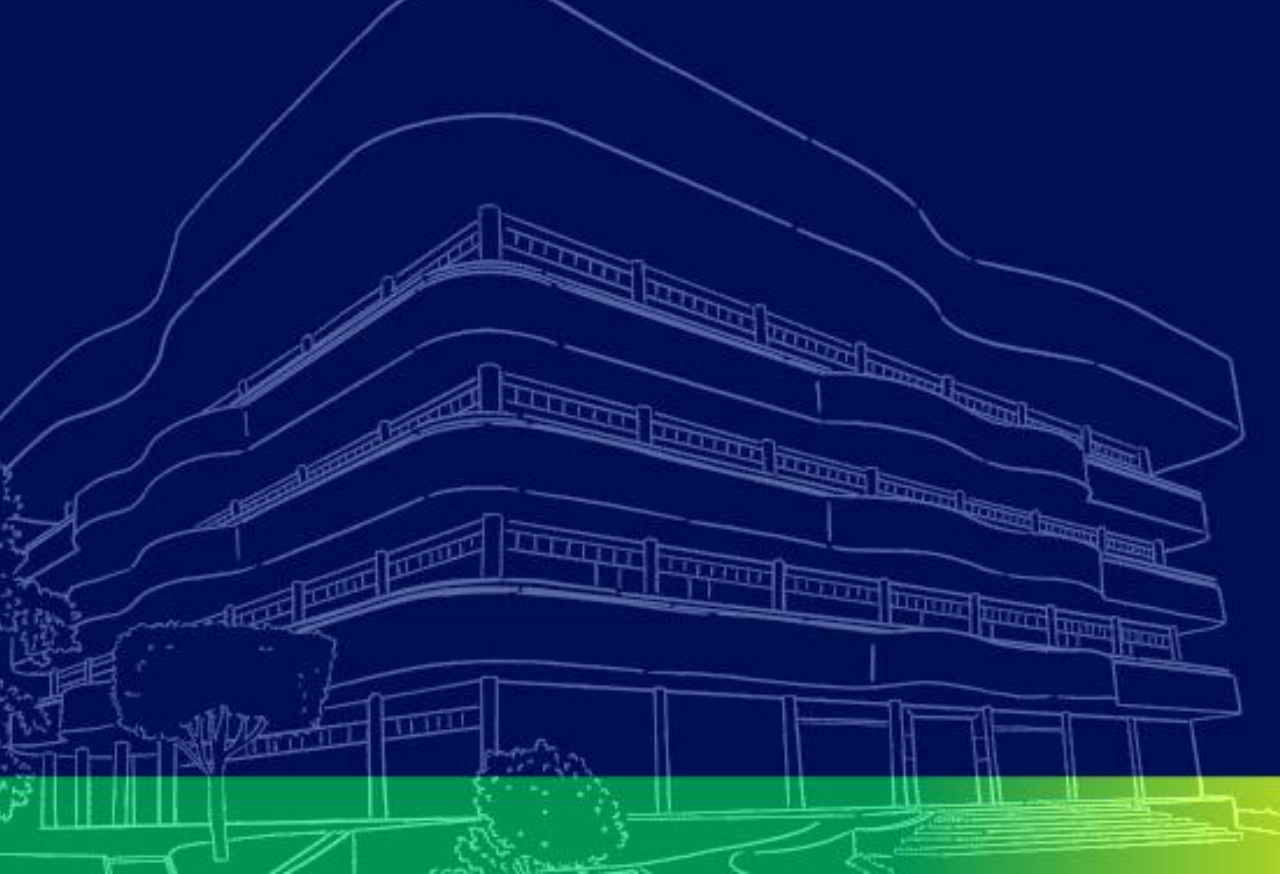




TRIBUNAL DE CONTAS  
DO ESTADO DO PIAUÍ



## **Prestação de contas no sistema Sagres Folha**

22.02.2021

## Equipe

- Francisco das Chagas Braz de Oliveira
- Francisco das Chagas Avelino de Macedo
- Hellano de Paulo Girão Sampaio
- Hércio de Abreu Soares



# Apresentação do Sistema SAGRES-Folha

- **SAGRES-Sistema de Acompanhamento da Gestão dos Recursos da Sociedade**
- **COMO ACESSAR**
  - <https://www.tce.pi.gov.br/fiscalizado/sistemas/sagres>



