



# eSocial

Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

# PROCURAÇÕES E CERTIFICADOS

- **Transmissão de arquivos via Webservice:**

- Obrigatoriedade do uso de Certificado Digital ICP-Brasil - A1 ou A3;

- Os certificados digitais serão exigidos na transmissão e assinatura dos eventos;

- **Transmissão de arquivos via Portal Web (online)**

- Certificado Digital, ou

- Código de acesso empregadores não obrigados à utilização do certificado digital.

# Segurança no acesso ao eSocial

Certificado digital –  
Padrão ICP Brasil

Código de acesso (gerado no  
Portal do eSocial), apenas  
para:

MEI com empregado,  
segurado especial e  
empregador doméstico

ME/EPP optante pelo  
Simples Nacional com até  
01\* empregado, não  
incluídos os empregados  
afastados em razão de  
aposentadoria por invalidez

Contribuinte individual  
equiparado a empresa e  
produtor rural pessoa física  
com até 07 empregados,  
não incluídos os  
empregados afastados em  
razão de aposentadoria por  
invalidez

\*Resolução CGSN 140 de 22/05/2018

## Código de acesso eSocial PF e PJ\*

- CPF
- DATA DE NASCIMENTO
- NÚMERO DOS RECIBOS DE ENTREGA DO IRPF – DOIS ULTIMOS EXERCICIOS

Ou

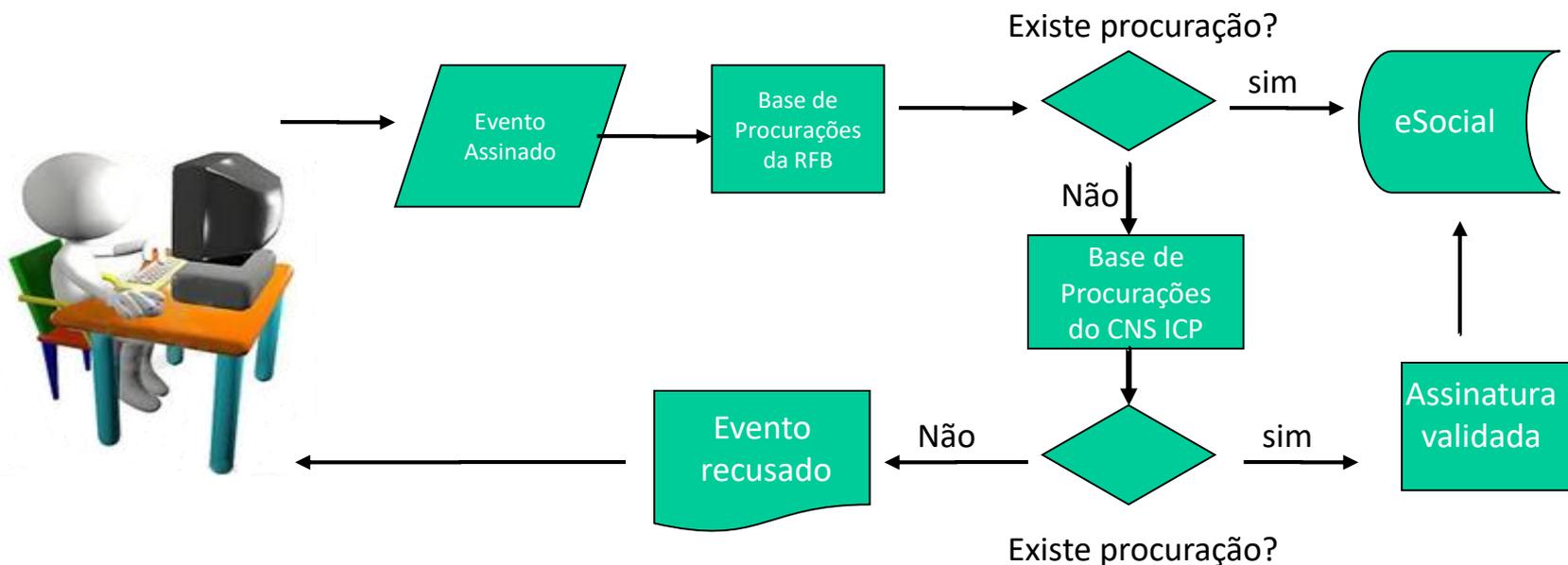
- TITULO DE ELEITOR NA AUSENCIA DAS DIRPF.

OU

NA AUSENCIA DE RECIBO OU TITULO ELEITOR , OBRIGATORIAMENTE,  
UTILIZAR CERTIFICADO DIGITAL

\* PJ MESMO PROCEDIMENTO CPF REPRESENTANTE LEGAL DA  
EMPRESA.

## Está previsto o uso da procurações eletrônicas geradas nos ambientes da CAIXA (conectividade ICP) e RFB;



# As procurações poderão ter restrições para transmissão de determinados eventos (perfis)

Cada perfil de acesso permite o envio de determinados eventos, em grupos:

- Preliminar
- Rotinas
- SST
- Especial
- Desligamento
- Retorno
- Exclusão
- PortalWeb

## Agrupamento dos Eventos do E-Social na Procuração Eletrônica

S-2190 - Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar	Grupo Preliminar
S-1010 - Tabela de Rubricas	Grupo Rotinas
S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias	
S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos	
S-1035 - Tabela de Carreiras Públicas	
S-1040 - Tabela de Funções/Cargos em Comissão	
S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho	
S-1060 - Tabela de Ambientes de Trabalho	
S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais	
S-1080 - Tabela de Operadores Portuários	

S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social	Grupo Rotinas
S-1202 - Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previd. Social	
S-1207 - Benefícios previdenciários - RPPS	
S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho	
S-1250 - Aquisição de Produção Rural	
S-1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física	
S-1270 - Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários	
S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos	
S-1300 - Contribuição Sindical Patronal	
S-2200 - Admissão de Trabalhador	
S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador	
S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho	
S-2230 - Afastamento Temporário	
S-2250 - Aviso Prévio	
S-2260 - Convocação para Trabalho Intermitente	
S-2298 - Reintegração	
S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início	
S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual	
S-2400 - Cadastro de Benefícios Previdenciários - RPPS	

S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho	Grupo SST
S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador	
S-2230 - Afastamento Temporário	
S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de Risco	
S-2241 - Insalubridade, Periculosidade e Aposentadoria Especial	
S-1060 - Tabela de Ambientes de Trabalho	
S-2299 - Desligamento	Grupo Desligamento
S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término	
S-2250 - Aviso Prévio	
S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos	Grupo Especial
S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos	
S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte	
S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos	
S-1295 - Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência	
S-3000 - Exclusão de Eventos	Grupo Exclusão
Portal WEB – Todos os Eventos	Grupo PortalWeb

**Para gerar uma nova procuração basta acessar o Conectividade Social ICP ou acessar o eCAC da RFB**

## **1. Outorga de Serviços do Conectividade Social ICP**

Para envio de eventos assinados por procuração através do eSocial, para quem ainda não tem procuração para envio via SEFIP, deverá entrar no endereço <https://conectividade.caixa.gov.br>, e outorgar uma procuração dos **serviços do eSocial** para o seu procurador.

