

## CONHECIMENTOS GERAIS

**O texto a seguir serve para as questões 01 a 05. Leia-os atentamente.**

Por que obras públicas atrasam tanto?

Incompetência, corrupção, burocracia? Em todas as esferas de governo - União, Estado e municípios - obras se arrastam prejudicando a população e trazendo prejuízos econômicos graves à sociedade

Publicado em 04/11/2017 às 18h40

Atualizado em 05/11/2017 às 07h03

### **A LEGISLAÇÃO É ULTRAPASSADA**

*Enio Bergoli é diretor-geral do Departamento de Estradas de Rodagem (DER-ES)*

Os atrasos na condução de obras públicas no Brasil são decorrentes de uma conjugação de muitos fatores. Em síntese, dificultam a execução dos investimentos públicos: marco regulatório das contratações públicas e suas implicações, planejamento das obras, desapropriações, interferências decorrentes da ocupação desordenada do solo, mecanismos de controle público, gestão e qualificação de instituições públicas e privadas e licenciamentos, dentre outros.

A legislação para contratações públicas é ultrapassada, incorre em excesso de burocracia e contribui para dilatar prazos.

A lógica atual, onde a administração define todos os aspectos de execução da obra, engessa o escopo dos serviços, afasta novas soluções técnicas, dificulta as alterações cotidianas na dinâmica de uma obra de engenharia e colabora para eventuais atrasos.

Uma nova legislação deve ter foco no desempenho da contratada, concedendo maior liberdade para a busca de soluções técnicas e menor interferência estatal. Em decorrência, o privado deve assumir maior responsabilidade na condução dos empreendimentos.

O fracasso das contratações, a morosidade e a paralisação de obras públicas também são decorrentes de deficiências no planejamento, no projeto. O projeto de engenharia é item essencial, complexo e determinante para o sucesso de uma obra. As consequências de projetos frágeis passam por retardamento na execução, aditivos e até rescisão contratual da obra.

Países do Primeiro Mundo valorizam mais a fase de planejamento. Por exemplo, a obra do Canal da Mancha, que liga a França e a Inglaterra, levou sete anos para ficar pronta. O projeto levou mais de dez. Precisamos romper com a cultura do curto prazo.

O processo de desapropriação de áreas e benfeitorias é lento. Embora as obras públicas sejam de interesse social, há demora na tramitação dos processos judiciais para que os governos possam ter a posse e iniciar o investimento.

Também é comum nas cidades brasileiras a ocupação do solo de forma desordenada e sem planejamento para a habitação e infraestrutura decorrente desse processo, como redes de água, esgoto, energia e de dados. Em decorrência, as obras de engenharia estão sujeitas a essas diversas interferências.

Para romper com a cultura do atraso nas obras, motivada por muitos fatores, há a necessidade de muitas frentes de trabalho para que ocorram mudanças no público e no privado.

Não é o caso de reduzir o controle e a fiscalização, mas de agilizar os processos. Melhorar a legislação, valorizar o planejamento, contratar de forma realista e controlar com um olhar de empreender fariam um Brasil melhor.

**1. Para tratar sobre a demora em se concluir obras públicas, inicialmente, o autor do texto 01 evidencia que o fator prioritário dessa demora é**

a) a inércia dos órgãos de controle;

- b) uma falha no planejamento dos projetos;
- c) a corrupção dos agentes públicos e executores;
- d) uma legislação defasada e arcaica;
- e) a morosidade das decisões de intervenções nos projetos executados.

**2. O autor do texto 01 aponta um procedimento comumente visto em nosso país como um dos responsáveis pelo ritmo moroso das obras públicas brasileiras. Segundo o autor,**

- a) no Brasil, a fase de planejamento é sempre vilipendiada;
- b) no nosso país, a fase de execução dos projetos comumente possui riscos;
- c) no contexto nacional, o projeto de engenharia não tem sua relevância, por vezes apresenta-se frágil e mal elaborado;
- d) no Brasil, o planejamento e a execução de uma obra pública são morosos e corrompidos;
- e) nacionalmente, há duas culturas que interferem no bom andamento das obras públicas: a cultura do atraso e a da corrupção.