# Apresentação do Sistema SAGRES-Folha

- **BASE LEGAL: INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 07/2020, de 10 de Dezembro de 2020**
  - Dispõe sobre a forma e o prazo para o envio da prestação de contas da administração pública municipal direta e indireta ao Tribunal de Contas do Estado do Piauí – TCE/PI, e dá outras providências.
  - Art. 9º O titular do Poder e os responsáveis pelos Consórcios Públicos e pelos Regimes Próprios de Previdência Social deverão enviar os **dados relativos à folha de pessoal**, independentemente do pagamento, aos atos de pessoal e ao cadastro de servidores ativos, inativos e pensionistas das unidades gestoras municipais, por meio do **SAGRES-Folha**, no prazo estabelecido no artigo 3º desta Instrução Normativa.
- **COMO ACESSAR**
  - <https://www.tce.pi.gov.br/instrucao-normativa-no-07-2020-de-10-de-dezembro-de-2020/>

# Responsáveis, Prazo, informações Etc

- **QUAIS UNIDADES GESTORAS DEVEM PRESTAR CONTAS NO SAGRES FOLHA:** Poder Executivo (Prefeitura), Poder Legislativo (Câmara), Regimes Próprios de Previdência Social e os Consórcios públicos
- **DOS RESPONSÁVEIS:** O titular do Poder e os responsáveis pelos Consórcios Públicos e pelos Regimes Próprios de Previdência Social.
- **DO PRAZO:** Até 60 (sessenta) dias subsequentes ao mês vencido.
- **Das Informações:**
  - 1- **Cargo-** Deverá conter as informações sobre os cargos da Unidade Gestora
  - 2- **Lotação-** Deve conter as informações sobre a lotação dos servidores.

# Responsáveis, Prazo, informações Etc

- **Das Informações:**

- 3 – **Servidor**- Deverá conter as informações dos servidores efetivos, inativos, comissionados, contratados por excepcional interesse público, eletivos, empregados público e pensionistas da Unidade Gestora
- 4- **Dependente**- Deve conter as informações sobre os dependentes dos servidores
- 6 - **Prestação de Contas**-Deverá conter informações sobre a prestação de contas que está sendo entregue.
- 5- **Histórico pessoal**- Deverá conter as informações sobre os dados pessoais do servidor
- 7- **Histórico funcional**- Deverá conter as informações sobre movimentações funcionais.
- 8- **Servidor folha**- (Contracheque)- Deve conter os dados resumidos do contracheque do servidor
- 9- **Eventos**- Deverá conter as informações sobre as vantagens e descontos dos servidores
- 10-**Pagamento** - Deve conter os dados do pagamento por servidor
- 11- **Empenhos substituídos** . Devem ser informados os empenhos substituídos
- 12- **Informações Adicionais** : Da tabela 3.3 – Pagamento Folha, da tabela 2.2 -Histórico Funcional

# TIPOS DE FOLHAS DE PAGAMENTO

- 0- Folha Normal
- 1- 13º Salário
- 2- Folha extra
- 3- Normal - Folha de Benefícios( Aposentados e pensionistas)
- 4- 13º Salário - Folha de Benefícios( Aposentados e pensionistas)
- 5 - Folha extra - Folha de Benefícios( Aposentados e pensionistas)

# Situações da prestação de contas

- Entregue
- Em processamento
- Aguardando Sagres Contábil/Folha
- Aguardando assinatura
- Processada
- Cancelada

- **Inconsistente**
- **Em análise**
- **\*Rejeitada**

**\*Será rejeitada, de Ofício, a prestação de contas que contiver erro ou ausência de informações.**



- **CRIAÇÃO DO MANUAL SAGRES FOLHA**
- O manual oferece um detalhamento sobre as informações contidas na Prestação de Contas Eletrônica – PCE para o SAGRES no exercício de 2021

- 1. Manual Técnico Sagres Folha 2021**
- 2. Tabelas Internas para Sagres Folha 2021**
- 3. Regras de Validação 2021**

# 1. Manual Técnico do SAGRES-Folha

## 1. Cadastros Auxiliares

- Cadastro do Cargo .
  - Retirada do campo **tipoCargo**
  - Inclusão dos campos **tipoOcupacao** e **naturezaCargo**
- Cadastro da Lotação-Deve conter as informações sobre a lotação dos servidores.
  - Retirada do campo **codigoUnidOrcamentaria**
- Cadastro Servidor
- Retirada do campo **tipoCadastro**
- **Informações Adicionais**
  - Tabela 2.2 – Histórico Funcional
    - Inclusão do **tipoAtoPessoal08**

