

Sistema de Acompanhamento da Gestão e Recursos da Sociedade - SAGRES

Roteiro para extração de amostras

S A G R E S

MARÇO 2010

INDICE

TUTORIAL I – Exportando arquivo EMPENHOS POR UG do	Pág. 04
SAGRES	
TUTORIAL II – Importando arquivo exportado do SAGRES	Pág. 10
TUTORIAL III – Gerando amostras a partir da planilha "Dados"	Pág. 16

APRESENTAÇÃO

O presente roteiro tem como finalidade auxiliar os técnicos e auditores da Diretoria de Fiscalização da Administração Municipal – DFAM, a procederem à extração de amostras por meio da manipulação de arquivos gerados pelo sistema SAGRES.

Tal metodologia foi desenvolvida no âmbito da DFAM – II, divisão responsável pela fiscalização e análise da Prestação de Contas do município de Teresina.

Assim foram desenvolvidas rotinas e ainda customizado o software Microsoft EXCEL, de forma que o trabalho para extração das amostras para posterior exame fosse viabilizado.

A adequação de tais rotinas à realidade das demais divisões, responsáveis pela análise dos municípios do estado do Piauí, foi feita mediante implantação piloto na DFAM – VI.

A expectativa é que direcionando o foco dos exames para amostras pré-selecionadas, consigamos diminuir o tempo gasto na análise do quesito despesa, além de fazê-lo com mais segurança.

Ressalte-se ainda que tais amostras são extraídas utilizando método não estatístico, ou seja, por meio da inserção de parâmetros e restrições pelo do Auditor responsável pelo trabalho.

De forma a facilitar o entendimento das ações a serem executadas pelos usuários, este roteiro foi dividido em três partes, quais sejam os tutoriais I, II e III aqui presentes. Destacamos ainda que no endereço <u>www/vídeo</u> foram disponibilizados tutoriais em vídeo, que esperamos possam atender de forma mais efetiva e lúdica aqueles que utilizarão o sistema SAGRES no seu cotidiano.

Paulo Sérgio Castelo Branco Carvalho Neves Auditor Fiscal de Controle Externo – II DFAM

TUTORIAL I – EXPORTANDO ARQUIVO EMPENHOS POR UG DO SAGRES

<u> PASSO 1</u>

Execute o Internet Explorer e vá para o endereço do TCE: www.tce.pi.gov.br

PASSO 2:

Clique no link INTRANET → RELATÓRIOS INTERNOS



PASSO 3:

Escolha a opção EXTRATOR SAGRES.

💮 – 🛛 🙋 http://intranet/Re	ports/Pages/Folder.aspx	* + ×	(Q)
• Pesquisar web	🔎 t + 🛄 + 🍖 📢 + 👾 Favoritos + 🙀	Estado do PC 😥 Spaces 🔹 😒 🔹 🎎 🔹 🚮 🔹 🔕 🔹	
🔅 🌈 Gerenciador de Relató		<u>an o oro</u> <u>(a</u> • <u>(a)</u> − (a) • () Págis	a 🔹 🎧 Ferramentas 👻
	• .	Inicio Minhas A:	ssinaturas Ajuda
Inicio	internos	Pesquisar por:	Ð
iteuda.			Mostrar Detaihes
Consulta Sagres	I	Licitações Relatórios do sistema Licitações Web	
Extrator Sagres	i	Obras Web	
\backslash			
└ Clio	car aqui		
0.114	an adar		

PASSO 4:

No ambiente do **Extrator Sagres**, escolha a opção **Extrato de Entregas**, a fim de verificar se as prestações de contas de todos os meses foram entregues e se encontram processadas.



Na tela que se apresenta, informe o ano, o município e a unidade gestora. Observe que no exemplo abaixo, existem meses onde a prestação de contas já se encontra processada, meses cujo "status" é de "entregue" e outros meses em que foi processada, mas há registros inconsistentes. Neste último caso deve-se entrar em contato com a área de informática responsável pelo processamento das prestações de contas dos municípios, de forma a corrigir tais incorreções.

A exportação do arquivo do SAGRES, só deve ser feita após o processamento de todos os meses do exercício a ser examinado.