**3. Tendo por base as regras de acentuação das palavras constantes na atual Gramática oficial brasileira**

- a) as palavras *pública*, *interferências* e *regulatórias* são acentuadas por se tratarem de paroxítonas terminadas em a seguidas ou não de s;
- b) os vocábulos *técnicas*, *lógica* e *síntese* são acentuados por se tratarem de proparoxítonas;
- c) o vocábulo *forma* em “contratar de forma realista”, está corretamente grafado pois, no sentido em uso, não possui mais o acento diferencial;
- d) a palavra *consequência* pode tanto ser grafada sem o trema, como com tal sinalização, estando também correta a grafia *consequência*;
- e) as palavras *até*, *é* e *há* são acentuadas pois tratam-se de monossílabos átonos terminados em vogais.

**4. De acordo com o Novo Acordo Ortográfico, a palavra *infraestrutura* deve ser grafada corretamente sem o hífen que outrora separava a palavra. A regra que hoje orienta a sua ortografia também justifica a correta grafia de**

- a) girassol.
- b) autosserviço.
- c) micro-ondas.
- d) autoescola.
- e) interestadual.

**5. No trecho “engessa o escopo dos serviços”, a palavra em destaque pode ser substituída, sem prejuízo de sentido, por**

- a) corpo
- b) esboço
- c) alicerce
- d) início
- e) fito

**Leia a tira para responder às questões 6 e 7.**



**6. Sobre os aspectos sintáticos da tira, observa-se que, no 4º quadrinho, para adequá-lo à norma, faz-se necessário operar uma adequação relacionada à**

- a) regência nominal.
- b) regência verbal.
- c) concordância verbal.
- d) concordância nominal.
- e) colocação pronominal.

**7. O uso da vírgula, no 1º balão, justifica-se pela presença de um**

- a) sujeito.
- b) vocativo.
- c) adjunto adverbial.
- d) objeto direto.
- e) predicativo do sujeito.

**Observe o texto para responder a questão 8.**



Disponível em: <http://www.perfilnews.com.br/estado/lei-estadual-proibe-bebidas-alcoolicas-a-menores>. Acesso em: 25 fev. 2018

**08. No texto principal da placa, o desvio de concordância se deve**

- a) à flexão do substantivo “venda”.
- b) à ausência de artigo antes do núcleo do sujeito.
- c) ao adjetivo predicativo “proibido”, o qual deveria ser “proibida”.
- d) ao complemento nominal “de bebidas alcoólicas”.
- e) à presença do verbo de ligação “é”, que obriga a existência de um predicativo.

**09. Em relação ao orçamento público, é correto afirmar que:**

- a) a Lei Orçamentária Anual poderá conter dispositivo que autorize a abertura de créditos adicionais especiais e a contratação de operações de crédito.
- b) a Lei Orçamentária Anual é uma lei de iniciativa, em conjunto, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.
- c) o início de programas ou projetos não incluídos na Lei Orçamentária Anual é, constitucionalmente, proibido.
- d) os sistemas de acompanhamento e medição do trabalho, assim como dos resultados, são inexistentes no orçamento programa.
- e) a Lei Orçamentária Anual compreenderá o orçamento de investimento das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha qualquer parcela do capital social com direito a voto.

**10. Os princípios orçamentários asseguram o cumprimento dos fins a que se propõe o orçamento. Sobre os princípios orçamentários, assinale a afirmativa correta:**

- a) De acordo com o princípio da universalidade, todas as receitas e despesas devem estar contidas em uma só lei orçamentária.
- b) De acordo com o princípio da unidade, o orçamento deve compreender todas as receitas e os gastos necessários para a manutenção do serviço público.
- c) De acordo com o princípio da especificação, a lei não poderá conter dispositivo estranho à fixação das despesas e à previsão das receitas.
- d) De acordo com o princípio da anualidade, o orçamento deve ser elaborado e autorizado para um determinado período de tempo, geralmente um ano.
- e) De acordo com o princípio da clareza, o orçamento, como instrumento de controle prévio, deve chegar ao conhecimento dos representantes do povo e da comunidade.

