contas de diárias	06/05/2020	08/05/2020	2
Processo	TC 002966/2020	Prestação de contas de diárias	06/05/2020	08/05/2020	2
Processo	TC 002177/2020	Prestação de contas de diárias	07/05/2020	08/05/2020	1
Processo	TC 001105/2020	Inexigibilidade de licitação plataforma fórum de conhecimento jurídico	11/05/2020	11/05/2020	0
Processo	TC 013566/2019	PE nº 05-2020 contratação de empresa para fornecimento e entrega de jornais e publicação de avisos de licitação	11/05/2020	11/05/2020	0
Processo	TC 003794/2020	Pagamento de despesa com seguros	11/05/2020	11/05/2020	0
Processo	TC 013870/2019	PE Nº 15-19 RP contratação para desenvolvimento de software manutenção dos sistemas	18/05/2020	18/05/2020	0
Processo	TC 004267/2020	Prestação de contas suprimento de fundos	18/05/2020	18/05/2020	0
Processo	TC 004620/2020	Prestação de contas suprimento de fundos	18/05/2020	18/05/2020	0
Processo	TC 004598/2020	Prestação de contas suprimento de fundos	18/05/2020	19/05/2020	1
Processo	TC 001430/2020	Prestação de contas de diárias	18/05/2020	19/05/2020	1



NATUREZA	PROCESSO	OBJETO	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA	DIAS NA UCI
Processo	TC 004509/2020	Pagamento Serviços Terceirizados fev/2020	18/05/2020	19/05/2020	1
Processo	TC 005226/2020	Relatório de gestão fiscal e ordem cronológica de pagamentos abril/2020	25/05/2020	27/05/2020	2
Processo	TC 002188/2020	Prestação de contas de diárias	27/05/2020	29/05/2020	2
Processo	TC 001002/2020	Prestação de contas de diárias	28/05/2020	29/05/2020	1
Processo	TC 005044/2020	Prestação de contas de diárias	27/05/2020	29/05/2020	2
Processo	TC 005275/2020	Prestação De Contas TCE-PI E FMTC – abril/2020	01/06/2020	01/06/2020	0
Processo	TC 021488/2019	PE nº 04-2020 Contratação de renovação de subscrições de suporte e atualização do software VMWare	01/06/2020	01/06/2020	0
Processo	TC 005144/2020	Contratação – Ata De Registro De Preços	01/06/2020	03/06/2020	2
Processo	TC 004576/2020	Pagamento Serviços Terceirizados mar/2020	08/06/2020	08/06/2020	0
Processo	TC 004389/2020	PE nº 13/2020 contratação de Subscrição de Software de Solução de Next Generation Firewall Palo Alto Networks, Modelo PA3020, do Módulo Global Protect	10/06/2020	12/06/2020	2
Processo	TC 003925/2020	PE nº 11/2020 contratação de empresa especializada em imunização para fornecimento e aplicação de vacina contra a Gripe Influenza (H1N1) tetravalente	11/06/2020	12/06/2020	1
Processo	TC 003381/2020	PE nº 12/2020 RP para contratação de empresas especializadas na execução de serviços diversos	15/06/2020	15/06/2020	0
Processo	TC 017339/2019	PE nº 10/2020 RP para aquisição de materiais	15/06/2020	17/06/2020	2
Processo	TC 004580/2020	Dispensa de licitação aquisição de materiais de proteção individual	22/06/2020	22/06/2020	0
Processo	TC 003859/2020	PE nº 08/2020 RP aquisição de água mineral natural sem gás	22/06/2020	22/06/2020	0
Processo	TC 005504/2020	Prestação de contas suprimento de fundos	29/06/2020	29/06/2020	0
Processo	TC 006285/2020	Ordem cronológica de pagamentos maio/2020	23/06/2020	25/06/2020	2
Processo	TC 004704/2020	Contratação – Ata de Registro de Preços	29/06/2020	29/06/2020	0
Processo	TC 005624/2020	Dispensa de licitação Contratação de empresa especializadas para fornecimento e aplicação de Teste Rápido para diagnóstico do Covid-19	29/06/2020	29/06/2020	0
Processo	TC 003832/2020	PE nº 14/2020 contratação de seguro para os veículos do TCE	29/06/2020	29/06/2020	0
MÉDIA DE DIAS NA UNIDADE DE CONTROLADORIA INTERNA					1,19

Fonte: Controle Interno.

8. OUVIDORIA

A Ouvidoria é um canal democrático de diálogo destinado a disseminar informações e a receber manifestações dos cidadãos, incluindo reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitação de informações.

Ela cria e amplia os canais de comunicação entre o Estado e a Sociedade e aposta na construção transparente, coletiva e participativa. É uma oportunidade de participação ativa do cidadão na missão de controlar a Administração Pública do Estado e dos Municípios piauienses, e contribuir para o aprimoramento dos serviços do TCE.

- Serviços ofertados pela Ouvidoria:

TABELA 1 – SERVIÇOS DA OUVIDORIA

Orientação ao cidadão acerca das formas de se estabelecer contato com o TCE.
Recebimento e tratamento de todas as manifestações que estejam relacionadas à atuação do TCE com isenção e imparcialidade, e mesmo com sigilo, nos casos em que o mesmo for solicitado e que a legislação permita.
Encaminhamento das demandas às áreas responsáveis para o seu tratamento e manter o cidadão informado sobre o andamento e resultados.
Realização e mediação de conflitos de interesses entre o cidadão e o gestor público.
Identificação das oportunidades e melhoria da Instituição.
Realização de atividades em parceria com a Escola de Contas e com a Rede de Ouvidorias Estadual (Rede Ouvir), para promover o exercício da cidadania e contribuição para o controle social.

- Tipos de manifestação recebidos pela Ouvidoria do TCE/PI:

TABELA 2 – MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS

Pedidos de Informação – Qualquer interessado poderá requerer informações do seu interesse ao TCE/PI, devendo o pedido conter a identificação do requerente e a especificação da informação solicitada, conforme art. 10 da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011). Importante ressaltar que o pedido não precisa apresentar justificativa, e que o TCE/PI terá 20 (vinte) dias para apresentar resposta definitiva, podendo prorrogar este prazo uma vez, motivadamente, por mais 10 (dez) dias.
Reclamações / Elogios / Sugestões – Qualquer usuário poderá qualificar as ações do TCE/PI ou de seus funcionários, seja elogiando uma atuação positiva, seja criticando ações que não estão funcionando a contento, ou mesmo apresentando sugestões para um melhor atendimento e atuação deste Tribunal. Nenhuma destas formas de manifestação exige a identificação do usuário, embora ele possa se identificar, caso deseje.
Comunicações de Irregularidades – Qualquer interessado poderá informar ao TCE/PI circunstâncias onde, no seu entendimento, estejam presentes indícios de irregularidades ou ilegalidades na atuação de agentes ou entidades da Administração Pública do Estado do Piauí ou de qualquer um de seus municípios, a fim de que o TCE/PI tome ciência da situação e possa agir com maior rapidez. Esta manifestação não é equivalente ao processo formal de denúncia, e também não exige a identificação do usuário.



- Canais de comunicação:

TABELA 3 – CANAIS

Portal: <http://www.tce.pi.gov.br/transparencia/ouvidoria/>

E-mail: ouvidoria@tce.pi.gov.br

Telefone: (86) 3215-3987 / (86) 3215-3985 / (86) 3215-3839 / (86) 3215-3843

Correspondência: Av. Pedro Freitas, 2100 – Centro Administrativo, Teresina-PI, CEP: 64018-900

Formulários de manifestações ao TCE-PI (Central do Cidadão)

Atendimento presencial no Centro de Atendimento ao Cidadão, localizado no térreo do edifício-sede do TCE/PI

Destaca-se abaixo o quantitativo dos principais procedimentos realizados pela Ouvidoria no período:

QUADRO 18 – ATIVIDADES DA OUVIDORIA

ESPECIFICAÇÃO	NO TRIMESTRE
Encaminhar demandas ao setor competente (todas as demandas que foram encaminhadas à Ouvidoria via e-TCE, e que foram posteriormente encaminhadas a outros setores)	27
Responder demandas de pronto atendimento (todas as demandas que foram respondidas pela Ouvidoria por meio digital ou pessoal, mas que não geraram código de protocolo no sistema eTCE)	855
Elaborar documentos técnicos/pareceres de baixa complexidade (todas as demandas que geraram protocolo no eTCE, sejam processos ou documentos, e excetuados os Termos de Encaminhamento)	52
Elaborar documentos técnicos/pareceres de média complexidade (todos Termos de Encaminhamento enviados os setores responsáveis)	0
Elaborar documentos técnicos/pareceres de alta complexidade (relatórios elaborados em casos específicos, de maior complexidade)	0
TOTAL	934

Fonte: Ouvidoria.

9. ATIVIDADES DE CONTROLE EXTERNO

Compete à Secretaria de Controle Externo (SECEX) o planejamento e a coordenação das atividades do controle externo, especialmente propor normas, políticas, diretrizes, técnicas e padrões relativos ao controle externo a cargo do Tribunal; planejar, organizar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades e os projetos inerentes às ações integradas de controle externo, acompanhar os resultados obtidos e avaliar os impactos ocorridos; aprovar manuais e regulamentos relativos às atividades, aos processos de trabalho e aos projetos na área de controle externo; orientar o desdobramento de diretrizes, acompanhar as ações desenvolvidas, coordenar os estudos de fixação de metas e de produtividade dos servidores efetivos lotados em suas unidades integrantes; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 19 – ATIVIDADES DA SECEX

SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO (SECEX)	
1.	Planejamento das atividades da Secretaria de Controle Externo e de suas respectivas Diretorias
2.	Participação em reuniões com as diversas Unidades da SECEX, Membros da Corte de Contas e diversos servidores deste Tribunal sobre assuntos relacionados à sua competência
3.	Participação na “Comissão de Elaboração do Plano de Logística Sustentável”
4.	Proposta de reclassificação dos processos no sistema e-TCE e subclassificação em classes, subclasses e modalidades
5.	Proposta de minuta de nova Instrução Normativa sobre Fonte de Recursos para contemplar as mudanças promovidas pela LC nº 173/2020
6.	Proposta da minuta de Resolução e Roteiro que dispõe sobre o Processo de Fiscalização do tipo Levantamento
7.	Despachos diversos

Fonte: SECEX.

