



Tribunal de Contas
Escola de Gestão e Controle



EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR
EDITAL Nº 01/2016

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento na Lei Federal Nº 11.788/2008, na Resolução TCE Nº 397, de 30 de abril de 2009, alterada pelas resoluções: Nº 01/2013; Nº 27/2013; Nº 07/2015 e Nº 36/2015 e Portaria Nº 301/2016, torna pública a abertura de Processo Seletivo de Estagiários dos Cursos de Direito, Economia, Informática, Engenharia Civil, Administração e Jornalismo de acordo com instruções constantes no presente Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Escola de Gestão e Controle (EGC) do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE).

1.2 Quadro de vagas:

ÁREAS	AMPLA CONCORRÊNCIA	PNE	TOTAL
Administração	02	CR	02
Direito	04	01	05
Economia	CR	CR	CR
Engenharia Civil	01	CR	01
Informática	02	CR	02
Jornalismo	01	CR	01

*CR – Cadastro de Reserva.

*PNE – Portador de Necessidades Especiais

1.3 Carga horária: 20 horas semanais.

1.4 Período do estágio: Matutino, com duração de 04 (quatro) horas diárias.

1.5 A duração do estágio é de até 01 (um) ano, prorrogável, a critério das partes, por igual período, até o limite de 02 (dois) anos.

1.6 O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí fixará o valor mensal a ser pago a título de bolsa de estágio não inferior a 01 (um) salário mínimo, além de auxílio-transporte e seguro contra acidentes pessoais, nos termos da Lei nº 11.788/2008.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas no endereço eletrônico <http://www.tce.pi.gov.br>, das **09h de 01 de junho de 2016 às 14h de 06 de julho de 2016**.

2.2 A taxa de inscrição será de **R\$ 40,00 (quarenta reais)** e o pagamento do boleto bancário deverá ser efetuado até **o dia 06 de julho de 2016, exclusivamente nos postos credenciados do Banco do Brasil**.

2.3 Poderão se inscrever os estudantes regularmente matriculados nos cursos de: Direito, Economia, Informática, Administração, Engenharia e Jornalismo, desde que, no momento da posse o candidato já tenha cursado 50% da carga horária. Em caso de não observância desse pré-requisito, o candidato aprovado poderá pedir recolocação na lista de chamada.

2.4 Não poderão inscrever-se na seleção servidores estudantes pertencentes ao Quadro de Pessoal do Tribunal de Contas do Estado, bem como parentes consanguíneos e afins até o 3º grau dos membros da comissão de elaboração do Teste Seletivo.

2.5 Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

2.6 As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor correspondente à taxa de inscrição, não se responsabilizando o TCE por solicitações de inscrições não recebidas por motivos de ordens técnicas de computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.7 Efetivado o pagamento da inscrição não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga.

2.8 A partir de **11 de julho de 2016**, estará disponível no endereço eletrônico do TCE (<http://www.tce.pi.gov.br>) lista com as inscrições homologadas. Em caso negativo, o

candidato deverá entrar em contato com a Comissão de Seleção de Estagiários do Tribunal de Contas, na Escola de Gestão e Controle (EGC).

2.9 Da isenção da taxa de inscrição

Não será aceito pedido de isenção da taxa de inscrição, com exceção aos casos previstos nas Leis Estaduais nº 5.268/2002 e nº 5.397/2004 (dispõe sobre a isenção do pagamento de taxa de inscrição em concurso público para doadores de sangue e de medula óssea).

2.9.1 Após a realização da inscrição por meio do site do TCE, o candidato deverá encaminhar-se à EGC, localizada na Av. Pedro Freitas, 2100 - Anexo II (Edifício Conselheiro Barros Araújo), 3º Andar, Centro Administrativo, Teresina-PI, munido do comprovante de inscrição e do formulário de pedido de isenção da taxa de inscrição, devidamente preenchido, até **29 de junho de 2016, das 08:00h às 14:00h**.

2.9.2 O candidato **doador de sangue**, cadastrado no HEMOPI, deverá dirigir-se à EGC, das 08:00 h às 14:00h, munido da seguinte documentação:

- a) Declaração de efetivo doador do HEMOPI;
- b) Histórico de doação do HEMOPI contendo no mínimo 03(três) doações de sangue no período de 01 (um) ano até o dia **29 de junho de 2016**.

2.9.3 O candidato **doador de medula óssea**, cadastrado no HEMOPI, deverá dirigir-se à EGC munido da seguinte documentação:

- a) Declaração de efetivo doador de medula óssea.