**11. Sobre as normas gerais do Direito Financeiro, é correto afirmar:**

- a) Ao julgar irregulares as contas do chefe do Poder Executivo, o TCU, no exercício de suas competências, deverá ajuizar as ações civis e penais cabíveis.
- b) Segundo a classificação estabelecida na Lei nº 4.320/64, a receita pública proveniente de amortização de empréstimos corresponde à receita de capital e a despesa realizada para aquisição de imóveis já em utilização classifica-se como inversões financeiras.
- c) A Lei de Responsabilidade Fiscal proíbe a prática da renúncia de receitas para os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.
- d) De acordo com a Lei nº 4.320/64, pertencem ao exercício financeiro as receitas previstas e as despesas fixadas.
- e) A Lei de Responsabilidade Fiscal, que é a lei complementar sobre finanças públicas, acrescentou novas normas ao planejamento estatal estabelecido pela Constituição Federal, revogando por completo a Lei nº 4.320/64.

**12. Segundo a Lei Orgânica e o Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, é correto afirmar sobre a composição da Corte:**

- a) Os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí serão nomeados dentre brasileiros com mais de trinta e sete anos que, obrigatoriamente, tenham formação superior em Direito ou Contabilidade.
- b) O Tribunal de Contas do Estado do Piauí será integrado por três Conselheiros de livre escolha pelo Governador do Estado.
- c) Os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí gozam das garantias vitaliciedade, inamovibilidade e irredutibilidade de subsídios.
- d) A Corte de Contas é composta por sete Conselheiros, sendo escolhidos, alternadamente, entre Auditores e Membros do Ministério Público de Contas, indicados em lista tríplice elaborada pelo Tribunal, segundo os critérios de antiguidade e merecimento.
- e) Quatro Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Piauí serão escolhidos entre os deputados que compõem a Assembléia Legislativa.

**13. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e de suas entidades, exercida pelo Congresso Nacional e por parte de cada Poder NÃO abrange aspectos de:**

- a) economicidade.
- b) aplicação de subvenções.
- c) legitimidade.
- d) instituição de tributos.
- e) renúncia de receitas.

**14. Em relação ao Plano Plurianual (PPA), à Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e à Lei Orçamentária Anual (LOA), previstos para cada esfera de Governo pela Constituição Federal de 1988, é correto afirmar que:**

- a) o projeto de lei das diretrizes orçamentárias será acompanhado de demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrente de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia.
- b) as emendas parlamentares individuais ao projeto de lei orçamentária anual serão aprovadas no limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo, sendo que a metade desse percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde.
- c) integrará o projeto da lei orçamentária anual um Anexo de Metas Fiscais, em que serão estabelecidas metas anuais, em valores correntes e constantes, relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública, para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes.
- d) o projeto de lei do Plano Plurianual deve vigor no mesmo prazo do mandato do Chefe do Poder Executivo, devendo ser encaminhado até fevereiro do primeiro ano do respectivo mandato, com prazo final de aprovação até o mês de abril do mesmo ano.
- e) o projeto de lei orçamentária anual poderá consignar dotação para investimento com execução superior a um exercício financeiro que não esteja previsto no plano plurianual, desde que sua relevância ou interesse sejam demonstrados pelo chefe do Poder Executivo, com a indicação das receitas que o financiarão.

**15. Sobre o Windows Explorer marque a verdadeira.**

- a) É o Sistema Operacional mais utilizado do mundo, visto que o Linux que é seu concorrente geralmente não têm as mesmas facilidades de uso e não suporta jogos.
- b) Em uma pasta com muitos arquivos desejar-se identificar facilmente os arquivos que foram criados mais recentemente, para isto basta usar Modo de Exibição “Detalhes” e clicar sobre a coluna “Recentes”
- c) Tem o conceito de Bibliotecas na organização dos arquivos. Por padrão tem-se 4 bibliotecas: Documentos, Vídeo, Imagens e Músicas, e ainda a opção para adicionar novas bibliotecas.
- d) Para ter acesso mais rápido a uma pasta específica pode-se criar um Atalho. Para isso, clica-se com botão direito do mouse sobre a pasta depois em Propriedades > aba Localização > Opção “Enviar para área de trabalho (criar arquivo)”
- e) O Windows Explorer pode ser desativado por meio do painel de controle, basta que seja instalado o Google Drive no Windows para este fique com o controle dos arquivos do Sistema.