9.1. Atividades do Núcleo de Apoio ao Desenvolvimento do Controle Externo

Compete ao Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento do Controle Externo elaborar normas, manuais e regulamentos relativos às atividades, aos processos de trabalho e aos projetos na área de controle externo; elaborar o Plano Anual de Fiscalização para ser submetido a deliberação do Plenário e executado pelas diretorias de controle externo deste Tribunal; auxiliar as unidades de fiscalização a elaboração do Plano Anual de Trabalho com base no Plano Anual de Fiscalização; auxiliar o Secretário de Controle Externo a acompanhar as ações desenvolvidas, controlar o alcance das metas e avaliar o resultado obtido no âmbito das diretorias de fiscalização; obter, sistematizar e gerir informações estratégicas para as ações que digam respeito à sua área de atuação; disseminar e adotar as medidas necessárias à manutenção e ao aprimoramento das soluções corporativas de tecnologia da informação (soluções de TI) que darão suporte ao controle externo; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 20 – ATIVIDADES DO NPDCEX

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO CONTROLE EXTERNO (NPDCEX)	
1.	Subsídio a SECEX no planejamento das atividades da Secretaria de Controle Externo e de suas respectivas Diretorias
2.	Participação em reuniões com as diversas Unidades da SECEX, Membros da Corte de Contas e diversos servidores deste Tribunal sobre assuntos relacionados à sua competência
3.	Participação na Comissão de análise concomitante dos recursos destinados ao combate ao novo coronavírus (COVID-19)
4.	Assessoramento no desenvolvimento de um sistema para o TCE/PI (ainda sem denominação oficial) semelhante ao Tome Conta do TCE/PE
5.	Proposta de reclassificação dos processos no sistema e-TCE e subclassificação em classes, subclasses e modalidades
6.	Elaboração da minuta de Resolução e Roteiro que dispõe sobre o Processo de Fiscalização do tipo Levantamento
7.	Auxílio na manutenção do Sistema Painel COVID-19 Piauí
8.	Participação de ações da Rede de Controle
9.	Participação na Comissão de Elaboração de Logística Sustentável do TCE/PI
10.	Manutenção, assessoramento na implantação e suporte dos sistemas SAGRES-Contábil e SAGRES-Demonstrativo para os usuários internos e externos
11.	Elaboração de minuta de nova Instrução Normativa sobre Fonte de Recursos para contemplar as mudanças promovidas pela LC nº 173/2020
12.	Manualização das orientações sobre os mapeamentos dos Anexos 8 e 12 do RREO utilizados pelo TCE-PI, para conseguinte compartilhamento com a STN, em sede do ACT nº 01/2018
13.	Relatório de contribuição para IPC 17-Fontes de Recursos em sede do ACT nº 01/2018
14.	Manutenção dos "Relatórios Internos"
15.	Melhorias no SERCA 2019
16.	Treinamentos internos por videoconferência acerca da utilização do sistema SAGRES-Demonstrativo



NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DO CONTROLE EXTERNO (NPDCEX)

17. Atendimentos diversos sobre os sistemas citados a usuários internos e externos

18. Despachos diversos

Fonte: NPDCEX.

9.2. Atividades da Divisão de Apoio ao Jurisdicionado

A Divisão de Apoio ao Jurisdicionado – DAJUR, diretamente ligada à Secretaria de Controle Externo – SECEX, tendo como principal finalidade ser um canal de atendimento ao fiscalizado, atuando como facilitador no processo do controle externo, em atendimento às demandas dos jurisdicionados. Trata-se de instrumento estratégico de gestão, capaz de desafogar os setores de fiscalização, atuando na resolução rápida e eficiente de demandas dos jurisdicionados acerca dos sistemas do controle externo e da atuação do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Compete à Divisão de Apoio ao Jurisdicionado: atender as solicitações de autoridades e jurisdicionados; dar suporte aos jurisdicionados quanto aos sistemas corporativos utilizados pelo TCE/PI; elaborar Certidões de competências da SECEX; emitir relatórios em processos de consultas; monitorar os documentos encaminhados via sistema Documentação Web; monitorar as informações cadastradas no sistema Licitações e Contratos Web; monitorar as publicações nas Imprensas oficiais; sugerir aos Relatores adoção de medidas cautelares, nos termos do art. 449 do Regimento Interno do TCE/PI; analisar comunicações de irregularidades encaminhadas pela Ouvidoria; remeter ao Relator competente processos de Denúncia e Representação, nos termos do art. 226 do Regimento Interno do TCE/PI; emitir alertas aos jurisdicionados de ocorrências e inconsistências detectadas.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 21 – ATIVIDADES DA DAJUR

ATIVIDADE		QUANTIDADE
Atendimento às Solicitações de Autoridades e Jurisdicionados	Documentos	95
	Processos	0
Suporte ao Jurisdicionado	Atendimentos Presenciais	0
	Atendimentos Telefônicos	142
Emissão de Certidões	Certidão LRF	24
	Certidão Educação	01
	Certidão Saúde	01
	Certidão Despesa com Pessoal	02
Monitoramento de Licitações e Contratos	Licitações Analisadas	329
	Alertas Emitidos	101
Emissão de Pareceres Técnicos	Consultas	02

Fonte: DAJUR.

Destaca-se, ainda, no terceiro trimestre, o quantitativo de documentos homologados que compõe a prestação de contas mensal e anual e são encaminhados via sistema Documentação WEB. Caso o documento não seja homologado, a DAJUR realiza críticas e retorna ao jurisdicionado com informações acerca das inconsistências detectadas. Verificando-se a não prestação de contas ou não solução das falhas nos documentos apresentados, o fiscalizado se torna inadimplente, dando ensejo a bloqueio das contas e demais providências decorrentes por parte do TCE/PI.

QUADRO 22 – DOCUMENTOS POR PRESTAÇÃO DE CONTAS

PREFEITURA						CÂMARA		
COMPETÊNCIAS	RREO	RGF	MENSAL	ANUAL INICIAL	TOTAL	RGF	MENSAL	TOTAL
Setembro/2019	-	-	-	-	-	-	06	06
Outubro/2019	-	-	-	-	-	-	06	06
Novembro/2019	-	-	11	-	11	-	06	06
Dezembro/2019	11	08	11	-	30	03	06	09
Janeiro/2020	-	-	11	05	16	-	-	-

Fonte: Sistema Documentação WEB.

QUADRO 23 – DOCUMENTOS RECEBIDOS/HOMOLOGADOS

MÊS/ANO	MUNICIPIOS	DOC. POR PRESTAÇÃO DE CONTAS		DOCUMENTOS RECEBIDOS		TOTAL GERAL
		PREFEITURA	CÂMARA	PREFEITURA	CÂMARA	
Setembro/2019	224		6		1344	1344
Outubro/2019	224		6		1344	1344
Novembro/2019	224	11	6	2464	1344	3808
Dezembro/2019	224	30	9	6720	2016	8736
Janeiro/2020	224	16		3584		3584
TOTAL				12768	6048	18816

Fonte: Sistema Documentação WEB.

9.3. Controle no âmbito Estadual

Compete à Diretoria de Fiscalização da Administração Estadual – DFAE realizar o acompanhamento e controle contábil, operacional, orçamentário, financeiro e patrimonial dos Poderes, órgãos e entidades do Estado, incluindo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos, programas, projetos e fundos, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e de quaisquer recursos recebidos ou repassados e renúncia de receita.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no trimestre:

QUADRO 24 – ATIVIDADES DA DFAE

ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFAE I	DFAE II	DFAE III	DFAE IV	TOTAL
01	Relatórios emitidos Contas de Gestão 2018 (Tempestivos)	-	-	-	-	-	-
02	Ordinária	-	-	01	-	-	01
	Ordinária Concomitante	-	02	-	-	01	03
	Levantamento	-	-	-	-	-	-
03	Relatórios emitidos de denúncias/representações	-	-	10	-	01	11
04	Contas de Gestão	-	03	-	07	05	15
	Contas de Governo	-	-	-	-	-	-
	Tomada de Contas	-	-	-	-	-	-
	Tomada de Contas Especial	-	-	01	01	03	05
	Auditorias concomitantes	-	-	15	-	03	18
	Denúncias e Representações	-	-	01	-	03	04
05	Relatórios emitidos de Consultas	-	-	-	-	-	-
06	Relatórios emitidos de Tomada de Contas Especial	-	-	08	-	-	08
07	Recursos/Pedido de Reexame	-	-	01	-	02	03
08	Relatório de Acompanhamento de Decisões	-	-	-	-	-	-
09	Informações emitidas	-	-	13	-	03	16
10	Despachos	-	-	02	-	-	02

Fonte: DFAE.

- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 25 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFAE

DFAE I
1. Consulta ao Diário
2. Orientação aos Jurisdicionados remotamente



3. Participação de servidores da I DFAE em cursos EAD da Escola de Contas, no segundo trimestre
4. Suporte a outras divisões com a realização de contraditórios (IV DFAE) e com recebimento da documentação da prestação de contas de 2019 (III DFAE)
DFAE II
1. Pesquisas em Diários Oficiais sobre licitações, contratos, acompanhamento de despesas, suplementações/anulações orçamentária
2. Participação de servidores da DFAE II em cursos disponibilizados pela EGC/TCE-PI (Escola de Gestão e Controle do TCE-PI) no segundo trimestre de 2020
3. Controle de processos (conferência e organização de documento digitalizados ou prestação de informações)
4. Orientação de jurisdicionados remotamente, como via telefone e e-mails
5. Participação em videoconferências institucionais com setores do próprio TCE-PI e integrantes da rede de controle e combate à corrupção
6. Participação em comitê para reformulação dos sistemas Licitações Web, Contratos Web e Tome Contas tanto na parte operacional de desenvolvimento quanto na reformulação da resolução de regência e suporte
7. Suporte operacional às outras Divisões da DFAE na atuação concomitante, notadamente nas Contas de Gestão e Tomada de Contas Especial com respectivos relatórios de instrução (contraditório), bem como nas Contas de Governo
8. Atuações concomitantes preventivas que resultaram em alertas e/ou soluções sobre potenciais irregularidades cometidas por jurisdicionados sem necessidade de contencioso administrativo. A partir pesquisas no Licitações Web, Contratos Web, e Diário Oficial do Estado, realizou-se contatos por telefone e e-mails cujas cópias estão salvas em pasta própria em relação a unidades gestoras como: AGESPISA, HEDA-Parnaíba (Hospital Estadual Dirceu Arcoverde – Parnaíba), Hospital Estadual Gerson Castelo Branco – Luzilândia e CMTP (Companhia Metropolitana de Transportes Públicos)
9. Suporte operacional às outras diretorias, em especial DFENG e DFESP
10. Participação como membro da "Comissão para análise concomitante da aplicação dos recursos públicos destinados ao combate ao novo coronavírus – COVID-19 por parte das entidades jurisdicionadas ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí, nos termos dos arts. 1º e 2º da Resolução Conjunta ATRICON/ ABRACOM/ AUDICON/ CNPTC/ IRB nº 1, de 27 de março de 2020", com designação por meio da Portaria nº 187/2020 (DOE-TCE/PI de 14 de abril de 2020)
11. Matrizes de Planejamento entregues para a chefia imediata: Contas de Gestão FEPISEH/2019 (TC/004785/2020), Contas de Gestão SESAPI/2019 (TC/022589/2019), Monitoramento da Auditoria no DOE-PI e Transparência Legislativa do Estado (Origem TC/001855/2018)
DFAE IV
1. Aplicação do questionário do IEGE
2. Alertas ao Poder Executivo quanto à ultrapassagem do Limite prudencial
3. Emissão de certidão referente à Lei de Responsabilidade Fiscal
4. Participação no subgrupo de RPPS- Acordo de Cooperação técnica IRB/STN/ATRICON
5. Criação de Metodologias para elaboração de trabalhos na DFAE
6. Criação de Sistema de Solicitação de Documentos
7. Atualização da matriz de Links para DFAE
8. Acompanhamento da legislação estadual
9. Mapeamento dos Demonstrativos da LRF

Fonte: DFAE.