and the second		internet Experien					
30.	http://intranet/Reports/Pages/i	Report.aspx?ItemPath	=%2fExtrator+Sagres%2fEx	trato+de+Entregas	V 4 X Live Search		Q
• Pesquisar	r web	🕂 🖾 🔹 🚳 🦄	🕈 • 👷 Favoritos 🔹 🕐 • 🎽 Video 🛛 🤭 0	Estado do PC 🗱 Spaces 🔹 🖃	• 42 • 51 • 69 69	•	
🕼 🌈 Ger	enciador de Relatórios				🚯 • 📾 • 🖶 • 🖻	Página 🔹 🌀	Ferramentas +
	-PI Relatórios Internos io > <u>Extrator Sagres</u> > t rato de Entregas		<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>		Início Minh Pesquisar por:	ias Assinati	uras Ajuda
Nova Assin	atura	aras					*
uno de Exercício Jnidade Gestor	2009 P. M. DE ALTOS	- Mur	nicípio ALTOS	×		Exibir F	Relatório
an car D b	E A MA TRANS	1922	a second second second second second	IN A MUCH THE REAL PROPERTY OF A DECISION OF A DECISIONO OF A DECI	1000	(#P)	A A
4 4 1	de 1 p pj 100%	×	Localizar Pr	Selecionar um formati	c Exporta	ar. (145)	. ×
nício de Obr	rigatoriedade:1/2008		Unidade Gestora	oximo Selecionar um formati	c Exporte	17 <u>(19</u>)	
nício de Obr	rigatoriedade:1/2008	Tipo	Unidade Gestora	Ativa Data da Situação	o Exporta	27	
nício de Obr ês neiro	rigatoriedade:1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:58	Tipo Normal	Unidade Gestora Situação Processada	Ativa Data da Situação 22/3/2010 14:37	s Exporte	57 (4)	
nício de Obr Es neiro vereiro	rigatoriedade:1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:58 29/4/2009 17:01	Tipo Normal Normal	Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente	Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20	o v Exporte		
nício de Obi ês neiro vereiro arço	rigatoriedade:1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:58 29/4/2009 17:01 1/6/2009 13:17	Tipo Normal Normal Normal	Localizar Pr Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada	Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05	o v Exporte		
nício de Obi es neiro vereiro arço arço	rigatoriedade:1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:58 29/4/2009 17:01 1/0/2009 13:17 6/7/2009 12:47	Tipo Normal Normal Normal Normal	Localizar Pr Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente	Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05 22/3/2010 21:17	c V Exporte	25	<u> </u>
nício de Obi es neiro vereiro arço arço rril	rigatoriedade: 1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:58 29/4/2009 17:01 1/6/2009 13:17 6/7/2009 12:32 10/7/2009 11:32	Tipo Normal Normal Normal Normal	Localizar Pr Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente Inconsistente	Osimo Selectorar um formati Ativa Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05 22/3/2010 11:03 22/3/2010 11:03	o V Exporta	27 (4)	
início de Obi es neiro evereiro arço arço bril aio	rigatoriedade:1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:58 29/4/2009 17:01 1/6/2009 13:17 6/7/2009 13:17 10/7/2009 11:32 15/7/2009 11:32	Tipo Normal Normal Normal Normal Normal	Localizar Pi Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente Inconsistente Inconsistente	Osimo Selectonar um formati Ativa Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05 22/3/2010 18:05 22/3/2010 1010 21:17 23/3/2010 11:03 23/3/2010 1:03 23/3/2010 1:56	o V Exporta	27 2	
início de Obi es neiro arço arço arço oril alio nho	rigatoriedade: 1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:58 29/4/2009 17:01 1/0/2009 13:17 6/7/2009 11:24 15/7/2009 11:05 27/6/2009 11:09	Tipo Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Localize P Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Inconsistente Inconsistente Entregue	Osimo Selectonar um formati Ativa Data da Situação 22/3/2010 41:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05 22/3/2010 18:20 22/3/2010 121:17 23/3/2010 10:3 23/3/2010 41:56 18/2/2010 41:56	o Proore	ar 🥹	
início de Obi es neiro ivereiro arço arço arço arço arço ho lho	rigatoriedade:1/2008 Data de Entrega 29/4/2009 16:38 29/4/2009 17:01 1/0/2009 13:17 6/7/2009 11:32 15/7/2009 11:32 27/8/2009 11:09 26/11/2009 12:32	Tipo Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Localize P Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente Inconsistente Entregue Entregue	Osime Selectonar um formati Ativa Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05 22/3/2010 10:32 23/3/2010 10:33 23/3/2010 1:03 18/2/2010 20:27 19/2/2010 0:01	p Prboug	ar 🥹	
início de Obi es neiro ivereiro arço arço arço arço arço iní lho lho	Image: Constraint of the state of	Tipo Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Localizer P Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente Inconsistente Inconsistente Entregue Cancelada	Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05 22/3/2010 121:17 23/3/2010 1:03 23/3/2010 4:56 18/2/2010 2:27 19/2/2010 0:10 24/1/2009 20:00	P ^g ■ Exbolu		
início de Obi es neiro evereiro arço arço arço arço arço inílio lho lho josto	Image: Text of the second se	Tipo Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Localizer P Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente Inconsistente Entregue Entregue Cancelada Entregue	Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 25/6/2009 14:05 22/3/2010 121:17 23/3/2010 121:17 23/3/2010 1:03 23/3/2010 4:56 18/2/2010 20:27 19/2/2010 0:10 24/11/2009 20:00 19/2/2010 4:56	o Proous		
início de Obi es neiro evereiro arço arço arço ari il alio nho lho josto etembro	Image: Trigatoried add: 1 100% Tigatoried add: 1/2008 20/4/2009 16:38 29/4/2009 16:38 29/4/2009 17:01 10/7/2009 13:17 6/7/2009 13:17 10/7/2009 11:02 15/7/2009 11:03 20/4/2009 11:03 27/6/2009 11:09 26/11/2009 12:32 14/10/2009 12:32 14/10/2009 12:31 4/12/2009 12:31 1/1/2/001 11:33 7/1/2010 11:43	Tipo Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal Normal	Localize [P] Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente Inconsistente Entregue Entregue Entregue Entregue Entregue	Data da Situação 22/3/2010 /14/37 22/3/2010 /14/37 22/3/2010 /14/37 22/3/2010 /14/37 22/3/2010 /14/37 22/3/2010 /14/36 22/3/2010 /14/36 23/3/2010 /13/3 23/3/2010 /14/36 18/2/2010 /20127 19/2/2010 /21/1 24/11/2009 /2010 19/2/2010 /21/2 19/2/2010 /22/24	o Proporte		
Infeio de Obr Ies arço arço arço bril aio inho iho iho etembro atembro	Image: Constraint of the state of	Tipo Normal Norm	Localizer P Unidade Gestora Situação Processada Inconsistente Cancelada Inconsistente Inconsistente Entregue Entregue Entregue Entregue Entregue	Data da Situação 22/3/2010 14:37 22/3/2010 14:37 22/3/2010 18:20 22/3/2010 18:20 22/3/2010 18:20 22/3/2010 18:20 22/3/2010 18:20 23/3/2010 1:03 23/3/2010 1:03 23/3/2010 1:03 18/2/2010 20:27 19/2/2010 0:10 24/11/2009 20:00 19/2/2010 4:58 19/2/2010 4:58 19/2/2010 4:58	p Propose		

PASSO 5:

Volte para o ambiente do Extrator Sagres e clique no link <u>EMPENHOS POR UG</u>. Esse relatório é que será exportado, para a partir de então, se proceder à extração das amostras no EXCEL.

Maintent State (Content of the second sec	ode=List 😽 😽 🕺	We Search 🥵
 Pesquésar web Pesquésar web Search Search Search Web. + ∰ Néce 0 	Estado do PC 🛛 Spaces 🔹 🔝 🔹 🎇 🔹 🚮 🔸	0 0 ·
🕸 🖉 Gerenciador de Relatórios	9 · 5	🖶 🔹 📴 Págna 🔹 🌍 Ferramentas 🔹
TCE-PI Relatórios Internos Inicio > Extrator Sagres	<u>Ini</u> Pesquisar	zio <u>Minhas Assinaturas Ajuda</u> por:
		📲 Mostrar Detalhes
AlternacaOrcamentaria Lista de alterações orçamentárias das unidades gestoras agrupadas por unidades orçamentárias AlteracaOrcamentariaDecreto Lista de alterações orçamentárias das unidades gestoras ordernadas por decreto Chaques Emitidos Demonstrativo da Despesa Paga por Fonte de Recurso Demonstrativo da Receita Arrecadada e da Despesa Empenhada	Empenhos por UG Extrato de Entregas ListaPagamentos Lista de pagamentos por Unidade Gestor Orcamento Pagamentos das Unidades Orcamentárias Quantidade de pagamentos das unidadet por credor	a e período <u>= por Credor</u> s orçamentárias agrupados
 Demonstrativo das Atualizações Orçamentárias Demonstrativo do Resultado Financeiro Despesa Empenhada e Paga no Mês por Unidade Orçamentária Despesas 	ar <u>regamentos por Leson</u> Quantidade de pagamentos agrupados p <u>Pagamentos por Fonte de Recurso</u> Pagamentos das unidades gestoras agru <u>Receita Prevista e Arrecadada</u> <u>Saldo das Contas por UG</u>	or credor pados por fonte de recurso

PASSO 6:

No formulário do relatório digite o exercício (2009, 2010 etc), entre com o período entre meses (normalmente o compreendido entre janeiro e dezembro) e em seguida com a unidade gestora.