**16. No MS Excel, os dados, numéricos ou textuais, são organizados em células. Quando o valor da coluna for maior que a área disponível podemos juntar duas ou mais células tornando-as como se fosse apenas uma. Como se chama essa operação:**

- a) Unir
- b) Formatar
- c) Split
- d) Compactar
- e) Mesclar

**17. Documentos acadêmico ou oficiais geralmente têm uma formatação de página a ser obedecida. Sobre formação de páginas e documentos no MS Word marque a alternativa incorreta:**

- a) Para ajustar as distâncias das margens do documento pode-se clicar (duplo) sobre a régua, na tela que surge escolher a aba Margens e ajustar os valores individualmente.

b)Dados tabulares quando inseridos em documento do Word podem ocupar muito espaço horizontal. Neste caso é melhor mudar a orientação da página de Paisagem para Retrato, na guia(aba) Layout da Página, obtendo assim uma página com mais espaço horizontal para incluir uma tabela com várias colunas

c)Documentos Oficiais têm, geralmente, em todas as páginas um parte superior com brasão e nomes das instituições, e na parte inferior do costuma também ter uma informação ser repetida em todas as páginas, os recursos do Word que auxiliam nesta tarefa estão disponíveis na guia(aba) Inserir.

d)Em um documento de 100 páginas, na tela de Impressão pode-se optar por imprimir apenas as páginas ímpares ou só as pares. Ainda é possível especificar de um única vez a impressão, por exemplo, das páginas de 1 a 25, a página 53 e ainda as páginas 98 a 100.

e)Ao concluir um documento ou a qualquer momento pode-se fazer varreduras em busca de erros. Essa opção encontra-se na guia(aba) Revisão.

**18. Maria acaba de instalar um software construído para geração de etiquetas no Windows 7. Para que o relatório com as 3 colunas de etiquetas fiquem corretamente exibidas no monitor o manual recomenda usar resolução de vídeo de 800 x 600. Marque a alternativa correta sobre resolução de vídeo no Windows 7.**

a)Para se alterar a resolução de vídeo deve-se acessar o Painel de Controle a partir do menu iniciar, depois marcar Exibir por Categoria, depois basta selecionar “Ajustar a resolução da tela na categoria “Hardware e Vídeo”.

b)No Windows 7 não é possível ajustar a resolução de vídeo pelo sistema, visto que essa é uma propriedade do equipamento (monitor), portanto deve-se ajustá-la por meio dos botões no próprio monitor.

c)Na área de trabalho por meio do menu contexto acessa-se diretamente a opção Resolução de Tela, que leva a uma janela onde o usuário pode selecionar sua opção dentre diversas opções de resolução de vídeo.

d)Resolução de vídeo é feita automaticamente pelo Windows 7 de acordo com as especificações do arquivo “README” que todo programa Windows contém.

e)Se o computador tiver uma placa de vídeo dedicada (não-integrada), as configurações de vídeo são feita exclusivamente por meio do programa da placa de vídeo.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**19. O estudo da origem da administração e suas diversas teorias tem elevada importância para o entendimento dos principais acontecimentos que propiciaram a base de sustentação da administração das organizações.**

**Sobre as diversas teorias da administração, analise os itens a seguir e julgue-os com V para Verdadeiro e F para Falso, em seguida assinale com um X a alternativa que apresenta a sequência correta de julgamento dos itens.**

I – Teoria das Relações Humanas – para essa teoria todo e qualquer trabalhador das organizações exerce influência no comportamento organizacional e, por consequência, influencia a qualidade do processo decisório e, portanto, o nível de produtividade das organizações.

