

# TREINAMENTO SISTEMA RHWEB

SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ADMISSÃO DE  
PESSOAL



TRIBUNAL  
DE CONTAS  
DO ESTADO  
DO PIAUÍ



**RH Web**

# APRESENTAÇÃO

OBJETIVO DO CURSO

SISTEMA RHWEB

- Histórico
- Benefícios
- Necessidade

# RESOLUÇÃO TCE/PI Nº 23/2016

- Normativo alinhado com processo de planejamento/execução do concurso
  - Processo formalizado, levantamentos e estudos exigidos pela CF/lei;
  - Adiantar fase interna, evitar “correria” no momento do cadastro



# Res. TCE/PI nº 23/2016 - Concurso Público – Documentos Iniciais

Normativo: art. 3º (Concurso Público e Processo Seletivo Público)

Até 5 dias da publicação do Edital:

- Informações sobre vagas e origem: modelo -> Anexo II (planejamento de cargos);
- Pronunciamento Controle Interno: modelo -> Anexo I (planejamento orçamentário - LRF);
- Declaração chefe do executivo, art. 16, II LRF: modelo -> Anexo III
- Ato designando a banca examinadora (execução direta) e a comissão organizadora;
- Edital de Abertura: detalhamento conteúdo (art.3º, I, a);

## ANEXO II – Informação sobre vagas existentes e sua origem

(Art.3º, inciso III da Resolução nº 23/16)

As vagas oriundas do Concurso Público de edital nº \_\_/\_\_\_\_ (nº/ano) possuem respaldo nas(s) lei(s) municipal(is) nº \_\_\_\_/\_\_, com a seguinte disponibilidade para provimento, considerando as vagas atualmente ocupadas:

Cargo	Número de vagas criadas por lei <sup>1</sup> (A)	Vagas ocupadas por servidores em exercício <sup>2</sup> (B)	Vagas disponíveis (C) = (A-B)

Declaro que a nomeação de servidores, em razão do certame \_\_/\_\_\_\_ (nº/ano), limitar-se-á ao quantitativo disponível, conforme quadro acima, ou atenderá a acréscimo de vagas feito por lei posterior, ou ainda, decorrente de exoneração, aposentadoria ou falecimento de servidor atualmente em exercício.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do gestor

**ANEXO I – Parecer do Órgão de Controle Interno**  
(Art.3º, inciso II da Resolução nº 23/16)

O órgão de controle interno do Poder \_\_\_\_\_ (legislativo, executivo, judiciário) do \_\_\_\_\_ (estado/município) de \_\_\_\_\_ (nome estado/município) foi instituído pela Lei \_\_\_\_\_ (estadual/municipal) de nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, publicada no \_\_\_\_\_ (instrumento de publicação) nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Trata-se de análise das condições legais para a realização de concurso público/processo seletivo para provimento de em caráter \_\_\_\_\_ (efetivo/temporário) de \_\_\_\_\_ (nº vagas/funções) para os/as \_\_\_\_\_ (cargos/funções) de \_\_\_\_\_, objeto do processo administrativo nº \_\_\_\_\_ tendo em vista as exigências dos artigos 19,20,II e 21 da Lei Complementar nº 101/00 bem como de outras exigências legais atinentes à matéria.

Constatamos que:

**1. Autorização na Lei de Diretrizes Orçamentárias e previsão no orçamento anual**

O município de \_\_\_\_\_ possui autorização legislativa através da Lei de Diretrizes Orçamentárias nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, publicada no \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, no art. \_\_\_\_\_ para a realização de concurso público no exercício de \_\_\_\_\_ e que a lei orçamentária anual nº \_\_\_\_\_, publicada no \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ possui na atividade de cada unidade gestora favorecida com o aumento de pessoal decorrente do citado concurso público, dotação orçamentária consignada no elemento de despesa 3.1.90.11-despesa de pessoal.