2.9.4 A partir de **01/07/2016**, estará disponível no endereço eletrônico <http://www.tce.pi.gov.br>, lista com o nome dos candidatos que tiverem seus pedidos de isenção da taxa de inscrição deferidos. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o resultado.

3. DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)

3.1 Fica reservado ao candidato portador de necessidades especiais o percentual de 10% (dez por cento) das vagas deste processo seletivo, na forma do § 5º, art. 17, da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, bem como o que prevê a Constituição Federal de 1988 em seu artigo 37, VIII e as inscrições serão feitas nos termos do presente edital.

3.2 O candidato deverá, no ato da inscrição, declarar ser portador de deficiência;

3.3 O candidato deverá apresentar **original e cópia** de **laudo médico** - expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, atestando a espécie e o grau ou

nível de deficiência, de acordo com o previsto no art. 4º e seus incisos do Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 - junto à EGC, localizada na Av. Pedro Freitas, 2100 - Anexo II (Edifício Conselheiro Barros Araújo), 3º andar, Centro Administrativo, Teresina-PI, no horário de 08:00h às 14:00h, no período de **01/06 a 06/07 de 2016**.

3.4 Em caso de necessidade de tratamento diferenciado no dia da aplicação da prova, o candidato deverá requerê-lo no ato da inscrição, indicando as condições diferenciadas necessárias para a realização da prova.

3.4.1 Informa-se que no caso de portadores de deficiência visual, será feita a leitura oral da prova, com direito a horário estendido (1h).

3.5 Na falta do Laudo Médico ou a ausência das informações mencionadas nos itens **3.3 e 3.4**, o requerimento de inscrição preliminar será processado como de candidato não portador de necessidades especiais, mesmo que declarada tal condição.

3.6 Caso não existam candidatos portadores de necessidades especiais aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, serão convocados os candidatos não portadores de necessidades especiais.

4. DAS PROVAS

4.1 As provas serão compostas de **30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha**, sendo **15 (quinze) de conhecimentos gerais** (dez de Português e cinco de Direito Financeiro e Controle Externo) e **15 (quinze) de Conhecimentos Específicos**.

5. DA APLICAÇÃO DA PROVA

5.1 A realização da prova está **prevista** para o dia **21 de agosto de 2016**, com início às 09h e término às 12h, em local a ser informado oportunamente.

5.2 A confirmação da data e informações sobre o horário e o local serão divulgadas a partir do dia **15 de agosto de 2016**, no site <http://www.tce.pi.gov.br>.

5.3 O candidato deverá comparecer ao local da prova com 30 minutos de antecedência do horário estabelecido, portando documento original de identificação, tais como: cédula de identidade, carteira de trabalho e previdência social – CTPS, carteira nacional de habilitação, carteiras expedidas por Ordens ou Conselhos Profissionais, do comprovante de inscrição e de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

5.4 Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido;
- b) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;

- c) Deixar a sala de provas antes de decorrida 1h (uma hora) do início da aplicação da prova;
- d) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) Não apresentar o documento de identificação original exigido;
- f) For surpreendido comunicando-se com outras pessoas durante a realização das provas, exceto com os fiscais ou membros da comissão designada para organizar as provas;
- g) Utilizar-se de livros, notas ou impressos não permitidos e/ou calculadoras;
- h) Durante a realização das provas, portar aparelhos eletrônicos de comunicação (telefones celulares, *smatphones*, *tablets*, receptores, relógios digitais e analógicos, agendas eletrônicas, gravadores etc.);
- i) Estiver portando armas;
- j) For responsável por falsa identificação pessoal;
- k) Lançar mão de meios ilícitos para execução das provas;
- l) Não devolver, integralmente, o material recebido; Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

5.5 Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala e acompanhar o encerramento das atividades.

6. DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 Será considerado habilitado o candidato que obtiver aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento).

6.2 Os candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente da nota final, e no caso de empate, pelos critérios que seguem:

- a) Obtiver maior pontuação na prova de conhecimento específico;
- b) Obtiver maior pontuação na prova de conhecimentos gerais (Português e Direito Financeiro /Controle Externo);
- c) Candidato que tiver maior idade.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO, DOS RECURSOS E HOMOLOGAÇÃO

7.1 O gabarito preliminar está previsto para ser publicado no dia **23 de agosto de 2016** no site <http://www.tce.pi.gov.br>

7.2 Os recursos poderão ser interpostos exclusivamente nos dias, 24 e 25 de agosto **de 2016**, desde que sejam devidamente expressas as circunstâncias que os justifiquem, a identificação

do candidato, o número da inscrição e o telefone de contato. Os recursos deverão ser protocolados das 8h às 17h no Protocolo Geral do TCE/PI e dirigidos ao Presidente desta Corte de Contas.