II – Teoria da Burocracia – uma das razões de seu surgimento foi uma busca da racionalidade para funcionamento das organizações o que gerou, dentre outras coisas, um foco no estudo da eficiência de todo o funcionamento das organizações.

III – Teoria Comportamental – direcionou-se ao aumento da produtividade nas organizações, como resultado, entre outras coisas, do maior conhecimento e controle dos processos, da maior participação e atuação dos acionistas.

IV – Teoria Estruturalista – analisou a administração em um contexto microorganizacional e estático, considerando apenas os fatores ou variáveis internos ou controláveis, pois os fatores

externos ou não controláveis pelas organizações eram irrelevantes na época em que surgiu a teoria.

- a) F-F-V-V
- b) F-V-F-V
- c) V-F-V-F
- d) V-V-F-F
- e) F-F-F-V

**20. Conforme apontam Cesar e Maximiano (2015), a administração da qualidade é um processo formado por quatro processos menores: planejamento, garantia ou asseguramento, controle e aprimoramento.**

Sobre as bases da administração da qualidade e os quatro processos mencionados, analise os itens a seguir e julgue-os com V para Verdadeiro e F para Falso, em seguida assinale com um X a alternativa que apresenta a sequência correta de julgamento dos itens.

I – Os quatro processos aplicam-se perfeitamente aos produtos e serviços, mas não podem ser utilizados para gestão dos recursos organizacionais empregados na administração da qualidade.

II – O processo chamado planejamento é a definição da qualidade desejada. Esta qualidade desejada ou planejada pode tomar por base todas as aceções apresentadas como excelência, especificações, valor, custo, imagem, etc.

III – O processo chamado aprimoramento é a comparação entre a qualidade planejada e a qualidade realizada. Sendo considerado também uma das ferramentas para a garantia da qualidade.

IV – Para Juran, a administração da qualidade consiste na trilogia planejamento, controle e aprimoramento. Garantia é uma ideia acrescentada a essa trilogia para refletir a teoria e prática modernas da administração da qualidade.

- a) V-F-V-F
- b) F-V-F-V
- c) F-F-V-V
- d) V-V-F-F
- e) F-V-F-F

**21. A Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.**

Sobre a Lei de Licitações,

a) A modalidade denominada leilão ocorre quando existe necessidade da venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista em artigo específico (art. 19 da lei), a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

b) São modalidades de licitação: I - concorrência; II - tomada de preços; III - convite; IV - concurso e; V - leilão. Sendo que o convite só pode ser feito para empresas públicas ou de sociedade mista e o concurso só é feito para contratação de pessoal.

c) Apesar da amplitude e abrangência da referida lei, a mesma não contempla orientações para execução de licitações para obras com valor superior a R\$ 300.000,00.

d) O instrumento de contrato é facultativo nos casos de concorrência e de tomada de preços, bem como nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites destas duas modalidades de licitação, e obrigatório nos demais casos, sendo que a Administração tem a prerrogativa de substituí-lo, a qualquer tempo, por outros instrumentos

hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

e) A licitação poderá ser sigilosa a critério do órgão executor, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, mas não o conteúdo das propostas, nem mesmo depois da respectiva abertura e contratação da empresa vencedora da licitação.

**22. O Treinamento é mais um dos processos da gestão de pessoas. Muitas empresas realizam treinamentos para resolver problemas de produção, atendimento, financeiro, etc. Organizações públicas e privadas fazem uso de treinamento. Muitos especialistas distinguem treinamento, que é mais focalizado e orientado para questões relacionadas ao desempenho no curto prazo, de desenvolvimento, que é mais orientado para ampliar as habilidades dos indivíduos em futuras responsabilidades.**

Com base nos diversos autores e especialistas em gestão de pessoas, sobre treinamento, assinale com um X a alternativa correta.

a) Determinado tribunal contratou uma empresa para aplicar um curso de liderança junto aos ocupantes de cargos de nível intermediário e superior visando capacitar os servidores para possíveis promoções e mudanças de cargos nos próximos cinco anos em virtude de aposentadoria de outros servidores. Do ponto de vista da gestão de pessoas é possível concluir corretamente que se trata de uma política do órgão com foco no treinamento de pessoas.