9.4. Controle no âmbito Municipal

Compete à Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal – DFAM realizar o acompanhamento e controle contábil, operacional, orçamentário, financeiro e patrimonial dos Poderes, órgãos e entidades dos Municípios, incluindo autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, consórcios públicos, programas, projetos e fundos, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação de subvenções e de quaisquer recursos recebidos ou repassados e renúncia de receita.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no trimestre:

QUADRO 26 – ATIVIDADES DA DFAM

ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFAM I	DFAM II	DFAM III	DFAM IV	DFAM V	DFAM VI	TOTAL
01	Prestações de contas em andamento ou finalizadas	-	13	-	10	28	08	02	61
02	Relatórios de prestações de contas	-	60	-	28	28	28	30	174
03	Relatório de contraditório	-	-	116	-	-	-	-	116
04	Relatórios de denúncias/representações	11	01	-	35	09	05	22	83
05	Relatórios emitidos de tomada de contas/autuação especial	-	-	-	03	-	02	01	06
06	Relatórios emitidos de recursos/pedidos de revisão	-	-	06	-	-	-	-	06
07	Relatórios de processos reinformados	-	-	01	05	-	01	-	07
08	Relatórios de Auditorias/ Inspeções	-	-	-	-	-	02	01	03
09	Relatórios de acompanhamento de licitações	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Análise de processos licitatórios	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Ofícios respondidos	01	-	-	-	-	-	-	01
12	Certidões/Declarações emitidas	192	-	-	-	-	-	-	192
13	Análise do Contraditório de processos de Denúncias/Inspeção/Representações	01	-	05	-	01	-	-	07
14	Notas de Alerta da Ouvidoria	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Outros Relatórios, Pareceres e Informações	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Memoriais	-	-	01	-	-	-	-	01
17	Análise de Portais de Transparência Municipais	-	224	-	-	-	-	-	224
18	Incidente Processual	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Agravos Regimentais	-	-	03	-	-	-	-	03
20	Análises Concomitantes (SAGRES Folha))	-	-	-	-	24	-	-	24
21	Pedido de Cautela	-	-	-	-	-	01	-	01

Fonte: DFAM.



- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 27 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFAM

ATIVIDADES
1. Atendimento ao público
2. Tramitação de processo no sistema de protocolo
3. Instrução processual
4. Assessoramento aos sistemas eletrônicos (SAGRES, Licitações Web e Documentações Web)
5. Elaboração de Manual de Procedimentos
6. Treinamento para realização de monitoramento

Fonte: DFAM.

9.5. Fiscalização em Obras Públicas

Compete à Diretoria de Fiscalização de Obras e Serviços de Engenharia – DFENG desenvolver atividades de controle relacionadas à aplicação de recursos públicos em obras e serviços de engenharia a cargo dos órgãos e entidades jurisdicionados ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

Nas tabelas a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no período:

- Relatórios finalizados:

QUADRO 28 – RELATÓRIOS FINALIZADOS DA DFENG

ITEM	ASSUNTO	DFENG I	DFENG II	DFENG III	TOTAL
01	Relatório Preliminar - Estoque	-	-	02	02
02	Relatório Preliminar - Tempestivo	-	01	03	04
03	Relatório de contraditório - Estoque	01	05	01	07
04	Relatório de contraditório - Tempestivo	01	01	03	05
05	Recurso - Estoque	-	-	01	01
06	Recurso - Tempestivo	-	-	-	-
07	Tomada de Contas Especial - Estoque	-	-	04	04
08	Auditoria Temática - Estoque	-	-	-	-
09	Auditoria Temática - Tempestivo	-	-	-	-
10	Informação	-	-	01	01
11	Parecer Técnico de Consulta	-	-	-	-

Fonte: DFENG.

- Relatórios em andamento:

QUADRO 29 – RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DO DFENG

ITEM	ASSUNTO	DFENG I	DFENG II	DFENG III	TOTAL
01	Relatório Preliminar - Estoque	03	14	14	31
02	Relatório Preliminar - Tempestivo	-	02	01	03
03	Relatório de contraditório - Estoque	04	10	19	33
04	Relatório de contraditório - Tempestivo	-	05	11	18
05	Recurso - Estoque	-	01	02	03
06	Recurso - Tempestivo	-	04	10	14
07	Tomada de Contas Especial - Estoque	01	04	14	19
08	Auditoria Temática - Estoque	-	-	-	-



ITEM	ASSUNTO	DFENG I	DFENG II	DFENG III	TOTAL
09	Informação	-	04	07	11

Fonte: DFENG.

- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 30 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFENG

ATIVIDADES
1. Homologação do recebimento e tramitação eletrônica de documentos e processos
2. Atendimento ao público externo via teletrabalho
3. Fornecimento de informações a outras Unidades Técnicas do TCE
4. Fornecimento de informações a outros Órgãos de Controle via teletrabalho
5. Participação de 04 (dois) Auditores no Curso "Responsabilização de agentes públicos e privados perante o TCE/PI", no período de 13/02/2020 a 14/02/2020, nas dependências da Escola de Contas do TCE
6. Participação de 04 (quatro) Auditores no Treinamento de Fiscalização e Gestão de Obras e Serviços de Engenharia ministrado pela Negócios Públicos Treinamentos
7. Participação de servidores na Comissão que trata do retorno às atividades presenciais
8. Participação de servidor na Comissão TCE COVID-19 acerca de licitações e dispensas em período de pandemia
9. Atualização de Preços e Projetos acerca da licitação da Guarita e Casa de Lixo do TCE-PI

Fonte: DFENG.

9.6. Fiscalizações Especializadas

Compete à Diretoria de Fiscalizações Especializadas a coordenação, o gerenciamento e a supervisão das atividades de controle relacionadas às fiscalizações temáticas desenvolvidas por cada uma de suas divisões especializadas, e especialmente auxiliar na elaboração do Plano Anual de Controle Externo, em coordenação com o Núcleo de Planejamento e Desenvolvimento do Controle Externo da Secretaria de Controle Externo, no que diz respeito às fiscalizações especializadas; definir, implementar e gerir, em coordenação com a Secretaria de Controle Externo, indicadores de eficácia, eficiência e efetividade das fiscalizações especializadas; monitorar e divulgar periodicamente os indicadores das atividades das fiscalizações especializadas.

Quanto às Divisões de Fiscalização Especializada da Educação, Saúde e Temática Residual, em suas respectivas áreas, acerca da Administração Pública Direta e Indireta do Estado e dos Municípios, e em conformidade com o Plano Anual de Controle Externo, compete: realizar auditorias operacionais acerca da gestão das políticas públicas; II – realizar auditorias de conformidade e fiscalizar licitações, contratos, convênios e congêneres da área finalística das políticas públicas; fiscalizar as políticas públicas em relação à governança, à qualidade do planejamento e aos aspectos operacionais da gestão, conforme metodologia definida pelo TCE/PI; avaliar a eficiência, eficácia, economicidade e efetividade de programas e demais ações atinentes às políticas públicas; acompanhar os resultados dos indicadores das políticas públicas conforme metodologia definida pelo TCE/PI; apurar denúncias, representações, tomadas de contas e demais processos de suas competências; monitorar as decisões atinentes a processos instruídos pelas Divisões; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Quanto à Divisão de Fiscalização dos Atos de Pessoal, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Estado e dos Municípios, incluindo suas autarquias e fundações, compete: instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de aposentadorias; instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de pensões por morte; instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de transferências para a reserva remunerada; instruir a análise para fins de registro de atos concessórios de reformas; instruir a análise de atos de retificação de aposentadorias, pensões e transferência para a reserva remunerada; instruir a análise de atos de cancelamento de aposentadorias, pensões e transferências para a reserva remunerada; dentre outras atividades inerentes à sua finalidade.