Geren	iciador de Relatórios - Windows Internet Expl	orer				
3	★ # http://intranet/Reports/Pages/Report.aspx?Iter	mPath=%2fExtrator+Sagres%2fEmpenhos+	por+UG	🗙 🕂 XI Live Seach		
<u>¢</u> •	Pesquisar web 🙎 🛃 🔹 🤶) 📢 🔹 🍿 Favoritos 🔹 谢 Estado d	o PC 🛛 🖓 Spaces	• 🗵 • 🕰 • 🛍 • 🥥	8 -	
k]≁ Sea	rch 😽 🕄 Search V	Veb 🔹 📺 Video 🛛 👫 O 🛛 🏠 O	V 0			
âr 🔅	🖉 Gerenciador de Relatórios			9 · 12 · 🔶	• 🔛 Página • 🎲 Ferramentas •	
	TCE-PI Relatórios Internos Início > <u>Extrator Sagres</u> > Empenhos por UG			<u>Início</u> Pesquisar por:	Minhas Assinaturas : Ajuda	
Exibir	Prozresazes Historio Assestation					
🛃 Nov	a Assinatura				\$	
Ano:	2009	Nës Inicial:	Janeiro	*	Exibir Relatório	
Més Fin	al Dezembro 😽	Município:	PARNAIBA			
UG:	<selecione um="" valor=""></selecione>	X				
	CANARA DE PARIAISA ITIMP - INST. DE PREV. DO MUNICIPIO DE PA P. M. DE PARIAISA SAAE-S. A. DE AGUA E ESGOTOS DE PARIMAI	RNATBA				
nchido				📢 Intran	etiocal 💐 100% 👻	

PASSO 7:

Selecione a unidade orçamentária. Observe que você poderá escolher uma ou mais unidades clicando na caixa respectiva da lista que surge à sua disposição. Vide figura abaixo.



PASSO 8:

O relatório é então gerado. Observe um sinal de "+" na tela. Ao clicar nele, o relatório se expande e está pronto para ser exportado.

🖉 Gerenciador de Relatórios - Windows Internet Explorer	
	🖌 🕂 X Decleards 🖉
👸 🔹 Pesquisar web 😥 🕆 👘 📢 🔹 🧌 🐐 👘 Favoritos 🔹 🔮 Estado do PC 🖉 Spaces 🔹 🔛	• 44 • 53 • 69 •
🚺 + Search 😽 🔾 Search Web + 🍎 Video 🛛 👫 0 🖉 🖉 🖉	
😭 🔅 🌈 Gerenciador de Relatórios	😭 • 🔝 - 🖶 • 🔂 Página + 🎧 Ferramentas + 🏾
TCE-PI Relatórios Internos	Início Minhas Assinatura
Início > Extrator Sagres > Empenhos por UG	Pesquisar por:
Exibir Progressies History Assensiona	
*Nova Assinatura	
Ano: 2009 Més Iniciair Janeiro 💌	Exibit Rele
Mêş Dezembro Municipid: PARNAIBA	
UGL P. M. DE PARNAIBA Unid. Todas as Unidades	<u>×</u>
A L Hall A M 100% M Incomet and Incomet and Incomet and Incomet	
🚖 TCE-PI Tribunal de Contas do Estado do Piauí	Página 1 de 1 promote
Empenhos por UG - Município: PARNAIBA	
DECONTAS DO ESTADO Período: Janeiro a Dezembro de 2009	
□ P. M. DE PARMABA - 2155	97.803.536
Gerado por TCElpaulo.neves em 19/02/2010 09:11	Empenhos por Los
	😼 Intranet local 🛛 🍕 100% 🔹

PASSO 9:

Uma vez gerado o relatório, vá para **EXPORTAR** e escolha o formato **CSV**. <u>ATENÇÃO: NÃO ESCOLHA O FORMATO EXCEL.</u>

Apesar de exportar para este formato, você não poderá trabalhar a planilha como um banco de dados, que é o que nos interessa para extrair amostras.

🖉 Gerenciador de Relatórios - Windows Internet I	xplorer				() T (
🚱 💮 🔹 👔 http://intranet/Reports/Pages/Report.asp:	x?ItemPath=%2fExtrator+Sagres%2fEmpenhos+por	+UG 😽 *7	😧 Uve Sea di		.
🍂 🔹 Pesquisar web 😰 🛉 🖄	• 👻 📢 • 🔆 Favoritos 🔹 谢 Estado do Pr	C 🕺 Spaces 🔹 🔛 🔹 🖓 🔹	a•00.		
* Searc c:\WINDOWS\system32\net.exe		- 🗆 🗙			
🙀 🎪 - Mensagen enviada com êxito par	a DFAM2XF10.		3 - 🖶 • 🕑 i	Página 👻 💮 Perrar	mentas +
Inicio > Extrator Sagres >			Pesquisar	por:	
Empenhos por UG					Xotor
Exibir					
🔮 Nova Assinatura					
Ang: 2009	Nës Inicial: Janeiro	*		E	xibir Rela
Mēs Dezembro 😽	Municipia: PARNAIBA	v			
	Upid. Todas as I	nidadar			
	Orgamentária:				
18 4 1 de 1 > >1 100%	Lacelizer (Potionae	Selecionar um formato	N Experier	۵ ک	
R. M. DE PARNABA - 2155					
EMISSOO Ano Mês Ném. 😄 Ano Data 🚊 Un. Orçame	ntária ≙ Fornecedor ≑	Histórico	Mod. Licitação	Elem. Despesa	÷
2009 1 0000001 2009 02/01/2009 DIRETORIA D AVALIACAO	E ORCAMENTO E PREF. MUNICIPAL DE PARNAIBA - ADM	VALOR DO EMPENHO RELATIVO FOLHA DE PAGAMENTO PARA O EVERCIO (2009	Sem Licitação	Vencimentos e Vantagens Fixas - Parenai Ovi	
2009 1 <u>0000001</u> 2009 02/01/2009 ADMINISTRAC Secretaria 1	IAO DA PREF, MUNICIPAL DE Junvent espoot PARIVAIEA - ADM	VALOR DO EMPENHO RELATIVO FOLHA DE PAGAVENTO PARA O EXERCICIO XVIO	Sem Licitação	Venomentos e Vantagens Fixas - Pesonal Civil	
2009 1 <u>0000001</u> 2009 02/01/2009 DIRETORIA DI E ATERRO SAF	E LIMPEZA PUBLICA PREF. MUNICIPAL DE NITARIO PARNAIBA - ADM	VALOR DO EMPENHO RELATIVO FOLHA SALARIO FAMILIA PARA O EXERCICIO/2009.	Sem Licitação	Salário Família	
2009 1 000001 2009 02/01/2009 FUNDO MUNIC	IPAL DIREITOS DIST NAC DO SEGURO	VALOR DO EMPENHO RELATIVO ESTIMATIVA PARA O EVERCICIO 2009	Sen Licitação	Obrigações Patrona	×.
2009 1 <u>0000001</u> 2009 02/01/2009 DIRETORIA D	E ABASTECIMENTO PREF. MUNICIPAL DE	VALOR DO EMPENHO REFERENTE A	Sem Licitação	Vendmentos e	
<u>Ş</u>					
			🛀 Intranet local	× 1	00% -