b) Uma empresa implantou um programa de benefícios focado em estimular e custear a qualificação de funcionários via realização de cursos de graduação e pós-graduação. Nesse caso, a empresa em questão adotou uma política de gestão de pessoas focada em treinamento.

c) Em uma organização pública de controle como o Tribunal de Contas do Estado, a contratação de empresa para realizar um curso visando capacitar os servidores para utilização de um novo sistema implantado no mês anterior faz parte, do ponto de vista da gestão de pessoas, da política de treinamento do órgão.

d) Um tribunal estimula os servidores a realizarem cursos ofertados pela instituição mensalmente via plataforma ead. Os cursos são criados e ofertados para resolver problemas encontrados no dia a dia que são apontados em pesquisa respondida pela população que faz uso dos serviços do tribunal. Quando se considera que muitos cidadãos utilizam os serviços do tribunal de forma semanal, tais cursos fazem parte da política de desenvolvimento do órgão.

e) O governo federal do Brasil possui diversos planos de carreiras vinculados aos mais diversos órgãos e instituições que dele fazer parte. Alguns planos são mais estáticos, prevendo pouca mobilidade vertical e outros mais dinâmicos prevendo maior mobilidade vertical. Sendo que boa parte dos planos de carreira preveem mobilidade horizontal. Para que um servidor consiga ter mobilidade vertical ou horizontal ele precisa realizar cursos de capacitação ou qualificação certificados oficialmente, dentro ou fora do seu órgão de origem. Tendo-se o governo federal como base, as mobilidades previstas nas carreiras dos órgãos públicos são parte da política de treinamento de pessoas.

**23. O recrutamento de pessoas é o processo de identificar fontes de funcionários (talentos) para a organização, pois são as pessoas que ficam responsáveis por executar ou supervisionar as diversas tarefas existentes na empresa.**

Sobre as Fontes de Recrutamento Interno, analise os itens a seguir e julgue-os com V para Verdadeiro e F para Falso, em seguida assinale com um X a alternativa que apresenta a sequência correta de julgamento dos itens.

I – O inventário de talentos é a organização de um arquivo com todas as pessoas da empresa, cadastradas segundo o cargo que ocupam, suas qualificações, habilidades e competências. Ele vale para todos os cargos da empresa, inclusive os operacionais.



II – Os quadros de substituição são utilizados em planos de sucessão. São conhecidos como quadros de remanejamento e aplicam-se apenas a posições específicas.

III – Os anúncios internos de vagas podem ser disponibilizados via intranet, no jornal corporativo ou mesmo no mural da empresa. Desta forma, os funcionários podem tanto candidatar-se ou indicar conhecidos.

- a) V-F-V
- b) V-V-V
- c) F-V-F
- d) F-V-V
- e) F-F-V

**24. Seleção de Pessoas é o processo de escolha de indivíduos que tenham qualificações relevantes para preencher uma vaga existente ou futura. O processo de seleção pode ser composto por diversas etapas que dependem de cada organização.**

Sobre seleção de pessoas, analise os itens a seguir e julgue-os com V para Verdadeiro e F para Falso, em seguida assinale com um X a alternativa que apresenta a sequência correta de julgamento dos itens.

I – Um processo de seleção de pessoas pode ser composto das seguintes etapas: Envio de currículo; Preenchimento da solicitação de emprego; Entrevista preliminar; Verificação de referências e antecedentes; Testes de seleção; Entrevista com responsável pelo setor solicitante; Exame médico e; Decisão de contratação.

II – A entrevista é muito utilizada em processos de seleção de pessoas para os mais diversos níveis de cargo. É possível se pensar em entrevista conforme o tipo, o formato, o meio pelo qual ela é realizada, etc. É possível se realizar: Entrevista situacional; Entrevista por videoconferência; Entrevista coletiva; Entrevista por telefone; Entrevista por computador; entre outras.

III – Existem diversos testes para se fazer uso durante um processo de seleção. O teste do tipo prova prática para o cargo de administrador pode aplicar um caso/teste de julgamento e decisão para se avaliar a capacidade prática do candidato em resolver uma situação de gestão de recursos ou investimento.