Compete à Divisão de Fiscalização de Regime Próprio de Previdência Social (DFRPPS): Analisar as peças relativas aos RPPSs encaminhadas ao TCE/PI via Sistemas Documentação Web; Analisar as contas de gestão dos RPPSs em sede de Relatório Preliminar, Contraditório,

Tomada de Contas, Representação e Denúncia; Acompanhar de forma concomitante de demandas externas em matéria de RPPS; Expedir notas de alerta e de intervenções pontuais nos RPPSs sempre que se constatarem irregularidades em razão do exercício do controle externo de forma concomitante a cargo deste Tribunal de Contas; Realizar Auditorias e/ou Inspeções in loco em matéria de RPPS;

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações realizadas no trimestre:

QUADRO 31 – ATIVIDADES DA DFESP

ITEM	ASSUNTO	DIRETORIA	DFESP I Educação	DFESP II Saúde	DFESP III Residual	DFESP IV DFAP	DFESP V DFRPPS	TOTAL
01	Relatórios de levantamento	-	02	01	02	-	-	05
02	Relatórios preliminares de auditoria temática ou operacional	-	-	-	-	-	-	-
03	Relatórios de instrução de auditoria temática ou operacional	-	-	-	02	-	-	02
04	Relatórios de tomada de contas especial	-	-	-	-	-	-	-
05	Estoque – Benefícios ¹	-	-	-	-	166	-	166
06	Tempestivo – Benefícios ¹	-	-	-	-	171	-	171
07	Concomitante – Benefícios ¹	-	-	-	-	356	-	356
08	Concomitante – Admissões ¹	-	-	-	-	08	-	08
09	Contraditório – Admissões ¹	-	-	-	-	43	-	43
10	RELCON-2015 (DFRPPS)	-	-	-	-	-	02	02
11	RELCON-2016 (DFRPPS)	-	-	-	-	-	04	04
12	Contas de Governo-2017 (DFRPPS)	-	-	-	-	-	-	-
13	Contas de Gestão-2017 (DFRPPS)	-	-	-	-	-	-	-
14	Contas de Governo-2018 (DFRPPS)	-	-	-	-	-	01	01
15	Contas de Gestão-2018 (DFRPPS)	-	-	-	-	-	04	04
16	Contraditório de tomada de contas especial	-	-	-	-	-	-	-
17	Termos de ajuste de gestão propostos	-	-	-	-	-	-	-
18	Participação na elaboração de planos de ação	-	-	-	-	-	-	-
19	Relatórios de denúncias / representações / inspeções / auditorias	-	10	02	01	-	-	13
20	Contraditório de denúncias/representações	-	01	-	03	-	-	04
21	Relatório de acompanhamento de decisão	-	-	-	-	-	-	-
22	Relatório de monitoramento	-	02	01	-	-	-	03
23	Relatórios Complementares	-	-	-	-	-	-	-
24	Relatórios emitidos de recursos/pedidos de revisão	-	-	-	-	-	01	01
25	Pareceres técnicos em consultas	-	-	-	-	-	-	-

26	Outros relatórios, pareceres, informações e retificações ²	-	23	03	05	-	11	42
27	Inspecções realizadas <i>in loco</i>	-	-	05	-	-	-	05
28	Papéis de trabalho elaborados para fiscalização ³	-	-	20	230	-	-	250
29	Diligências para instrução processual	-	-	-	-	-	-	-
30	Pedido Cautelar	-	-	-	05	-	-	05
31	Análise de processos licitatórios ⁴	-	-	28	30	-	-	58
32	Ofícios respondidos	-	-	-	-	-	-	-
33	Certidões/declarações emitidas	-	-	-	-	-	-	-
34	Memorandos ⁵	02	05	11	11	-	-	29

Fonte: DFESP.

Obs.1: Os dados ora apresentados foram extraídos dos Relatórios Internos do eTCE desta Diretoria e referem-se aos processos de concessão de: aposentadorias; pensões; transferências para reserva remunerada; reformas; atos de retificação; admissão de pessoal.

Obs.2: Informações em processos de fiscalização, para relatar a situação processual e sugerir encaminhamentos; informações a pedido de autoridades externas ao TCE; e informações elaboradas pela DFSAU com saída a partir da Comissão TCE Covid-19.

Obs.3: Questionários, Entrevistas estruturadas, Matrizes de risco, documentos de inteligência, tabulação de dados em planilhas que servem de alimentação da ferramenta "Painel Covid-19", Circularizações junto a hospitais que possuem UTIs, Indagações escritas, Painel de referência, análise de portais da transparência, etc.

Obs.4: Após atuação da Divisão de Fiscalização Temática Residual e TI, 03 licitações tiveram seu edital alterado com vistas a conferir maior competitividade ao certame; DFSAU promoveu análise de diversos processos licitatórios relacionados à Covid-19, sendo inúmeros suspensos após solicitação de documentos ou após pedido de esclarecimentos.

Obs.5: Memorandos da DFSAU emitidos tanto a partir da própria divisão quanto a partir da Comissão TCE Covid-19.

Obs.6: Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas: atendimento remoto ao público; tramitação de processos no eTCE; instrução processual; assessoramento aos sistemas eletrônicos Licitações Web e Contratos Web e participação na elaboração de seus manuais e tutoriais; participação em audiências públicas; Coordenação e participação substancial na Comissão TCE Covid-19 por parte da DFSAU, instituída por meio da Portaria n.º 190, de 14 de abril de 2020.

- Outras atividades desenvolvidas pela Diretoria e Divisões Técnicas:

QUADRO 32 – OUTRAS ATIVIDADES DA DFESP

ATIVIDADES
1. Atendimento ao público
2. Tramitação de processos no sistema eTCE
3. Instrução processual
4. Assessoramento aos sistemas eletrônicos (Licitações Web Contratos Web e participação na elaboração de seus manuais e tutoriais)
5. Coordenação do Programa Na Ponta do Lápis e suporte na manutenção do seu aplicativo
6. Participação em audiências pública

Fonte: DFESP.

10. INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

Compete ao Núcleo de Gestão de Informações Estratégicas e Combate à Corrupção – NUGEI: propor metodologia e normativos para a gestão de informações estratégicas para as ações de controle externo e para a formação de redes internas e externas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí; auxiliar na criação de metodologia de análise de risco e elaborar as matrizes necessárias; auxiliar na elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do plano de fiscalização; auxiliar e acompanhar o desenvolvimento e manutenção de sistema de gestão de informações estratégicas para as ações de controle externo, definindo critérios técnicos e operacionais em conjunto com outras áreas pertinentes; incentivar e monitorar a produção, o registro e a disseminação de informações estratégicas que apoiem as ações de controle externo; divulgar a metodologia referente às atividades de inteligência institucional e treinar multiplicadores para formação de rede interna de produção e de disseminação de informações estratégicas que apoiem as ações de controle externo; realizar com as demais Diretorias Técnicas do TCE/PI trabalhos conjuntos relevantes; realizar conjuntamente com outros órgãos da Rede de Controle do Estado operações conjuntas; representar o TCE/PI na Rede Nacional Infocontas e no Sistema Brasileiro de Inteligência – SISBIN.

Nas tabelas a seguir, destacam-se as principais atividades realizadas no período:

- Relatórios e/ou outros meios de apoio ao Controle Externo

QUADRO 33 – RELATÓRIOS FINALIZADOS DA NUGEI

DESCRIÇÃO	ACESSO
Elaboração de relatório TC 003619/2014	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 019274/2014	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 003120/2016	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 010426/2016	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 013388/2016	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 026979/2017	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 005899/2013	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 015480/2014	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 024930/2017	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 009778/2019	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 009244/2017	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 012489/2017	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 016624/2019	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 018386/2019	PÚBLICO
Elaboração de relatório TC 019417/2014	PÚBLICO



DESCRIÇÃO	ACESSO
Elaboração de relatório TC 019516/2015	PÚBLICO
Elaboração de Relatório TC 019578/2015	PÚBLICO
Elaboração de Relatório TC 005512/2020	PÚBLICO
Elaboração de Relatório TC 005890/2020	PÚBLICO
Informação referente ao TC 019909/2029	PÚBLICO
Elaboração de 01 Relatório Interno de Informação encaminhado ao Presidente do TCE/PI	NUGEI/Presidência
Elaboração de 01 Relatório Interno de Informação exemplo encaminhado à Comissão COVID	NUGEI/Comissão
Elaboração de Nota Técnica Conjunta com a CGU sobre possível recebimento irregular de auxílio emergencial por agente públicos e pensionista de agentes públicos – Vide TC 006689/2020	NUGEI/CGU e TC
Elaboração de 06 Relatórios de Internos de Informação para atendimento DFAM/DFAE/DAJUR e TEMÁTICA RESIDUAL	NUGEI/DFAM/DFAE/DAJUR/TEM. RESIDUAL
Elaboração e entrega de 04 Relatórios de Inteligência/Patrimonial – MPE/PI	SIGILOSO
Elaboração e entrega de 01 Relatório Externo de Informação PF	SIGILOSO
Elaboração e entrega de 07 relatórios do material apreendido na 2ª Fase da Operação “Águas de Março”	NUGEI/GAECO
Extração dos extratos bancários das contas de CUSTEIO e INVESTIMENTO da saúde SUS de 183 municípios e do FES, e também dos seus dados, exercício 2020 para análises das receitas e despesas COVID	NUGEI/COMISSÃO COVID/DFAM
Extração dos extratos bancários das contas do FUS municípios e do Estado, e também dos seus dados, exercício 2020 para análises das receitas e despesas COVID	NUGEI/COMISSÃO COVID/DFAM
Extração dos extratos bancários das contas do FUNDEB dos municípios e do Estado, e também dos seus dados, exercício 2020 para análises das suas receitas e despesas	NUGEI/DFAM
Extração de dados, elaboração das planilhas e do Relatório da Comissão Designada pela Portaria ATRICON nº 04/2020	NUGEI/ATRICON

Fonte: NUGEI.

- Relatórios em andamento

QUADRO 34 – RELATÓRIOS EM ANDAMENTO DA NUGEI

DESCRIÇÃO	ACESSO
Elaboração de relatórios de pedidos de informação	Concluídos / Em revisão
Auditoria Temática sobre locações de veículos 2014, 2015 e 2016 – Trabalho concluído e relatório em fase final de elaboração	Não disponível ainda

Fonte: NUGEI.

- Auditorias/Inspeções/Diligências

QUADRO 35 – AUDITORIA/INSPEÇÕES/DILIGÊNCIAS

DESCRIÇÃO	PORTARIA
Realização de diligências para verificação de endereços e busca de informações sobre fornecedores relacionados aos procedimentos próprios desta unidade técnica	-

Fonte: NUGEI.

- Outras atividades desenvolvidas

QUADRO 36 – OUTRAS ATIVIDADES DO NUGEI

DESCRIÇÃO	SETOR
Participação no GT COVID da Rede Estadual de Controle da Gestão Pública	NUGEI
Participação de servidor da unidade em trabalhos da ATRICON/INFOCONTAS	NUGEI
Participação de servidor da unidade na Comissão COVID – Portaria nº 190/2020	NUGEI / Comissão
Participação de servidores em curso de <i>Datasience</i> promovido pela DTI/TCE-PI	NUGEI
Colaboração para o desenvolvimento do Painel Covid do TCE/PI	NUGEI / DTI / Comissão
Participação de servidores em diversas <i>LIVES</i> promovidas pelo Ministério da Justiça através da Coordenação do LabLD	NUGEI
Definição de meios de combate a fraudes nas eleições municipais de 2020.	NUGEI
Participação de auditor na comissão de elaboração de Plano de Logística Sustentável do TCE/PI e na comissão de fiscalização do IPTU de Teresina	NUGEI
Atuação como fiscal de diversos ACTs	NUGEI
Capacitação interna em <i>Power BI</i> e programação em <i>python</i> CONTINUAÇÃO	NUGEI
Treinamento interno em técnicas voltadas ao combate à corrupção e lavagem de dinheiro com análises de quebras de sigilos compartilhados pela justiça	NUGEI
Atendimento, por e-mail, a diversas solicitações feitas pela CGU, MPE/PI e Delegados de Polícia Civil e Federal	NUGEI
Atendimento não presencial (Telefone / e-mail / whatsapp) de cidadãos, autoridades e agentes de autoridades	NUGEI
Levantamentos internos para atendimento aos pleitos de outras unidades técnicas do TCE/PI	NUGEI

Fonte: NUGEI.