Razão Social/Nome: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESRJ652  
CPF: 109.867.858-30

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda

- Solicitar Parcelamento via CNS PIS EMPRESA GRF
- Parcelamento Contratado via CNS Empregador
- Regularidade FGTS
- Procuração**

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração
- Aditar Procuração
- Revogar Procuração
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento
- Manual

### Outorgar Procuração

#### Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESRJ652  
Perfil: Empresa

#### Dados do Outorgado

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CE  CPF  NIS  
CNPJ/CE/CPF/NIS:   
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

#### Filtrar por Serviço

Selecione um serviço

#### Poderes Disponíveis

#### Poderes Selecionados

Adicionar >>  
Adicionar Todos >>  
<< Remover  
<< Remover Todos

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração
- Aditar Procuração
- Revogar Procuração
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento
- Manual

### Outorgar Procuração

**Dados do Outorgante**

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESJ652  
Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS **Selecione um Tipo de Inscrição. (PROC-0001)**

CNPJ/CEI/CPF/NIS:   
Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

**Filtrar por Serviço** (Somente serão exibidos os poderes passíveis de substabelecimento)

<b>Selecione um serviço</b>	
Todos os serviços	
GRF	
CAIXA POSTAL	
GRRF	
Empregador	
Regularidade FGTS	
PIS EMPRESA	
CADASTRO NIS	
Seguro Desemprego	
E-Social	
Novo FGTS - Empregador	

<b>Poderes Selecionados</b>
<input type="text"/>

Adicionar >>  
Adicionar Todos >>  
<< Remover  
<< Remover Todos

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração
- Aditar Procuração
- Revogar Procuração
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga
- Consultar Procurações Recebidas Por Substabelecimento
- Manual

### Outorgar Procuração

#### Dados do Outorgante

Razão Social: GELRE TRABALHO TEMPORARIO:10986785830  
CNPJ: 47.192.091/0001-78  
Responsável: CEDESRJ652  
Perfil: Empresa

#### Dados do Outorgado

Razão Social: FRANCISVALDO ALVES DA SILVA:10986785830  
CNPJ: 00.360.305/0001-04  
Responsável: FRANCISVALDO ALVES DA SILVA  
Perfil: Empresa

Selecione os poderes que podem ser substabelecidos pelo Outorgado.

#### Poderes Outorgados

#### Selecionar

- Social-Desligamento
- Social-Especial
- Social-Exclusão
- Social-PortalWeb
- Social-Preliminar
- Social-Rotinas
- Social-SST

- Selecionar todos os poderes
- 
- 
- 
- 
- 
- 

[Continuar](#) [Retornar](#)

## Carga Automática de Serviços (grupos) eSocial no CNS

Tabela “de/para” da procuração atual (SEFIP) para a Procuração do eSocial

Grupo Eventos eSocial	Serviço Outorgado no Conectividade Social ICP	Carga Automática do Grupo eSocial na Outorga do CNS
eSocial Preliminar	Envio de Arquivo SEFIP	SIM
eSocial Rotinas	Envio de Arquivo SEFIP	SIM
eSocial SST	Não se aplica	NÃO
eSocial Desligamento	Comunicar Movimentação do Trabalhador	SIM
eSocial – Especial	Envio de Arquivo SEFIP	SIM
eSocial – Exclusão	Não se aplica	NÃO
Portal Web	Não se aplica	NÃO

## 2 . Outorga de Serviços do eCAC da RFB

- Para envio de eventos assinados por procuração através do eSocial, empregador contribuinte que ainda não tem procuração poderá acessar o site do eCAC – Centro Virtual de Atendimento, no endereço: <https://cav.receita.fazenda.gov.br/>, e outorgar uma procuração dos **serviços do eSocial** para o seu procurador.



## LOCALIZAR SERVIÇO

Alterar perfil de acesso

Você tem uma nova mensagem

### SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Sistema de Leilão Eletrônico - SLE
- Processos Digitais (e-Processo)
- Opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico - DTE
- Cadastro, Consulta e Cancelamento - Procuração para e-CAC

### SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Consulta Pendências - Situação Fiscal
- Caixa Postal
- Consulta Pendências - Situação Fiscal-Relatório Complementar
- Débitos Inscritos em Dívida Ativa da União

Cadastros

Certidões e Situação Fiscal

Cobrança e Fiscalização

Declarações e Demonstrativos

Dívida Ativa da União

Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos

Restituição e Compensação

Senhas e Procurações

Outros

Prezado Contribuinte,

Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade. Ao concluir o uso do portal, para garantir a proteção de seus dados, lembre-se sempre de clicar no botão "Sair com segurança".

#### Alterar perfil de acesso

Para utilizar os serviços disponibilizados como responsável legal, procurador, empresa filial ou sucessora, é necessário alterar o perfil de acesso.

#### Novidades

Para facilitar a utilização do e-Processo foi criado o [Manual Simplificado do e-Processo no Portal e-CAC](#).

#### Notícias

Acompanhe as notícias e alterações recentes em serviços que estão no portal e-CAC. [Clique aqui para visualizá-las.](#)

#### Serviços disponíveis fora do Portal e-CAC

Conheça e utilize também os serviços que a Receita Federal oferece na sua página na internet, fora do Portal e-CAC.



LOCALIZAR SERVIÇO

Alterar perfil de acesso

Você tem uma nova mensagem

Nome: MARCELO RAMOS DE SOUZA

E-mail:

Este é o e-mail constante no seu certificado digital. Caso deseje, informe outro endereço eletrônico.