## 2. Tabelas Internas do SAGRES-Folha

#	NOME DA TABELA	DESCRIÇÃO DA TABELA	STATUS
1.1	tipoEscolaridade	Nível de Escolaridade mínima exigida para o cargo	Alterada
1.2	tipoRelaParentesco	Relação de Parentesco com o servidor	Alterada
1.3	tipoEstaCivil	Tipo de Estado Civil do servidor	Alterada
1.4	tipoSexo	Tipo de sexo	Inalterada
2.1	tipoVinculo	Tipo de Vinculo informado	Alterada
2.2	tipoRegiTrabalho	Tipo de Regime de Trabalho	Alterada
2.3	naturezaCargo	Natureza do Cargo do servidor	Nova
2.4	tipoOcupacao	Tipo de Ocupação	Nova
3.1	tipoRegiPrevidencia	Tipo de Regime de Previdência	Inalterada
3.2	tipoMotilnativacao	Motivo de Inativação	Inalterada
4.1	tipoFolha	Tipo de Folha de Pagamento	Inalterada
4.2	statusFolha	Status na folha - Informa se o ato pessoal deixa o servidor obrigado a ter contracheque	Inalterada
5.1	tipoEvento	Tipo de evento informado no contracheque do servidor	Alterada
5.2	codigoEvento	Códigos dos eventos do contracheque do servidor	Alterada
5.3	tipoAtoPessoal	Tipo de Ato de Pessoal	Alterada
6.1	vincServNatCargo	Relação entre Vínculo do Servidor e Natureza do Cargo	Nova
6.2	vincServTpRegTrabTpRegPrev	Relação entre Vínculo do Servidor, Tipo de Regime de Trabalho e Tipo de Regime de Previdência	Nova
6.3	vincServAtoPessoal	Relação entre Vínculo do Servidor e Atos de Pessoal	Nova
	tipoCadastro	Tipo de Cadastro do Servidor	Removida
	tipoMovimento	Tipo de Movimento	Removida
	tipoCargo	Tipo de Cargo	Removida

## Tabela 2.3 naturezaCargo

- Utilizada no cadastro de cada cargo, conforme sua **lei de criação**
- Finalidade de classificar os cargos existentes no Ente conforme o conteúdo desta tabela
- Naturezas:
  - Cargo Eletivo
  - Cargo Efetivo
  - Cargo Comissionado
  - Função Gratificada
  - Contrato Temporário

# Tabela 2.4 tipoOcupacao

- Substitui a tabela **tipoCargo**
- Classificação vinculada ao CBO – Ministério do Trabalho
- Códigos Incluídos pelo TCE:
  - 111416 - Controlador Interno
  - 111121 - Presidente da Câmara
  - 111122 - Vice Presidente da Câmara
  - 999999 - Estagiário

# Tabela 5.1 tipoEvento

- Deve conter as vantagens e descontos dos servidores, complementos e estornos
- Classifica os eventos da **folha de pagamento**
- Códigos Antigos:
  - 1 - Vantagem
  - 2 - Desconto
- Códigos Incluídos pelo TCE:
  - 3 - Complemento de Vantagem
  - 4 - Complemento de Desconto
  - 5 - Devolução de Desconto
  - 6 - Estorno de Vantagem

# Tabela 5.1 tipoEvento

Cálculo Geral do Valor Bruto						Bruto
1	Vantagens	3	Complemento de Vantagens	5	Devolução de Vantagens	1+3+6
2	Descontos	4	Complemento de Descontos	6	Estorno de Descontos	2+4+5



# Tabela 5.2. codigoEvento

- **Eventos** da Folha de Pagamento dos servidores
- Composição do Código do Evento:
  - Natureza – essência e materialidade do evento
  - Classe
  - Espécie
- Coluna EMP
  - Indica se o evento deve estar empenhado (01) ou não (00)
- Coluna 13º
  - Indica os eventos que podem ser lançados na folha de 13º (01) ou não (00)

# Tabela 5.2. codigoEvento

TABELA 5.2 - CODIGOEVENTO						
NATUREZA	CLASS	ESPEC	CODIG	DESCRICAO	EM	13º
1	00	00	10000	VANTAGENS		
1	01	00	10100	<b>Verbas salariais</b>		
1	01	01	10101	Vencimento básico	1	0
1	01	02	10102	Subsídio	1	0
1	01	03	10103	Hora Extra	1	0
1	01	04	10104	Hora Extra Noturna	1	0
1	01	05	10105	H...	1	0