🖉 Gerenciador de Relató	rios - Windows Internet Explorer				[]]]]
🚱 🕞 👻 🐔 http://intra	net/Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=%2fE>	drator+Sagres%2fEmpenhos+p	vr+UG 😽 😽 🖄	Uve Search	- 9
 Pesquisar web Search 	😥 🖾 🔞 📢	ir Favoritos 🔹 😻 Estado do	PC 🚧 Spates + 🔝 + 🖧 + 🚮	• 0 0 •	
🙀 🎄 🎢 Gerenciador de	Relatórios		9 · 8	🚽 🔹 🔂 Página 👻	Perramentas + 2
Exelar Exelar	ator Sagres > s por UG			Pesquisar por:	
🔮 Nova Assinatura					
Angi 2009	lerenterenterenterenterenterenterenteren	Mès Inicial Janeiro			Exibir Rele
Mês Dezembro Final		Municipia: PARNAIB	A M		
UG: P. M. DE PARNAIBA	A N	Unid. Todas as Orçamentária:	Unidades		
i i <u>3</u> dell) ■ P. M. DE PARNABA - 211	21 100% 2 55 Emissão	Localizar Pototne	Selecionar um formato Selecionar um formato Arquivo XNL com dados de relatórios CSU recentros con dados de relatórios Arquivo Acrobat (PDF)	Experter 2	ن المارية
Ano Més Húm. († An 2009 i <u>ODD001</u> 200	o Data ⊕ Un. Orçamentária ⊕ 19 02/01/2009 DIRETORIA DE ORCAMENTO E AVALIAÇÃO	Fornecedor PREF. MUNICIPAL DE PARNAIBA - ADM	MHTML (arquivo da Web) Excel Arquivo TIFF Word EXERCICIO/2009.	tação Elem. Des	pesa ⊜ se Fixas-
200 9 1 <u>0000001</u> 200	95 02/01/2009 ADMINISTRACAO DA SECRETARIA jurvent espoot	PREF. MUNICIPAL DE PARINAIBA - ADM	VALOR DO EMPENHO RELATIVO FOLHA - Se DE PAGAMENTO PARIA O EXERCICIO/2009	m Licitação Venomento Vantagens I Pessoal Ci	se Fxas
2009 1 <u>0000001</u> 200	9 02/01/2009 DIRETORIA DE LIMPEZA PUBLICA E ATERRO SANITARIO	PREF. MUNICIPAL DE PARNAIBA - ADM	VALOR DO EMPENHO RELATIVO FOLHA Se SALARIO FAMILIA PARA O EXERCICIO/2009.	m Ucitação Salário Fam	sa
2009 1 <u>0000001</u> 200	9 02/01/2009 FUNDO MUNICIPAL DIREITOS CRIANCA ADOLESCENTE	DIST NAC DO SEGURO SOCIAL-DISS	VALOR DO EMPENHO RELATIVO Se ESTIMATIVA PARA O EXERCICIO/2009.	n Licitação - Obrigações	Patronais
2009 1 <u>0000001</u> 200 K	9 02/01/2009 DIRETORIA DE ABASTECIMENTO	PREF. MURICIPAL DE PARNATEA - ADM	VALOR DO EMPENHO REFERENTE A SE ESTIMATIVA FOLHA OF PAGAMENTO	m Licitação Vendmento Vantanens I	se Fyre-
				Intranet local	💐 100% 👻

PASSO 10:

Salve o arquivo na pasta <u>C:\SAGRES</u> e anote o nome do arquivo. No caso do exemplo em questão salvamos com o nome **PM_Parnaiba** para que possamos utilizar dentro do EXCEL.

Download	l de Arquivo	6		2
Deseja :	salvar ou abri	r este arquivo	17	
×a]	Nome: Em Tipo: Mic Origen: Inti	penhos_por_UG rosoft Office Ex ranet	.csv cel Comma Separ	ated Values File
	(Abrir	Salvar	Cancelar
Ø	Embora arquivo arquivos podem sua origem, não	s provenientes d danificar seu co abra nem salve	a Internet possan imputador. Se vor este arquivo. <u>Qui</u>	serúteis, alguns serúteis, alguns sé não confiar em a <u>l é o tisco?</u>



O próximo tutorial mostrará como importar o arquivo exportado do SAGRES dentro de uma nova ferramenta criada no ambiente da planilha EXCEL.

TUTORIAL II – IMPORTANDO ARQUIVO EXPORTADO DO SAGRES

PASSO 1

Para procedermos á importação do arquivo exportado do SAGRES (ver Tutorial I), é necessários usamos uma planilha específica para tal. Se você conhece bem o EXCEL poderá fazê-lo manualmente, mas certamente gastará bem mais tempo.

Assim foram criadas diversas macros, que são procedimentos que automatizam ações do EXCEL. Tais ferramentas estão na planilha **ImportaSagres V3a** que tem várias funcionalidades. No entanto, antes de executar a planilha citada, deve-se fazer o que segue:

Execute o Excel → Ferramentas → Macros → Segurança → Escolha nível baixo

Observe as telas do Excel:

ABC	Verificar ortografia F7	1	•	10 - N	<i>I</i> <u>s</u>	F X X
₽ ◆	Pesquisar Alt+Click Verificação de erros		Î	J	K	L
	Espaço de Trabalho Compartilhado <u>C</u> ompartilhar Pasta de Trabalho Proteger + Colaboração on-line +					
-	Auditoria de formulas		Macros		Α	lt+F8
	Personali <u>z</u> ar	•	<u>G</u> ravar nov	/a macro		
	Opções	-	Segurança			
	*	- 2	E <u>d</u> itor do V Editor de s	'isual Basic cripts Microso	Alt ft Alt+Shift	:+F11 :+F11

egurança		?
<u>N</u> ível de segurança] Editores Confiáveis	
C Muito Alto, Som executadas, To desativadas,	ente macros instaladas em l das as outras macros assina	ocais confiáveis serão adas e não assinadas serão
C <u>A</u> lto, Somente n não assinadas s	nacros de fontes seguras se erão desativadas automatio	rão executadas. Macros camente.
Médio, Você poo não ser seguras	de escolher se irá ou não ex	ecutar macros que podem
Baixo (não reco Que podem não um software an serem abertos s	mendável). Você não está p ser seguras, Use esta confi tivírus instalado ou se verifi ão seguros,	irotegido contra macros iguração somente se tiver cou que os documentos a
		OK Cancelar