### Dados do Procurador

Pessoa Física  Pessoa Jurídica

CPF:

### Dados da Procuração

Vigência: 04/01/2018 a

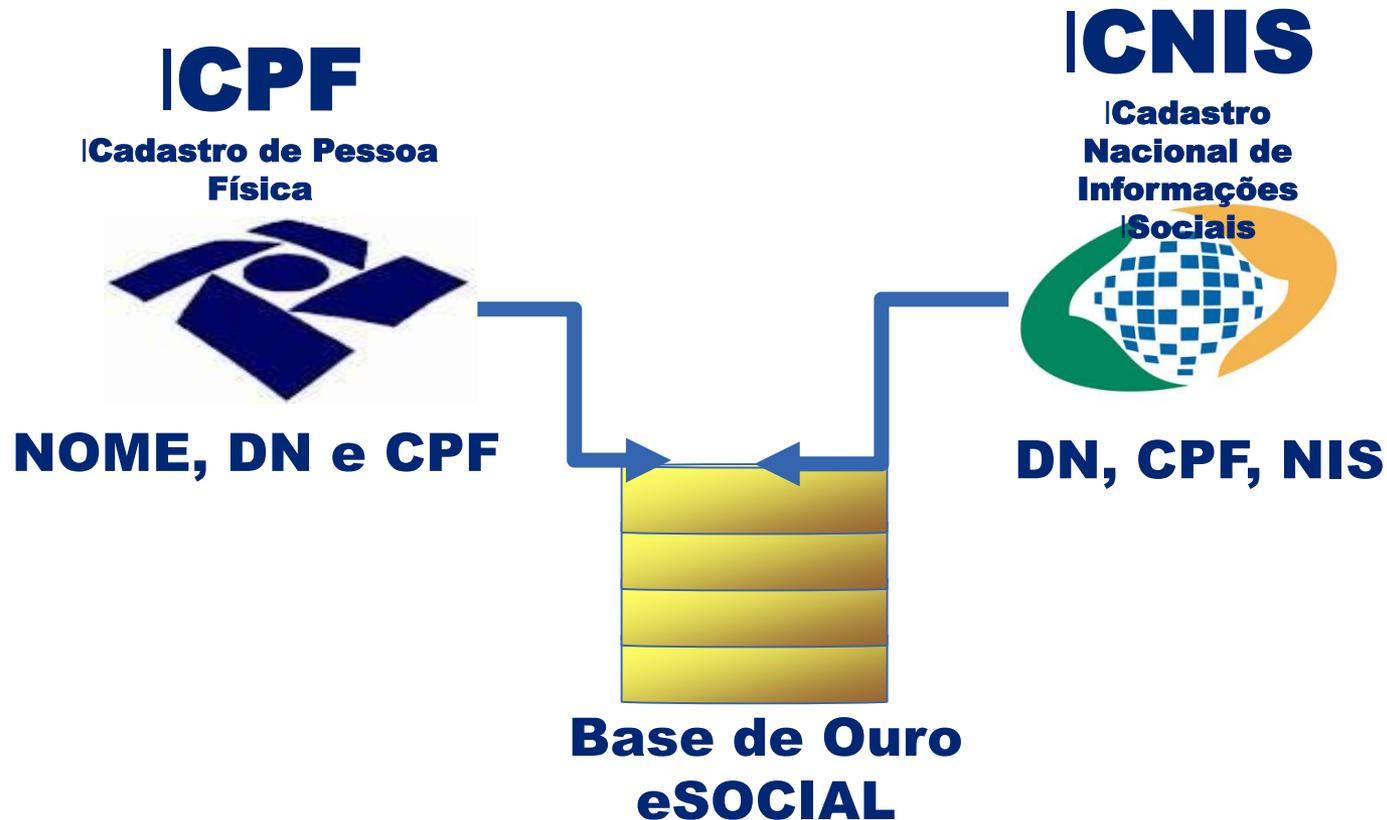
### Opções de Atendimento Permitidas para Delegante Pessoa Física:

Todos os serviços existentes e os que vierem a ser disponibilizados no sistema de Procurações Eletrônicas do e-CAC (destinados ao tipo do Outorgante - PF ou PJ), para todos os fins, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da procuração.

- e-AssinaRFB
- e-Financeira
- eSocial - Grupo Desligamento
- eSocial - Grupo Especial
- eSocial - Grupo Exclusão
- eSocial - Grupo Preliminar
- eSocial - Grupo Rotinas

# QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

## Validações Cadastrais aplicadas ao eSocial





 [Acesse aqui](#)

## INSTITUCIONAL

[Conheça o eSocial](#)

[Produção Empresas](#)

[Notícias](#)

[Documentação Técnica](#)

[Perguntas Frequentes](#)

[Consulta Qualificação Cadastral](#)

[Legislação](#)

[Produção Restrita - Ambiente de Testes](#)



Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas

 [Acesse o eSocial](#)



## eSocial estará disponível para eventos periódicos de grandes empresas em 08/05

Na terceira etapa, empresas com faturamento anual superior a R\$70

## AGENDA

15 e 16/05/2018 - Reunião com Brascom e equipes técnicas

14 a 18/05/2018 - Homologação integrada e Social/Reinf/DC TF

08/05/2018 - WS disponível para eventos periódicos

04/05/2018 - Reunião GT das Empresas Piloto em BH

03/05/2018 - Reunião GT Confederativo em BH

18/04/2018 - Limpeza da base de dados - produção restrita

## Módulo Consulta Qualificação Cadastral

### MÓDULO ON LINE

- Aplicação web para consultas simultâneas de até 10 trabalhadores.

### MÓDULO EM LOTE

- Consulta por meio de envio de arquivos com dados dos trabalhadores no formato .txt com retorno em até 48h;
- Limite para arquivo 10MB (de 120 a 140 mil registros);
- Possível utilizar e-CNPJ e e-CPF;
- Sem necessidade de procuração;
- Utilização de certificado digital ICP-Brasil: A1 ou A3.

- ✓ A validação dos dados do Trabalhador dar-se-á pela informação dos seguintes dados:

## Nome/ Data de Nascimento/ CPF / NIS

Qualificar dados cadastrais

\* Nome:

\* Data de Nascimento:  DD/MM/AAAA

\* CPF:

\* NIS (NIT/PIS/PASEP):

### Resultado da Consulta

Nome informado	Data Nascimento informada	CPF informado	NIS (NIT/PIS/PASEP) informado
JOSE RICARDO	■■■■■	■■■■■	■■■■■

#### Mensagem

O número de CPF informado não consta no Cadastro da CAIXA.

O nome informado é diferente do existente no Cadastro CPF: JOSE RICARDO■■■■■

#### Orientação

Verifique os dados digitados ou a empresa deverá acessar o [Cadastro NIS Empresa](#) e informar os dados do empregado para pesquisa e consequente atualização ou o empregado deverá corrigir ou inserir o CPF numa agência da CAIXA.

Verifique os dados digitados ou dirija-se a uma agência do Banco do Brasil, Caixa ou Correios.

## Resultado da Consulta

Nome informado	Data Nascimento informada	CPF informado	NIS (NIT/PIS /PASEP) informado	Mensagem	Orientação
LEONARDO CAMPOS LACERDA	18/05/1985	590.976.716-04	2.098.096.726-5	<p>O número de CPF informado não consta no Cadastro da CAIXA.</p> <p>O nome informado é diferente do existente no Cadastro CPF: LEONARDO WILLIAN DE LACERDA</p> <p>A data de nascimento informada é diferente da existente no Cadastro CPF.</p>	<p>Verifique os dados digitados ou a empresa deverá acessar o <a href="#">Cadastro NIS Empresa</a> e informar os dados do empregado para pesquisa e consequente atualização ou o empregado deverá corrigir ou inserir o CPF numa agência da CAIXA.</p> <p>Verifique os dados digitados ou dirija-se a uma agência do Banco do Brasil, Caixa ou Correios.</p>

[Nova Consulta](#)
[Sair](#)

# *Qualificação do Cadastro CPF*

## ***Ocorrências Cadastro CPF***

A qualificação dos dados cadastrais da base do CPF poderá ser realizada pelo site da RFB para os motivos relacionados abaixo, desde que os dados cadastrais estejam idênticos ao cadastro eleitoral do TSE (Tribunal Superior Eleitoral).