7.3 O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos.

7.4 A homologação do processo seletivo somente será submetida ao Presidente do Tribunal de Contas após o julgamento de todos os recursos pela Escola de Gestão e Controle.

7.5 O **resultado final**, a ser homologado pelo Presidente do Tribunal de Contas do Estado, está previsto para ser divulgado no dia **02 de setembro de 2016** no site <http://www.tce.pi.gov.br>.

8. DA CONVOCAÇÃO

8.1 A lista dos candidatos aprovados será publicada no **Diário Eletrônico do TCE** e no endereço eletrônico desta Corte de Contas, de acordo com a ordem de classificação e as demandas institucionais do Tribunal, no decorrer do prazo de validade do presente certame, para preencher as vagas de que tratam o item 1.2 deste Edital.

8.2 Após convocação postal e pelo *site* do Tribunal de Contas, o candidato tem o **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para assumir o estágio**. Caso não seja localizado, por qualquer alteração listada no item 8.5, o candidato será considerado desistente.

8.3 Serão exigidos do candidato convocado, além de firmar “**Termo de Compromisso de Estágio**” com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino Superior, no ato de sua apresentação, os seguintes documentos:

- a) Cópia do CPF;
- b) Cópia da Identidade;
- c) Comprovante de conta corrente existente no **Banco do Brasil**;
- d) Título de Eleitor e Comprovante de Votação da última eleição (para maiores de 18 anos);
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento se for o caso;
- f) Comprovante de endereço;
- g) Atestado de aptidão físico-mental (**formulário próprio preenchido pelo médico do TCE-PI no ato da admissão**)

h) Declaração de que não desempenha qualquer outra atividade de estágio em órgão de natureza pública ou privada em concomitância total ou parcial com o estágio deste Tribunal (**Para preenchimento de formulário próprio do TCE, no ato da admissão**);

i) Declaração fornecida pela Instituição de Ensino Superior de que está frequentando regularmente o curso;

j) Declaração de carga horária expedida pela Instituição de Ensino certificando que o aluno já atingiu, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos créditos obrigatórios do curso.

8.4 É de inteira responsabilidade do candidato, manter seus dados pessoais atualizados para viabilizar os contatos necessários.

8.5 Qualquer alteração de endereço ou dados cadastrais, os candidatos classificados deverão comunicar à Divisão de Gestão de Pessoas do TCE.

8.6 A não comunicação de alteração de endereço ou dados cadastrais implicará em desistência do estágio por parte do candidato, se este não for localizado, à época da convocação.

8.7 O TCE não se responsabiliza por informação de telefone incorreta, incompleta e desatualizada.

8.8 O não comparecimento do candidato no prazo indicado no item **8.2** implicará a convocação do próximo na ordem de classificação.

8.9 Os candidatos classificados como cadastro de reserva poderão ser convocados de acordo com a necessidade e conveniência do TCE, a depender da disponibilidade de vagas e validade do processo seletivo.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

9.2 Os casos omissos referentes à realização do processo seletivo serão resolvidos pela Escola de Gestão e Controle.

Teresina, 24 de maio de 2016.

(assinado digitalmente)

Cons. Luciano Nunes Santos

Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Piauí

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS 2016
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PIAUÍ

Abertura das Inscrições	01/06/2016
Encerramento das Inscrições	06/07/2016
Prazo para pedidos de isenção da taxa de inscrição dos candidatos doadores	01 à 29/06/2016
Prazo para entrega do formulário do pedido de isenção e laudo médico.	01/06 à 06/07/2016
Resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição	01/07/2016
Resultado das inscrições homologadas	11/07/2016
Divulgação dos locais e horários das provas	15/08/2016
Aplicação das provas	21/08/2016
Data prevista para publicação dos Gabaritos	23/08/2016
Prazo para interposição de recursos contra aplicação das provas e contra os gabaritos preliminares	24 e 25/08/2016
Data prevista para divulgação do Resultado Final	02/09/2016

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS

PORTUGUÊS

ORTOGRAFIA: divisão silábica – tonicidade – acentuação gráfica – emprego da crase – semântica. MORFOLOGIA: classes gramaticais – estrutura das palavras – formação das palavras. SINTAXE: sintaxe de concordância, de regência e de colocação (nominal e verbal). Pronomes: emprego – formas de tratamento (uso). PONTUAÇÃO. Interpretação de texto.