PASSO 2

Agora copie o arquivo **ImportaSagres_V3a** para a pasta C:\SAGRES e execute-o. A planilha citada encontra-se disponível no servidor NAOS → Apoio DFAM → Pasta <u>Importa SAGRES</u>

Observe que ao iniciar, um formulário se abre. Clique em Sair.

	licroso	oft Exce	l - Importa	Sagres_V3a					
i Ar	quivo	Editar	E <u>×</u> ibir <u>I</u> r	nserir <u>F</u> ormata	Ferra <u>m</u> entas <u>D</u> ados	Janela Aj <u>u</u> da			
10	1		ala1		•) • 🕵 Σ • Α΄. [h 🕢 📱 🗐		÷ .	NIS
	A1		▼ fs	è		80		10	
	A	В	C	D	E		F		
1		<u> </u>							
2									
3	-								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
4	-				IMPORTA D	ADOS DO SAGRES			? ×
6					IMDOR				
7			4		Emper	hos por UG " DC) SISTEMA S.	AGRES "	
8					Desen	volvido na II DF	AM - v.2		
9					PARA	EXCEL 2003			
10					Proble	mas/Dúvidas: R	R.3958 Paul	o Sérgio	
11									
12									
13									SAIR
14	-		-						

PASSO 3

Veja a barra de menus. Um novo grupo de comando foi criado, o menu Sagres.

M	icroso	oft Exce	el - Impo	rtaSagres_	V3a					
:3)	Sagre	s <u>A</u> ro	quivo <u>E</u>	ditar E <u>x</u> ibir	Inserir	Eormatar	Ferramentas	; <u>D</u> ados	Janela	Aj <u>u</u> da
	2		A16		13 - 1 -	9 - 1 🔒	Σ - <u>2</u> ↓ <u> </u>	1 0	Arial	
	A1		*	fx						
	A	В	C	D			E			F
1		<u>e</u>								
2		80								
3										

Abaixo as opções disponíveis:



Descrição das opções:

a) Limpa a Planilha Dados

A folha "**Dados**" é fundamental para o funcionamento da planilha. É ela que conterá os dados a serem importados e que servirão de base para extração das amostras. Se houver algum dado nessa folha, esse comando serve para limpá-la antes de se fazer uma nova importação.

b) Importa arquivo do SAGRES

Chama o arquivo texto exportado do SAGRES (Tutorial I) e o converte para o formato de dados dentro da planilha "Dados". Esse comando faz uma verificação dos dados inconsistentes (com erros de deslocamento de coluna) e os retira, enviando-os para a planilha Log de Erros.

c) Opções 1 , 2 e 3 (análises)

Essas três opções geram 3 planilhas diferentes.

1 – Cria a planilha X-Análise por Elemento : cria uma tabela dinâmica com a totalização por elemento de despesa.

2 – Cria a planilha Y-Análise por Fornecedor: cria uma tabela dinâmica com a totalização por elemento de despesa.

3 – Cria a planilha Z-Análise por Modalidade: cria uma tabela dinâmica com a totalização por modalidade de licitação.

d) Copia amostra após filtragem

Os dados uma vez filtrados, conforme os parâmetros definidos pelo auditor podem ser copiados para uma nova folha, e já constituem uma amostra. (Veremos como, em tutorial futuro).

e) Configura página par imprimir amostra

Gerada a amostra, conforme descrito no item anterior, o comando configura a página de forma a deixá-la no modo de impressão.

f) Corrige registros inconsistentes

Na ação de importação pode haver registros inconsistentes que irão automaticamente para a planilha "Log de erros". Essa opção tenta corrigir esses registros.

g) Copia dados corrigidos para Dados

Uma vez corrigidos os erros dos registros excluídos, essa opção pode ser usada para re-inserí-los na planilha dados.

h) Ajudinha rápida

Opção usada para se verificar de forma sucinta as principais funcionalidades da planilha.

Aspecto da área de trabalho antes da importação de dados:

A figura abaixo mostra as 3 folhas de planilha básicas do arquivo: "**Dados, Log de Erros e Help**".

Sagres Arquivo Editar Explir Inserie Formatar Ferramentas Dados A B C D E 1 0	E M	icros	oft Exc	el - Im	portaSa	agres_	/3a				
A B C D E A B C D E 1 \cdot \checkmark \checkmark \checkmark \checkmark 3 \cdot \cdot \circ <td>(B)</td> <td>Sagr</td> <td>es <u>A</u>r</td> <td>quivo</td> <td>Editar</td> <td>E⊻ibir</td> <td>Inserir</td> <td>Eormatar</td> <td>Ferrame</td> <td>ntas</td> <td>Dados</td>	(B)	Sagr	es <u>A</u> r	quivo	Editar	E⊻ibir	Inserir	Eormatar	Ferrame	ntas	Dados
A1 \bullet fa A B C D E 1 - - - - 2 - - - - - 3 - - - - - - 3 -	0			@I	3 6	144	2.	9 - 1 😫	$\Sigma - \frac{A}{2} \downarrow$		0
A B C D E 1 -		A1	ş]	÷	f _x						
1 2 3 3 4 3 5 3 6 3 7 3 8 3 9 3 10 3 11 3 12 3 13 3 14 3 15 3 16 3 17 3 18 3 19 30 20 33 21 33 22 33 33 34		Α	B	1	C	D			E		
2	1										
3 4 4 5 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 Folhas de planilha padrão da ImportaSagres_V3a 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 -	2										
4	3										
5	4										
6	5										
7 8 9 9 10 11 11 12 13 14 15 1 16 1 17 1 18 1 19 1 20 1 21 1 22 1 23 Folhas de planilha padrão da ImportaSagres_V3a 26 1 27 1 28 1 30 31 32 33	6										
8	7										
9 10 11 10 11 11 11 12 11 12 13 14 13 14 15 14 15 16 15 16 17 18 19 10 20 11 11 21 11 11 22 11 11 23 Folhas de planilha padrão da ImportaSagres_V3a 11 24 1000000000000000000000000000000000000	8										
10 11 11 11 12 12 13 14 15 14 15 16 15 16 17 18 11 11 19 11 11 20 11 11 21 11 11 22 11 11 23 Folhas de planilha padrão da ImportaSagres_V3a 11 26 11 11 27 11 11 28 11 11 30 11 11 31 11 11 32 11 11 33 11 11	9										
11 12 13 14 13 14 15 14 15 16 15 16 17 18 19 10 19 10 10 20 11 11 21 11 11 22 11 11 23 Folhas de planilha padrão da ImportaSagres_V3a 11 26 11 12 27 11 12 28 11 12 30 11 13 31 13 14 32 14 14	10										
12 13 14 13 14 15 15 16 17 16 17 18 19 20 21 20 21 22 23 Folhas de planilha padrão da ImportaSagres_V3a 19 26 100 100 27 28 100 29 30 100 31 100 100 33 100 100	11										
13	12										
14	13										
15	14										
16	15										
17 18 19 1 19 20 1 1 20 1 1 1 21 1 1 1 22 1 1 1 23 Folhas de planilha padrão da ImportaSagres_V3a 1 1 26 ImportaSagres_V3a 1 1 1 28 1 1 1 1 1 30 31 1 1 1 1 1 32 33 1 1 1 1 1 1 33 1 <	16										
18	17										
19	18										
20 21 22 23 Folhas de planilha 23 24 padrão da 24 25 ImportaSagres_V3a 26 26 27 28 28 29 20 30 31 32 31 33 34	19				1						
21 22 23 Folhas de planilha 24 padrão da 25 ImportaSagres_V3a 26 26 27 28 28 29 30 31 32 33 33 4	20										
22 Folhas de planilha padrão da 24 padrão da 25 ImportaSagres_V3a 26 27 28 29 30 31 32 33 33 4	21										
23 Folhas de planilha 24 padrão da 25 ImportaSagres_V3a 26 27 28 29 30 31 31 32 33 34	22										
24 padrão da 25 ImportaSagres_V3a 26 27 28 29 30 31 31 32 33 34	23	25	Folha	e do r	lanilh	a 1					
25 ImportaSagres_V3a 26 1 27 1 28 1 29 1 30 1 31 1 32 1 33 1	24	150	roma	s uc p adrão	do	a					
26 ImportaSagres_V 3a 27 28 29 30 31 32 33 34	25	122	, pa		ua T	14					
27	26	18	mpor	tabag	res_v.	sa					
28	27	1000	Serect areas	Arth Dial	1111030014	-					
29	28										
30 31 32 33	29										
31 32 33 33	30	1				/					
32 33 34	31				/	/					
33	32										
	33				/						
	34			0.20	·						