- CPF suspenso;
- mudança de nome (por motivo de casamento, divórcio, etc);
- correção do dado cadastrado (data de nascimento, dentre outros);
- inclusão de data de nascimento;
- inclusão de título de eleitor.

[www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)

# ■ Alteração de Dados Cadastrais no CPF

Dos Crimes Contra a Fé Pública - Da Falsidade Documental - Falsidade Ideológica : omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante (Art. 299 do Código Penal).

Preencha os campos abaixo para efetuar a alteração do CPF.

## ☰ Identificação

Número do CPF:

Nome:

Nascimento:

Sexo:

Naturalidade:

UF:

Título de Eleitor:

Nome da Mãe:

Informações Adicionais Obrigatórias:

## ☰ Endereço

CEP:

🔍 Ao digitar o CEP alguns campos serão preenchidos.

Município:

UF:

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

DDD:

Telefone:

ENVIAR

LIMPAR



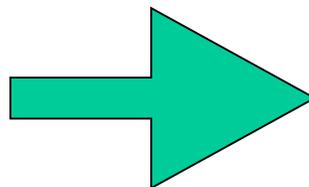
# *Qualificação do Cadastro CNIS administrado pela Previdência*

## Atualização diretamente na base do CNIS

Poderá ser complementado o dado cadastral na base do CNIS, como inclusão do CPF e ou da data de nascimento, por meio do serviço da **Central de Atendimento 135**, desde que os dados estejam idênticos aos da base do CPF.

# *Qualificação do Cadastro NIS administrado pela CAIXA*

**Cadastro NIS**  
**CAIXA**



**CNIS**  
**Cadastro Nacional de**  
**Informações Sociais**



Os dados atualizados são  
encaminhados diariamente ao CNIS

## ***Atualização dos dados do PIS X PASEP***

### **ATENÇÃO:**

Independente da fonte do NIS, para a atualização deve ser observado o vínculo empregatício atual:

- se vinculado à iniciativa privada, a atualização cadastral deve ser solicitada na CAIXA;
- se vinculado a órgão público, a atualização cadastral deve ser solicitada no Banco do Brasil.

## Como Consultar e Qualificar o Cadastro NIS CAIXA ?

### VIA TRANSMISSÃO DE ARQUIVOS

- Acesso por meio de Certificação Digital;
- Transmissão de arquivo com leiaute específico via Conectividade Social ICP.

## Cadastro NIS em Lote - Envio do arquivo

Caixa Postal Conectividade Social

Nova Mensagem

Serviço Envio de Arquivo Cadastro NIS

Anexar arquivo no formato “.txt”

- Passo a passo para envio do arquivo no site da CAIXA:

[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) – Downloads – Cadastro NIS – Enviar Arquivo CNS

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://conectividade.caixa.gov.br/registro/cnsicp.mj?sessionId=94f53ac76247b615067f0ff0ca8d:bm3E7tkeut=6F79B6>. The page title is "Conectividade Social" and the Caixa Postal logo is visible in the top right corner, along with the date "Quinta-feira, 24 de abril de 2014".

The user's profile information is displayed in a blue header bar:

- Razão Social/Nome: ALESSANDRO
- CEI: [blank]
- Responsável: ALESSANDRO
- CPF: 999.999.999-99
- Sair

The main navigation bar includes links for "Caixa Postal", "Renovar Registro", "Acessar Empresa Outorgante", "Visualizador", and "Ajuda". A "Selecione" dropdown menu is also present.

The left sidebar contains a "Principal" section with the following items:

- Mens. Inst. (31)
- Nova Mensagem
- Caixa Entrada (0)
- Itens Enviados
- Ajuda

The main content area is titled "Nova Mensagem" and contains the instruction "Selecione o serviço:". A list of services is displayed in a box:

- Envio de arquivo SEFIP
- Envio de Arquivos GRRF
- Envio de Arquivo REMAG
- Envio de Arquivo Cadastro NIS

At the bottom right of the service list, there are two buttons: "Continuar" and "Retornar".

## Retorno do Arquivo

- Retorno do arquivo de Qualificação em Lote em 48 horas

Caixa de Entrada do Conectividade Social



Selecione no Filtro a opção Arquivo  
Cadastro NIS

- Passo a passo para envio e recepção do arquivo no site da CAIXA:  
[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) – Downloads – Cadastro NIS – Enviar Arquivo CNS

[FGTS – Demonstração financeira](#)

[FGTS – Empregador doméstico](#)

[FGTS – eSocial](#)

---

## FGTS – eSocial - 18 arquivo(s)

**[GuiaQualificacaoCadastral.pdf](#)**



Cadastro NIS Qualificação do Trabalhador em Lote  
Instruções para Geração de Arquivo pelas Empresas

Publicado em 02 de outubro de 2017 / Formato pdf /  
731 Kb / 60 downloads

[manual\\_de\\_orientacao\\_do\\_esocial\\_para\\_o\\_empregador\\_domestico\\_V1\\_8\\_2.pdf](#)

# *Recolhimento do FGTS*

## NOTÍCIAS

# Publicada nova Circular da CAIXA sobre arrecadação do FGTS com o eSocial

Empregador poderá efetuar o recolhimento do FGTS mensal e rescisório utilizando as guias GRF e GRRF emitidas pelo SEFIP até a competência outubro/2018

por

Publicado: 01/08/2018 16h29

Última modificação: 01/08/2018 16h29

 Tweetar

A Circular CAIXA nº 818/2018 estabelece que, durante o período de adaptação à obrigatoriedade do eSocial, os empregadores poderão efetuar o recolhimento mensal do FGTS até a competência outubro/2018, por meio da GRF, emitida pelo SEFIP.

Já os recolhimentos rescisórios poderão ser realizados por meio da guia GRRF para os desligamentos de contratos de trabalho ocorridos até 31 de outubro de 2018.