11.TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Compete à Diretoria de Tecnologia da Informação – DTIF gerenciar as atividades ligadas à tecnologia da informação, prestando todo o apoio necessário ao funcionamento do Tribunal nesta área.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais ações da área realizadas no período:

QUADRO 37 – ATIVIDADES DA DTIF

ATIVIDADES
Manutenção corretiva, preventiva, evolutiva e adaptativa dos sistemas: Licitações web, Contratos web, Sagres web e controle, Documentação web, Cadastro de Gestores, Controle de sessões, Serca, Orçamentos, Almoxarifado e controle de multas
Criação de novos relatórios internos, além de atualizações corretiva e evolutiva de outros já em produção
Modelagem de novos cubos para BI (<i>Business Intelligence</i>)
Implantação de novas funcionalidades na nova versão do sistema eTce
Atualização de versão de sistema operacional de diversos servidores do <i>datacenter</i> do TCE
Manutenção do Portal de serviços do TCE-PI na internet
Manutenção de equipamentos do TCE-PI
Suporte aos usuários internos
Suporte aos jurisdicionados na utilização dos diversos sistemas de prestações de contas eletrônicos
Desenvolvimento do software para disponibilização de informações consolidadas (Opala), em conjunto com fábrica de software
Implantando do primeiro módulo do Capture (sistema para fiscalização Ordenada e IEGM)
Implantado nova versão do sistema "Controle de Avisos"
Disponibilização de portal para trabalho remoto para servidores
Configuração de ambiente para realização de sessões virtuais
Criação e disponibilização de robô para atendimentos automatizados de usuários internos e externos do TCE/PI
Disponibilização de ferramenta para gerenciamento de atendimentos de suportes a usuários externos do TCE/PI
Desenvolvimento de <i>Crawlers</i> para baixar dados do FNS, usados no nosso painel COVID-19
Criação de Painel de Receitas e Contratos COVID-19
Consulta de licitações e contratos COVID-19
Aplicação de minicurso "Técnicas de Aprendizado de Máquina Aplicado ao Controle Externo" a diversas áreas do TCE/PI

Fonte: DTIF.

12.CONTROLE PROCESSUAL

A Divisão Processual – DP, ligada à Secretaria das Sessões, é o órgão coordenador e supervisor das atividades relacionadas com o recebimento, controle e acompanhamento de documentos e processos encaminhados ao Tribunal, além de outras atribuições.

Durante o segundo trimestre foram recebidos e digitalizados 704 documentos/processos, conforme estatística de documentos protocolados elencados na tabela a seguir:

QUADRO 38 – ATIVIDADES DA DP

DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Consultas	4
Denúncia	66
Inativação (Aposentadoria, Pensão, Transferência p/ reserva remunerada, Ato de Retificação, Revisão de Proventos)	76
Admissão	1
Representação	70
Auditoria	24
Tomada de Contas Especial	6
Pedido de Revisão	3
Recurso de Reconsideração	32
Agravo	16
Pedido de Reexame	7
Ordens Judiciais	5
Incidente Processual	8
Multa	1
Monitoramento	86
Levantamento	7
Acompanhamento de decisões	3
Embargos de Declaração	6
Requerimentos Administrativos	283
TOTAL	704

Fonte: DP.

- Outras atividades desenvolvidas:

QUADRO 39 – OUTRAS ATIVIDADES DA DP

ATIVIDADES
1. Atualização do cadastro de gestores estaduais/municipais no Sistema Cadastro Web
2. Liberação de senhas por meio do sistema de Solicitação de Criação de Usuário e Senha



ATIVIDADES
3. Atividade contínua de protocolo, triagem, digitalização e validação de documentos e processos
4. Apoio a outras unidades do TCE/PI nas atividades relacionadas ao processo eletrônico
5. Apoio à Diretoria de Tecnologia da Informação na atualização do Sistema e-TCE
6. Levantamento de dados para implantação do Protocolo Web e da Comunicação Processual Eletrônica

Fonte: DP.

Destaca-se, a seguir, a síntese do trabalho realizado pela Divisão de Comunicação Processual – DCP, que coordena e executa as atividades inerentes à seção que compõe a Divisão Processual; presta informações tanto de âmbito interno como externo, quando necessárias; assessora a Diretoria Processual na tarefa relacionada à avaliação de desempenho dos servidores; acompanha a devolução dos Avisos de Recebimento (ARs) oriundos da ECT visando respeitar o princípio da celeridade processual, dentre outras atividades correlatas:

QUADRO 40 – ATIVIDADES DA DCP

ATIVIDADES
1. Não houve emissão de postagens neste Trimestre, em virtude do fechamento do TCE/PI, devido à pandemia
2. Realização de 750 ofícios de citação/notificação
3. Emissão de 275 certidões
4. Atividade contínua de realização de ofícios, editais de citação, juntada de AR, controle de prazos, confecção de postagens, controle do AR e atendimento ao Jurisdicionado
5. Apoio à Diretoria de Tecnologia da Informação no gerenciamento do Sistema E-carta

Fonte: DCP.

13.ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

A Secretaria Administrativa tem a seu cargo o planejamento, a coordenação, a execução e a supervisão das atividades de administração orçamentária, financeira, de pessoal, patrimônio e de serviços gerais, além de outras decorrentes da natureza do órgão ou determinadas pelo Presidente.

13.1. Resultado Orçamentário e Financeiro

Compete à Divisão de Orçamento e Finanças – DOF realizar o planejamento e a execução orçamentária e financeira do Tribunal, compreendendo toda a despesa consignada a esta Corte no Orçamento Geral do Estado, observadas as regras emanadas dos órgãos centrais de administração orçamentária e financeira, bem como tratar dos demais assuntos correlatos.

Na tabela a seguir, destacam-se as principais atividades desenvolvidas no período:

- Atividades executadas pela Seção de Orçamento – SO:

QUADRO 41 – ATIVIDADES DA SO

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Notas de Empenho Emitidas	163
Reservas Orçamentárias	154
TOTAL	317

Fonte: DOF.

QUADRO 42 – DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	R\$
I - Dotação Orçamentária Inicial	93.443.564,21
II - Suplementação de Dotação	0,00
III - Disponibilidade Orçamentária	93.443.564,21
IV - Despesa Empenhada	28.826.474,17
V - Saldo dos Créditos Disponíveis	64.617.090,04
VI - Despesa Liquidada	29.671.096,76
VII - Saldos dos Empenhos a Liquidar	7.622.299,18

Fonte: DOF.

- Atividades executadas pela Seção de Finanças – SF:

QUADRO 43 – ATIVIDADES DA SF

ATIVIDADES	TOTAL
Emitir Nota de Lançamento – NL	222



ATIVIDADES	TOTAL
Gerar a Programação de Desembolso – PD	405
Emitir Ordem Bancária (OB) com a execução da PD	390
Emitir Guia de Devolução (GD)	28
Emitir Guia de Recolhimento (GR)	00
Nota Patrimonial (NP)	68
Emitir a Relação Externa – RE para o BB	115
Efetivar pagamento de Restos a Pagar	39
TOTAL	1.267
Números de processos recebidos	146
Números de processos pagos	354

Fonte: DOF.

QUADRO 44 – MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA

MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA	R\$	
Saldo Do Trimestre	Anterior	Atual
Banco do Brasil - C/C 82530-1	8.736.439,40	10.293.626,06
Banco do Brasil/Caução - C/C 10086-2	13.215,50	13.233,83
Banco do Brasil/Cartão PGTO - C/C 10104-4	29.494,14	30.796,75
TOTAL TCE/PI	8.779.149,04	10.337.656,64
Banco do Brasil/F M T C 2 - C/C 114.565-7	2.349.675,62	2.402.049,97
Banco do Brasil/FMTC - C/C 9.850-7	142.392,37	177.171,18
Banco do Brasil/FMTC - C/C 9.851-5	170.740,98	164.003,14
Banco do Brasil/FMTC - C/C 10.546-5	925,40	915,66
TOTAL FMTC	2.663.734,37	2.744.139,95
TOTAL	11.442.883,41	13.081.796,59

Fonte: DOF.

- Atividades executadas pela Seção de Contabilidade – SC:

QUADRO 45 – ATIVIDADES DA SC

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Conformidade diária – processos analisados	167
Prestação de Contas – via documentação web	03
Prestação de Contas – via controle interno	03



Suprimentos de Fundo – análise de prestação de contas	07
Suprimentos de Fundo – concessão	02
Ajuste de Pendências no SIAFE - processos de exercícios anteriores (autorização processo TC/002337/2020)	-
Processos disponibilizados para consulta (eletrônicos/físicos)	08
Processos arquivados (eletrônicos/físicos)	221
Relatório de Gestão Fiscal 3º quadrimestre encaminhado TCE	01
TOTAL DE ATIVIDADES DO TCE	412
Conformidade diária – processos analisados	04
Prestação de Contas – via documentação web	03
Prestação de Contas – via controle interno	03
Processos disponibilizados para consulta (eletrônicos/físicos)	01
Processos arquivados (eletrônicos/físicos)	07
TOTAL DE ATIVIDADES DO FMTC	18
TOTAL GERAL	430

Fonte: DOF.

- Sistema SIAFE-PI:

QUADRO 46 – SIAFE-PI

ATIVIDADES – SC	ÓRGÃO	ABR	MAI	JUN	TOTAL
Nota de Lançamento – NL	TCE	2	4	1	7
Programação de Desembolso – PD		2	4	1	7
Guia de Recolhimento – GR		3	3	3	9
Guia de Devolução – GD		4	6	2	12
TOTAL		11	17	7	35
Nota de Lançamento – NL	FMTC	2	2	2	6
Programação de Desembolso – PD		2	2	2	6
Guia de Recolhimento – GR		7	7	7	21
Guia de Devolução – GD		0	0	0	0
TOTAL		11	11	11	33

Fonte: Sistema SIAFE-PI.