PASSO 4

Ao clicar no menu SAGRES → Importa arquivo do SAGRES opção de importação a caixa de diálogo abaixo surge. Você deverá informar o nome do arquivo que foi inicialmente exportado do SAGRES.

M	icroso	ft Exce	el - Importa	Sagres_V3a			
(B)	Sagre	s <u>A</u> rc	quivo <u>E</u> ditar	E <u>x</u> ibir <u>I</u> ns	erir <u>F</u> ormatar Ferra <u>m</u> entas <u>D</u>	ados Janela Ajuda	
1	2		alan		- ") - 🤮 Σ - Ѯ↓ 🛄 🧕	Arial	• 10 • N I §
	A1		▼ fs			10	
	A	В	С	D	E	F	
1							
2							
3							
4							
5							
6					LANGERD LEEN		set
7					AMUSTRAGEM	ISAGRES	
8					Nome do arqui	vo exportado pelo SAGRES:	OK
9							
10							Cancelar
11				1			
12							
13					pm_parnaiba		
14							

Uma vez informado o nome do arquivo, que deverá estar na pasta c:\SAGRES a importação será realizada automaticamente e após o processamento a planilha "dados" deverá ter uma aparência como abaixo.

	Micros	oft Exc	el - pm_par	naiba							_ 8 >
) Sagri	es <u>A</u> r	quivo <u>E</u> dita	r E <u>x</u> ibir	Inserir <u>F</u> ormatar Feri	amentas <u>D</u> ados Ja	inela Aj <u>u</u> da		Digite u	ima pergunta	
: <u>C</u>	1 💋 (NTO DE DESPESA	21 🛍 💿 📱	Arial 💌 10 💌	N I <u>s</u>	■ ■ ■ ● %	000 🔛 🔹 🔕	• 🔺 • 🔤
	A	в	C	D	E	F	G	H	l	J	к –
ĩ	ANO	MÉS	EMPENHO	DATA EMISSÃO	UNIDADE ORÇAMENTÁBIA	FORNECEDOR	HISTÓRICO	MODALIDADE LICITAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR EMPENHO	VALOR 2 PAGO
2	2009	9	0000024	21/9/2009	ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA	A. F. ROCHA COMERCIO	VALOR DO EMPENHO CONFORME AUTORIZAÇÃO DE COMPRA/SERVICO No.828/2009.EM	Sem Licitação	Material de Consumo	R\$ 318,47	
3	2009	11	0000007	16/11/2009	SUPERINTENDENCIA MUNICIPAL DE TRANSITO SMT	A. F. ROCHA - COMERCIO	VALOR DO EMPENHO CONFORME AUTORIZAÇÃO 1021.3/2009 EM ANEXO.	Sem Licitação	Material de Consumo	R\$ 437,06	
4	2009	10	0000016	13/10/2009	ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA	ADRIANO DA COSTA GONCALVES	> VALOR DO EMPENHO CONFORME REQ.DE SUPRIMENTO DE FUNDOS 0001/2009 EM ANEXO.	Sem Licitação	Material de Consumo	R\$ 1.000,00	
5	2009	10	0000017	13/10/2009	ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA	ADRIANO DA COSTA GONCALVES	> VALOR DO EMPENHO CONFORME REQ.DE SUPRIMENTO DE FUNDOS 0001/2009 EM ANEXO.	Sem Licitação	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$ 250,00	
6	2009	10	0000018	13/10/2009	ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA	ADRIANO DA COSTA GONCALVES	> VALOR DO EMPENHO CONFORME REQ.DE SUPRIMENTO DE FUNDOS 0001/2009 EM ANEXO.	Sem Licitação	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 250,00	
7	2009	11	0000016	3/11/2009	Gabinete do Vice-Prefeito	ANTONIO DE PADUA R. DOS SANTOS	> VALOR DO EMPENHO RELATIVO VENCIMENTOS DO MES DE DEZEMBRO/2004 CF EM ANEXO.	Sem Licitação	Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,1
8	2009	11	0000017	3/11/2009	Gabinete do Vice-Prefeito	ANTONIO DE PADUA R. DOS SANTOS	> VALOR DO EMPENHO RELATIVO 13* SALARIO DO EXERCICIO/2004, CF EM ANEXO.	Sem Licitação	Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 4.500,00	

Caso haja registros incorretos a opção detecta os erros e envia os registros para planilha Log de Erros. Observe que houve deslocamento de dados. A planilha correta deverá ter dados até a coluna "K". Se outras colunas contiverem dados, provavelmente houve erros, como no exemplo abaixo, no qual houve deslocamento de informações até a coluna"M".