## Ambiente FGTS - Acesso

### Para testes e simulações em ambiente restrito:

- Ambiente Restrito (*online*): [www.conectividadesocialrestrito.caixa.gov.br](http://www.conectividadesocialrestrito.caixa.gov.br)
- Ambiente Restrito (WS): [www.wsrestrito.caixa.gov.br](http://www.wsrestrito.caixa.gov.br)

### A partir da obrigatoriedade do eSocial:

- Produção (*online*): [www.conectividadesocial.caixa.gov.br](http://www.conectividadesocial.caixa.gov.br)
- Produção (WS): [www.integraempresa.caixa.gov.br](http://www.integraempresa.caixa.gov.br)

## Ambiente FGTS - Acesso

**O acesso pelo empregador às informações do FGTS ocorre por webservice e por meio das funcionalidades online.**

**Por meio de:**

- Certificado digital PJ
- Certificado digital PF

## Ambiente FGTS - Procuração

- Os empregadores poderão fazer uso da **Procuração Eletrônica** para a transmissão, solicitação e consulta das informações de FGTS via webservice e para acesso às funcionalidades online.
- A outorga/substabelecimento da procuração eletrônica é realizada por meio do canal **Conectividade Social ICP**.
- Os empregadores Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas podem conceder **procurações eletrônicas**, por meio do próprio Conectividade Social ICP, a outras **Pessoas Jurídicas** e aos seus empregados, **Pessoa Física**.

## Ambiente FGTS - Procuração

- Os serviços referentes à transmissão e assinatura de eventos do eSocial estão disponíveis para outorga/substabelecimento de procuração eletrônica no grupo “eSocial”, no canal Conectividade Social ICP
- Poderão ser outorgados os seguintes **grupos de eventos do eSocial**:
  - ✓ eSocial – Preliminar;
  - ✓ eSocial – Rotinas;
  - ✓ eSocial – SST;
  - ✓ eSocial – Desligamentos;
  - ✓ eSocial – Especial;
  - ✓ eSocial – Exclusão;
  - ✓ eSocial – Portal Web

## Ambiente FGTS - Procuração

- Autorizações para outorgas de procuração já concedidas:

Poder Outorgado no Conectividade Social ICP	Grupo de Eventos do eSocial Autorizados – Procuração Válida
Envio de Arquivo SEFIP	eSocial Preliminar
Envio de Arquivo SEFIP	eSocial Rotinas
Envio de Arquivo SEFIP	eSocial – Especial
Comunicar Movimentação do Trabalhador	eSocial Desligamento

- Autorizações de acesso aos **Serviços do Novo FGTS** para outorgas de procuração já concedidas:

Poder Outorgado no Conectividade Social ICP	Grupo de Eventos do eSocial Autorizados – Procuração Válida
Envio de Arquivo SEFIP	Gera Guia GRFGTS Regular
Solicitar Extrato do Trabalhador	Consulta Centralização
	Consulta Empregador
	Consulta Guia - Informação de Arrecadação
	Consulta Processamento de Eventos
	Consulta Remuneração do Trabalhador
Simular Cálculo GRRF / Gerar GRRF	Consulta Trabalhador
	Gera Guia GRFGTS Rescisória

## Ambiente FGTS - Procuração

### Assinatura dos Eventos

- Envio de eventos assinados com o Certificado Digital da própria empresa
- Envio de eventos assinados com o Certificado Digital PJ / PF - Outorgados
- Envio de eventos com Certificado Digital PF

# *Guia de Recolhimento do FGTS*

## GRFGTS – Recolhimento mensal e rescisório

<b>FGTS</b> FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO		GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS	
RECOLHEADOR AUTO PECAS CHOROZINHO	DATA DE VENCIMENTO 06/09/2017		
CPF/CNPJ 07.384.126/0001-56	IDENTIFICADOR 000.000.037.290.448-36	TOTAL A RECOLHER 9.189,00	

85870000091 89000451201 70906000000 03729044836

<b>RECOLHIMENTO REGULAR</b> COMPETÊNCIA 08/2017	
Quantidade de participantes desta guia	18
Total da Remuneração	R\$ 114.862,50
Total da Remuneração 13º salário	R\$ 0,00
Total da Remuneração Dissídio/Acordo	R\$ 0,00
Total do D depósito	R\$ 9.189,00
Total do D depósito 13º salário	R\$ 0,00
Total do D depósito Dissídio/Acordo	R\$ 0,00
Total geral do D depósito	R\$ 9.189,00
Atualização Monetária sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Juros sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Multa sobre total geral do depósito	R\$ 0,00
Total geral da GRFGTS	R\$ 9.189,00

Guia gerada em 22/08/2017 10:18:17



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

VIA CLIENTE  
VIA BANCO

<b>FGTS</b> FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO		GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS	
IDENTIFICADOR 000.000.037.290.448-36	CPF/CNPJ 07.384.126/0001-56	TOTAL A RECOLHER 9.189,00	
Atenção: não receber após o vencimento		DATA DE VENCIMENTO 06/09/2017	
8587000009	8900045120	7090600000	0372904483



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



### GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS

<b>RECOLHIMENTO REGULAR</b> COMPETÊNCIA 08/2017	
Quantidade de participantes desta guia	18
Total da Remuneração	R\$ 114.862,50
Total da Remuneração 13º salário	R\$ 0,00
Total da Remuneração Dissídio/Acordo	R\$ 0,00

VIA BANCO



### GRFGTS - GUIA DE RECOLHIMENTO DO FGTS

IDENTIFICADOR 000.000.037.290.448-36	CPF/CNPJ 07.384.126/0001-56	TOTAL A RECOLHER 9.189,00
---	--------------------------------	------------------------------

Atenção: não receber após o vencimento

8587000009 8900045120 7090600000 0372904483



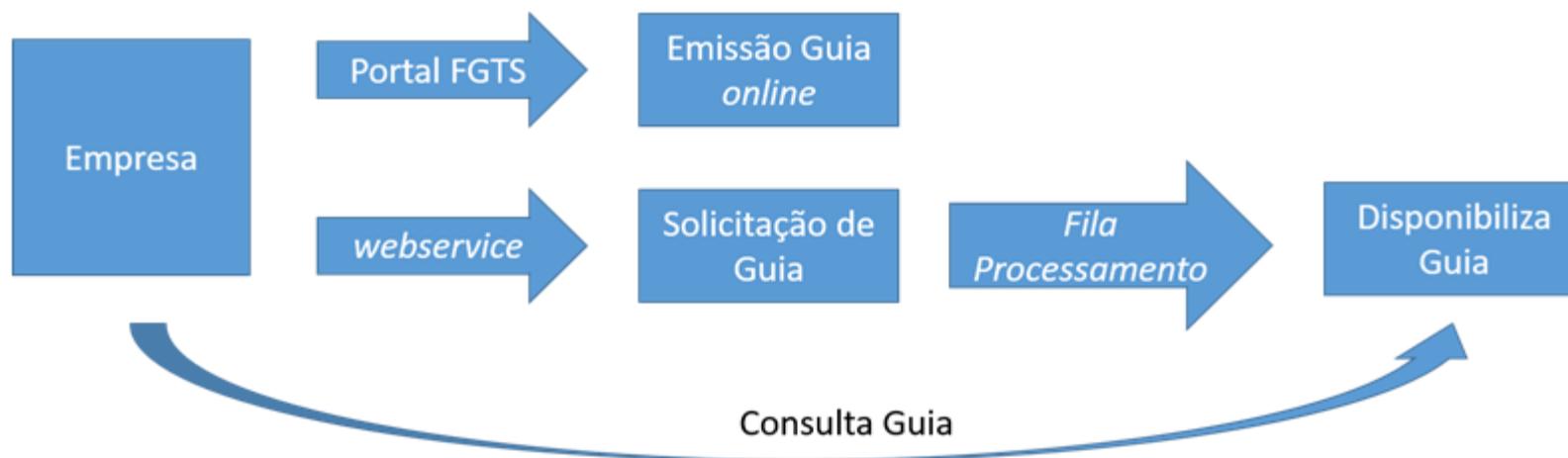
AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