DIREITO FINANCEIRO E CONTROLE EXTERNO

Atividade financeira do Estado. Orçamento público. Princípios orçamentários. Vedações constitucionais em matéria orçamentária. Normas gerais de Direito Financeiro. Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (Resolução nº 13/11 de 26/08/2011 atualizada até 25/06/2015). Da Fiscalização contábil, financeira e orçamentária na Constituição Federal de 1988. Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (Lei nº 5.888/09 de 19/08/2009).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ÁREA: DIREITO

DIREITO CONSTITUCIONAL: Constituição: conceito e classificação. Interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais. Princípios constitucionais. Direitos e garantias fundamentais. Direitos sociais. Da Nacionalidade. Dos Direitos Políticos. Dos Partidos Políticos. Da organização do Estado. Da organização político-administrativa. Da União. Dos Estados. Dos Municípios. Do Distrito Federal e dos Territórios. Da Intervenção. Da Administração Pública. Da Organização dos Poderes. Da Fiscalização contábil, financeira e

orçamentária. Do Poder Executivo. Dos Serviços essenciais à justiça. Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal.

DIREITO ADMINISTRATIVO: Regime jurídico-administrativo. Princípios do Direito Administrativo brasileiro. Organização Administrativa. Atos administrativos. Poderes da Administração. Responsabilidade do Estado. Licitações e Contratos Administrativos. Agentes Públicos. Bens Públicos. Serviços públicos. Controle da Administração Pública. Processo Administrativo. Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92). Lei da Ficha Limpa (Lei Complementar nº 135, de 4 de junho de 2010). Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

ÁREA: INFORMÁTICA

ENGENHARIA DE SOFTWARE: Projeto orientado a objetos com UML; Testes de Software; Gerenciamento de Projetos; Gerenciamento de Configuração; Desenvolvimento Ágil de Software; Engenharia de Requisitos. **LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO ORIENTADA A OBJETOS - JAVA:** Conceitos e Estruturas de Controle; Modelo de Objetos, Herança, Sobreposição, Sobrecarga de Operadores, Polimorfismo, Tipos Genéricos, Classes Abstratas, Pacotes e Namespaces, Interfaces, Tratamento de Exceção; JPA.

PROGRAMAÇÃO PARA WEB COM JAVA: Servlets, JSP, Java Server Faces; Noções de Javascript, AJAX e CSS.

PADRÕES DE PROJETO GOF: Conceito e aplicabilidade; Padrões de criação: Abstract Factory, Build, Factory Method e Singleton; Padrões de estrutura: Adapter, Bridge, Composite, Facade e MVC; Padrões de comportamento: Command, Observer, Chain of Responsibility, Iterator e Visitor.

BANCO DE DADOS: Modelagem de Banco de Dados; Modelo Relacional e Linguagem SQL; Noções de Data Warehouse , Processos ETL e OLAP.

ÁREA: ENGENHARIA CIVIL

Código de Ética da Engenharia (Resolução do CONFEA nº 1.002/2002). **FENÔMENOS DOS TRANSPORTES:** Propriedades dos fluidos. Manometria. Escoamento dos fluidos reais.