**2. Despesas com pessoal**

Os limites de gastos do poder \_\_\_\_\_ podem ser visualizados no quadro a seguir:

<b>Despesa com pessoal do poder _____ (LRF art. 20, _____, _____)</b>		
	<b>RS 1,00</b>	<b>% s/ RCL</b>
Receita Corrente Líquida (RCL)		
Despesa com pessoal computável nos Últimos 12 meses		
Limite de alerta (art.59,§ 1º II da LRF)		
Limite prudencial ( Art. 22,§ único da LRF)		
Limite legal ( art.20 da LRF)		

Fonte: Relatório de Gestão Fiscal do \_\_\_\_\_ quadrimestre, publicado no \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Constata-se, portanto, que a despesa com pessoal do referido poder encontra-se dentro do limite legal e que a mesma não excedeu a 95% do referido limite.

### 3. Estimativa do impacto orçamentário-financeiro

A realização do \_\_\_\_\_ (concurso/processo seletivo) pressupõe um aumento anual da despesa com pessoal no valor de R\$ \_\_\_\_\_, conforme abaixo discriminado:

Cargo/função (A)	Quantidade de vagas (B)	Remuneração R\$ (C)	Montante folha (D) (=BXC)	Montante 13º (E)	Férias (F)	Encargos sociais - 12 meses (G)	Montante 12 meses (H) = (D x12)+E+F+G
DESPESA TOTAL ANO							

Obs.: informar outras despesas de natureza trabalhista e previdenciária, tais como auxílio alimentação, auxílio transporte, auxílio moradia, indenização de transporte, FGTS e contribuição a planos de saúde, se for o caso.

#### PROGRAMAÇÃO DE PAGAMENTO / MÊS - NOVOS CONCURSADOS

MÊS	VALOR		
	EXERCÍCIO n *	EXERCÍCIO n+1	EXERCÍCIO n+2
JANEIRO			
FEVEREIRO			
MARÇO			
ABRIL			
MAIO			
JUNHO			
JULHO			
AGOSTO			
SETEMBRO			
OUTUBRO			
NOVEMBRO			
DEZEMBRO			
TOTAL 12 MESES			

\*: informar o mês previsto para o ingresso dos servidores ou empregados no serviço público

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS
Saldo disponível das dotações:
Valor da despesa a ser deduzido das Dotações:
Suficiência de Dotações ou Necessidade de Suplementação Orçamentária:

Ante o exposto, conclui-se que o \_\_\_\_\_ (estado/município) do \_\_\_\_\_ (nome) tem capacidade orçamentária e financeira para suportar as despesas decorrentes com pessoal.

**ANEXO III – Declaração de cumprimento do art. 16,  
LRF**

(ART. 3º, inciso IV, da Resolução nº 23/16)

Eu, \_\_\_\_\_ ( informar nome), RG. nº \_\_\_\_ ( informar número da identidade e órgão expedidor), CPF \_\_\_\_\_ ( informar número), chefe do poder \_\_\_\_\_ ( executivo, legislativo, judiciário), do(a) \_\_\_\_\_ (cidade/município) declaro que o \_\_\_\_\_ (nome da UG) tem adequação orçamentária e financeira para suportar o aumento da despesa em razão do concurso público/processo seletivo (edital nº \_\_\_\_, publicado no \_\_\_\_ nº \_\_\_\_ em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_) e que a realização do mesmo tem compatibilidade com as peças de planejamento governamental, conforme reza o art. 16, inciso II da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/00.

Declaro, ainda, estar ciente de que a falsidade desta declaração configura crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro.

(Local e data), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



# Res. TCE/PI nº 23/2016 – Concurso Público – Documentos Posteriores

Normativo: art. 4º

Até 5 dias da publicação do ato:

- Editais de Retificação;
- Resultado Final e Homologação;
- Convocação dos aprovados;
- Alterações ordem de classificação;
- Prorrogação da Validade;
- Demais editais e avisos.

# Res. TCE/PI nº 23/2016 – Processo Seletivo – Documentos Iniciais

Normativo: art. 5º;

Até 5 dias da publicação do Edital:

- Edital de Abertura: detalhamento conteúdo (art.5º, I, a);
- Lei Autorizando a Contratação Temporária (art. 37, IX, CF);
- Declaração autoridade indicando necessidade temporária excepcional e qual autorização legal específica;
- Pronunciamento Controle Interno: modelo -> Anexo I (planejamento orçamentário - LRF);
- Ato designando a banca examinadora (execução direta) e a comissão organizadora;
- Declaração chefe do executivo, art. 16, II LRF: modelo -> Anexo III
- P.S. Não tem anexo de quadro de vagas

# Res. TCE/PI nº 23/2016 – Processo Seletivo – Documentos Posteriores












Normativo: art. 6º

Até 5 dias da publicação do ato:


- Editais de Retificação;
- Resultado Final e Homologação;
- Convocação dos aprovados;
- Alterações ordem de classificação;
- Prorrogação da Validade;
- Demais editais e avisos.