VIA CLIENTE

## GRFGTS – Recolhimento mensal e rescisório

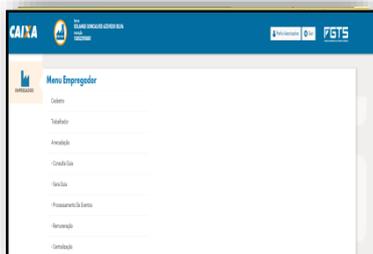


## Solicitação de GRFGTS online



**Empregador**  
Acessa a Página  
do FGTS

Seleciona o serviço  
“Solicita Guia”

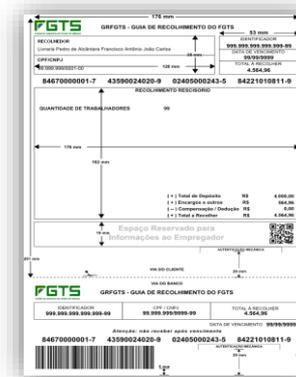


Regular

Informa a  
opção para  
Geração de  
Guia

Rescisória

Informa os  
dados do  
Trabalhador



Disponibiliza  
a guia

## Resultado da Consulta GRFGTS – *Web Service*

Ao realizar a consulta à GRFGTS são disponibilizados:

- Guia de Recolhimento (formato pdf);
- Complemento da GRFGTS (pdf);
- Relação dos Trabalhadores (xsd).



**IMPORTANTE**

Para grandes volumes, a Relação dos trabalhadores será disponibilizada no Conectividade Social

## GRFGTS – Recolhimento Regular

Gerada em ambiente CAIXA, após recepção dos eventos de remuneração:

Automaticamente, com recepção do evento de fechamento;

Por solicitação do empregador na página do FGTS ou comunicação da folha de pagamento;

Automaticamente, por decurso de prazo.

## GRFGTS – Recolhimento Rescisório

**Gerada após a apropriação do evento de desligamento pela CAIXA**

Automaticamente, com recepção do evento de desligamento;

Reemissão da Guia – Automática e *online*;

Guia Complementar - *online*;

Atualização da Guia – *online* e *Web Service*

## Centralização para Geração de GRFGTS

Por padrão, a GRFGTS é centralizada

Opcionalmente o empregador poderá definir a geração da GRFGTS:

- **Centralizada por empresa (CNPJ 8 posições);**
- **Por Estabelecimento (CNPJ 14 posições);**
- **Por Lotação tributária;**
- **Personalizada** - O empregador define a forma de emissão da guia (por Estabelecimentos, Lotação Tributária e/ou Trabalhadores)

## Solicitação de Geração de GRFGTS

- **GRFGTS Padrão** – gerada conforme definido na centralização;
- **Guia Trabalhador Todas as Competências** - diversas competências em para um determinado trabalhador;
- **Guia Trabalhador na Competência** - um determinado trabalhador em uma competência específica;
- **Guia Personalizada** - guia específica considerando informação definidas pelo empregador;
- **Guia Rescisória** - recolhimento rescisório de um determinado trabalhador.

## GRFGTS – Recolhimento Rescisório



### IMPORTANTE

Quando a GRFGTS não é quitada no vencimento previsto, quando da geração de uma nova guia, a incidência de encargos legais é automática, no momento de sua emissão.

As informações referentes a períodos anteriores à implantação do eSocial deverão ser enviadas pelos sistemas utilizados à época – REMAG e SEFIP/GFIP.