13.2. Gestão de Pessoas

Compete à Divisão de Gestão de Pessoas – DGP desenvolver as atividades de administração de pessoal, compreendendo assuntos como recrutamento e seleção, registros funcionais, estudos e pareceres sobre direitos e deveres do servidor, folha de pagamento e seus consectários, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, progressão funcional e promoção, aposentadorias, pensões e demais assuntos correlatos.

Na tabela a seguir, destaca-se o quantitativo de registros de Atos de Pessoal realizados no período:

- Registros de Atos de Pessoal:

QUADRO 47 – ATIVIDADES DA DGP

ATOS/PORTARIAS	QUANTIDADE
Nomeações para cargos efetivos	0
Nomeações para cargos Comissão	01
Exonerações de Cargos Efetivos	0
Exonerações de cargos em comissão	01
Vacância de cargos efetivos	0
Dispensas de função de confiança	01
Designações para função de confiança	01
Concessões de aposentadoria	0
Licenças prêmios concedidas	01
Substituição de conselheiro	0
Licenças para capacitação	03
AFASTAMENTOS DE SERVIDORES	QUANTIDADE
Licenças (Eleitoral, Nojo, Paternidade, Encontro Esportivo)	03
Licenças maternidade	02
UTILIZAÇÃO DE RECESSO NATALINO	QUANTIDADE
Conselheiros	0
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	0
Servidores	0
FÉRIAS CONCEDIDAS	QUANTIDADE
Conselheiros	0
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	01

Servidores	41
INTERRUPÇÃO/SUSPENSÃO DE FÉRIAS CONCEDIDAS	QUANTIDADE
Conselheiros	0
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	0
Servidores	15
ABONOS DE PERMANÊNCIA CONCEDIDOS	QUANTIDADE
Conselheiros	0
Conselheiros substitutos	0
Procuradores do MPC	0
Servidores	02

Fonte: DGP.

- Outras atividades desenvolvidas:

QUADRO 48 – OUTRAS ATIVIDADES DA DGP

ATENDIMENTOS DE DEMANDAS ADMINISTRATIVAS	QUANTIDADE
Informações	50
Portarias	78
Certidões	02
Memorandos	24
Declarações	08
Ofícios	07
Cartão Magnético de Ponto	0
Licenças Médicas	09
Despachos DGP	199
Comunicação Interna	0
Mapa de tempo de serviço	0
Licença para Acompanhamento	0
TOTAL	377

Fonte: DGP.

Na tabela a seguir, destacam-se os principais registros de atos clínicos realizados no período:

- Atividades executadas pela Seção de Serviços Integrados de Saúde – SSIS:

QUADRO 49 – ATIVIDADES DA SISS

SERVIÇO AMBULATORIAL EXECUTADO	QUANTIDADE
Verificação de pressão arterial	0
Verificação de Glicemia Capilar	0
Dispensação de medicamentos	0



Curativo	0
Administração de Medicamentos	0
Atendimento de Emergência	0
TOTAL	0
Pacientes Atendidos	0
SERVIÇO MÉDICO EXECUTADO	QUANTIDADE
Consultas	0
Consulta Periódica	0
Atestado Médico	0
Atestado de Saúde	0
Renovação de Receitas	0
Verificação de Pressão Arterial	0
Exame Admissional	0
Solicitação de exames	0
Encaminhamento	0
Atendimento de Urgência	0
Outro	0
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	03
TOTAL	03
Pacientes Atendidos	00
Homologação Atestado Médico de Servidores	19
SERVIÇO ODONTOLÓGICO EXECUTADO	QUANTIDADE
Restauração	0
Profilaxia	0
Exodontia	0
Aplicação de Fluor	0
Semiologia	0
RX	0
Remoção de Pontos	0
Tartarectomia	0
Outros	0
Organização de Insumos/ Controle de Validade/ Gerenciamento de Pedidos	02
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	03
TOTAL	05
Pacientes Atendidos	0
SERVIÇO FISIOTERAPÊUTICO EXECUTADO	QUANTIDADE
Prevenção	0
Tratamento	0
Tens	0



Ultrassom	0
EPI	0
Forno de Beer	0
Bandagem	0
Infravermelho	0
Ondas Curtas	0
Terapia Manual	0
Fisioterapia Respiratória	0
Crioterapia	0
Exercícios Exométricos	0
Ginástica Laboral	0
Outros	0
Participação na Organização de Programas de Prática de Esporte	0
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	0
TOTAL	0
Pacientes Atendidos	0
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EXECUTADAS	QUANTIDADE
Emissão de parecer	19
Acompanhamento de licença médica junto à Perícia Oficial	06
Gerenciamento de Pedidos (acompanhamento de materiais)	06
Comunicação Interna/ Memorando	24
Coordenação de Programa ou Evento de SQVCT	0
Participação em Eventos da SSIS	0
Elaboração de Relatório de Atividades Mensais	0
TOTAL	55

Fonte: DGP.

13.3. Gestão Patrimonial e de Serviços

Compete à Divisão de Patrimônio e Logística – DPL as atividades de gestão patrimonial, de administração dos serviços de limpeza e de conservação predial, elaboração de Termos de Referência, Projetos Básicos, projetos de obras, de reformas, de instalações e seus respectivos orçamentos, documentos complementares visando ao perfeito funcionamento das instalações prediais; as atividades de reprografia de processos e de documentos; de copeiragem e de atividades correlatas.

Nas tabelas a seguir, destacam-se as principais atividades executadas no período:

- Atividades executadas pela Seção de Almoxarifado – SA:

QUADRO 50 – ATIVIDADES DA SA

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Requisições de Material (RM) atendidas	0
Requisições de Material (RM) canceladas	0
Suprimentos de Fundo Finalizado	0
Notas fiscais recebidas com Material de Consumo	04
Notas fiscais recebidas com Material Permanente	0
Valor Notas Fiscais - Material de Consumo	3.510,00
Valor Notas Fiscais - Material Permanente	0,00
Valor Notas Fiscais – Suprimento de Fundos	0,00
Valor Total das Notas Fiscais	3.510,00

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Transportes – ST:

QUADRO 51 – ATIVIDADES DA ST

ATIVIDADES	R\$
Aquisição de Combustíveis e lubrificantes	1.456,51
Aquisição de peças e serviços	-
Locação de Veículos	41.216,80
Renovação de Documento de Veículos	-
Renovação Apólices Seguro Veículos	-
TOTAL	42.673,31
Rotas em Teresina e Região Metropolitana	42
Rotas Intermunicipais	-
Municípios Visitados	-
Quilômetros Rodados	1.236



Suprimentos de Fundo Finalizados	-
----------------------------------	---

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Manutenção – SM:

QUADRO 52 – ATIVIDADES DA SM

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Contratos fiscalizados	03
Suprimentos de Fundo finalizados	01
Atendimento a demandas internas diárias	105
Atesto Efetuados em serviço de consertos solicitados	08
TOTAL	117
SERVIÇOS GRÁFICOS	QUANTIDADE
Fotocópias	-
Encadernações	-

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Controle de Patrimônio – SCP:

QUADRO 53 – ATIVIDADES DA SCP

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Receber e Incorporar Bens Patrimoniais	223
Atendimento Interno de Transferências de Bens Patrimoniais	55
Emissão de Termo de Responsabilidade	14
Controle de Documentos/Processos no e-TCE	06
Rotinas patrimoniais (Aquisição)	-
Rotinas patrimoniais (Desfazimento)	298
TOTAL	596
EMIÇÃO DE TOMBAMENTO – BENS NOVOS	QUANTIDADE
Bens Móveis Mobiliários	-
Equipamentos De Informática	-
Bens De Escritório Duráveis	-
Equipamentos	02
Eletrodomésticos / Eletrônicos	04
TOTAL	06
BAIXA DE BENS - BENS PARA DOAÇÃO/PERMUTA/CESSÃO/DESCARTE	QUANTIDADE
Bens Móveis Mobiliários	-
Equipamentos De Informática	-
Bens De Escritório Duráveis	-
Equipamentos	-



Eletrodomésticos / Eletrônicos	-
TOTAL	-

Fonte: DPL.

- Atividades executadas pela Seção de Arquivo Geral – SAG:

QUADRO 54 – ATIVIDADES DA SAG

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Atendimento de solicitações escritas	05
Correspondências Internas expedidas	-
Correspondências Internas recebidas	-
Atendimento com retorno à Presidência	01
Assinaturas, Juntadas e finalizações em Processos	239
Recebimento e controle de processos	02
Envio de Processos via Correios (AR's)	62
Controle de Retorno de Correspondência (AR's)	-
Atendimento avulso fornecendo portarias a aposentados e pensionistas do Estado e dos municípios	64
TOTAL	373
PROCESSOS ENCAMINHADOS AOS ÓRGÃOS DE ORIGEM DE DIVERSOS EXERCÍCIOS	QUANTIDADE
Recurso	03
Denúncia	141
Representação	-
Embargos/Agravo e Inspeção	14
Prestação de Contas Estaduais e Municipais	47
Tomada de Contas	04
Tomada de Contas Especial	09
Processos de Aposentadorias e Pensões (SISPREV)	-
Processos de Aposentadorias e Pensões	231
Processos de Admissão de Pessoal	03
Balancetes Mensais encaminhados as Câmaras Municipais	-
Consultas	17
Auditorias	02
Inspeção	13
Inspeção Extraordinária	-
Multas	-
Pedido de Reexame	-
Pedido de Revisão	01
Protocolo de Atendimento	-
TOTAL	485

Fonte: DPL.



- Atividades executadas pela Seção de Compras – SCOM:

QUADRO 55 – ATIVIDADES DA SCOM

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Orçamentos Coletados	116
Fornecedores Cadastrados	10
Aquisições Diretas	-
Produtos Catalogados	30
Ordens de Fornecimento ou Serviço Emitidas	-
Termos de Referência Elaborados	02
Projetos Básicos Elaborados	-
Fornecimento de Serviços a Terceiros	-
Xerox	-
Encadernações	-
Cartões de Frequência	-
DVD's	-
TOTAL	158

Fonte: DPL.