# TELA INICIAL



-  Página inicial
-  Base Legal
-  Cargo ▾
-  Instituição Realizadora
-  Concurso ▴
-  Cadastrar
-  Homologar/Cancelar
-  1/9 Classificado
-  Importar Classificados
-  Prorrogar Validade
-  Concurso Não Informado

Usuário logado

 usuario.teste  
usuario.teste

Válido de 01-01-2008 até 31-12-2029

Unidade gestora

 ENTIDADE DE  
DEMONSTRAÇÃO

Gestor: GESTOR TESTE

## Avisos TCE

data	título da mensagem
02/05/2019 11:08	TREINAMENTO PARA USO DO SISTEMA RHWEB
30/04/2019 01:08	mensagem teste RHWEB

# CADASTROS INICIAIS

BASE LEGAL

CADASTRO DE  
CARGOS

ATUALIZAÇÃO  
DE VAGA

INSTITUIÇÃO  
REALIZADORA

# CONCURSO PÚBLICO

CADASTRO DE CONCURSO

INSERINDO NOVOS ANEXOS A CONCURSO JÁ CADASTRADO

HOMOLOGAÇÃO

PRORROGAÇÃO

CLASSIFICADOS:

- CADASTRO
- IMPORTAÇÃO

# SERVIDOR

## SERVIDOR ANTIGO (ADMISSÃO ATÉ 31/12/2009)

- CADASTRO
- DESLIGAMENTO
- IMPORTAÇÃO

## SERVIDOR ATUAL (A PARTIR DE 01/01/2010)

- CADASTRO
  - Vinculado ao classificado do concurso
- DESLIGAMENTO
- IMPORTAÇÃO
  - Necessário que conste o CPF no cadastro do **CLASSIFICADO**

# RHWeb – Cadastro Processo Seletivo

Cadastro prévio função:

Cadastro Lei da Contratação Temporária:

Cadastro Processo Seletivo:

Alterar cadastro Processo Seletivo já informado:



# RHWeb – Cadastro Processo Seletivo

Homologação

Cadastro de Classificado

Importação Classificado

Código da Função:

1 função(ões)									
Código	Função	Ativo	Especialidade	Localidade	Data Cadastran	Remuneraçã Inicial	Quanti Vaga	Quantidade Vaga Deficiente	
23802	EDUCADOR FÍSICO	Sim		SEDE	06/05/201	R\$ 1.500,00	5	1	

# RHWeb – Cadastro Contratado temporário

Cadastro Inicial de Contratado

Alteração Cadastro

Exclusão Cadastro

Prorrogação Contratado

Desligamento Contratado

Importação Contratado

# RELATÓRIOS DO SISTEMA

## RELATÓRIO DE SERVIDORES POR CARGO

- Apresenta relação de todos os servidores efetivos cadastrados na unidade.

## RELATÓRIO DE CONTRATADOS TEMPORÁRIO POR FUNÇÃO

- Apresenta relação de todos os contratados cadastrados na unidade.

## RELATÓRIO DE SERVIDORES POR CONCURSO

- Apresenta relação de servidores cadastrados e vinculados a determinado concurso.

## RELATÓRIO DE CONTRATADOS TEMPORÁRIOS POR PROCESSO SELETIVO

- Apresenta relação de contratados cadastrados e vinculados a determinado processo seletivo.



DÚVIDAS

---

SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ADMISSÃO DE PESSOAL

---

[drap@tce.pi.gov.br](mailto:drap@tce.pi.gov.br)

---

(86)3215-3925

---

DIVISÃO DE SUPORTE

---

[desenvolvimento@tce.pi.gov.br](mailto:desenvolvimento@tce.pi.gov.br)

---

(86)3215-3984