# Tabela 5.3. tipoAtoPessoal

- **Atos da Vida Funcional** aos quais estão sujeitos os servidores
- Composição do Código do Ato:
  - Natureza – essência e materialidade do ato
  - Classe
  - Espécie
  - Detalhamento
- Coluna Tipo
  - Relaciona o Ato com o **tipoAtoPessoal** constante do Manual Técnico (item 4.2)
- Coluna Status\_Folha
  - Relaciona a Tabela Interna **4.2 statusFolha**
  - Indica se o ato torna o servidor ativo, inativo ou inalterado na folha do órgão

# Tabela 5.3. tipoAtoPessoal

TABELA 5.3 - TIPOATOPESSOAL							
NATUREZA	CLASSE	ESPECIE	DETALHAMENTO	CODIGO	DESCRICAÇÃO	TIPO	STATUS_FOLHA
1	0	00	0	1000	INGRESSO DE PESSOAL		
1	1	00	0	11000	Provimentos		
1	1	01	0	11010	Cargos Efetivos		
1	1	01	1	11011	Admissão para Cargo Efetivo	01	01
1	1	01	2	11012	Reintegração (decorrente de Demissão)	00	01
1	1	01	3	11013	Promoção (Mudança de classe ou categoria)	05	09
1	1	01	4	11014	Readaptação (Provimento em novo cargo decorrente de limitação laboral)	05	01
1	1	01	5	11015	Recondução (Retorno de servidor estável após vacância por posse em outro cargo inacumulável)	00	01
1	1	01	6	11016	Reversão (Retorno do aposentado)	00	01

# Tabela 6.1. vincServNatCargo

- Relaciona as possíveis combinações entre o **vínculo** do Servidor e a **Natureza do Cargo**

TABELA 6.1 - VINCSEVNATCARGO

VÍNCULO DO SERVIDOR		NATUREZA DO CARGO				
DESCRICAÇÃO	CODIGO	Eletivo	Efetivo	Comissionado	Função Gratificada	Contrato Temporário
Eletivos	1	X				
Cargo Comissionado	2			X		
Contratação por interesse público	4					X
Emprego público	5		X	X		
À disposição	7			X	X	
Efetivo	9		X	X	X	
Inativo	10					
Pensionista	11					
Estagiário	12					X
Alimentando	13					
Servidor estável não efetivo (Art. 19 ADCT)	14		X	X	X	

# Tabela 6.2. vincServTpRegTrabTpRegPrev

- Relaciona
  1. O **vínculo** do Servidor
  2. O Tipo de **Regime de Trabalho**
  3. O Tipo de **Regime de Previdência**

# Tabela 6.2. vincServTpRegTrabTpRegPrev

TABELA 6.2 - VINCSEVTPREGTRABTPREGPREV

VÍNCULO DO SERVIDOR		TIPO DE REGIME DE TRABALHO				TIPO DE REGIME DE PREVIDÊNCIA			
DESCRICAÇÃO	CODIGO	Estatutário	Celetista	Contratual	Convênio	Sem vínculo	RGPS	RPPS - Plano financeiro	RPPS - Regime previdenciário
Eletivos	1	X					X	X	X
Eletivos	1		X				X		
Cargo Comissionado	2	X	X				X		
Contratação por interesse público	4	X	X				X		
Emprego público	5		X				X		
À disposição	7				X	X	X		
Efetivo	9	X					X	X	X
Efetivo	9		X				X		
Inativo	10							X	X
Pensionista	11						X	X	X
Estagiário	12			X		X			
Alimentando	13						X	X	X
Servidor estável não efetivo (Art. 19 ADCT)	14	X					X	X	X
Servidor estável não efetivo (Art. 19 ADCT)	14		X				X		

# Tabela 6.3. vincServAtoPessoal

- Relaciona

1. O vínculo do Servidor
2. O Tipo de Ato Pessoal que pode ser atribuído ao mesmo

Ex.:

O Tipo **Ato Pessoal**

11011 - Admissão para Cargo Efetivo

Somente pode ser atribuído a servidor com **vínculo**

9 – Efetivo, ou

14 – Servidor Estável não Efetivo



# Outras alterações nas Tabelas Internas

- **Tabela 1.1. tipoEscolaridade**
  - Inclusão do código 9 - Pós-graduação – PhD
- **Tabela 1.2. tipoRelaParentesco**
  - Inclusão do código 8 - Avô / Avó
- **Tabela 1.3. tipoEstaCivil**
  - Inclusão do código 6 - União Estável
- **Tabela 2.1. tipoVinculo**
  - Inclusão dos códigos 13 – Alimentando e 14 – Servidor Estável Não Efetivo
- **Tabela 2.2. tipoRegiTrabalho**
  - Remoção do código 3 – Eletivo
- Remoção das Tabelas **tipoCadastro**, **tipoMovimento** e **tipoCargo**

# 3. Regras de Validação

**A Validação será feita entre os sistemas: Contábil, Folha, Admissão e Cadastro de Gestores com objetivo de se receber informações confiáveis.**

- **1 Formatação**- Inconsistência de formatação do elemento (estrutura do arquivo).
- **2 Informativa** - Não impede gerar e importar a PCE, porém pode motivar uma fiscalização *in loco*.
- **3 Impeditiva** -Impede o recebimento da PCE pelo Tribunal de Contas.

# 3. Regras de Validação

- Regras Removidas

- 1. Cadastros Auxiliares**

- 1.2. Lotação

- 1.2.1 Código da Unidade Orçamentária não encontrado no Sages-Contábil

- 1.3 Servidor

- 1.3.2 Para todo servidor cadastrado, no mês de competência informado, deve haver um registro de Ato pessoal tipo 01, 06 ou 07 e Tipo de movimento 01

- 2. Histórico Pessoal e Funcional**

- 2.2 Histórico Funcional

- 2.2.1 Para todo servidor cadastrado, no mês de competência informado, deve haver um registro de Ato pessoal tipo 01, 06 ou 07 e Tipo de movimento 01

# 3. Regras de Validação

- Regras Alteradas

1. **Cadastros Auxiliares**

- 1.3. Servidor

- 1.3.7 As combinações possíveis entre Tipo de Vínculo, Regime de trabalho e Tipo de Regime de Previdência constam da tabela 6.2 VINCSEVTPREGTRABTPREGPREV do documento Tabelas Internas
- Outras regras relacionadas ao cadastro auxiliar de servidor alteradas: **1.3.3, 1.3.4 e 1.3.6**

2. **Histórico Pessoal e Funcional**

- 2.2. Histórico Funcional

- 2.2.4 Não pode existir mais de um Ato Pessoal no mesmo dia com o STATUS\_FOLHA dos tipos “01” e “02” para o mesmo servidor
- Outras regras relacionadas ao histórico funcional alteradas: **2.2.3 e 2.2.5**

# 3. Regras de Validação

- Regras Alteradas

- 3. Folha de Pagamento

- 3.1. Servidor Folha

- 3.1.1 A remuneração total deve ser igual ao somatório das Vantagens mais os complementos de vantagens e estornos dos descontos (1 + 3 + 6) - vide Tabela de eventos e manual
      - Outras regras relacionadas ao Servidor na Folha de Pagamento alteradas: **3.1.2 e 3.1.4**

# 3. Regras de Validação

- Regras Incluídas

- 1. Cadastros Auxiliares

- 1.3. Servidor

- 1.3.10 Toda Câmara deve cadastrar necessariamente 01 Presidente da Câmara (Ocupação 111121).
      - Outras regras relacionadas ao cadastro auxiliar de servidor incluídas: **1.3.11, 1.3.12, 1.3.13, 1.3.14, 1.3.15, 1.3.16, 1.3.17, 1.3.18 e 1.3.19**

# 3. Regras de Validação

- Regras Incluídas

- 2. Histórico Pessoal e Funcional

- 2.2. Histórico Funcional

- 2.2.6 Não é permitido o registro de um ato de Afastamento Temporário (atos da classe 91000) em conjunto com um ato de Término de Afastamento Temporário (atos da classe 92000) no mesmo dia
      - Outras regras relacionadas ao histórico funcional incluídas: **2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10 e 2.2.11**