13.4. Gestão de Licitações e Contratos

Compete à Divisão de Licitações e Contratos (DLC) coordenar as atividades referentes a procedimentos licitatórios e gestão contratual. Nas tabelas a seguir, destacam-se os principais procedimentos executados pela Seção de Licitações no período:

- Processos de inexigibilidade de licitação:

QUADRO 56 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Nº DO PROCESSO	Nº DA INEXIB.	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR	PUBLIC. INEX.
TC/001105/20	09/2020	Editora Fórum LTDA - CNPJ: 41.769.803/0001-92	Assinatura da Plataforma Fórum de Conhecimento Jurídico.	132.450,00	DOE/TCE Nº 082/2020 - 06/05/20

Fonte: DLC.

- Processos de dispensa de licitação:

QUADRO 57 – DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nº DO PROCESSO	Nº DA DISP.	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$	PUBLIC. DISPENS
TC/003794/20	10/2020	Liberty Seguros S/A - CNPJ: 61.550.141/0001-72	Contratação de seguro predial para cobertura de bens imóveis (Prédio Sede, Anexo I e Anexo II)	6.600,00	-
TC/003709/20	11/2020	Agatha Serviços GERAIS LTDA - CNPJ: 08.483.447/0001-70	Aquisição de peças para aparelhos de ares condicionados instalados nos edifícios Sede e Anexo I	3.054,00	-
TC/005815/20	12/2020	Agatha Serviços GERAIS LTDA - CNPJ: 08.483.447/0001-70	Aquisição de peças para aparelhos de ares condicionados instalados nos edifícios Sede e Anexo I	2.743,00	-
TC/004580/20	13/2020	DISDROL - CNPJ 06.872.949/0001-68 A F DIS - CNPJ 26.113.505/0001-56 DROGA R - CNPJ 05.348.580/0001-26 OTIMA DIS - CNPJ 05.577.401/0001-22 AGUA LIM - CNPJ 06.714.992/0001-03	Fornecimento de Material de Proteção Individual em razão do COVID-19	65.260,56	DOE/TCE nº 105/2020 - 11/06/20
TC/005516/20	14/2020	PIAUIPEL-CNPJ 03.930.566/0001-00 DROGA R-CNPJ 05.348.580/0001-26	Aquisição de Material de Proteção Individual (em complemento ao TC/004580/2020)	2.476,90	DOE/TCE nº 103/2020 - 09/06/20
TC/005624/20	15/2020	Clinimagem Diagnóstico LTDA-CNPJ: 34.976.571/0001-88	Fornecimento e aplicação de teste rápido para diagnóstico do SARS-CoV-2 COVID-19	130.000,00	DOE/TCE nº 107/2020 - 15/06/20
TC/005980/20	16/2020	Clínica Reabilitar Eireli - CNPJ: 02.215.288/0001-47	Fornecimento e aplicação da vacina contra a Gripe Influenza (H1N1) tetravalente no âmbito do TCE-PI	78.430,00	DOE/TCE nº 116/2020 - 26/06/20

Fonte: DLC.

- Processos de Pregão Eletrônico:

QUADRO 58 – PREGÃO ELETRÔNICO

Nº DO PROCESSO	Nº DO PREGÃO	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$
TC/003859/20	008/2020	Registro de Preços objetivando futuras contratações para aquisição de água mineral natural sem gás	Mendes & Viana Comercio de Materiais de Construção Ltda.VCNPJ: 11.225.889/0001-21. Insc. Est.: 19.471.398-9	99.902,40
TC/017339/19	010/2020	Registro de Preços de cestos de lixo.	F.M.A Com. Distribuidora de Ferragens Ltda. CNPJ:	14.780,00



Nº DO PROCESSO	Nº DO PREGÃO	OBJETO	CONTRATADO CNPJ/CPF	VALOR R\$
		lixeiras, containers, coletores de pilhas e trituradores de papel	13.674.397/0001-49. Insc. Est.: 19.486.836-2 MRV Plástico e Com. de Produtos em Geral Ltda. CNPJ: 17.428.167/0001-50. Insc. Est: 454.382.410.113 Eba Office Com. de Maquinas para Escritório Ltda. CNPJ: 09.015.414/0001-69. Insc. Est.: 149.781.753.110	
TC/003925/20	011/2020	Fornecimento e aplicação de vacina contra a Gripe Influenza (H1N1) tetravalente	Licitação Fracassada	FRACASSADO
TC/003381/20	012/2020	Registro de Preços de serviços diversos de esvaziamento de fossa séptica, manutenção de extintores de incêndio, locação de veículos com motorista, locação de tablets com chips e locação de televisões com suporte	Alamo Sousa Ricart. CNPJ: 26.851.399/0001-08. Insc. Est.: 19.594.161-6 J P Barbosa E Silva Eireli. CNPJ: 23.653.504/0001-06. Insc. Est.: 19.470.957-4 Denes Expedito Rebouças – EPP. CNPJ 10.600.287/0001-44 Bossa Turismo Eventos E Comunicação Corporativa Eireli. CNPJ: 03.421.335/0001-71. Insc. Est.: 126.765.413.116	42.138,06
TC/004389/19	013/2020	Contratação do Módulo Global Protect	Approach Tecnologia Ltda. CNPJ: 24.376.542/0001-21. Insc. Est.: 257.926.879	40.000,00

Fonte: DLC.

A seguir, destacam-se os principais procedimentos executados pela Seção de Gestão Contratual no período:

- Contratos:

QUADRO 59 – CONTRATOS

Nº DO PROCESSO	Nº DO CONTRATO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. CONTRATO
TC/019920 / 2019	07/2020/TCE-PI	Lanlink Soluções e Comercialização em Informática (CNPJ/MF nº 19.877.285/0002-52)	Prestação dos serviços de Software Assurance para os softwares Microsoft Windows Server e Microsoft SQL Server, contemplado também a aquisição permanente de licenças de software Microsoft Windows Server, com garantia de atualização – Software Assurance (SA) por 36 (trinta e seis) meses	R\$ 394.962,56	DOE TCE/PI nº 79/2020
TC/003447 / 2020	08/2020/TCE-PI	LS Construção Eireli (CNPJ/MF Nº 26.697.646/0001-63)	Execução de serviços de reparos de instalação predial, e demais adequações físicas de instalação civis, com fornecimento de materiais	R\$ 7.637,88	DOE TCE/PI nº 105/2020 de 11 de junho de 2020.
TC/001105 / 2020	09/2020/TCE-PI	Editora Forum LTDA (CNPJ/MF Nº 41.769.803/0001-92)	Assinatura da Plataforma Fórum de Conhecimento Jurídico da Editora Fórum Ltda., conforme a seguir especificado: a) Biblioteca Digital Fórum de Direito –b) Biblioteca Digital Fórum de Livros – 7ª Série 2019/2020	R\$ 132.450,00	DOE TCE/PI Nº 090/2020
TC/005624 / 2020	10/2020/TCE-PI	Clinimagem Diagnóstico LTDA. (CNPJ/MF Nº 34.976.571/0001-88)	Prestação de serviços de modernização/atualização tecnológica e adequação normativa de elevadores, com aproveitamento de peças, fornecimento e instalação de novos quadros de comando e outros componentes, bem como a	R\$ 130.000,00	DOE TCE/PI Nº 0110/2020 18 de junho de 2020.



Nº DO PROCESSO	Nº DO CONTRATO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. CONTRATO
			prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de elevadores com fornecimento de peças, para atender a demanda do Tribunal de Contas do Estado do Piauí		
TC/004389 / 2020	11/2020/TCE-PI	Approach Tecnologia LTDA (CNPJ/MF Nº 24.376.542/0001-21))	Subscrição de Software de Solução de Nest Generation Firewall Palo Alto Networks, Modelo PA3020, do módulo Global Protect, com garantia e suporte técnico de 12 (doze) meses	R\$ 40.000,00	DOE TCE/PI Nº 0115/2020 Em 25 de junho de 2020.

Fonte: DLC.

- Termos Aditivos e de Rescisão de Contratos:

QUADRO 60 – TERMOS ADITIVOS E DE RESCISÃO DE CONTRATOS

Nº DO PROCESSO	Nº DO ADITIVO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. ADITIVO
TC/004960 / 2020	4º TA ao CONT. 013/2016	ELEVADORES ATLAS SCHINDLER S.A.	Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 13/2016/TCE-PI, de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores que integram as instalações do anexo II do TCE/PI, com fornecimento de peças originais do respectivo fabricante, com fundamento no artigo 57, II e § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, bem como o reajuste dos preços com fulcro no art. 65, alínea 'd' da Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 8.666/93 e na cláusula décima primeira do instrumento contratual	R\$ 28.166,40	DOE TCE/PI Nº 092/2020
TC/017951 / 2019	4º TA AO CONT. 05/2018	SELETIV Seleção e Agenciamento de Mão de Obra EIRELI	Repactuação de preços do Contrato nº 005/2018, com fundamento no art. 37, XXI, da CF/88 c/c art. 55, III, ambos da Lei nº 8.666/93 c/c a cláusula sexta e seus §§ do instrumento contratual de origem	O valor mensal do contrato depois de repactuação fica R\$ 111.259,10 e o valor anual do contrato fica R\$ 1.335.109,20 (Um milhão trezentos e trinta e cinco mil cento e nove reais e vinte centavos)	DOE TCE/PI nº 092/2020
TC/021382 / 2019	3º TA ao CONT. 10/2018	SELETIV Seleção e Agenciamento de Mão de Obra Eireli	Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 010/2018 e acréscimo de 25% ao quantitativo do contrato referente ao Posto de Trabalho – Técnico em Informática – Local Teresina – Jornada Semanal 44h – Qtd 01 – Valor Mensal do Posto R\$ 3.418,09 (Três mil quatrocentos e dezoito reais e nove centavos).	R\$ 841.411,68	DOE TCE/PI nº 065/2020 em 06 de Abril de 2020
TC/004834 / 2020	7º TA ao CONT. 14/2016	Telemar Norte Leste S/A	Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 08/2016/TCE-PI, bem como o reajuste dos valores com base no IST (Índice de Serviços de Telecomunicações), destinados a prestação de serviços IP para acesso à internet através de links dedicados	R\$ 176.879,25	DOE TCE/PI nº 098/2020
TC/001639 / 2020	5º TA ao Cont. 08/2016/TCE-PI	Claro S/A	Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 08/2016/TCE-PI, bem como o reajuste dos valores com base no IST (Índice de Serviços de	R\$ 146.545,09	DOE TCE/PI nº 65/2020 de 06 de