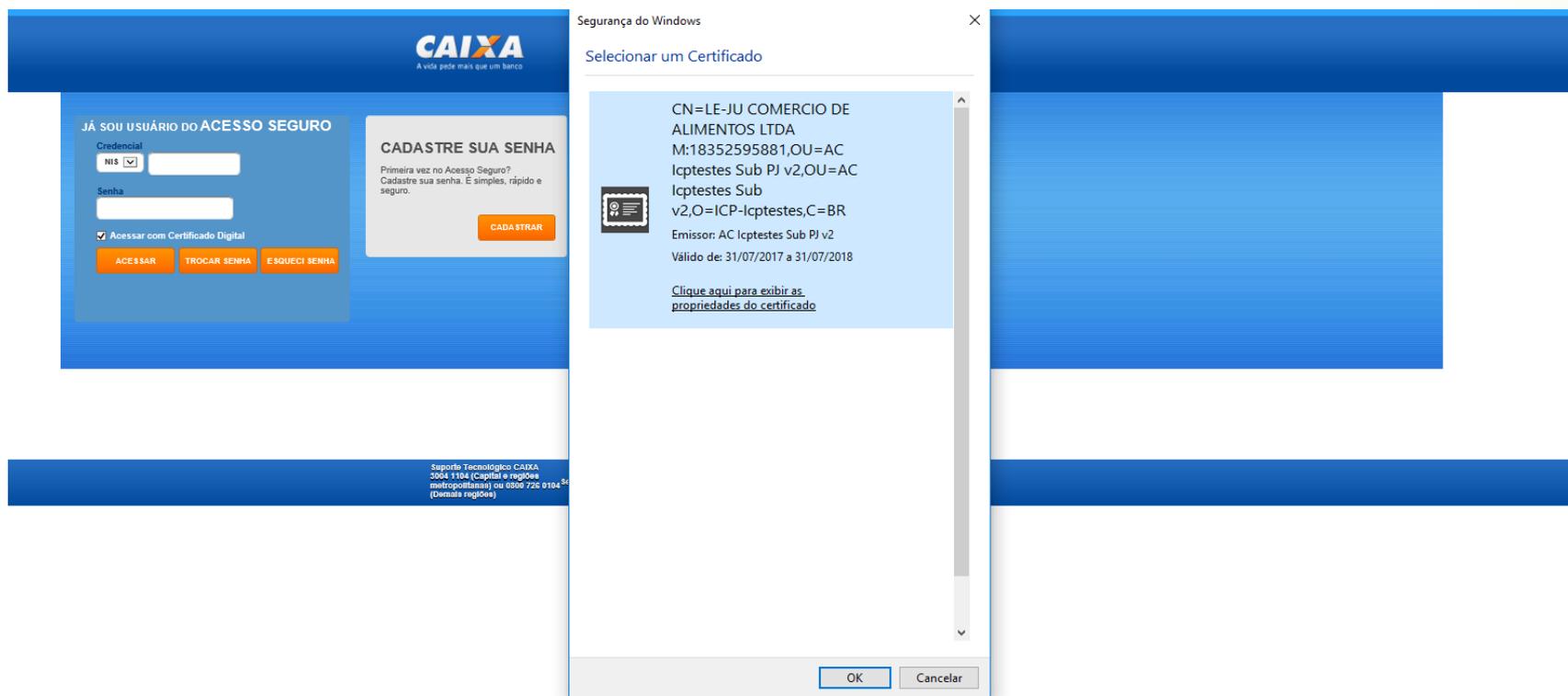
# *Acesso e Geração online da GRFGTS*

O acesso é realizado pelo endereço [www.conectividade-social.caixa.gov.br](http://www.conectividade-social.caixa.gov.br)



The screenshot shows the login interface for eSocial. At the top left is the CAIXA logo with the tagline "A vida pede mais que um banco". The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "JÁ SOU USUÁRIO DO ACESSO SEGURO", there are input fields for "Credencial" (with a dropdown menu set to "NIS") and "Senha". Below these is a checkbox for "Acessar com Certificado Digital". At the bottom of this section are three orange buttons: "ACESSAR", "TROCAR SENHA", and "ESQUECI SENHA". On the right, under the heading "CADASTRE SUA SENHA", there is a text prompt: "Primeira vez no Acesso Seguro? Cadastre sua senha. É simples, rápido e seguro." Below this is an orange "CADASTRAR" button. To the right of the text is an image of a tablet and a smartphone displaying the eSocial interface. Below the image is the text "Acesse também pelos dispositivos móveis".

## Identificação do Certificado Digital



The image shows a screenshot of the CAIXA eSocial login interface. On the left, there is a login form with the CAIXA logo at the top. The form is divided into two sections: 'JÁ SOU USUÁRIO DO ACESSO SEGURO' and 'CADASTRE SUA SENHA'. The 'JÁ SOU USUÁRIO' section includes a dropdown for 'Credencial' (set to 'NIS'), a password field, and a checkbox for 'Acessar com Certificado Digital'. Below these are buttons for 'ACESSAR', 'TROCAR SENHA', and 'ESQUECI SENHA'. The 'CADASTRE SUA SENHA' section includes a 'CADASTRAR' button. A Windows Security dialog box is overlaid in the center, titled 'Segurança do Windows' and 'Selecionar um Certificado'. It displays the following certificate information: 'CN=LE-JU COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA', 'M:18352595881,OU=AC Icptestes Sub PJ v2,OU=AC Icptestes Sub v2,O=ICP-Icptestes,C=BR', 'Emissor: AC Icptestes Sub PJ v2', and 'Válido de: 31/07/2017 a 31/07/2018'. There is a small icon of a certificate and a link that says 'Clique aqui para exibir as propriedades do certificado'. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons. At the bottom of the CAIXA page, there is a footer with technical support information: 'Suporte Tecnológico CAIXA 3004 1104 (capital e regiões metropolitanas) ou 0800 726 0104 (Demais regiões)'.

Ao clicar em ACESSAR são apresentados os dados do Certificado Digital

## Procuração Eletrônica



# Outorgar Procuração

- Outorgar Procuração
- Substabelecer Procuração
- Renovar Procuração Outorgada
- Renovar Procuração Substabelecida
- Aditar Procuração Outorgada
- Aditar Procuração Substabelecida
- Revogar Procuração Outorgada
- Revogar Procuração Substabelecida
- Consultar Procurações Outorgadas
- Consultar Procurações Substabelecidas

## Outorgar Procuração

### Dados do Outorgante

Razão Social:

CNPJ:

Responsável:

Perfil: Empresa

### Dados do Outorgado

Tipo de Inscrição:  CNPJ  CEI  CPF  NIS

CNPJ/CEI/CPF/NIS: 46

Somente caracteres numéricos.

Selecione os poderes a serem concedidos e clique no botão ADICIONAR. Para desfazer a operação, selecione os poderes concedidos e clique no botão REMOVER.

### Filtrar por Serviço

Novo FGTS - Empregador

### Poderes Disponíveis

Consulta Centralização  
Consulta Empregador  
Consulta Guia - Informação de Arrecadação  
Consulta Processamento de Eventos  
Consulta Remuneração Trabalhador  
Consulta Trabalhador  
ENCAIXA - Alocação de Mão de Obra  
Gera Guia GRFGTS Recursal  
Gera Guia GRFGTS Regular

### Poderes Selecionados

Adicionar >>  
Adicionar Todos >>  
<< Remover  
<< Remover Todos

# Outorgar Procuração

**Conectividade Social** Quarta-feira, 28 de março de 2018

Razão Social/ Nome  CNPJ  Responsável  CPF  Sair

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda Selecione

- Outorgar Procuração ?
- Substabelecer Procuração ?
- Renovar Procuração Outorgada ?
- Renovar Procuração Substabelecida ?
- Aditar Procuração Outorgada ?
- Aditar Procuração Substabelecida ?
- Revogar Procuração Outorgada ?
- Revogar Procuração Substabelecida ?
- Consultar Procurações Outorgadas ?
- Consultar Procurações Substabelecidas ?
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga ?

### Outorgar Procuração

**Dados do Outorgante**  
Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Responsável: \_\_\_\_\_  
Perfil: \_\_\_\_\_ Empresa

**Dados do Outorgado**  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
NIS: \_\_\_\_\_

Selecione os poderes que podem ser [substabelecidos](#) pelo Outorgado.

Poderes Outorgados	Selecionar
Consulta Centralização	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta Empregador	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta Guia - Informação de Arrecadação	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta Processamento de Eventos	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta Remuneração Trabalhador	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta Trabalhador	<input checked="" type="checkbox"/>
ENCAIXA - Alocação de Mão de Obra	<input checked="" type="checkbox"/>
Gera Guia GRFGTS Recursal	<input checked="" type="checkbox"/>
Gera Guia GRFGTS Regular	<input checked="" type="checkbox"/>



## Outorgar Procuração



**Conectividade Social** Quarta-feira, 28 de março de 2018

Razão Social/Nome CNPJ Responsável CPF Sair

Caixa Postal | Renovar Registro | Acessar Empresa Outorgante | Visualizador | Ajuda | Selecionar: **Procuração**

- Outorgar Procuração ?
- Substabelecer Procuração ?
- Renovar Procuração Outorgada ?
- Renovar Procuração Substabelecida ?
- Aditar Procuração Outorgada ?
- Aditar Procuração Substabelecida ?
- Revogar Procuração Outorgada ?
- Revogar Procuração Substabelecida ?
- Consultar Procurações Outorgada ?
- Consultar Procurações Substabelecidas ?
- Consultar Procurações Recebidas Por Outorga ?