X	1icrosoft	Excel - I	ImportaSa	gres_¥3a										_ 8
	Sagres	Arquivo	<u>E</u> ditar	Exibir Inse	erir <u>F</u> ormatar	Ferramentas	Dados Janela Ajuda				Digite	uma pergi	unta	8
	i 💕 😡	I 🖪 🔒		10 B.	🤊 • 🤮 Σ	: • 24 🛍	🕢 🚰 Arial	• 10 •	N I §	≣≡	🔠 🛒 %	000 🗄] • 🗞 •	<u>A</u> -
_	E6	-	f∡ S	SECRETAR	RIA DE EDUCA	ÇAO, CULTU	RA E DESPORTOS							
	A	B	C	D	E	F	G	н	1	J	К	L.	M	N
1				PL	ANILHA COM	REGISTRO	S INCONSISTENTES NA	IMPORTAÇ	AO					-
2	ANO	MÉS	EMPENH	DATA EMISSÃO	UNIDADE ORÇAMENTÂR	FORNECEDO	HISTÓRICO	MODALIDAD E LICITAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR	VALOR PAGO			
3	2009	1	6000027	28/1/2009	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	R. COSTA E BORGES LTDA	VALOR QUE SE EMPENHA PARA PAGAMENTO DO CREDOR ACIMA, REF. A PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS DE INTERESSE DESTE MUNI-CPIO, INSERIDAS ATRAVÉS DO JORNAL O POVO"	CONFORME NOTA FISCAL DE SERVIÇO ANEXA."	Sem Lioitação	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 800,00	800		
4	2009	2	0000083	12/2/2009	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	KLEDERSON IVO LINS	VALOR QUE SE EMPENHA PARA PAGAMENTO DO CREDOR ACIMA.REF. AOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE INTERNET" PRESTADOSA ESTA PREFEITURA MUNICIPAL	REF. AO MÊS DE JANEIRO DE2009."	Sem Licitação	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	P\$ 415,00	415		
5	2009	2	0000209	27/2/2009	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	R. COSTA E BORGES LTDA	VALOR QUE SE EMPENHA PARA PAGAMENTO DO CREDOR ACIMA, REF. A PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS DE INTERESSE DESTE PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, INSERIDAS ATRAVÉS DO JORNAL O POVO"	CONF: NOTA FISCAL DE SERVIÇO ANEXA."	Sem Licitação	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 930,00	930		
6	2009	3	0000274	11/3/2009	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTOS	JOÃO BATISTA DA SILVA	VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE AS DESPESAS COMA CONTRAÇÃO DA BANDA DESEJO DE MENINA" PARA REALIZAÇÃODE SHOWS	POR OCASIÃO DO 23º ANIVERSÁRIO DA CIDADE	REFA 144 PARCELA."	Sem Licitação	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	10.000,00	10.000,00	
-	2009	8	0000426	17/4/2009	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	JORNAL DE PICOS E	VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE AOS SERVICOS DE	CONF. NOTA FIS -CAL	Sem Licitação	Outros Serviços	R\$ 2.500,00			

Folha Log de Erros

PASSO 5:

Caso tenha ocorrido inconsistência(s) na importação do arquivo como acima, você deverá executar duas opções, seqüencialmente:

Selecione o menu SAGRES

1^a. Corrige registros inconsistentes

2^a. Copia dados corrigidos para Dados

Após a correção dos eventuais erros de importação, a planilha "**DADOS**" estará pronta para ser trabalhada.

TUTORIAL III - GERANDO AMOSTRAS A PARTIR DA PLANILHA "DADOS".

O processo de geração de amostras será realizado a partir de um universo, que são os dados dos empenhos da unidade gestora. A amostra será não-estatística, ou seja, será determinada a partir de parâmetros informados pelo auditor, o que é definido, inclusive, pela experiência pessoal de cada um.

Assim, na metodologia de extração de amostras, faremos uso do software MS-EXCEL, pelo fato de apresentar diversas funcionalidades que se prestam pra este fim.

É necessário que a importação dos dados do SAGRES tenha se completado para que possamos então proceder à supracitada extração.

PASSO 1

Após os procedimentos de importação, executar o auto-filtro do Excel:

Dados Janela Ajuda				
Ż↓ Classificar	IS			
Eiltrar	Au	AutoFiltro		
Formulário	Me	strar todos		
Subtotais	Eil	tro avançado		
<u>V</u> alidação				
Tabela	Licitação	Material de Co		
T <u>e</u> xto para colunas	19-10-10-10-10			

Barra de menus \rightarrow Dados \rightarrow Filtrar \rightarrow Autofiltro

PASSO 2



Repare que ao aplicar o autofiltro em cada campo no cabeçalho há setas. Ao clicar nelas, se abrirá um menu-cortina que nos permitirá filtrar as amostras.

Vamos a alguns exemplos:

Exemplo 1

Selecionar registros pelo campo "VALOR DO EMPENHO"

- Kanada - K	J	к –
ELEMENTO D DESPESA	E VALOR EMPENHI	
M (Tudo) (10 Primeiros) (Personalisor) R\$ 14,86 R\$ 23,28 R\$ 27,00 M R\$ 35,00 R\$ 37,00 R\$ 45,50 R\$ 55,00 R\$ 55,00 R\$ 55,00 R\$ 55,00 R\$ 55,00 R\$ 57,52 Te R\$ 66,00 R\$ 90,25 O R\$ 93,80 R\$ 90,25 O R\$ 9100,00 J, R\$ 102,88	4	
Di R\$ 103,50 Anteriores		R\$ 4.500,I

Observe que todos os registros são mostrados. Vamos supor que o auditor deseje que a planilha mostre somente os registros cujos valores são superiores a R\$ 8000,00.

Passos:

Clique na seta do campo VALOR EMPENHO → PERSONALIZAR

Mostrar linhas onde:		
VALOR EMPENHO		
é igual a		•
é igual a é diferente de é maior do que é maior ou igual a é menor do que		<u> </u>
Use ? para representar um únic	o caractere	
Use * para representar uma sé	rie de caracteres	

Observe que no circulo em vermelho há uma série de parâmetros a escolher. No caso em questão vamos escolher "**é maior ou igual a**", conforme abaixo:

é maior ou igual a	Ŭ.		00	
•	<u>E C Q</u> u		R	
r				
Use ? para represe	entar um único ca	aractere		

Veja que foi informado também o valor 8000 sem formato algum. Ao clicar em "OK" veja o resultado:



Observe que foram selecionados todos os registros com valores acima de R\$ 8.000,00. Verifique também que a seta do campo ficou AZUL, sinal de que na planilha foi aplicada uma restrição ou parâmetro

Se quiséssemos aplicar outro parâmetro no campo teríamos que clicar na seta, selecionar "tudo" e todos os registros voltam a aparecer.

Para copiar essa amostra (registros selecionados) para outra folha de planilha, basta clicar em SAGRES \rightarrow COPIA AMOSTRA APÓS FILTRAGEM. Em seguida deve-se renomear a planilha criada com um nome que a identifique facilmente, tal como "Registro maior q 8000".

Exemplo 2

Vamos agora restringir todos os empenhos relacionados ao campo "ELEMENTO DE DESPESA", para em seguida tentar selecionar uma amostra dos empenhos relativos a despesas com combustíveis.