Nº DO PROCESSO	Nº DO ADITIVO	CONTRATADO CNPJ/CPF	OBJETO	VALOR R\$	PUBLIC. ADITIVO
			Telecomunicações), destinados a prestação de serviços IP para acesso à internet através de links dedicados		Abril de 2020
TC/004523 / 2020	1º TA AO CONT. 08/2019	Password Informática LTDA	Prorrogar o prazo de vigência do Contrato nº 08/2019/TCE-PI	Continuação do Cronograma de execução.	DOE TCE/PI nº 086/2020
TC/005972 / 2016	4º TA AO CONT. 09/2016	ALOCAR - Locadora de Veículos, Máquinas Equipamentos LTDA	Prorrogação da vigência do CONTRATO Nº 09/2016/TCE-PI, por mais 12 (doze) meses, com fundamento no art. 57, II da Lei nº 8.666/93	R\$ 247.300,80	DOE TCE/PI nº 089/2020
TC/001474 / 2020	1º TA AO CONT. 02/2019	SS Santos Serviços e Software Eireli	O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e reajuste do CONTRATO Nº 02/2019/TCE-PI	R\$ 268.229,88	DOE TCE/PI nº 88/2020
TC/001917 / 2020	3º TA AO CONT. 07/2018	Kenta Informática S.A.	O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato e reajuste, com fundamento nas cláusulas décima e décima primeira do instrumento contratual	R\$ 27.442,45	DOE TCE/PI nº 104/2020
TC/005137 / 2020	3º TA AO CONT. 24/2017	Rennyson Soares de Carvalho – Pessoa Física	Suspensão temporária do Contrato nº24/2017/TCE/PI pelo prazo de 120(cento e vinte dias), com efeitos a partir da publicação da Portaria 173/2020	-	DOE TCE/PI nº 110/2020
TC/005136 / 2020	4º TA AO CONT. 06/2017	Afrísio Rosendo Máximo de Araújo	Suspensão temporária da execução do Contrato nº 06/2017/TCE-PI, que versa sobre a prestação de serviços especializados de treinamento na prática esportiva voleibol de atletas servidores do TCE/PI	-	DOE TCE/PI nº 109/2020
TC/003521 / 2020	3º TA AO CONT. 06/2017	Afrísio Rosendo Máximo de Araújo	Prorrogação do prazo de vigência do CONTRATO Nº 06/2017/TCE-PI, com fundamento na Cláusula Oitava e no art. 57, II e § 2º, da Lei nº 8.666/93 e § 2, e art. 65, alínea "d" da Lei nº 8.666/93 e cláusulas quinta e oitava do instrumento contratual	R\$ 27.333,12	DOE TCE/PI nº 089/2020
TC/003177 / 2020	1º TA AO CONT. 05/19	Raimundo Aurélio de Melo	O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do CONTRATO Nº 05/2019, com fundamento no art. 57, II, e § 2º, da Lei nº 8.666/93 e Cláusula Quinta do Instrumento Contratual	R\$ 20.580,00	DOE TCE/PI nº 82/2020
TC/004305 / 2020	5º TA AO CONT. 33/16	CLARO S.A	O presente Termo Aditivo tem por objeto a alteração no valor contratual em decorrência do acréscimo de 1,50% (um vírgula cinquenta por cento) do valor originalmente contratado com fundamento no art. 65, inciso I, alínea "b" e §2º da Lei nº 8.666/93, em decorrência do acréscimo de 03 linhas telefônicas moveis	R\$ 1.242,00	DOE TCE/PI nº 82/2020
TC/001404 / 2020	4º TA AO CONT. 04/2017	Tecnoset Informática Produtos e Serviços LTDA	O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e reajuste do CONTRATO Nº 04/2017/TCE-PI	R\$ 573.692,52	DOE TCE/PI nº 098/2020
TC/003047 / 2020	TERMO DE RESCISÃO AO CONT. 16/2018	Piauí Administradora de Shopping LTDA	Rescindir unilateralmente o CONT. 016/2018	-	DOE TCE/PI nº 84/2020
TC/002964 / 2020	TERMO DE RESCISÃO AO CONT. 010/2017	Parnaíba Shopping LTDA	Rescindir unilateralmente o CONT. 010/2017	-	DOE TCE/PI nº 81/2020

Fonte: DLC.

14. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

A Escola de Gestão e Controle do Tribunal de Contas do Estado do Piauí tem por objeto principal qualificar e conscientizar seus servidores, os governantes, os gestores, as equipes de apoio e assessoria das entidades jurisdicionadas, os controladores institucionais e sociais, os parceiros da rede de controle e a sociedade para o exercício da boa gestão e dos controles como instrumento transparente de realização de um Estado Democrático de Direito.

A EGC busca ser reconhecida como uma escola de excelência perante a sociedade, os jurisdicionados, os servidores, os parceiros e outras instituições no âmbito nacional e internacional.

Na tabela a seguir, destaca-se a atividade de qualificação e capacitação realizada durante o segundo trimestre:

QUADRO 61 – QUALIFICAÇÕES E CAPACITAÇÕES

CURSO	ABR	MAI	JUN	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
Mestrado em Administração - TC-014905/2018	X	X	X	396h (em curso)	01

Fonte: EGC.

Informa-se que a EGC, em cumprimento à Resolução nº 05/2020, fez a indicação de cursos à distância, em ambiente virtual de aprendizagem, para os servidores do TCE/PI, no período de vigência das medidas de caráter temporário para a mitigação dos riscos decorrentes do COVID19. Os referidos cursos realizados no segundo Trimestre de 2020 foram consolidados até o dia 05/07/2020, conforme tabela abaixo.

QUADRO 62 – CURSOS VIRTUAIS

EVENTO		INSTITUIÇÃO EAD	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
1	Excel	Fundação Bradesco	20h	01
2	Excel	TCE/ES	40h	14
3	Word básico	TCE/ES	40h	17
4	Controle Social e os Tribunais de Contas	Escola Virtual do Gov. Federal	20h	01
5	Atendimento ao Cidadão	EGC TCE/PI	60h	22
6	Técnicas de Memorização	TCE/ES	40h	11
7	Ética no Serviço Público	Escola Virtual do Gov. Federal	20h	03
8	Contabilidade Básica	TCE/ES	40h	07
9	Contabilidade Pública	Imazon Cursos	40h	01



	EVENTO	INSTITUIÇÃO EAD	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
10	Administração de Conflitos	TCE/ES	40h	08
11	Gestão Orçamentária e Financeira	TCE/ES	40h	04
12	Técnicas de Aprendizado de Máquina Aplicada ao Controle Externo	EGC TCE/PI	30h	07
13	Introdução ao Orçamento Público	ENAP	40h	01
14	Básico de Licitações – Enfrentando e vencendo tabus	Escola Virtual do Gov. Federal	60h	01
15	Gestão de Ouvidoria na era da Informação	TCE/ES	40h	01
16	Aperfeiçoamento em fiscalização do Fundeb	TCE/ES	15h	02
17	Gestão de Projetos no Setor Público	TCE/ES	40h	01
18	Gestão por Competências	Escola Virtual do Gov. Federal	40h	03
19	Políticas Públicas e Governo Local	Escola Virtual do Gov. Federal.	40h	01
20	Atendimento 2.0 – a arte de encantar o cidadão	TCE/ES	32h	19
21	Governança de políticas públicas descentralizadas	TCE/ES	30h	01
22	Lei de Acesso a Informação	TCE/ES	20h	01
23	III Semama da Avaliação em Escolas de Governo	SEAG	5h	02
24	Noções Básicas para Coordenar Cursos Online	ENAP	20h	06
25	Atendimento ao Público	TCE/ES	20h	02
26	Resolução de conflitos	TCE/ES	40h	01
27	Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa	TCE/ES	40h	01
28	Inglês Básico Instrumental para Escritórios e ferramentas de Informática	TCE/ES	40h	01
29	Matemática Financeira	TCE/ES	40h	01
30	Recursos Web do G Suíte na Construção de Materiais Educacionais Digitais	IFPI	60h	01
31	Receitas Públicas Municipais – Aspectos Teóricos	TCE/ES	20h	01
32	Lei de Responsabilidade Fiscal	TCE/ES	40h	03
33	Controle Social e os TCE's	TCE/ES	20h	01
34	Auditoria e Contabilidade	TCE/ES	20h	01
35	Orientações para Encerramento de Mandato para Gestores Municipais	TCE/ES	20h	01
36	Concordância Verbal e Nominal	TCE/ES	20h	01
37	Introdução ao Estudo da Economia do Setor Público	ENAP	30h	01
38	Educação financeira	TCE/ES	5h	01



	EVENTO	INSTITUIÇÃO EAD	CARGA HORÁRIA	QUANT. PARTICIPANTES
39	Desenvolvimento equipe	TCE/ES	10h	01
40	Reforma ortográfica	TCE/ES	6h	01
41	Cidadania Fiscal	ENAP	20h	01
42	Online Controle Social e os Tribunais de Contas	TCE/ES	20h	01
43	Ética e Serviço Público	ENAP	20h	02
44	Ética e Serviço Público	TCE/ES	20h	01
45	Introdução a Temas Socioambientais	TCE/ES	15h	02
46	Administração do Tempo	TCE/ES	40h	03
47	Controles da Administração Pública	Escola Virtual do Gov. Federal	30h	03
48	Gestão de Processos	TCE/ES	20h	01
49	Gestão Estratégica de Pessoas e plano de Carreira	Escola Virtual do Gov. Federal	20h	01
50	Atualização em Gramática da Língua Portuguesa	TCE/ES	30h	02
51	Desenvolvimento de Equipes	IBL	60h	01
52	Direitos da pessoa idosa no Brasil	ENAP	40h	02
53	Controle social	ENAP	20h	01
54	Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia	EVG	40h	01
55	Treinamento dos Servidores da DFAM	TCE/PI	12h	01
56	Normas Internacionais de Auditoria Financeira	ENAP	40h	01
57	Cidadania Fiscal: Uma receita para o Brasil	ENAP	20h	01
58	Excelência no Atendimento	SABERES	20h	01
59	Dialogando sobre a Lei Maria da Penha	SABERES	20h	01
60	COVID-19 Atualização e evidências para profissionais da saúde	SABERES	40h	01
61	Método CIS: em casa	FEBRACIS	40h	01
62	Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público	Escola Virtual do Gov. Federal	10h	01
63	Informática Básica	GINEAD	40h	01
64	Conselhos dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Escola Nacional de Administração Pública	20h	01
65	Boas práticas em domicílio – Prevenção de convivência com o COVID 19	Centro Universitário Internacional - Uninter	60h	01
70	Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia	ENAP	40h	01
71	Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia	TCE/ES	40h	01

Fonte: EGC.

ANEXO A – Organograma do TCE/PI