IV – Uma prova que contemple corrida, flexão de braços, salto em altura e distância, natação e abdominal é um exemplo de teste de capacidade física que pode ser utilizado para seleção no cargo de policial.

- a) F-F-F-F
- b) V-F-V-F
- c) F-V-F-V
- d) V-V-F-F
- e) V-V-V-V

**25. O SIG - Sistema de Informação Gerencial é uma ferramenta essencial no processo administrativo das empresas, sendo bem implantada, a empresa possuindo pessoas qualificadas para uma correta alimentação pode trazer vários benefícios para a organização. Sobre os benefícios do SIG podemos afirmar:**

- a) Aumento nos custos das operações visto que é necessário um investimento grande em infraestrutura, equipamento e *software*,
- b) Redução da produtividade visto que os colaboradores ficam perdidos no momento de utilizar o SIG - Sistema de Informação Gerencial,
- c) Elimina a necessidade de criação de sistemas paralelos de controles (planilhas eletrônicas) visto que uma vez implantado o SIG - Sistema de Informação Gerencia todas as informações gerenciais já ficam disponíveis para todos os gestores,
- d) Melhoria na adaptação da empresa para enfrentar os acontecimentos não previstos

e)Aumento da dependência de um único recurso (SIG – Sistema de Informação Gerencial) provocando maior fragilidade na gestão, por isso deve continuar com os processos manuais.

**26. A logística é um sistema que organiza o fluxo de informações, materiais e pessoas, com o propósito de atingir um objetivo com agilidade. A logística empresarial engloba todos os procedimentos de mercadorias e o deslocamento de informações. Contudo, para que isso aconteça com eficiência o gerenciamento deve acontecer de modo integrado. O aprimoramento de cada uma das etapas do fluxo é muito importante para o desenvolvimento de todo o sistema. Somente assim é possível garantir excelência no gerenciamento empresarial. É verdadeiro afirmar:**

a)O profissional em logística - É o responsável pela administração de materiais e recursos numa empresa, para otimizar o uso dos espaços e reduzir o tempo e o custo de cada processo. Controlar o estoque e a armazenagem, planejar a movimentação interna e a distribuição entre fábricas, centros de distribuição e varejo. Comunicar-se com fornecedores e clientes e operar sistemas eletrônicos.

b)O “*container*” não têm muita importância para a logística.

c)O profissional de logística atua somente em fábricas, canais de distribuição, como: portos, aeroportos, empresas de transporte, atacadistas e varejistas.

d)O perfil ideal para o profissional de logística é ser inflexível, ter disponibilidade de horários para viajar, gostar de trabalhar em equipes, saber outras línguas e ter pouco conhecimentos de informática.

e)A logística de uma empresa nunca poderá ser terceirizada porque quando se terceiriza perde o controle da operação e conseqüentemente cai a qualidade no atendimento.

**27. O Plano de Ação é uma ferramenta importante para se acompanhar as atividades dos subordinados ou as suas próprias atividades. É possível fazer o plano de ação em uma planilha eletrônica. Sobre o Plano de Ação assinale a alternativa falsa:**

a)O Plano de Ação nada mais é do que responder às questões: o que? Quem? Quando? Onde? Como? Porque? Quanto custa?

b) “O Quando” do plano de ação é também chamado de “data fatal”. Deve ser representado por uma data limite, o que significa dizer que a ação deve iniciar após essa data.

c)“O Que” do Plano de Ação é a própria ação ou atividade a ser executada, deve ser escrita preferencialmente no infinitivo.

d)“O onde” do plano de ação é o local onde deve ser executado a ação.

e)“O Porque” é a justificativa da ação.