N	1icrosoft Excel - conce	licao		
-	Sagres <u>A</u> rquivo <u>E</u> c	litar E <u>x</u> ibir <u>I</u> nserir <u>F</u> ormatar Fer	ramentas <u>D</u> ados	Janela Ajuda
10	I 🐸 🖬 🖪 🔒 🗃	🚉 🛅 🔁 • 🔊 • 🤶 Σ •	2↓ 🛄 🎯	😜 🛛 Arial
	A1 👻	∱ ANO		Survino-S
	Н		J	K
1	MODALIDADE LICITAÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR EMPENHO	VALOR PAGO 👻
2	Sem Licitação	(Tudo) (10 Primeiros) (Personalizar) Aposentadoria e Reformas	R\$ 2.850,00	R\$ 2.850,00
3	Sem Licitação	Contratação por Tempo Determinad Contribuições Despesas de Exercícios Anteriores Diárias - Civil Equipamentos e Material Permanent Indenizações e Restituições Trabalh Material de Consumo Material de Distribuição Graduita	R\$ 998,00	R\$ 998,00
	Sem Licitação	Obras e Instalações Obrigações Patronais Outras Despesas Variáveis - Pessoa Outros Auxílios Financeiros a Pessoa Outros Serviços de Terceiros - Pesso Outros Serviços de Terceiros - Pesso Principal da Dívida Contratual Resga Sentenças Judiciais	R\$ 3.540,00	R\$ 3.540,00

Observe que ao clicarmos na SETA do campo "ELEMENTO DE DESPESA" surge o menu cortina com as opções disponíveis. Escolheremos então, "MATERIAL DE CONSUMO", e o resultado será a apresentação de todos os empenhos relacionados ao elemento de despesa selecionado, conforme a figura abaixo mostra:

3	Microsoft Excel - conceicao					
	Sagres Arquivo Editar Exibir Ir	iserir Eormatar Ferramentas Dados Janela	Ajuda		Digite uma perg	junta 👻 💶
) 🗃 🖬 🖪 🗇 🗇 🛍 🛍	• 47 • 😓 Σ • Δ 🏭 💿 🕎 🤅 Aria	al • 10		🧐 % 000 🔤	🗉 • 🖄 • <u>A</u> •
	A1 TA ANO	G	Н		1	K
1	FORNECEDOR	HISTÓRICO	MODALIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	VALOR EMPENHO -	VALOR PAGO V
7	A. SAMPAIO E CIA LTDA	Valor ÿque ÿse empenha para pagamento pela aquisicao de pecas de reposicaopara manutencao dos pocos e chafarizes deste municipio	Sem Licitação	Material de Consumo	R\$ 496,00	R\$ 496,00
93	AMORIM E CARVALHO LTDA	Valor que se empenha para pagamento pela aquisicao de 03 (tres) pacotes debaloes, ?42 ?(quarenta e dois) pacotes de ovos n? 03 PT c/30, destinados afesta da pascoa realizada nas escolas da rede municipal de ensino.	Sem Licitação	Material de Consumo	R\$ 495,10	R\$ 495,10
	AUTO POSTO FIDALGO LTDA.	Valor que se empenha para pagamento pela aquisicao de oleo diesel e gasolina ÿtipo ÿcomum, destinados a manutencao dos veiculos de propriedade	Sem Licitação	Material de Consumo	R\$ 7.809,72	R\$ 7.809,72

Em seguida, clicamos na seta do campo "HISTÓRICO" e em seguida na opção "**personalizar**". A caixa de dialogo que aparecerá, e que já vimos é a que segue abaixo:

Personalizar AutoFiltro		×
Mostrar linhas onde: HISTÓRICO		
contém	▼ gaso	
C <u>E</u> ⊙ou		
contém	- leo	•
Use ? para representar um único caracte Use * para representar uma série de car	re acteres OK	Cancelar

Observe que como o campo "**HISTÓRICO**" possui vários caracteres, informamos a opção "contém" e em seguida informamos um radical (prefixo) como "gaso" de gasolina juntamente com o radical "óleo" sem acento mesmo.

Serão mostrados todos os empenhos com os radicais informados. Veja abaixo o resultado:

	D	municipio	าสโลรเกล่าสามาโลร์โลรเกลรเกล่าสามารถได้เรา		8	
1	DATA Emissã V	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	FORNECEDOR	HISTÓRICO	MODALIDADE LICITAÇÃO 👻	ELEMENTO DE DES
180	22/1/2009	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMEN	AUTO POSTO FIDALGO LTDA.	Valor que se empenha para pagamento pela aquisicao de oleo diesel e gasolina ýtipo ýcomum, destinados a manutencao dos veiculos de propriedade destaSecretaria.	Sem Licitação	Material de Consumo
181	20/2/2009	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMEN	AUTO POSTO FIDALGO LTDA.	Valor que se empenha para pagamento pela aquisicao de oleo diesel, destinado a manutencao dos veiculos de propriedade desta Secretaria.	Sem Licitação	Material de Consumo
182	2/3/2009	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS	AUTO POSTO FIDALGO LTDA.	Valor que se empenha para pagamento pela aquisicao de oleo diesel, destinado a manutencao dos veiculos de propriedade da Secretaria Municipal de Saude.	Sem Licitação	Material de Consumo
183	2/3/2009	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMEN	AUTO POSTO FIDALGO LTDA.	Valor que se empenha para pagamento pela aquisicao de oleo diesel e lubri- ficantes destinados a manutencao dos veiculos de propriedade desta Secretaria.	Sem Licitação	Material de Consumo
		and the set of the	the second	10.1011		

Com as restrições e parâmetros impostos, verifique que são mostrados todos os registros que contenham a palavra "óleo" e "gasolina", portanto gastos com combustíveis.

Essa é mais uma amostra a ser copiada para posterior análise por parte do Auditor.

Para copiar a amostra selecionada faça o que segue:

Menu SAGRES → Copia amostra após filtragem → Será copiada uma nova planilha que deve ser renomeada para "Combustíveis", p. exemplo.

Para Imprimi-la:

Menu SAGRES → Configura página para imprimir amostra.

Repare que à medida que as amostras são geradas dentro de uma mesma planilha você terá todas as amostras selecionadas.

ATENÇÃO:

LEMBRE-\$E DE RETIRAR A\$ RE\$TRIÇÕE\$ E PARÂMETRO\$, \$OLICITANDO QUE \$E MO\$TRE TODO\$ O\$ REGI\$TRO\$ A CADA VEZ QUE VOCÊ TIVER TERMINADO DE \$ELECIONAR UMA AMO\$TRA. VEJA TELA\$ ABAIXO.

ento I	🕐 🦉 : Arial	+ 10 Hastir	• ober	N J	I §
ionto			J		
.DE O	ELEMENTO DE DESPESA		VALOR EMPENHO -		
	Material de Consumo	R	\$7	.809,7:	2
	Material de Consumo	R	\$8	1.015,4	0 (
	Material de Consumo	R	\$4	.498,2	5 I
	Material de Consumo	D	¢ 3	: 531 0	02.1

Observe que no campo **Elemento de Despesa** há uma restrição. Veja a seta na cor **azul**.