Equações fundamentais. Princípios básicos da Termodinâmica. Equações Fundamentais. Transferência de calor. Condução, convecção e radiação térmica. Transporte de massa. HIDRÁULICA: escoamento nos encanamentos e condutos. Condutos forçados (cálculo prático), a multiplicidade de fórmulas para cálculo de encanamento; linhas de carga, posição de encanamentos e órgãos acessórios das canalizações; principais tipos de tubulações hidráulicas, suas características e seu campo de emprego. Instalações elevatórias, bombas, linhas de recalque; golpe de aríete, encanamentos e reservatórios. MECÂNICA: Conceitos básicos: unidades; forças, momento fletor; equilíbrio de corpos rígidos; propriedades geométricas das seções. Resolução de problemas envolvendo transformação de unidades, cálculos percentuais, cálculos de áreas e volumes. MECÂNICA DOS SOLOS: Origem e formação dos solos; índices físicos, classificação dos solos; ensaio de caracterização (granulometrias, Limite de liquidez, Limite de Plasticidade); permeabilidade; resistência ao cisalhamento; ensaio de compactação, ensaios de campo. TOPOGRAFIA: Definição, conceito e instrumentos de medidas lineares e angulares. Planimetria. Taqueometria. Levantamento expedito regular e de precisão. Desenho topográfico. Altimetria: tipos de nivelamento, perfis topográficos, representações do relevo, instrumental. Topologia. Desenho topográfico. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: Aglomerantes: gesso, cal, cimento Portland; Agregados; Argamassa; Concreto: Dosagem; tecnologia do concreto; Materiais: aços, madeira, cerâmicas, vidros, tintas. RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS: Deformações; Teoria da elasticidade; Análise de tensões; Flexão simples; flexão composta, torção, equação da linha elástica, flambagem. ANÁLISE ESTRUTURAL: Esforço normal, esforço cortante, torção e momento fletor; Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas Gerber) e hiperestáticas; Condições de equilíbrio: sistemas de forças; tipos de apoios; graus de liberdade; estruturas planas: cargas concentradas e distribuídas; vigas biapoiadas. Pórticos e grelhas. INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAS: Conceitos básicos de eletricidade aplicada em instalações elétricas prediais. Símbolos gráficos para instalações elétricas prediais. Dispositivos de comandos de iluminação e sinalização. Fornecimento de energia elétrica. Aterramento em instalações elétricas. Proteção em instalações elétricas prediais. Previsão de cargas e divisão de circuitos elétricos. Condutores elétricos. Eletrodutos para instalações elétricas. Luminotécnica. Projeto técnico de instalações elétrica predial. DESENHO GRÁFICO: Noções básicas de desenho gráfico utilizando Autocad: Blocos, layers, hachuras; Criação de objetos: line, polilynes, rectangle, arc, circle, point, text; Modificação de objetos: erase, copy, scale, notate, stretch, trim. INFORMÁTICA: Microsoft Excel e Word.

ÁREA: JORNALISMO

Consultoria de mídia. Produção de releases e press-kit. Mailinglist. Clipping. Treinamentos em mídia. Relatórios de avaliação. Coletivas de imprensa. A relação do assessor com o cliente, com a mídia e com a sociedade. Reflexão sobre a profissão e a ética no trabalho do assessor. As relações entre as organizações, mídia e sociedade. Produção de instrumentos de divulgação. Treinamentos para gerenciar as relações com a mídia. Gerenciamento de crise. Fotografia. Webjornalismo. Diagramação. Texto jornalístico.

ÁREA: ADMINISTRAÇÃO

Antecedentes Históricos da Administração: Influência dos Filósofos da Antiguidade; Influência da Igreja Católica; Influência das Organizações Militares; Influência dos Economistas Liberais; Influência da Revolução Industrial. Teoria Geral da Administração: Abordagem Clássica da Administração; Abordagem Humanística da Administração; Abordagem Neoclássica da Administração; Abordagem Estruturalista da Administração; Abordagem Comportamental da Administração; Abordagem Sistêmica da Administração; Abordagem Contingencial da Administração. Técnicas Modernas de Gestão: Administração Participativa; Administração Japonesa; Administração Holística; Benchmarking; Downsizing; Gerenciamento com foco na qualidade; Learning Organization; Reengenharia; e Terceirização. Administração de Materiais: Objetivos e Conceitos da Administração de Materiais; Gestão de Estoques; Gestão de Compras; Classificação e Codificação de Materiais; Noções de Licitação. Gestão de Pessoas: Conceitos e Objetivos da Gestão de Pessoas; Recrutamento e Seleção de Pessoas; Treinamento de Pessoal; Avaliação de Desempenho; Benefícios Sociais; Elaboração de Folha de Pagamento. Organização e Métodos: Estruturas Organizacionais; Departamentalização; Organograma; Fluxograma; Mapeamento de Processos; Conhecimento e Aplicação do Ciclo PDCA; Método de Solução de Problemas. Administração de Sistema de Informação: Conceito de Tecnologia da Informação; Informação Gerencial; Tipos e usos de informação; Tratamento de Dados; Conhecimento de Planilhas Eletrônicas (Excel).

ÁREA: ECONOMIA

Números-Índices: de Preço, Quantidade e Valor; relações entre índices; deflacionamento e atualização de preços. Estatística: Medidas de Posição; Medidas de Dispersão; Coeficientes de Correlação. Contabilidade Social: Mensuração do Produto e Renda Nacionais, PIB, PNB, Renda Disponível. Economia do Setor Público: Conceito e classificação dos Gastos Públicos; Tributos e outras formas de Financiamento de Gastos Públicos; Estruturas básicas de Receita e Despesa; Resultados Fiscais e Dívida Pública. Elementos Gerais da Economia e da Economia Internacional.