# 3. Regras de Validação

- Regras Incluídas

## 3. Folha de Pagamento

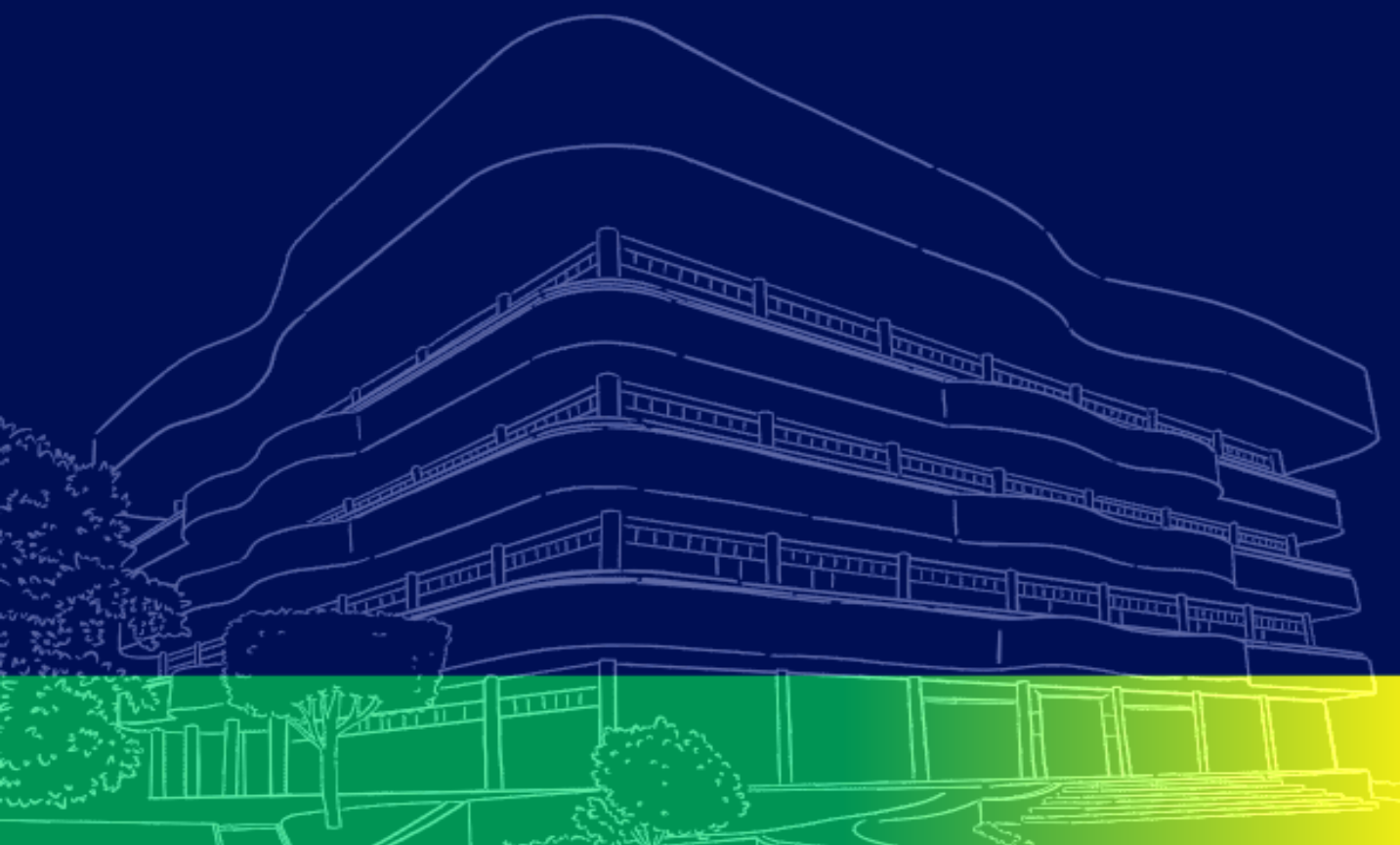
### 3.2. Eventos

- 3.2.8 O evento Gratificação por desempenho de função Efetivos (10402) é exclusivo para servidores efetivos e estáveis não efetivos
- Outras regras relacionadas aos Eventos da Folha de Pagamento incluídas: **3.2.7, 3.2.9 e 3.2.10**

### 3.4. Empenhos Substituídos

- 3.4.5 O somatório dos eventos relacionados a um empenho substituto deve ser menor ou igual ao valor do saldo do respectivo empenho
- Outras regras relacionadas aos Empenhos Substituídos da Folha de Pagamento incluídas: **3.4.4**





Muito Obrigado!!!