**28. A TOC ou Teoria das restrições objetiva maximizar os ganhos das empresas. Para explicar o que seria restrição o autor compara a uma corrente de metal com um elo mais fraco, esse elo mais fraco seria a restrição. Sobre a teoria das restrições podemos afirmar:**

a)Em uma empresa, a capacidade de produzir aquilo que vai gerar ganho será maior do que o recurso mais escasso que tem.

b)A capacidade do processo produtivo é igual a capacidade da restrição.

c)Não preciso encontrar dentro da empresa o elo mais fraco da corrente.

d)Gargalo produtivo - pessoa ou setor que recebe uma carga menor que o que ela consegue produzir.

e)Para aumentar os ganhos da empresa o gestor deve investir fora da restrição.

**29. O mapeamento é uma forma de gestão e organização desses processos, que são pontos-chave do funcionamento de uma empresa, de forma a torná-los mais eficazes. Jairo Martins, Superintendente Geral da Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), aponta que "para que um negócio possa lucrar e tornar-se sólido e sustentável é preciso**

estruturá-lo em processos principais e de apoio". O mapeamento de processos, então, visa estabelecer de forma organizada e eficiente as atividades que sustentam uma empresa, priorizando e classificando essas tarefas. Para tanto, existem alguns programas e softwares de gestão de processos que podem ajudá-lo no mapeamento dos processos. O Fluxograma Interfuncional ajuda a empresa a definir os processos, a padronizar as rotinas e a eliminar retrabalho. Sobre o Fluxograma Interfuncional podemos afirmar:

- a) Para a construção do Fluxograma Interfuncional só será possível com um programa específico de computação gráfica e com um profissional altamente qualificado o que inviabiliza para pequenas empresas,
- b) Para a elaboração do Fluxograma Interfuncional o profissional não precisa conhecer os processos da empresa em questão bastando para tanto possuir habilidades em desenhar.
- c) O Fluxograma Interfuncional pode ser feito com apenas 3 figuras geométricas, retângulo (processo ou atividade), losango (decisão) e elipse (terminação),
- d) Na criação do Fluxograma Interfuncional não preciso conhecer os setores ou as funções, visto que o desenho é elaborado de forma corrida sem separação das fases dos processos em questão.
- e) O fluxograma Interfuncional não serve para treinar o novo colaborador, serve para treinar apenas os colaboradores antigos.

**30. A indústria vem passando por várias mudanças no mundo todo, pode-se citar: Máquinas a vapor - A indústria 1.0 ou a primeira revolução industrial iniciou aproximadamente uns 250 anos atrás com o aumento da produtividade da indústria têxtil com as fábricas mecanizadas através das melhorias de James Watt com a máquina a vapor de Newcomen no século 18; Produção em série - Em 1913, após a introdução da linha de montagem por Henri Ford, iniciou a segunda revolução industrial, a indústria 2.0, no qual resultou em um grande aumento na produção do modelo T chegando a um volume de 15 milhões. E assim, outras fábricas começaram a aplicar as linhas de montagem para o aumento da eficiência e produtividade e redução de custos; sistemas automatizados - Já na indústria 3.0, nos anos 70, iniciou a montagem automatizada com a aplicação de computadores no chão de fábrica, uso de CNC em centros de usinagem, máquinas de inserção de componentes, etc, com isso os trabalhos mecânicos realizados por seres humanos começaram a ser executados por robôs computadorizados. E hoje, graças a estas fábricas altamente automatizadas nos proporcionam a oferta de smartphones, tablets e diversos produtos eletrônicos a um preço que podemos pagar. A quarta revolução industrial é a chamada indústria 4.0, onde é também chamada da internet das coisas. Lei atentamente as afirmações a seguir:**

- I - A internet está provocando uma revolução no mundo e nas relações interpessoais. Por isso precisamos ficar cada vez mais distante desse processo.
- II – Será impossível para uma pessoa ou empresa competir nesse mundo digital sem uma boa educação e principalmente sem conhecimento de informática.
- III – A internet das coisas é algo efêmero e passageiro, e eu, enquanto profissional devo esperar essa “moda” passar sem maiores preocupações.

Assinale a alternativa verdadeira:

- a) Somente a alternativa “I” é verdadeira,
- b) Todas as alternativas são falsas,
- c) Todas são verdadeiras,
- d) Nenhuma das anteriores
- e) Somente a “II” é verdadeiro,