**PROCURAÇÃO ELETRÔNICA EFETUADA COM SUCESSO.** ←

**Atenção:**  
A revogação ou expiração do Certificado Digital não invalida esta procuração.

**Dados do Outorgante**

Razão Social:  
CNPJ:  
Responsável:  
Perfil: Empresa

**Dados do Outorgado**

Nome:  
CPF:  
NIS:

**Termo de Outorga**

Pelo presente instrumento de Procuração Eletrônica, o Outorgante autoriza o Outorgado a realizar, em seu nome, transações eletrônicas por meio do Conectividade Social, mediante conexão segura e uso de Certificado Digital válido.

O Outorgante reconhece como válidas e legítimas as transações efetuadas pelo Outorgado em seu nome com uso dos poderes abaixo elencados, dando tudo por justo, legal e perfeito.

O Outorgante e o Outorgado são solidários perante a CAIXA e outros órgãos da Administração Pública direta ou indireta, ou ainda perante quaisquer pessoas que venham a ser prejudicadas pelas informações prestadas ou obtidas por meio do Conectividade Social e assumem integralmente eventuais danos e/ou prejuízos causados por seus empregados e/ou prepostos no caso destes divulgarem ou utilizarem indevidamente dados ou informações a que tiverem acesso em virtude do presente contrato, podendo a CAIXA demandar judicialmente o Outorgante e o Outorgado conjuntamente ou em separado, a seu exclusivo critério.

Os poderes constantes no campo 'Poderes que podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta procuração eletrônica poderão ser repassados a terceiros pelo Outorgado, desde que atendidas as normas e regras estabelecidas pela CAIXA.

Os poderes constantes no campo 'Poderes que não podem ser transferidos pelo Substabelecido' desta Procuração Eletrônica não poderão ser repassados a terceiros pelo Outorgado.

A presente procuração eletrônica tem validade de 36 meses, contados desta data, podendo ser revogada a qualquer tempo ou renovada pelo Outorgado, por meio de



## Menu Empregador

Cadastro

Trabalhador

Arrecadação

- Consulta Guia

- Gera Guia

- Processamento De Eventos

- Remuneração

- Centralização



Nome  
JOSE MILTON ALVES  
Inscrição  
c022942

Perfis Autorizados  Sair



FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO



EMPREGADOR

Guia Regular / Gera Guia Regular

## Gera Guia Regular

Tipo de Inscrição \*  
CNPJ BÁSICO

Inscrição do Empregador \*  
12.192.928

NOVA CONSULTA **CONSULTAR**





Nome  
**JOSE MILTON ALVES**  
Inscrição  
**c022942**

Perfis Autorizados ✕ Sair



**Tipo de Inscrição \***

CNPJ BÁSICO

**Inscrição do Empregador \***

12.192.928

**Valor FGTS a recolher apurado para as 3 últimas competências**

10 Resultados por Página Filtrar...

Depósito - Valor Atualizado											
↑↓	Competência	↑↓	Depósito	↑↓	AM	↑↓	JM	↑↓	ML	↑↓	Total
<input type="checkbox"/>	12/2017		864,00		0,00		0,00		0,00		864,00
<input checked="" type="checkbox"/>	11/2017		1.024,00		0,00		5,12		51,20		1.080,32
<input type="checkbox"/>	10/2017		432,00		0,00		4,32		43,20		479,52
<b>Total</b>											<b>1.080,32</b>

Mostrando 1 de 3 em 3 resultados Anterior **1** Próximo

Data de processamento do cálculo: 18/12/2017



## Gera Guia Regular

### Emitir Guia

Tipo de Inscrição

CNPJ\_BASICO

Inscrição do Empregador

12.192.928

Data de processamento do cálculo: 18/12/2017

10 Resultados por Página

Filtrar...

Competência(s) ↑↓	Total a Recolher ↑↓	Identificador da Guia ↑↓	Código de Barras ↑↓
11/2017	1.080,32	00000003737326942	85850000010803204512017121800000003737326942

Mostrando 1 de 1 em 1 resultados

Anterior

1

Próximo

NOVA CONSULTA

EMITIR GUIA

The screenshot shows the eSocial web interface. At the top, the user's name is JOSE MILTON ALVES and the registration number is c022942. The FGTS logo is visible in the top right. The main heading is 'Gera Guia Regular'. A modal dialog box titled 'Salvar Arquivo' is open, asking the user to select a file format for download. The dialog lists three options: PDF, CSV, and XML, each with a description of its use. A link 'Como importar CSV no excel' is provided at the bottom of the dialog. The background interface shows a search filter, a list of results, and buttons for 'NOVA CONSULTA' and 'EMITIR GUIA'.

Nome: JOSE MILTON ALVES  
Inscrição: c022942

Perfis Autorizados Sair

**FGTS**  
FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO

## Gera Guia Regular

### Salvar Arquivo

Selecione o formato de arquivo para download

-  **PDF**  
Documento do Adobe Reader. Para leitura, arquivamento e impressão.
-  **CSV**  
Formato de texto separado por ponto e vírgula. Para importação em banco de dados ou Planilhas.
-  **XML**  
Formato de código XML. Para importação processamento dado etc.

[Como importar CSV no excel](#)

Anterior 1 Próximo

NOVA CONSULTA EMITIR GUIA



DESTAQUES



PARA TRABALHADORES



PROGRAMAS SOCIAIS

PIS  
Cotas

Seja tudo sobre as

Busque na Caixa

Acessar minha conta

### Mais destaques

Portal (X) Imóveis  
Encontre o imóvel que você busca e escolha pagar menos. >

Fundo de Investimento do FGTS



## FGTS - Manuais Operacionais

---

FGTS - Manuais Operacionais - 11 arquivo(s)

### **Manual\_GRFGTS\_CAIXA\_v3.pdf**

Manual de Orientação ao Empregador e Desenvolvedor GRFGTS Versão 3.0

Publicado em 18 de junho de 2018 / Formato pdf / 1919 Kb / 305 downloads

### **FGTS\_Manual\_Orientacoes\_Recolhimentos\_v\_7.pdf**

Manual de Orientações aos Recolhimentos Mensais e Rescisórios ao FGTS e das Contribuições Sociais - Versão 7.

Publicado em 22 de maio de 2018 / Formato pdf / 549 Kb / 581 downloads



Uma nova era nas relações entre empregadores, empregados e governo

*Obrigado*

